

# **X642e MFP**

# Gebruikershandleiding



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 2006 Lexmark International, Inc. All rights reserved. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Mei 2006

www.lexmark.com

### Edition: May 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

#### Trademarks

Lexmark, Lexmark with diamond design, MarkNet, MarkVision, and PrintCryption are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Operation ReSource and LEXFAX are service marks of Lexmark International, Inc.

PCL<sup>®</sup> is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This MFP is intended to be compatible with the PCL language. This means the MFP recognizes PCL commands used in various application programs, and that the MFP emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the Technical Reference.

Other trademarks are the property of their respective owners.

### UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

#### Veiligheidsinformatie

- Sluit het netsnoer aan op een geaard stopcontact dat zich dicht in de buurt van het product bevindt en dat gemakkelijk bereikbaar is. LET OP: gebruik de faxfunctie niet tijdens onweer. Tijdens onweer moet u dit product niet installeren en geen elektrische verbindingen leggen of kabels en snoeren zoals een netsnoer of telefoonlijn aansluiten.
- Gebruik alleen een telecommunicatiekabel (RJ-11) van 26 AWG of dikker als u dit product aansluit op een openbaar vast telefoonnetwerk.
- Onderhoudswerkzaamheden en reparaties die niet in de bedieningsinstructies worden beschreven, dienen uitsluitend door een professionele onderhoudsmonteur te worden uitgevoerd.
- Dit product is samen met specifieke Lexmark-onderdelen ontwikkeld, getest en goedgekeurd op basis van strikte, wereldwijd geldende veiligheidsnormen. De veiligheidsvoorzieningen van bepaalde onderdelen zijn niet altijd duidelijk zichtbaar. Lexmark is niet verantwoordelijk voor het gebruik van andere, vervangende onderdelen.

LET OP: zorg ervoor dat alle externe aansluitingen (zoals Ethernet en telefoonsysteemaansluitingen) op de juiste wijze zijn geïnstalleerd in de gemarkeerde poorten.

- Dit product maakt gebruik van een laser.
   LET OP: het toepassen van bedieningswijzen, aanpassingsmethoden of procedures anders dan in deze publicatie worden beschreven, kan blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.
- Dit product maakt gebruik van een afdrukproces waarbij het afdrukmateriaal wordt verhit. Door de hitte kan het afdrukmateriaal bepaalde stoffen afgeven. U moet het gedeelte in de bedieningsinstructies lezen waarin de richtlijnen voor het selecteren van afdrukmateriaal worden besproken; zo voorkomt u mogelijke afgifte van schadelijke stoffen.
- In de lamp van dit product bevindt zich kwik (<5 mg/Hg). De afvoer van kwik is mogelijk wettelijk bepaald vanwege milieuoverwegingen. Neem voor informatie over afvoer of recycling contact op met uw gemeente of de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



Dit symbool geeft aan dat er een heet oppervlak of onderdeel aanwezig is. **LET OP:** om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

### **Kwikgehalte**

In de lamp van dit product bevindt zich kwik (<5 mg/Hg). De afvoer van kwik is mogelijk wettelijk bepaald vanwege milieuoverwegingen. Neem voor informatie over afvoer of recycling contact op met uw gemeente of de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

#### Kennisgeving over gevoeligheid voor statische elektriciteit



**Waarschuwing:** dit symbool duidt onderdelen aan die gevoelig zijn voor ontlading van statische elektriciteit. Raak onderdelen in de gebieden bij deze symbolen pas aan nadat u eerst het metalen frame van de printer hebt aangeraakt.

# Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene informatie9
Functies en onderdelen van de MFP9
De scanner gebruiken11
Geconfigureerde modellen13
Informatie over het bedieningspaneel van de MFP14
Knoppen op het aanraakscherm van het display gebruiken
Menu's
Hoofdstuk 2: Kopiëren
Snel kopiëren
Meerdere pagina's kopiëren
De glasplaat (flatbed) gebruiken
Informatie over de kopieerschermen en -opties
Van het ene formaat naar het andere kopiëren
Transparanten maken
Kopiëren op briefhoofdpapier
Foto's kopiëren
Kopieën maken op afdrukmateriaal uit een bepaalde lade
Originelen van verschillende formaten kopiëren 34
De optie voor dubbelzijdig afdrukken (duplex) instellen
Kopieën verkleinen en vergroten
De kopieerkwaliteit aanpassen
Sorteeropties instellen
Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren 37
Papierbesparingsopties instellen
De datum en tijd boven aan elke pagina afdrukken
Een overlay-bericht op elke pagina afdrukken

Hoofdstuk 3: E-mail	40
Een e-mailadres invoeren	41
Een snelkoppelingsnummer gebruiken	41
Het adresboek gebruiken	41
Een e-mail versturen naar een profiel	42
Een onderwerp en berichtinformatie aan de e-mail toevoegen	42
Het bestandstype wijzigen voor verzending	43
Kleurendocumenten per e-mail verzenden	43
Een e-mailsnelkoppeling maken	44
Een e-mailprofiel maken	45
Een e-mail annuleren	45
Informatie over e-mailopties	46
De e-mailserver instellen	47
Adresboekinstellingen	47
E-mailtips	48
Hoofdstuk 4: Faxen	49
Een fax verzenden	50
Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken	50
Het adresboek gebruiken	51
Faxen verzenden vanaf een computer	51
Snelkoppelingen maken	52
Informatie over faxopties	54
De faxresolutie wijzigen	55
De instelling voor intensiteit aanpassen	55
Een fax op een later tijdstip verzenden	56
Een uitgaande fax annuleren	57
Faxtips	57
Faxinstellingen	58
	<b>CO</b>
	60
Het FIP-adres invoeren	60
Een snelkoppelingsnummer gebruiken	60
Het adresboek gebruiken	61
Snelkoppelingen maken	61

TP-opties	62
-TP-tips	63

Hoofdstuk 6: Scannen naar een pc of een apparaat met	
USB-flashgeheugen	64
Een profiel voor Scannen naar PC maken	64
Opties voor Scannen naar PC	66
Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen	67
Scantips	67
Hoofdstuk 7: Afdrukken	68
Afdruktaak naar de printer versturen	68
Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen	69
Een afdruktaak annuleren	71
De pagina met menu-instellingen afdrukken	72
Pagina met netwerkinstellingen afdrukken	73
Een lijst met voorbeelden van lettertypen afdrukken	73
Een directorylijst afdrukken	73
Vertrouwelijke taken en wachttaken afdrukken	74
Afdrukken op speciaal afdrukmateriaal	78
Standaardladen en optionele laden vullen	80
De papiersoort en het papierformaat instellen	84
De universeellader vullen	84
De lader voor 2000 vel vullen	88
De enveloppenlader vullen	91
Laden koppelen	94

# Hoofdstuk 8: Richtlijnen voor papier

en speciaal afdrukmateriaal	95
Ondersteund afdrukmateriaal	
Afdrukmateriaal kiezen	101
Afdrukmateriaal bewaren	106
Papierstoringen voorkomen	106

Hoofdstuk 9: Opties installeren en verwijderen	108
Invoeropties installeren	. 108
Duplexeenheid installeren	. 111
Geheugenkaarten of optiekaarten installeren	. 113
Toegang krijgen tot de systeemkaart van de MFP	. 114
Een geheugenkaart installeren of verwijderen	. 118
Een flashgeheugenkaart of firmwarekaart installeren of verwijderen	. 120
Een optiekaart installeren	. 122
De beschermkap terugplaatsen	. 123

### Hoofdstuk 10: Informatie over de MFP ......124

Status van supplies vaststellen	. 125
Zuinig omgaan met supplies	. 126
Supplies bestellen	. 126
Recycling van Lexmark-producten	. 131
De glasplaat (flatbed) en het rugmateriaal reinigen	. 131
Scannerregistratie	. 131
De MFP verplaatsen	. 133

### Hoofdstuk 11: Beheerdersondersteuning ......135

Helderheid van het display aanpassen	135
De fabriekswaarden herstellen	135
Schermtime-out aanpassen	136
Spaarstand aanpassen	136
De MFP configureren	136
De functie Beperkte serverlijst gebruiken	144

Hoofdstuk 12: Papierstoringen verhelpen	145
Storingen identificeren	145
Toegangskleppen en laden	146
Informatie over storingsberichten	147
Papierstoringen verhelpen	147
ADF-storingen verhelpen	158

Hoofdstuk 13: Problemen oplossen15	<b>;9</b>
Informatie over berichten op de MFP 15	59
On line technische ondersteuning 15	59
Controlepunten als MFP niet reageert 15	59
Meertalige PDF's afdrukken16	30
Printerproblemen oplossen 16	30
Problemen met de kopieerkwaliteit oplossen 16	33
Problemen met de scankwaliteit oplossen16	33
Faxproblemen oplossen16	34
Problemen met opties oplossen 16	35
Problemen met de papierinvoer oplossen16	37
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen 16	38
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen16	39
Kennisgevingen17	<b>'4</b>
Conventies	74
Informatie over elektronische emissie 17	74
Overige kennisgevingen over telecommunicatie	30
ENERGY STAR 18	33
Richtlijn WEEE (AEEA) betreffende het afdanken van elektrische	
en elektronische apparaten18	33
Waarschuwingsetiket voor de laser 18	33
Laserinformatie 18	33
Index	35



# Functies en onderdelen van de MFP

In de volgende tabel kunt u lezen over welke functies en opties uw Lexmark<sup>™</sup> X642e MFP (multifunctionele printer) beschikt.

Raadpleeg **Opties installeren en verwijderen** of de instructies die bij de optie zijn geleverd voor meer informatie over het installeren van invoeropties.



**LET OP:** de MFP moet door drie mensen worden opgetild.



### Modellen

In de volgende tabel vindt u een aantal algemene kenmerken van uw printer.

Invoercapaciteit	500 vel
Standaardgeheugen	128 MB
Maximale geheugencapaciteit, zonder netwerk/met netwerk	640 MB
Connectors voor optiekaarten	1
Dubbelzijdig kopiëren	Enkelzijdig in, dubbelzijdig uit



LET OP: schakel tijdens onweer dit product niet in en sluit geen elektrische kabels of stroomkabels aan, zoals het netsnoer of een telefoonkabel.

# De scanner gebruiken

### Basisfuncties van de scanner

De Lexmark X642e printer is speciaal bedoeld voor grote werkgroepen en biedt mogelijkheden voor kopiëren, faxen en scannen naar netwerk. Met de MFP kunt u:

- snel kopieën maken of instellingen via het bedieningspaneel wijzigen om specifieke kopieertaken uit te voeren;
- een fax verzenden via het bedieningspaneel van de MFP;
- een fax naar meerdere ontvangers tegelijkertijd verzenden;
- documenten scannen en deze naar een computer, e-mailadres of FTP-locatie verzenden;
- documenten scannen en deze naar een andere printer verzenden (PDF's gaan via een FTP-server).

### Automatische documentinvoer en glasplaat (flatbed)

**Opmerking:** kleurendocumenten kunnen worden gescand naar een pc, e-mailadres of een FTP-locatie. Met deze MFP kunt u alleen in zwart-wit en grijstinten afdrukken, en niet in kleur.

De ADF (automatische documentinvoer) kan meerdere pagina's tegelijk scannen en beschikt over twee scannerelementen. Ga als volgt te werk bij gebruik van de ADF:

- Plaats het papier in de ADF met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste.
- Plaats maximaal 50 vellen normaal papier in de invoerlade van de ADF.
- Scan afdrukmateriaal van 114 x 139,4 mm tot 215,9 x 355,6 mm.
- Scan taken met verschillende paginagroottes (Letter en Legal).
- Scan afdrukmateriaal met een gewicht van 52 tot 120 g/m<sup>2</sup>.

**Opmerking:** kleurendocumenten kunnen worden gescand naar een pc, e-mailadres of een FTP-locatie.

• Kopieer documenten en druk ze af met 600 dpi.

**Opmerking:** u kunt alleen in zwart-wit en grijstinten afdrukken of kopiëren, dus niet in kleur.

De glasplaat (flatbed) kan worden gebruikt voor het scannen en kopiëren van losse pagina's of pagina's uit een boek. Ga als volgt te werk bij gebruik van de glasplaat (flatbed):

- Plaats het document links achterin de hoek.
- Scan of kopieer afdrukmateriaal tot 215,9 x 355,6 mm.
- Kopieer boeken met een dikte van maximaal 25,3 mm.
- Kopieer documenten en druk ze af met 600 dpi.

# Geconfigureerde modellen

In de volgende afbeeldingen ziet u een standaard-MFP en een MFP met een duplexeenheid en een lader voor 500 vel. Er zijn aanvullende verwerkingsopties voor afdrukmateriaal verkrijgbaar.

Standaard Met duplex en lader



LET OP: voor configuraties die op de grond staan, zijn extra onderdelen nodig ter bevordering van de stabiliteit. Als u een lader voor 2000 vel gebruikt, dient u een printerstandaard of een printerbasis te gebruiken. Bepaalde andere configuraties moeten ook een printerstandaard of printerbasis hebben. Meer informatie is beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com/multifunctionprinters.

5

1	Scanner
2	Standaarduitvoerlade
3	Bedieningspaneel
4	Universeellader
5	Lade 1 (geïntegreerde lade of standaardlade)
6	Duplexeenheid
7	Lade 2 (500 vel)

### Informatie over het bedieningspaneel van de MFP

De instellingen voor de MFP en de scanner kunnen op verschillende manieren worden gewijzigd: via het bedieningspaneel van de MFP, via de softwaretoepassing die u gebruikt, via het printerstuurprogramma, MarkVision™ Professional of via de webpagina's. Als u de instellingen wijzigt via de toepassing die u op dat moment gebruikt of via het printerstuurprogramma, zijn de wijzigingen alleen van toepassing op de taak die naar de MFP wordt verzonden.

De wijzigingen die u via een toepassing aanbrengt in de instellingen voor afdrukken, faxen, kopiëren en e-mail hebben voorrang boven de wijzigingen die worden aangebracht via het bedieningspaneel.

Als een instelling niet via de toepassing kan worden gewijzigd, gebruik dan het bedieningspaneel van de MFP, MarkVision<sup>™</sup> Professional of de pagina's van de Embedded Web Server (EWS). Als u een instelling wijzigt via het bedieningspaneel van de MFP, MarkVision Professional of de webpagina's, wordt de gewijzigde instelling de nieuwe standaardinstelling.



Het bedieningspaneel van de MFP bestaat uit:

Nummer	Onderdeel	Functie	
1	LCD	LCD-display (L beginschermkr worden weerge binnen de func	iquid Crystal Display) waarop hoppen, menu's, menu-items en waarden egeven. U kunt hier selecties opgeven ties Kopiëren, Faxen, enz.
2	Indicatielampje	Geeft met behu van de MFP we	ulp van de kleuren rood en groen de status eer.
		Status	Betekenis
		Uit	De MFP is uitgeschakeld.
		Knippert groen	De MFP is bezig met opwarmen, het verwerken van gegevens of het afdrukken van gegevens.
		Brandt groen	De MFP staat aan, maar is niet actief.
		Brandt rood	Ingrijpen van operator is vereist.
3	0–9 <b>Opmerking:</b> Wordt het numerieke toetsenblok genoemd.	Gebruik deze k display een vel moet opgeven. en faxnummers	knoppen om cijfers in te voeren als op het d wordt weergegeven waarin u nummers Gebruik deze knoppen ook om telefoon- s te kiezen.
		knoppen drukt wordt het menu kopiëren exem	zonder eerst op de knop # te drukken, u Kopiëren geopend en het aantal te plaren gewijzigd.
4	# (Hekje)	Druk op deze k	knop:
		<ul> <li>voor informa</li> <li>in telefoonnuu dit teken tw</li> <li>vanuit het bestemming</li> <li>in de profieles</li> <li>snelkoppelin</li> </ul>	tie over een snelkoppeling; ummers. Voor faxnummers met een #, voert weemaal in, dus ##; eginscherm, een menu-item in de slijst voor faxen en e-mail of een menu-item enlijst om toegang te krijgen tot ugen.
5	Kiespauze	Druk op deze k een kiespauze De knop werkt faxfuncties.	knop om bij het kiezen van een faxnummer van twee of drie seconden in te lassen. alleen in het menu Faxen en samen met
		Vanuit het begi faxnummer opr	nscherm kunt u met deze knop een nieuw kiezen.
		U hoort een ala het faxmenu, e	armsignaal als u op deze knop drukt buiten en faxfunctie of het beginscherm om.
		Bij het verzend veld "Faxen na	en van een fax wordt een kiespauze in het ar:" weergegeven door een komma (,).

Nummer	Onderdeel	Functie
6	Alles wissen	Als u op deze knop drukt binnen de functionele menu's, zoals Kopiëren, Faxen, E-mail en FTP, dan worden alle instellingen volgens de standaard-waarden hersteld en keert u terug naar het hoofdscherm van de MFP.
7	Start	Druk op deze knop om de huidige taak op het bedieningspaneel te starten.
		Druk in het beginscherm op deze knop om een kopieertaak met de standaardinstellingen te starten.
		Deze knop heeft geen functie als het apparaat bezig is met scannen.
8	Stop	Druk op deze knop om te stoppen met afdrukken of scannen.
		Bij een scantaak voltooit de scanner de pagina die op dat moment wordt gescand en stopt daarna. Dit houdt in dat er papier kan achterblijven in de automatische documentinvoer (ADF).
		Bij een afdruktaak wordt eerst het afdrukmateriaal uit de papierbaan verwijderd voordat het afdrukken wordt gestopt.
		Tijdens dit proces wordt het bericht Stoppen weergegeven op het bedieningspaneel.
9	Backspace	Druk in het menu Kopiëren (toegankelijk via de knop Kopiëren) op <b>Backspace</b> om het meest rechtse cijfer van het aantal te kopiëren exemplaren te verwijderen. De standaardwaarde 1 wordt weergegeven als het hele getal wordt verwijderd door meerdere keren op <b>Backspace</b> te drukken.
		Druk in de faxbestemmingslijst op <b>Backspace</b> om het meest rechtse cijfer van een getal handmatig te verwijderen. Met deze knop kan ook een snelkoppeling volledig worden verwijderd. Als een volledige regel eenmaal is verwijderd, drukt u nogmaals op <b>Backspace</b> om naar de regel erboven te gaan.
		Druk in de e-mailbestemmingslijst op <b>Backspace</b> om het teken links van de cursor te verwijderen. Als dit een snelkoppeling is, wordt deze in zijn geheel verwijderd.
10	Asterisk (*)	* wordt gebruikt als onderdeel van een faxnummer of als een alfanumeriek teken.
11	Beginscherm	Hiermee keert het bedieningspaneel terug naar het beginscherm. Raadpleeg "Beginscherm en knoppen in het beginscherm" op pagina 18 voor meer informatie.
12	Help-tips	Geeft toegang tot de contextgevoelige Help-functie die bestaat uit Help-vensters met meer informatie.

Nummer	Onderdeel	Functie
13	Menu	Geeft toegang tot de menu's. Deze menu's zijn alleen beschikbaar als de MFP in de werkstand Gereed staat.
14	USB Direct-interface	U kunt een apparaat met een USB-flashgeheugen aansluiten op de USB Direct-interface en documenten met de volgende bestandsindelingen afdrukken: Portable Document Format (PDF) [.pdf-bestand], Joint Photographic Experts Group (JPEG) [.jpeg- of .jpg-bestand], Tagged Image File Format (TIFF) [.tiff- of .tif-bestand], Graphics Interchange Format (GIF) [.gif-bestand], Basic Multilingual Plane (BMP) [.bmp-bestand], Portable Network Graphics (PNG) [.png-bestand], PiCture eXchange (PCX) [.pcx- bestand] en PC Paintbrush File Format [.dcx-bestand].
		Met de USB Direct-interface kunt u ook documenten scannen naar een apparaat met een USB-flashgeheugen. U kunt hiervoor de bestandsindelingen PDF, TIFF of JPEG gebruiken.
15	Contrastpictogram	Geeft de plaats van het contrastwieltje aan. Kijk aan de linkerzijde van de MFP bij dit pictogram om het contrastwieltje te vinden waarmee u het contrast op het display kunt aanpassen.

# Beginscherm en knoppen in het beginscherm

Nadat de MFP is ingeschakeld en een korte opwarmperiode heeft doorlopen, wordt op het display het onderstaande beginscherm weergegeven. Gebruik de beginschermknoppen voor het uitvoeren van acties zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.



Кпор	Functie
Kopiëren	Raak deze knop aan voor toegang tot de kopieermenu's.
Kopiëren	Als het beginscherm wordt weergegeven, kunt u ook op een cijfertoets drukken om het menu Kopiëren weer te geven.
E-mail	Raak deze knop aan voor toegang tot de e-mailmenu's. U kunt een document rechtstreeks naar een e-mailadres scannen.
Statusbalk	Geeft de actuele status (zoals Gereed of Bezig) van de MFP weer.
Gereed.	Geeft omstandigheden (zoals Toner bijna op) van de MFP weer.
	Geeft interventieberichten weer. Deze bevatten instructies die de gebruiker dient uit te voeren om de verwerking door de MFP voort te zetten, zoals Sluit klep of Plaats tonercartridge.
Status/Supplies Status/Supplies	Wordt op het display weergegeven wanneer de MFP-status een interventiebericht aangeeft. Raak deze knop aan om het berichtenscherm te openen voor meer informatie over het bericht en de manier waarop u dit kunt wissen.

Кпор	Functie
FTP	Raak deze knop aan voor toegang tot de FTP-menu's (File Transfer Protocol). U kunt een document rechtstreeks naar een FTP-site scannen.
Faxen	Raak deze knop aan voor toegang tot de faxmenu's.
Taken annuleren Taken annuleren	Met deze knop opent u het scherm Taken annuleren. Staat er slechts één taak in de wachtrij, dan geeft deze knop <b>Taak annuleren</b> weer. Op het scherm Taken annuleren kunnen onder de headings Afdrukken, Faxen en Netwerk de volgende items worden weergegeven:
Taak annuleren	<ul> <li>afdruktaak</li> <li>kopieertaak</li> <li>faxtaak</li> <li>profiel</li> <li>FTP</li> </ul>
Taak annuleren	• e-mailverzending In de kolom onder elke heading wordt een lijst met taken weergegeven. In elke kolom worden slechts drie taken per scherm weergegeven. Elke taak wordt in de vorm van een knop weergegeven. Als er meer dan drie taken in een kolom aanwezig zijn, wordt onder aan de kolom een pijl-omlaag weergegeven. Telkens wanneer u de pijl-omlaag aanraakt, bladert u één taak verder omlaag in de lijst. Als er meer dan drie taken zijn, wordt boven aan de kolom een pijl-omhoog weergegeven zodra u de vierde taak in de lijst hebt bereikt.

Er kunnen ook nog andere knoppen worden weergegeven in het beginscherm. Dit zijn:

Кпор	Naam van de knop	Functie
Faxen in wachtrij vrijgeven	Faxen in wachtrij vrijgeven (of Faxen in wachtrij indien in de handmatige modus)	Er bevinden zich faxen in de wachtrij waarvoor een geplande wachttijd is ingesteld. Raak deze knop aan om de lijst met faxen in de wachtrij weer te geven.
Faxen in wachtrij vrijgeven	Taken in wacht	Hiermee kunt u een scherm met alle in de wacht geplaatste taken openen.
Taken annuleren	Taken annuleren	Met deze knop opent u het scherm Taken annuleren. Op het scherm Taken annuleren kunnen onder de headings Afdrukken, Faxen en Netwerk de volgende items worden weergegeven:
Taak annuleren		<ul> <li>afdruktaak</li> <li>kopieertaak</li> <li>faxtaak</li> <li>profiel</li> <li>FTP</li> </ul>
Taak annuleren		<ul> <li>e-mailverzending</li> <li>In de kolom onder elke heading wordt een lijst met taken weergegeven. In elke kolom worden slechts drie taken per scherm weergegeven. Elke taak wordt in de vorm van een knop weergegeven. Als er meer dan drie taken in een kolom aanwezig zijn, wordt onder aan de kolom een pijl-omlaag weergegeven. Telkens wanneer u de pijl-omlaag aanraakt, bladert u één taak verder omlaag in de lijst. Als er meer dan drie taken zijn, wordt boven aan de kolom een pijl-omhoog weergegeven zodra u de vierde taak in de lijst hebt bereikt. Zie Informatie over de knoppen op het aanraakscherm voor illustraties van de knoppen Pijl-omhoog en Pijl-omlaag.</li> </ul>
		Als u een taak wilt annuleren, volgt u de instructies in <b>Een</b> afdruktaak annuleren.

# Knoppen op het aanraakscherm van het display gebruiken

Het volgende gedeelte biedt informatie over het navigeren door de verschillende schermen. Het gebruik van de knoppen zal aan de hand van enkele knoppen worden gedemonstreerd.

### Voorbeeldscherm 1



### Voorbeeldscherm 2



### Voorbeeldscherm 3



# Informatie over de knoppen op het aanraakscherm

Кпор	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Knop Selecteren	Raak de knop <b>Selecteren</b> aan om een volgend scherm met extra items weer te geven. Op het eerste scherm wordt de standaardinstelling weergegeven. Nadat u de knop <b>Selecteren</b> hebt aangeraakt en het volgende scherm wordt weergegeven, kunt een ander item op het scherm aanraken om de standaardinstelling te wijzigen.
	Knop Aflopend naar links bladeren	Raak de knop <b>Aflopend naar links bladeren</b> aan om in aflopende volgorde naar een andere waarde te bladeren.
•	Knop Oplopend naar rechts bladeren	Raak de knop <b>Oplopend naar rechts bladeren</b> aan om in oplopende volgorde naar een andere waarde te bladeren.
	Knop Pijl naar links	Raak de knop Pijl naar links aan om naar links te bladeren en:
		<ul> <li>naar een lagere weergegeven waarde te gaan;</li> <li>de inhoud van een tekstveld aan de linkerkant te zien.</li> </ul>
_	Knop Pijl naar rechts	Raak de knop <b>Pijl naar rechts</b> aan om naar rechts te bladeren en:
		<ul><li>naar een hogere weergegeven waarde te gaan;</li><li>de inhoud van een tekstveld aan de rechterkant te zien.</li></ul>
	Pijl-omlaag	Raak de <b>pijl-omlaag</b> aan om omlaag te bladeren naar het volgende item in een lijst, zoals in een lijst met menu-items of waarden. De <b>pijl-omlaag</b> wordt niet weergegeven op een scherm met een korte lijst. De pijl verschijnt alleen als de lijst te lang is om volledig op het scherm te worden weergegeven. Op het laatste scherm van de lijst is de <b>pijl-omlaag</b> grijs om aan te geven dat deze niet actief is aangezien het einde van de lijst is bereikt.
	Pijl-omhoog	Raak de <b>pijl-omhoog</b> aan om omhoog te bladeren naar het volgende item in een lijst, zoals in een lijst met menu-items of waarden. Op het eerste scherm van een lange lijst is de <b>pijl- omhoog</b> grijs om aan te geven dat deze niet actief is. Op het tweede scherm van de lijst is de <b>pijl-omhoog</b> blauw om aan te geven dat deze nu wel actief is.
	Niet-geselecteerd keuzerondje	Dit is een niet-geselecteerd <b>keuzerondje</b> .

Knop	Naam van de knop	Functie of beschrijving
0	Geselecteerd keuzerondje	Dit is een geselecteerd <b>keuzerondje</b> . Raak het <b>keuzerondje</b> aan om dit te selecteren. Het <b>keuzerondje</b> verandert van kleur om aan te geven dat het geselecteerd is. In <b>Voorbeeldscherm 3</b> is alleen het papierformaat Legal geselecteerd.
Terug	Terug	Raak de knop <b>Terug</b> aan om terug te gaan naar het vorige scherm. Er worden geen instellingen opgeslagen op het scherm op de plaats waar dit wordt aangeraakt, tenzij u vooraf een keuzerondje hebt geselecteerd.

# Andere knoppen op het aanraakscherm

Кпор	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Taak	Raak <b>Annuleren</b> aan om een actie of selectie te annuleren.
Taak		Met deze knop kunt u ook een scherm annuleren en naar het vorige scherm terugkeren.
	Doorgaan	
Doorgaan		
Aangepast	Aangepast	Biedt de mogelijkheid om een <b>aangepaste</b> knop te maken op basis van de behoeften van de gebruiker.
Gereed	Gereed	Geeft aan dat een taak is voltooid. Wanneer u bijvoorbeeld een origineel document scant, kunt u hiermee aangeven dat de laatste pagina is gescand, waarna de afdruktaak begint.
	Grijze knop	Raak deze knop aan om de actie van het knopopschrift te selecteren.
	Grijs weergegeven knop	Bij een dergelijke knop zijn het uiterlijk en opschrift van de knop vaag gemaakt. Hiermee wordt aangegeven dat de knop op dit scherm niet actief of niet beschikbaar is. De knop was op het vorige scherm waarschijnlijk wel actief, maar is door de selecties die op het vorige scherm zijn gemaakt, op het huidige scherm niet meer beschikbaar.

Кпор	Naam van de knop	Functie of beschrijving
	Selecteren	Raak deze knop aan om een menu te selecteren. Het volgende scherm met menu-items wordt weergegeven.
		Raak deze knop aan om een menu-item te selecteren. Het volgende scherm met waarden wordt weergegeven.
Indienen	Indienen	Een <i>grijze knop</i> geeft een keuze weer. Als er een andere waarde in een menu-item wordt aangeraakt, moet deze waarde eerst worden opgeslagen voordat de waarde de standaard- instelling van de huidige gebruiker wordt. Raak <b>Indienen</b> aan om de waarde als de nieuwe standaardinstelling van de gebruiker op te slaan.

# **Functies**

Functie	Naam van de functie	Beschrijving
	Waarschuwing interventiebericht	Als er een interventiebericht wordt weergegeven waardoor functies als Kopiëren of Faxen worden afgesloten, verschijnt er een knipperend grijs uitroepteken op de functieknop in het beginscherm. Dit geeft aan dat er een interventiebericht aanwezig is.
		Raak <b>Status/Supplies</b> aan om de huidige status te bekijken.

# Menu's

Er is een aantal menu's waarmee op eenvoudige wijze MFP-instellingen en rapporten kunnen worden gewijzigd. Druk op het bedieningspaneel op **Menu** als u de menu's en instellingen wilt weergeven.

Als u een waarde of instelling selecteert en opslaat, wordt deze in het geheugen van de MFP opgeslagen. Nadat ze zijn opgeslagen, blijven deze instellingen actief totdat nieuwe instellingen worden opgeslagen of de fabrieksinstellingen worden hersteld.

**Opmerking:** instellingen voor het faxen, scannen, e-mailen en kopiëren, evenals instellingen voor het afdrukken vanuit een toepassing hebben voorrang boven de instellingen die zijn geselecteerd op het bedieningspaneel.

In het onderstaande diagram wordt een overzicht gegeven van de menu's en items die beschikbaar zijn in het aanraakmenu. Raadpleeg de *Handleiding voor menu's en berichten* op de cd met stuurprogramma's voor meer informatie over menu's en menu-items.

Menu Papier Standaardbron Papierformaat/-soort Configuratie U-lader Ander formaat Papierstructuur Papiergewicht Papier plaatsen Aangepaste soorten Aangepaste namen Universal-instelling

#### **Rapporten**

Pagina Menu-instellingen Apparaatstatistieken Snelkoppelingenlijst Faxtaaklog Kieslog faxnummers E-mailsnelkoppelingen Faxsnelkoppelingen FTP-snelkoppelingen Profielenlijst Pagina NetWareinstellingen Lettertypen afdrukken Directory afdrukken

### Snelkoppelingen beheren

Faxsnelkoppelingen beheren E-mailsnelkoppelingen beheren FTP-snelkoppelingen beheren Profielsnelkoppelingen beheren Netwerk/poorten TCP/IP IPv6 Instellingen e-mailserver Draadloos Standaardnetwerk Netwerk < x> Standaard USB USB <x> Standaard parallel Parallel <x> Serieel <x> NetWare AppleTalk LexLink Help-pagina's Alles afdrukken Informatie Kopiëren E-mail Faxen FTP Afdrukfouten Help bij supplies

### Algemene instellingen Kopieerinstellingen Faxinstellingen

E-mailinstellingen FTP-instellingen Afdrukinstellingen Beveiliging Datum en tijd instellen



In dit hoofdstuk en andere hoofdstukken kunt u de volgende onderwerpen met betrekking tot kopiëren vinden.

Snel kopiëren	Kopieën verkleinen en vergroten
Meerdere pagina's kopiëren	De kopieerkwaliteit aanpassen
De glasplaat (flatbed) gebruiken	Sorteeropties instellen
Informatie over de kopieerschermen en -opties	Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren
Van het ene formaat naar het andere kopiëren	Papierbesparingsopties instellen
Transparanten maken	De datum en tijd boven aan elke pagina afdrukken
Kopiëren op briefhoofdpapier	Een overlay-bericht op elke pagina afdrukken
Foto's kopiëren	Een kopieertaak annuleren
Kopieën maken op afdrukmateriaal uit een bepaalde lade	Kopieertips
Originelen van verschillende formaten kopiëren	Problemen met de kopieerkwaliteit oplossen

De optie voor dubbelzijdig afdrukken (duplex) instellen

# Snel kopiëren

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

2 Druk op **Start** op het numerieke toetsenblok.

**Opmerking:** als u een LDSS-profiel hebt geïnstalleerd, wordt er mogelijk een foutmelding weergegeven als u snel wilt kopiëren. Neem contact op met uw systeembeheerder voor toegang.

# Meerdere pagina's kopiëren

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

- 2 Raak Kopiëren aan.
- **3** Gebruik het numerieke toetsenblok om het gewenste aantal exemplaren in te voeren.

Als u het aantal kopieën hebt ingevoerd, wordt automatisch het menu met de kopieerinstellingen weer gegeven.

- 4 Pas de kopieeropties naar wens aan.
- 5 Raak Kopiëren aan.

### De glasplaat (flatbed) gebruiken

Ga als volgt te werk als u kopieën via de glasplaat (flatbed) wilt maken:

- 1 Open de klep van de flatbed.
- 2 Leg het document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).
- 3 Sluit de klep.
- 4 Raak Kopiëren aan of druk op Start op het numerieke toetsenblok.

Als u Kopiëren hebt aangeraakt, gaat u verder met stap 5.

Als u Start hebt aangeraakt, gaat u verder met stap 8.

- **5** Voer het gewenste aantal exemplaren in.
- 6 Pas de kopieeropties naar wens aan.
- 7 Raak Kopiëren aan.
- 8 Raak Volgende pagina scannen aan als u meerdere pagina's wilt scannen of raak Taak voltooien aan als u wilt stoppen.

Als u Taak voltooien aanraakt, wordt het scherm voor kopiëren weer weergegeven.

9 Raak **Beginscherm** aan als u klaar bent.

### Informatie over de kopieerschermen en -opties

**Kopiëren van:** hiermee wordt een scherm geopend waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u wilt kopiëren.

• Als u een van de pictogrammen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat uw selectie en keert u terug naar het scherm Kopieeropties.

• Als Origineel formaat is ingesteld op Gemengde formaten, kunt u verschillende formaten originelen scannen (Letter- en Legal-formaat). De scans worden automatisch passend gemaakt voor het geselecteerde afdrukformaat.

**Kopiëren naar:** hiermee wordt een scherm geopend waarin u het formaat en de papiersoort kunt invoeren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Als u een van de pictogrammen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat uw selectie en keert u terug naar het scherm Kopieeropties.
- Als het formaat onder Kopiëren van verschilt van het formaat onder Kopiëren naar, maakt de MFP de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.
- Als u wilt kopiëren op een speciaal soort of formaat papier dat normaal gesproken niet wordt gebruikt in de papierladen van de MFP, kunt u U-lader selecteren en het gewenste papier handmatig in de U-lader invoeren.
- Als u Automatisch overeenkomen gebruikt, maakt de MFP de kopie automatisch passend voor het formaat van het origineel dat u hebt opgegeven in het veld Kopiëren van. Als geen van de papierladen een overeenkomstig papierformaat bevat, wordt de kopie passend gemaakt voor het aanwezige afdrukmateriaal.

**Schalen:** hiermee wordt een afbeelding van uw kopie gemaakt op een evenredige schaal tussen 25% en 400%. De schaling kan ook automatisch worden ingesteld.

- Als u van het ene formaat naar het andere wilt kopiëren, bijvoorbeeld van Legal-formaat naar Letter-formaat, wordt de schaal automatisch gewijzigd wanneer u de papierformaten instelt in Kopiëren van en Kopiëren naar, zodat alle gegevens op het origineel behouden blijven.
- Als u de pijl naar links aanraakt, verlaagt u de waarde met 1%. Als u de pijl naar rechts aanraakt, verhoogt u de waarde met 1%.
- Als u uw vinger langer op een pijl houdt, wordt de waarde verder verhoogd/verlaagd.
- Als u uw vinger twee seconden op een pijl houdt, veranderen de waarden sneller.

**Intensiteit:** hiermee geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de kopie in verhouding met het origineel moet worden.

**Afgedrukte afbeelding**: gebruik deze instelling om kopieën te maken van rasterfoto's of afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt met een laserprinter of overwegend uit afbeeldingen bestaande pagina's uit tijdschriften of kranten. Schakel Afgedrukte afbeelding uit als het originelen betreffen die tekst, lijntekeningen en/of andere afbeeldingen bevatten.

**Zijden (duplex):** hiermee kopieert u op een zijde of beide zijden, of maakt u 1-zijdige kopieën (simplex) van 1-zijdige originelen of 2-zijdige kopieën (duplex) van 1-zijdige originelen.

**Opmerking:** voor dubbelzijdige uitvoer dient u een duplexeenheid op uw printer te installeren.

**Sorteren**: hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van de taak afdrukt. Standaard is de instelling voor sorteren ingeschakeld. De kopieën worden gesorteerd als (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Als u alle kopieën van elke pagina bij elkaar wilt houden, schakelt u Sorteren uit. De kopieën worden gesorteerd als (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

**Opties**: hiermee opent u een scherm waarin u wijzigingen kunt aanbrengen in de instellingen voor Papierbesparing, Geavanceerde beeldverwerking, Scheidingsvellen, Margeverschuiving, Rand wissen, Datum-/tijdstempel, Overlay, Inhoud en Duplex geavanceerd.

- Papierbesparing: hiermee kunt u twee of meer vellen van een origineel afdrukken op één pagina. Papierbesparing wordt ook wel n per vel genoemd. De n staat voor nummer. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Met de optie Paginaranden afdrukken kunt u de kaders rondom de originelen zichtbaar maken op de afdrukken.
- Scheidingsvellen: hiermee plaatst u een leeg vel papier tussen de exemplaren van de kopieertaak. Scheidingsvellen kunnen uit een lade worden ingevoerd die een ander soort papier of een andere kleur papier bevat dan de rest van uw kopieën.
- **Margeverschuiving:** hiermee wordt de marge met de opgegeven afstand vergroot. Dit is handig voor het creëren van ruimte voor inbinden of perforeren. Gebruik de pijlen voor verhogen en verlagen om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te ruim is, wordt de kopie bijgesneden.
- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van het document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Datum-/tijdstempel:** hiermee schakelt u de datum-/tijdstempel in en kunt u de datum en tijd boven aan elke pagina afdrukken.
- **Overlay**: hiermee maakt u een watermerk (of bericht) die over de inhoud van uw kopie komt te liggen. U hebt de keuze uit: Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept. Het woord dat u kiest wordt bijna transparant en met grote letters weergegeven over elke pagina.

**Opmerking:** een aangepaste overlay kan worden gemaakt door de systeembeheerder. Er is dan een extra pictogram voor dat bericht beschikbaar.

• **Inhoud:** hiermee wordt de kopieerkwaliteit verbeterd. Kies *Tekst* voor originelen die hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. Kies *Tekst/foto* als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat. Kies *Foto* als het origineel een kwalitatief zeer goede foto betreft of met een inkjetprinter is afgedrukt. Kies *Afgedrukte afbeelding* als u kopieën wilt maken van rasterfoto's of afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt met een laserprinter of pagina's die uit tijdschriften of kranten komen.

### Van het ene formaat naar het andere kopiëren

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Kopiëren van: aan en selecteer het formaat van het origineel.

Bijvoorbeeld A4.

5 Raak Kopiëren naar: aan en selecteer het gewenste formaat van de kopie.

**Opmerking:** als het formaat verschilt van het formaat onder Kopiëren van, maakt de MFP de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.

6 Raak Kopiëren aan.

### Transparanten maken

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Kopiëren van: aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak **Kopiëren naar:** aan en raak vervolgens de lade aan waarin de transparanten zijn geplaatst.

**Opmerking:** raadpleeg de systeembeheerder als de optie Transparanten niet wordt weergegeven.

6 Raak Kopiëren aan.

### Kopiëren op briefhoofdpapier

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Kopiëren van: aan en selecteer het formaat van het origineel.

5 Raak **Kopiëren naar:** aan en raak vervolgens de lade aan waarin het briefhoofdpapier is geplaatst.

**Opmerking:** raadpleeg de systeembeheerder als de optie Briefhoofdpapier niet wordt weergegeven.

6 Raak Kopiëren aan.

### Foto's kopiëren

- 1 Open de klep van de flatbed.
- 2 Leg de foto met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Inhoud aan.
- 6 Raak Foto aan.
- 7 Raak Kopiëren aan.
- 8 Raak Volgende pagina scannen of Gereed aan.

### Kopieën maken op afdrukmateriaal uit een bepaalde lade

Tijdens het kopieerproces kunt u de invoerlade met de gewenste soort afdrukmateriaal selecteren. Als zich in de universeellader bijvoorbeeld een speciaal soort afdrukmateriaal bevindt waarop u kopieën wilt maken, gaat u als volgt te werk:

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Kopiëren van: aan en selecteer het formaat van het origineel.
- 5 Raak **Kopiëren naar:** aan en raak vervolgens **Universeellader** aan of de lade met de gewenste soort afdrukmateriaal.
- 6 Raak Kopiëren aan.

# Originelen van verschillende formaten kopiëren

U kunt originelen van verschillende formaten in de ADF plaatsen en ze vervolgens kopiëren. Afhankelijk van het papierformaat dat in de laden is geplaatst, drukt de scanner af op afdrukmateriaal van één formaat of maakt de scanner de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal in de lade.

Voorbeeld 1: de MFP heeft twee papierladen, één met papier van Legal-formaat en één met papier van Letter-formaat. U wilt een origineel kopiëren dat bestaat uit pagina's van Letter-formaat en pagina's van Legal-formaat.

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Kopiëren van aan en raak vervolgens Gemengde formaten aan.
- 5 Raak Kopiëren naar aan en raak vervolgens Automatische formaataanpassing aan.
- 6 Raak Kopiëren aan.

De scanner herkent de verschillende paginaformaten terwijl deze worden gescand en drukt ze vervolgens af op het overeenkomstige formaat.

Voorbeeld 2: de MFP heeft één papierlade. Deze is gevuld met papier van Letter-formaat. U wilt een origineel kopiëren dat bestaat uit pagina's van Letter-formaat en pagina's van Legal-formaat.

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Kopiëren van aan en raak vervolgens Gemengde formaten aan.
- 5 Raak Kopiëren aan.

De scanner herkent de verschillende paginaformaten terwijl deze worden gescand en maakt de pagina's van Legal-formaat automatisch passend voor Letter-formaat.

# De optie voor dubbelzijdig afdrukken (duplex) instellen

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak de knop aan waarop de gewenste duplexmethode staat aangegeven.

Het eerste cijfer verwijst naar het aantal zijden van het origineel en het tweede cijfer verwijst naar het aantal zijden van de kopie.

Selecteer bijvoorbeeld 1 --> 2-zijdig als u enkelzijdige originelen dubbelzijdig wilt kopiëren.

5 Raak Kopiëren aan.

### Kopieën verkleinen en vergroten

Kopieën kunnen worden verkleind tot 25% van het originele formaat of vergroot tot 400% van het originele formaat. De standaardinstelling voor Schalen is Auto. Als u Schalen op Auto ingesteld laat staan, wordt het origineel passend gemaakt voor het formaat van het papier waarop de kopie wordt afgedrukt.

Een kopie verkleinen of vergroten:

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak in Schalen + of aan om de uitvoer te vergroten of te verkleinen.

**Opmerking:** als u Kopiëren naar of Kopiëren van aanraakt nadat u Schalen handmatig hebt ingesteld, wordt de waarde van de schaling automatisch hersteld naar Auto.

5 Raak Kopiëren aan.

## De kopieerkwaliteit aanpassen

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak Inhoud aan.
- 6 Raak het pictogram aan dat het beste beschrijft wat u wilt kopiëren:
  - **Tekst:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel hoofdzakelijk bestaat uit tekst of lijnwerk.
  - **Tekst/foto:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
  - **Foto:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel een kwalitatief zeer goede foto betreft of met een inkjetprinter is afgedrukt.
  - Afgedrukte afbeelding: gebruik deze instelling om kopieën te maken van rasterfoto's of afbeeldingen zoals documenten die zijn afgedrukt op een laserprinter of pagina's die uit tijdschriften of kranten komen en overwegend uit afbeeldingen bestaan.
- 7 Raak Kopiëren aan.

### Sorteeropties instellen

Als u wilt dat uw kopieën worden gesorteerd, hoeft u daar niets voor te doen. Dit is namelijk de standaardinstelling.

Twee exemplaren van drie pagina's worden bijvoorbeeld als volgt afgedrukt: pagina 1, pagina 2, pagina 3, pagina 1, pagina 2, pagina 3.

Als u niet wilt dat uw kopieën worden gesorteerd, kunt u de instelling wijzigen.

In dat geval worden twee exemplaren van drie pagina's bijvoorbeeld afgedrukt in de volgorde: pagina 1, pagina 2, pagina 2, pagina 3, pagina 3.

Sorteren uitschakelen:

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Gebruik het numerieke toetsenblok om het gewenste aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Raak **Uit** aan als u niet wilt dat uw kopieën gesorteerd worden.
- 6 Raak Kopiëren aan.
# Scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Scheidingsvellen aan.

**Opmerking:** Sorteren moet zijn ingeschakeld om scheidingsvellen tussen exemplaren te kunnen invoegen. Als Sorteren is uitgeschakeld, worden de scheidingsvellen aan het eind van de afdruktaak ingevoegd.

6 Raak Kopiëren aan.

# Papierbesparingsopties instellen

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Selecteer de gewenste optie voor dubbelzijdig afdrukken.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak Papierbesparing aan.
- 7 Selecteer de gewenste uitvoer.

Als u bijvoorbeeld vier originelen in staande afdrukstand hebt die u op één zijde wilt afdrukken, raakt u **4 op 1, staand** aan.

- 8 Met de optie **Paginaranden afdrukken** kunt u rondom elke pagina van het origineel een kader afdrukken.
- 9 Raak Kopiëren aan.

# De datum en tijd boven aan elke pagina afdrukken

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Datum-/tijdstempel aan.
- 6 Raak Aan aan.
- 7 Raak Gereed aan.
- 8 Raak Kopiëren aan.

# Een overlay-bericht op elke pagina afdrukken

Op elke pagina kan een overlay-bericht worden geplaatst. U hebt de keuze uit Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept. U plaatst als volgt een bericht op een pagina:

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Kopiëren aan.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak de knop aan met de overlay die u wilt gebruiken.
- 6 Raak Gereed aan.
- 7 Raak Kopiëren aan.

# Een kopieertaak annuleren

### Als het origineel zich in de ADF bevindt

Als de ADF begint met het verwerken van een document, wordt het scanscherm weergegeven. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherm **Taak annuleren** aan te raken.

Als u **Taak annuleren** aanraakt, wordt de volledige scantaak geannuleerd. Het scanscherm maakt plaats voor het scherm "Scantaak wordt geannuleerd". De pagina die wordt gescand, wordt uit de ADF gevoerd terwijl de overige pagina's achterblijven in de ADF.

### Als pagina's via de flatbed worden gekopieerd

Tijdens het kopieerproces wordt het scherm "Volgende pagina scannen" weergegeven. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherm **Taak annuleren** aan te raken.

Als u **Taak annuleren** aanraakt, wordt de volledige scantaak geannuleerd. Het scanscherm maakt plaats voor het scherm "Scantaak wordt geannuleerd". Wanneer de taak is verwijderd, wordt het kopieerscherm weergegeven op het aanraakscherm.

### Als pagina's worden afgedrukt

U kunt de afdruktaak annuleren door op het aanraakscherm **Taak annuleren** aan te raken of door op het bedieningspaneel op Stop te drukken.

Als u **Taak annuleren** aanraakt of op Stop drukt, wordt de resterende afdruktaak geannuleerd. Wanneer de taak is verwijderd, wordt het beginscherm weergegeven op het aanraakscherm.

# **Kopieertips**

De volgende tips kunnen de kwaliteit van de kopieën van de MFP verbeteren. Raadpleeg **Problemen met de kopieerkwaliteit oplossen** voor meer informatie of voor het oplossen van problemen met faxen.

Vraag	Тір
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	<ul> <li>Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de kopie en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is.</li> <li>Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.</li> </ul>
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	<ul> <li>Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat.</li> <li>Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.</li> </ul>
Wanneer moet ik de modus Afgedrukte afbeelding gebruiken?	Gebruik de modus Afgedrukte afbeelding als u rasterfoto's, afbeeldingen die met een laserprinter zijn afgedrukt of pagina's uit een tijdschrift of krant kopieert.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	Gebruik de modus Foto als het origineel een kwalitatief zeer goede foto betreft of met een inkjetprinter is afgedrukt.



Met de MFP kunt u gescande documenten via e-mail verzenden naar een of meer ontvangers.

U kunt op vier manieren een e-mail verzenden vanaf de MFP. U kunt het e-mailadres typen, een snelkoppelingsnummer gebruiken, het adresboek gebruiken of een profiel gebruiken. U kunt permanente e-mailbestemmingen maken in de koppeling Bestemmingen beheren. Deze koppeling bevindt zich onder het tabblad Configuratie op de webpagina.

Voor meer informatie of gedetailleerde instructies selecteert u een van de volgende opties:

Een e-mailadres invoeren Een snelkoppelingsnummer gebruiken Het adresboek gebruiken Een e-mail versturen naar een profiel Een onderwerp en berichtinformatie aan de e-mail toevoegen Het bestandstype wijzigen voor verzending Kleurendocumenten per e-mail verzenden Een e-mailsnelkoppeling maken Een e-mailprofiel maken Een e-mail annuleren Informatie over e-mailopties De e-mailserver instellen Adresboekinstellingen

# Een e-mailadres invoeren

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

- 2 Raak E-mail aan.
- 3 Voer het adres van de ontvanger in.

U kunt meerdere ontvangers invoeren door op Volgende te drukken en vervolgens het adres of het snelkoppelingsnummer van de ontvanger in te voeren.

4 Raak E-mailen aan.

# Een snelkoppelingsnummer gebruiken

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

- 2 Raak E-mail aan.
- 3 Druk op # en voer het snelkoppelingsnummer van de ontvanger in.

U kunt meerdere ontvangers invoeren door op Volgende te drukken en vervolgens het snelkoppelingsnummer of het adres van de ontvanger in te voeren.

4 Raak E-mailen aan.

# Het adresboek gebruiken

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

- 2 Raak E-mail aan.
- 3 Raak Zoeken in adresboek aan.
- 4 Voer de naam of een gedeelte van de naam in die u zoekt en raak **Zoeken** aan.
- 5 Raak de naam aan die u aan het veld Naar: wilt toevoegen.

U kunt meerdere ontvangers invoeren door op Volgende te drukken en vervolgens het adres of snelkoppelingsnummer van de ontvanger in te voeren of het adresboek te gebruiken.

6 Raak **E-mailen** aan.

# Een e-mail versturen naar een profiel

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

- 2 Raak Taken in wacht aan.
- 3 Raak Profielen aan.
- 4 Selecteer uw e-mailbestemming in de profielenlijst.
- 5 Raak E-mailen aan.

# Een onderwerp en berichtinformatie aan de e-mail toevoegen

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

- 2 Raak E-mail aan.
- 3 Raak Opties aan.
- 4 Raak Onderwerp aan.
- 5 Voer het onderwerp van de e-mail in.
- 6 Raak Gereed aan.
- 7 Raak **Bericht** aan.
- 8 Voer een e-mailbericht in.
- 9 Raak **Gereed** aan.
- 10 Raak E-mailen aan.

# Het bestandstype wijzigen voor verzending

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

- 2 Raak E-mail aan.
- **3** Voer een e-mailadres in.
- 4 Raak **Opties** aan.
- 5 Raak de knop aan die overeenkomt met het bestandstype dat u wilt verzenden.
  - **PDF**: hiermee wordt een enkel bestand gemaakt met meerdere pagina's die in Adobe Reader kunnen worden weergegeven. Adobe Reader wordt gratis aangeboden door Adobe en kan worden gedownload vanaf **http://www.adobe.nl**.
  - **TIFF**: hiermee worden meerdere bestanden of een enkel bestand gemaakt. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, wordt één pagina per bestand opgeslagen. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
  - **JPEG**: hiermee wordt een afzonderlijk bestand gemaakt dat wordt toegevoegd aan elke pagina van uw originele document. De pagina's kunnen worden weergegeven in de meeste webbrowsers en grafische programma's.
- 6 Raak E-mailen aan.

# Kleurendocumenten per e-mail verzenden

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

- 2 Raak E-mail aan.
- **3** Voer een e-mailadres in.
- 4 Raak Opties aan.
- 5 Raak Kleur aan.
- 6 Raak E-mailen aan.

# Een e-mailsnelkoppeling maken

### Via een computer

- 1 Typ het IP-adres van de MFP in het adresveld van uw webbrowser.
- 2 Klik op **Configuratie** (in het linkerveld) en klik vervolgens op **Bestemmingen beheren** (in het rechterveld).

**Opmerking:** u wordt mogelijk gevraagd om een wachtwoord in te voeren. Vraag uw systeem-beheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 3 Klik op Instellingen e-mailbestemming.
- 4 Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef het e-mailadres op.

**Opmerking:** als u meerdere adressen invoert, dient u de afzonderlijke adressen via een komma (,) van elkaar te scheiden.

- 5 Kies uw scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).
- **6** Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op **Toevoegen**.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

- 7 Ga naar de MFP en plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 8 Raak E-mail aan.
- **9** Druk op **#** en voer het snelkoppelingsnummer van de ontvanger in.
- 10 Raak E-mailen aan.

### Via de MFP

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF en verstel de papiergeleiders.
- 2 Raak E-mail aan.
- **3** Voer het e-mailadres van de ontvanger in.

Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het e-mailadres van de volgende ontvanger op.

- 4 Raak Opslaan als snelkoppeling aan.
- 5 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling.
- 6 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

7 Raak E-mailen aan.

# Een e-mailprofiel maken

- 1 Open de webbrowser. Voer in het adresveld het IP-adres van de MFP in die u wilt configureren. Gebruik daarbij de volgende indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik op Instellingen E-mail/FTP.
- 4 Klik op E-mailsnelkoppelingen beheren.
- **5** Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Klik op Toevoegen.

### Een e-mail annuleren

- 1 Als u de automatische documentinvoer gebruikt, raakt u **Annuleren** aan als Bezig met scannen wordt weergegeven op het aanraakscherm.
- 2 Als u het scannerbed gebruikt, dient u **Annuleren** aan te raken als **Volgende** pagina scannen / Taak voltooien wordt weergegeven op het aanraakscherm.

# Informatie over e-mailopties

**Origineel formaat:** hiermee opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat e-mailen.

- Als u een van de pictogrammen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat uw selectie en keert u terug naar het scherm E-mailopties.
- Als Origineel formaat is ingesteld op Gemengde formaten, kunt u verschillende formaten originelen scannen (Letter- en Legal-formaat). De scans worden automatisch passend gemaakt voor het geselecteerde afdrukformaat.

**Afdrukstand:** geeft aan de MFP door of het origineel staand of liggend is en wijzigt vervolgens de instellingen voor Zijden en Inbinden zodat deze overeenkomen met de afdrukstand van het origineel.

Inbinden: geeft aan de MFP door of het origineel aan de lange of korte zijde is ingebonden.

**E-mailonderwerp:** hier kunt u een onderwerpregel toevoegen aan uw e-mail. U kunt maximaal 255 tekens invoeren.

E-mailbericht: hier voert u een bericht in dat met de gescande bijlage wordt verzonden.

**Resolutie**: hiermee stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw e-mail. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het e-mailbestand groter en duurt het langer om het originele document te scannen. Als u het e-mailbestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Verzenden als: hier stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

**PDF** is één bestand.

**TIFF** is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, dan wordt bij TIFF elke pagina in een reeks bestanden opgeslagen.

Bij **JPEG** wordt elke pagina als een bestand opgeslagen. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden.

**Inhoud:** geeft aan de MFP door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

**Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.

Tekst/foto: deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

**Foto:** geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

**Kleur:** hiermee stelt u het scantype en de uitvoer van de e-mail in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een e-mailadres.

**Opmerking:** de MFP drukt kleurendocumenten alleen in grijstinten af.

**Geavanceerde opties:** hiermee kunt u de instellingen wijzigen voor Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen of Intensiteit.

Transmissielog: hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.

**Scanvoorbeeld:** hiermee worden de eerste pagina's van de afbeelding weergegeven voordat deze in de e-mail wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en wordt vervolgens het voorbeeld weergegeven.

**Opmerking:** Scanvoorbeeld wordt niet door alle modellen ondersteund.

**Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van het document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven.

**Intensiteit:** hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande e-mails moeten worden.

# De e-mailserver instellen

Als u de e-mail wilt gebruiken, dient de instelling hiervoor ingeschakeld te zijn in de MFP-configuratie en dient er een geldig IP-adres of gateway-adres ingesteld te zijn. U stelt als volgt de e-mailfunctie in:

- 1 Open de webbrowser. Voer in het adresveld het IP-adres van de MFP in die u wilt configureren. Gebruik daarbij de volgende indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik op Instellingen E-mail/FTP.
- 4 Klik op Instellingen e-mailserver.
- **5** Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Klik op Indienen.

# Adresboekinstellingen

- 1 Open de webbrowser. Voer in het adresveld het IP-adres van de MFP in die u wilt configureren. Gebruik daarbij de volgende indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik op Instellingen E-mail/FTP.
- 4 Klik op E-mailsnelkoppelingen beheren.
- **5** Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

# E-mailtips

De volgende tips kunnen de e-mailkwaliteit van de MFP verbeteren. Raadpleeg **Problemen met de scankwaliteit oplossen** voor meer informatie of voor het oplossen van problemen met scannen.

Vraag	Тір
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	<ul> <li>Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de scan en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is.</li> <li>Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.</li> </ul>
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	<ul> <li>Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat.</li> <li>Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.</li> </ul>
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt als u foto's scant die zijn afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.



Met de faxfunctie kunt u items scannen en faxen naar één of meerdere ontvangers, rechtstreeks vanaf de MFP. Als u Faxen aanraakt, wordt het scherm Faxbestemming geopend. U geeft het faxnummer op en vervolgens raakt u Faxen aan om uw fax te verzenden. U kunt ook de faxinstellingen wijzigen om deze aan te passen aan uw persoonlijke behoeften.

Tijdens de eerste keer dat u de MFP instelt, kunt u worden gevraagd om de MFP te configureren zodat u ermee kunt faxen. Raadpleeg **Faxinstellingen** voor meer informatie.

In dit hoofdstuk en andere hoofdstukken kunt u de volgende onderwerpen met betrekking tot faxen vinden.

e te cara de la companya de la comp

	De instelling voor intensitelt aanpassen
Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken	Een fax op een later tijdstip verzenden
Het adresboek gebruiken	Een uitgaande fax annuleren
Faxen verzenden vanaf een computer	Faxtips
	Faxinstellingen
Informatie over faxopties	Faxproblemen oplossen
De faxresolutie wijzigen	Een faxlog bekijken

# Een fax verzenden

Er zijn twee manieren om een fax te versturen: voer het nummer in met het numerieke toetsenblok of via een snelkoppelingsnummer. Volg de onderstaande instructies om een fax te verzenden met het toetsenblok of raadpleeg **Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken** voor het faxen van uw documenten via een snelkoppeling.

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Faxen aan.
- 4 Geef het faxnummer op met de cijfers op het aanraakscherm of op het toetsenblok.

Voeg ontvangers toe door op Volgende te drukken en vervolgens het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer van de ontvanger in te voeren of het adresboek te gebruiken.

**Opmerking:** als u een pauze van twee seconden in een faxnummer wilt plaatsen, gebruikt u de knop Kiespauze.

# I

De kiespauze wordt als een komma weergegeven in het vak Faxen naar: Gebruik deze functie als u eerst een netnummer moet kiezen.

5 Raak Faxen aan.

# Snelkoppelingen voor faxbestemmingen gebruiken

Snelkoppelingen voor faxbestemmingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. U kunt snelkoppelingsnummers toewijzen als u permanente faxbestemmingen maakt. U kunt permanente faxbestemmingen en sneltoetsen maken in de koppeling Bestemmingen beheren. Deze koppeling bevindt zich onder het tabblad Configuratie op de webpagina. Een snelkoppelingsnummer (1 - 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten. Als u een groepsfaxbestemming met een snelkoppelingsnummer maakt, kunt u snel en gemakkelijk informatie verzenden naar een hele groep.

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Faxen aan.

Druk op **#.** Druk daarna op het snelkoppelingsnummer op het toetsenblok. U kunt ook **Volgend nr.** aanraken om een ander adres op te geven.

Raadpleeg **Snelkoppelingen maken** voor informatie over het maken van snelkoppelingsnummers.

4 Raak **Faxen** aan.

# Het adresboek gebruiken

**Opmerking:** als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, dient u contact op te nemen met uw systeembeheerder.

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Raak Faxen aan.
- 3 Raak Zoeken in adresboek aan.
- 4 Via het toetsenbord op het aanraakscherm geeft u de naam of een deel van de naam op van de persoon van wie u het faxnummer wilt weten. (U kunt niet tegelijkertijd naar meerdere namen zoeken.)
- 5 Raak Invoeren aan.
- 6 Raak de naam aan en voeg deze toe aan de lijst Faxen naar:.
- 7 Herhaal stap 5 en 6 om extra bestemmingen op te geven.
- 8 Raak Faxen aan.

### Faxen verzenden vanaf een computer

Door vanaf een computer te faxen kunt u elektronische documenten verzenden van achter uw bureau. Hierdoor hebt u de flexibiliteit om rechtstreeks vanuit softwaretoepassingen documenten te faxen.

- 1 Klik in de softwaretoepassing op **Bestand**  $\rightarrow$  **Afdrukken**.
- 2 Selecteer in het afdrukvenster de MFP en klik op Eigenschappen.

**Opmerking:** u hebt het PostScript-stuurprogramma voor uw MFP nodig om deze functie te kunnen uitvoeren.

- **3** Kies het tabblad **Other Options** (Overige opties) en wijzig Output format: (Uitvoerformaat:) naar Fax.
- 4 Klik op **OK**. In het volgende scherm klikt u op **OK**.
- 5 In het faxscherm geeft u de naam en het faxnummer op van de ontvanger.
- 6 Klik op Send (Verzenden) om uw taak te verzenden.

# Snelkoppelingen maken

U kunt een permanente faxbestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het gehele telefoonnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel. U kunt een snelkoppeling voor één nummer of voor meerdere nummers maken. Er zijn twee manieren om snelkoppelingsnummers te maken: via een computer of via het aanraakscherm van de MFP.

### Via een computer

- **1** Typ het IP-adres van de MFP in het adresveld van uw webbrowser. Raadpleeg uw systeembeheerder als u het IP-adres niet weet.
- 2 Klik op **Configuratie** (in het linkerveld van het browservenster) en klik vervolgens op **Bestemmingen beheren** (in het rechterveld van het browservenster).

**Opmerking:** u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 3 Klik op Instellingen faxsnelkoppeling.
- 4 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, dient u de faxnummers voor die groep op te geven.

**Opmerking:** afzonderlijke faxnummers dient u via een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

5 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

- 6 Klik op Toevoegen.
- 7 Ga naar de MFP en plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 8 Druk op het numerieke toetsenblok op # en voer uw snelkoppelingsnummer in.
- 9 Raak Faxen aan.

### Via de MFP

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF en verstel de papiergeleiders.
- 2 Raak Faxen aan.
- **3** Geef het faxnummer van de ontvanger op.

Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het faxnummer van de volgende ontvanger op.

#### 4 Raak Opslaan als snelkoppeling aan.

- 5 Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling.
- 6 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

7 Raak Faxen aan.

# Informatie over faxopties

**Origineel**: hiermee opent u een scherm waarin u het formaat kunt kiezen van de documenten die u gaat faxen.

- Als u een van de knoppen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat ingesteld en keert u terug naar het scherm Faxopties.
- Als Origineel formaat is ingesteld op Gemengde formaten, kunt u verschillende formaten originelen scannen (Letter- en Legal-formaat). De scans worden automatisch passend gemaakt voor het geselecteerde afdrukformaat.

**Inhoud:** wordt gebruikt om het documenttype dat u scant te selecteren (bijvoorbeeld Tekst, Tekst/foto of Foto). Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw scan. De scanner kiest hoe de informatie van het origineel wordt verwerkt.

• Bij de instelling Tekst ligt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.

U kunt de instelling Tekst/foto gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

• De instelling Foto geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

**Zijden:** geeft aan de MFP door of het origineel eenzijdig (simplex) of dubbelzijdig (duplex) is bedrukt. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om te faxen.

**Resolutie:** hiermee geeft u aan hoe nauwkeurig de scanner het document bekijkt dat u wilt faxen. Als u een foto, een afbeelding met dunne lijnen of een document met een zeer klein lettertype faxt, dient u de resolutie te verhogen. Hierdoor duurt het scannen langer en wordt de kwaliteit van de uitgevoerde fax verbeterd. *Standaard* is geschikt voor de meeste documenten. *Fijn* wordt aanbevolen voor documenten met kleine letters. *Superfijn* wordt aanbevolen voor originelen met kleine details. *Ultrafijn* wordt aanbevolen voor documenten met afbeeldingen of foto's.

**Intensiteit:** hiermee geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de fax moet worden in vergelijking met het origineel.

**Geavanceerde opties**: hiermee hebt u toegang tot Vertraagd verzenden, Transmissielog, Scanvoorbeeld, Rand wissen, Duplex geavanceerd of instellingen voor de faxwachtrij.

**Vertraagd verzenden:** hiermee kunt u een fax op een later tijdstip of latere datum laten verzenden. Selecteer **Vertrgd verzenden** zodra de fax klaar is voor verzending. Voer vervolgens de tijd en datum van verzenden in en raak **Gereed** aan. Deze instelling kan vooral handig zijn als u informatie verzendt naar faxen die tijdens bepaalde uren niet beschikbaar zijn, of als faxen tijdens bepaalde uren goedkoper is.

**Opmerking:** als het apparaat is uitgeschakeld in de periode dat de fax verzonden had moeten worden, wordt de fax verzonden als de MFP weer wordt ingeschakeld.

Transmissielog: hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.

**Scanvoorbeeld:** hiermee wordt een afbeelding weergegeven voordat deze wordt gefaxt. Als u een pagina hebt gescand, volgt er een korte pauze en wordt vervolgens het voorbeeld weergegeven.

**Opmerking:** Scanvoorbeeld wordt niet door alle modellen ondersteund.

**Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van het document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

# De faxresolutie wijzigen

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Faxen aan.
- 4 Geef het faxnummer op.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak de knop aan die overeenkomt met de door u gewenste resolutie.
- 7 Raak Faxen aan.

### De instelling voor intensiteit aanpassen

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Faxen aan.
- 4 Geef het faxnummer op.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak de pijl naar links aan om de **Intensiteit** voor de fax te verlagen of raak de pijl naar rechts aan om de **Intensiteit** voor de fax te verhogen.
- 7 Raak Faxen aan.

# Een fax op een later tijdstip verzenden

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Raak Faxen aan.
- 4 Geef het faxnummer op.
- 5 Raak Opties aan.
- 6 Raak Geavanceerde opties aan.
- 7 Raak Vertrgd verzenden aan.

**Opmerking:** als de Faxmodus op Faxserver staat ingesteld, wordt de knop voor vertraagd verzenden niet weergegeven. Faxen die wachten op verzending, staan vermeld in de faxwachtrij.

8 Raak de **pijl naar links** aan om de tijd tot verzending te doen afnemen of raak de **pijl naar rechts** aan om de tijd tot verzending te doen toenemen.

**Opmerking:** als u de pijlen aanraakt om de tijd tot verzending te doen afnemen of te doen toenemen, maakt u stappen van 30 minuten. Als het huidige tijdstip wordt weergegeven, wordt de pijl naar links grijs weergegeven.

9 Raak Gereed aan.

# Een uitgaande fax annuleren

U kunt op twee manieren een uitgaande fax annuleren:

#### Terwijl de originelen nog worden gescand

- 1 Als u de automatische documentinvoer gebruikt, raakt u **Annuleren** aan als Bezig met scannen wordt weergegeven op het aanraakscherm.
- 2 Als u het scannerbed gebruikt, dient u **Annuleren** aan te raken als **Volgende pagina** scannen / Taak voltooien wordt weergegeven op het aanraakscherm.

#### Nadat de originelen naar het geheugen zijn gescand

1 Raak Taken annuleren aan.

Het scherm Taken Annuleren wordt weergegeven.

2 Raak de taak of taken aan die u wilt annuleren.

Er worden slechts drie taken weergegeven op het scherm. Raak de pijl-omlaag aan totdat de door u gewenste taak wordt weergegeven en raak vervolgens de taak aan die u wilt annuleren.

3 Raak Geselecteerde taken verwijderen aan.

Het scherm Geselecteerde taken worden verwijderd wordt weergegeven en de geselecteerde taken worden verwijderd. Vervolgens wordt het beginscherm weergegeven.

# **Faxtips**

De volgende tips kunnen de faxkwaliteit van de MFP verbeteren. Raadpleeg **Faxproblemen oplossen** voor meer informatie of voor het oplossen van problemen met faxen.

Vraag	Тір
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	<ul> <li>Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de fax en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is.</li> <li>Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.</li> </ul>
Wanneer moet ik	<ul> <li>Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst</li></ul>
de modus Tekst/foto	en afbeeldingen bestaat. <li>Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en</li>
gebruiken?	folders.
Wanneer moet ik de modus	De modus Foto moet worden gebruikt voor het faxen van foto's die zijn
Foto gebruiken?	afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

# Faxinstellingen

Als u de MFP voor het eerst inschakelt of als het apparaat gedurende langere periode is uitgeschakeld geweest, wordt Klok instellen weergegeven. Daarnaast vereisen veel landen en regio's dat de volgende informatie boven of onder aan elke pagina of op de eerste pagina van de fax staat vermeld:

- Datum en tijd (datum en tijd waarop de fax is verzonden)
- Stationsnaam (gegevens van het bedrijf, de instelling of de persoon die het bericht verzendt)
- Stationsnummer (telefoonnummer van het faxapparaat, het bedrijf, de instelling of de persoon die de fax verzendt)

#### **Opmerking:** raadpleeg **Informatie over elektronische emissie** en **Overige kennisgevingen over telecommunicatie** voor FCC-informatie.

U kunt op twee manieren faxinstellingen opgeven. Deze zijn:

- het handmatig opgeven van gegevens via het bedieningspaneel van de MFP, of
- het gebruik van uw browser om toegang te krijgen tot het IP-adres van de MFP. Open vervolgens het menu voor de configuratie.

**Opmerking:** als u geen TCP/IP-omgeving hebt, dient u het bedieningspaneel van de MFP te gebruiken om uw basisfaxgegevens in te stellen.

Selecteer de gewenste methode voor de bijbehorende instructies.

#### Fax handmatig instellen

Fax instellen via de browser

#### Fax handmatig instellen

- 1 Druk op Menu.
- 2 Raak Instellingen aan.
- 3 Raak Faxinstellingen aan.
- 4 Raak Algemene faxinstellingen aan.
- 5 Raak Stationsnaam aan.
- 6 Geef de stationsnaam op (geef uw naam of de naam van het bedrijf op).
- 7 Raak **Gereed** aan om uw keuze op te slaan.
- 8 Raak Stationsnummer aan.
- 9 Geef uw faxnummer op.
- 10 Raak Gereed aan.

#### Fax instellen via de browser

**Opmerking:** de configuratie wordt meestal uitgevoerd door een netwerkbeheerder. Als u tijdens het uitvoeren van de onderstaande stappen wordt gevraagd om een wachtwoord, dient u contact op te nemen met uw netwerkbeheerder.

- 1 Typ het IP-adres van de MFP in het adresveld van uw browser (bijvoorbeeld http://192.168.236.24) en druk op **Enter**.
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik op Faxinstellingen onder het kopje MFP.
- 4 Klik op **Configuratie**.

Als u de faxmodi wijzigt, dient u eerst op **Indienen** te klikken voordat u toegang krijgt tot de configuratiepagina.

**Opmerking:** als de afdrukserver tijdens het opstarten van de MFP gebruikmaakt van de NTP-tijd (Network Time Protocol), dan worden de huidige datum en tijd weergegeven. U dient echter wel de tijdzone op te geven om de juiste tijd te krijgen.

- **5** Geef de vereiste FCC-gegevens op:
  - Datum en tijd (huidige datum en tijd)
  - Stationsnaam (uw eigen naam of de naam van het bedrijf)
  - Stationsnummer (faxnummer)
- 6 Selecteer de tijdzone, bijvoorbeeld GMT (Greenwich Mean Time; Dublin, Edinburgh, Lissabon, Londen). Hiermee stelt u de vereiste informatie in.
- 7 Stel de gewenste opties in voor Aantal belsignalen, enz.
- 8 Nadat u alle informatie hebt opgegeven, klikt u op Indienen.

U kunt het wijzigen van optionele instellingen, zoals het instellen van een faxtransmissielog, het maken van permanente faxbestemmingen en het inschakelen van de faxserverfunctie, uitvoeren via uw browser of het bedieningspaneel van de MFP.

#### Een faxlog bekijken

Als u een fax verzendt of ontvangt, wordt er een item van de activiteit opgeslagen in een bestand. U kunt dit bestand bekijken of afdrukken wanneer u maar wilt.

Faxlog bekijken:

- 1 Typ het IP-adres van de MFP in het adresveld van uw browser en druk op Enter.
- 2 Klik op Rapporten.
- 3 Klik op Faxinstellingen.
- 4 Klik op Faxtaaklog of op Kieslog faxnummers.



Met de MFP-scanner kunt u documenten rechtstreeks scannen naar een FTP-server (File Transfer Protocol).

**Opmerking:** u kunt per keer slechts naar één FTP-adres verzenden.

Als uw systeembeheerder een FTP-bestemming heeft geconfigureerd, wordt de naam van de bestemming beschikbaar als een snelkoppelingsnummer of staat de bestemming in de lijst met profielen onder het pictogram Taken in wacht. Een FTP-bestemming kan ook een andere PostScriptprinter zijn; een kleurendocument kan bijvoorbeeld worden gescand en vervolgens naar een kleurenprinter worden gestuurd. Een document naar een FTP-server verzenden lijkt op het verzenden van een fax. Het verschil is dat de gegevens via het netwerk in plaats van via de telefoonlijn worden verzonden.

Voor meer informatie of gedetailleerde instructies selecteert u een van de volgende opties:

#### Het FTP-adres invoeren

Een snelkoppelingsnummer gebruiken

Het adresboek gebruiken

# Het FTP-adres invoeren

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.

**FTP-tips** 

- 2 Raak FTP aan.
- **3** Voer het **FTP**-adres in.
- 4 Raak Verzenden aan.

# Een snelkoppelingsnummer gebruiken

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Raak FTP aan.
- **3** Druk op **#** en voer het FTP-snelkoppelingsnummer in.
- 4 Raak Verzenden aan.

# Het adresboek gebruiken

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 2 Raak FTP aan.
- 3 Raak Zoeken in adresboek aan.
- 4 Voer de naam of een gedeelte van de naam in die u zoekt en raak **Zoeken** aan.
- 5 Raak de naam aan die u aan het veld Naar: wilt toevoegen.
- 6 Raak Verzenden aan.

# Snelkoppelingen maken

U kunt een permanente FTP-bestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer wanneer u een document naar een FTP wilt sturen het gehele adres van de FTP-server hoeft in te voeren op het bedieningspaneel. Er zijn twee manieren om snelkoppelingsnummers te maken: via een computer of via het aanraakscherm van de MFP.

### Via een computer

- 1 Typ het IP-adres van de MFP in het adresveld van uw webbrowser. Raadpleeg uw systeembeheerder als u het IP-adres niet weet.
- 2 Klik op **Configuratie** (in het linkerveld van het browservenster) en klik vervolgens op **Bestemmingen beheren** (in het rechterveld van het browservenster).

**Opmerking:** u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 3 Klik op Instellingen FTP-snelkoppeling.
- 4 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- **5** Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

- 6 Klik op **Toevoegen**.
- 7 Ga naar de MFP en plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- 8 Druk op het numerieke toetsenblok op # en voer uw snelkoppelingsnummer in.
- 9 Raak Verzenden aan.

### Via de MFP

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF en verstel de papiergeleiders.
- 2 Raak FTP aan.
- **3** Voer de FTP-server in.
- 4 Raak Opslaan als snelkoppeling aan.
- **5** Voer een unieke naam in voor de snelkoppeling.
- 6 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

7 Raak Verzenden aan.

# **FTP-opties**

**Origineel formaat:** hiermee opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat kopiëren.

- Als u een van de pictogrammen voor papierformaat aanraakt, wordt dat formaat ingesteld en keert u terug naar het scherm FTP-opties.
- Als Origineel formaat is ingesteld op Gemengde formaten, kunt u verschillende formaten originelen scannen (Letter- en Legal-formaat). De scans worden automatisch passend gemaakt voor het geselecteerde afdrukformaat.

Inbinden: geeft aan de MFP door of het origineel aan de lange of korte zijde is ingebonden.

**Basisbestandsnaam:** hier kunt u een bestandsnaam invoeren. Standaard wordt het woord *afbeelding* weergegeven. Er wordt een tijdstempel aan de bestandsnaam toegevoegd, zodat bestanden die dezelfde naam hebben niet kunnen worden overschreven op de FTP-server.

**Opmerking:** de bestandsnaam mag maximaal uit 53 tekens bestaan.

**Resolutie**: hier stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw bestand. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om het originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Verzenden als: hier stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

PDF is één bestand.

**TIFF** is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, dan wordt elke pagina in een reeks bestanden opgeslagen.

Bij **JPEG** wordt elke pagina als één bestand opgeslagen. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden.

**Inhoud:** geeft aan de MFP door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Kleur kunt u in- of uitschakelen bij elke optie onder Inhoud. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

**Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.

Tekst/foto: deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

**Foto:** geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

**Kleur:** hier stelt u het scantype en de uitvoer van de kopie in. Kleurendocumenten kunnen worden gescand en verzonden naar een FTP-server, computer of een e-mailadres. De MFP drukt kleurendocumenten alleen in grijstinten af.

**Geavanceerde opties:** hiermee hebt u toegang tot de instellingen voor Transmissielog, Rand wissen of Intensiteit.

Transmissielog: hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.

**Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van het document. U kunt een heel gebied langs alle zijden weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

**Intensiteit:** hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande documenten moeten worden.

# **FTP-tips**

Vraag	Тір
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• De modus Tekst moet worden gebruikt als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is als een document naar een FTP-server wordt verzonden en als het behoud van de afbeeldingen van het origineel niet belangrijk is.
	<ul> <li>Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.</li> </ul>
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	<ul> <li>De modus Tekst/foto moet worden gebruikt als een document met tekst en afbeeldingen naar een FTP-server wordt verzonden.</li> <li>Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.</li> </ul>
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	De modus Foto moet worden gebruikt als het origineel voornamelijk bestaat uit foto's die zijn afgedrukt met een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

De volgende tips kunnen de kwaliteit van de MFP en de FTP verbeteren.

# 6 Scannen naar een pc of een apparaat met USB-flashgeheugen

Met de MFP-scanner kunt u documenten rechtstreeks naar uw pc of naar een apparaat met USB-flashgeheugen scannen.

Uw computer hoeft niet rechtstreeks op de MFP te zijn aangesloten om afbeeldingen via Scannen naar PC te kunnen ontvangen. U kunt het document via het netwerk naar uw computer scannen door een scanprofiel op uw computer te maken en het profiel vervolgens naar de MFP te laden.

Voor meer informatie of gedetailleerde instructies selecteert u een van de volgende opties:

Een profiel voor Scannen naar PC maken Opties voor Scannen naar PC Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen Scantips

# Een profiel voor Scannen naar PC maken

1 Typ het IP-adres van de MFP in het adresveld van uw browser en druk op Enter.

Als het Java-applet-scherm wordt weergegeven, klikt u op Ja.

- 2 Klik op Scanprofiel.
- 3 Klik op Scanprofiel maken.
- 4 Selecteer uw scaninstellingen en klik op Volgende.
- 5 Selecteer een locatie ergens op uw computer waar u het gescande bestand wilt opslaan.
- 6 Voer een profielnaam in.

De profielnaam is de naam die wordt weergegeven in de lijst SCANPROFIEL op het bedieningspaneel van de MFP.

7 Klik op Indienen.

8 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scannen naar PC.

Er is automatisch een snelkoppelingsnummer toegekend toen u op Indienen klikte. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelingsnummer gebruiken.

- **a** Ga naar de MFP en plaats uw origineel met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer.
- **b** Druk achtereenvolgens op **#** en het snelkoppelingsnummer op het numerieke toetsenblok, of raak **Profielen** aan op het beginscherm.
- **c** Nadat u het snelkoppelingsnummer hebt ingevoerd, scant de scanner het document en verzendt het naar de directory of de toepassing die u hebt opgegeven. Als u Profielen aanraakt op het beginscherm, kunt u de snelkoppeling vinden in de lijst.
- 9 Ga terug naar de computer om het bestand te bekijken.

Uw gescande bestand wordt opgeslagen op de opgegeven locatie of geopend in de opgegeven toepassing.

# **Opties voor Scannen naar PC**

Als u de opties voor het profiel voor Scannen naar PC wilt wijzigen, klikt u op het vak **Snel instellen** en selecteert u **Aangepast**. Met Snel instellen kunt u vooraf ingestelde bestandsindelingen selecteren en de scaninstellingen wijzigen. U hebt de keuze uit:

Aangepast	Foto - JPEG Kleur
Tekst - PDF Z-W	Foto - TIFF Kleur
Tekst - TIFF Z-W	Foto - JPEG Grijs
	Foto - TIFF Grijs

Bestandsindeling: hier stelt u de bestandsindeling in voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG).

**PDF** is één bestand.

**TIFF** is één bestand. Als u Multipage TIFF uitschakelt in het menu Configuratie, dan wordt elke pagina in een reeks bestanden opgeslagen.

Bij **JPEG** wordt elke pagina als een bestand opgeslagen. Als u meerdere pagina's scant, is het resultaat een reeks bestanden.

**Compressie:** hier stelt u de compressie-indeling van het gescande bestand in.

**Standaardinhoud:** geeft aan de MFP door wat voor soort document het origineel is. U hebt de keuze uit Tekst, Tekst/foto of Foto. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail.

**Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.

Tekst/foto: deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.

**Foto:** geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

**Kleur:** geeft aan de MFP door wat de kleuren van het origineel zijn. U hebt de keuze uit Grijs, Z-W (zwart-wit) en Kleur.

**Origineel formaat:** hiermee opent u een veld waarin u de grootte kunt invoeren van het document dat u gaat scannen.

**Afdrukstand:** geeft aan de MFP door of het origineel staand of liggend is en wijzigt vervolgens de instellingen voor Zijden en Inbinden zodat deze overeenkomen met de afdrukstand van het origineel.

**Intensiteit:** hiermee kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande documenten moeten worden in vergelijking met het origineel.

**Resolutie:** hier stelt u de uitvoerkwaliteit in van uw bestand. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om het originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

# Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen

1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat (flatbed).

Pas de papiergeleiders aan als u de ADF gebruikt.

2 Sluit het apparaat met USB-flashgeheugen aan op de USB-aansluiting aan de voorzijde van de MFP.

Het scherm Taken in wacht wordt weergegeven.

- 3 Raak Scannen naar USB-station aan.
- 4 Voer de naam van het bestand in.
- **5** Selecteer uw scaninstellingen.
- 6 Raak Scannen aan.

# **Scantips**

De volgende tips kunnen de kwaliteit van de scans van de MFP verbeteren. Raadpleeg **Problemen met de scankwaliteit oplossen** voor meer informatie of voor het oplossen van problemen met scannen.

Vraag	Тір
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	<ul> <li>Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de scan en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is.</li> <li>Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.</li> </ul>
Wanneer moet ik	<ul> <li>Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst</li></ul>
de modus Tekst/foto	en afbeeldingen bestaat. <li>Tekst/foto is de beste optie voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en</li>
gebruiken?	folders.
Wanneer moet ik de modus	De modus Foto moet worden gebruikt als u foto's scant die zijn
Foto gebruiken?	afgedrukt met een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.



In dit hoofdstuk kunt u informatie vinden over het versturen van afdruktaken, het afdrukken van vertrouwelijke taken, het annuleren van een afdruktaak of het afdrukken van een pagina met menuinstellingen, een lettertypelijst en een directorylijst. Ook kunt u in dit hoofdstuk informatie vinden over het afdrukken op afdrukmateriaal van Folio- en Statement-formaat. Raadpleeg **Papierstoringen voorkomen** en **Afdrukmateriaal bewaren** voor tips over het voorkomen van papierstoringen en het bewaren van afdrukmateriaal.

# Afdruktaak naar de printer versturen

Een MFP-stuurprogramma is software die zorgt voor de communicatie tussen de computer en de MFP. Als u in een toepassing **Afdrukken** kiest, wordt een venster van het MFP-stuurprogramma geopend. U kunt daarin de juiste instellingen selecteren voor de afdruktaak. Afdrukinstellingen die in het stuurprogramma worden geselecteerd, schakelen de via het bedieningspaneel van de MFP geselecteerde standaardinstellingen uit.

Mogelijk moet u in het venster Afdrukken op **Eigenschappen** of **Instellingen** klikken voor een overzicht van alle beschikbare MFP-instellingen die u kunt wijzigen. Als u niet bekend bent met een van de opties in het venster van het MFP-stuurprogramma, opent u de on line Help voor meer informatie.

Als u de meegeleverde speciale MFP-stuurprogramma's van Lexmark gebruikt, worden alle functies van de MFP ondersteund. De meest recente versies van de stuurprogramma's en een volledige beschrijving van de stuurprogrammapakketten en stuurprogrammaondersteuning van Lexmark vindt u op de website van Lexmark.

Vanuit een normale Windows-toepassing drukt u een afdruktaak als volgt af:

- 1 Open het bestand dat u wilt afdrukken.
- 2 Selecteer in het menu Bestand de optie Afdrukken.
- **3** Selecteer de MFP in het dialoogvenster. Wijzig eventueel de instellingen van de MFP (bijvoorbeeld het aantal af te drukken pagina's of het aantal exemplaren).
- 4 Klik op **Eigenschappen** of **Instellingen** als u instellingen van de MFP wilt wijzigen die in het eerste venster niet beschikbaar zijn en klik vervolgens op **OK**.
- 5 Klik op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak naar de MFP te sturen.

# Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen

Op het bedieningspaneel bevindt zich een USB-aansluiting (USB Direct-interface), zodat u een apparaat met USB-flashgeheugen kunt aansluiten en de volgende typen documenten kunt afdrukken:

- Portable Document Format (PDF) [.pdf-bestand]
- Joint Photographic Experts Group (JPEG) [.jpeg- of .jpg-bestand]
- Tagged Image File Format (TIFF) [.tiff- of .tif-bestand]
- Graphics Interchange Format (GIF) [.gif-bestand]
- Basic Multilingual Plane (BMP) [.bmp-bestand]
- Portable Network Graphics (PNG) [.png-bestand]
- PiCture eXchange (PCX) [.pcx-bestand]
- PC Paintbrush File Format [.dcx-bestand].

Een document afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen lijkt op het afdrukken van een taak in wacht.

**Opmerking:** gecodeerde bestanden of bestanden waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt, kunnen niet worden afgedrukt.

Gebruik bij voorkeur de volgende geteste en goedgekeurde apparaten met USB-flashgeheugen van 256 MB, 512 MB en 1 GB:

- Lexar JumpDrive 2.0 Pro
- SanDisk Cruzer Mini

Andere apparaten met USB-flashgeheugen moeten:

- compatibel zijn met de USB 2.0-standaard;
- de Full-Speed-standaard ondersteunen;

Apparaten met alleen Low-Speed USB-mogelijkheden worden niet ondersteund.

• het FAT-bestandssysteem gebruiken.

Apparaten die zijn geformatteerd met NTFS of een ander bestandssysteem, worden niet ondersteund.

Afdrukken vanaf een apparaat met USB-flashgeheugen:

- 1 Zorg ervoor dat de MFP is ingeschakeld en dat het bericht Gereed of Bezig wordt weergegeven.
- 2 Sluit een apparaat met USB-flashgeheugen aan op de USB Direct-interface.



**Opmerking:** als u het geheugenapparaat aansluit terwijl de MFP een probleem heeft, zoals een papierstoring, negeert de MFP het geheugenapparaat.

3 Raak de pijl aan naast het document dat u wilt afdrukken.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag hoeveel exemplaren u wilt afdrukken.

4 Raak Afdrukken aan om één exemplaar af te drukken of raak + aan om het aantal exemplaren in te voeren.

**Opmerking:** wacht tot de afdruktaak is voltooid voordat u het apparaat met USB-flashgeheugen loskoppelt van de USB Direct-interface.

Het document wordt afgedrukt.

**Opmerking:** als u het geheugenapparaat aansluit terwijl de MFP bezig is met het afdrukken van andere taken, wordt het bericht **Printer is bezig** weergegeven. Selecteer **Doorgaan**. Uw taak wordt dan afgedrukt nadat de andere afdruktaken zijn voltooid.

Als u het apparaat in de MFP laat zitten nadat u het menu USB-station hebt verlaten, kunt u nog steeds PDF's als wachttaken afdrukken vanaf het apparaat. Raadpleeg Vertrouwelijke taken en wachttaken afdrukken.

# Een afdruktaak annuleren

U kunt een afdruktaak op verschillende manieren annuleren.

- Afdruktaken annuleren via het bedieningspaneel van de MFP
- Afdruktaken annuleren via een Windows-computer
  - Afdruktaken annuleren via de taakbalk
  - Afdruktaken annuleren via het bureaublad
- Afdruktaken annuleren via een Macintosh-computer
  - Afdruktaken annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS 9
  - Afdruktaken annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS X

### Afdruktaken annuleren via het bedieningspaneel van de MFP

Als de taak wordt geformatteerd of gescand, of als deze al wordt afgedrukt, raakt u **Taak annuleren** aan op het display.

### Afdruktaken annuleren via een Windows-computer

#### Afdruktaken annuleren via de taakbalk

Wanneer u een afdruktaak naar de printer verstuurt, wordt rechts in de taakbalk een klein pictogram in de vorm van een printer weergegeven.

1 Dubbelklik op dit pictogram.

Er wordt een venster met een lijst van afdruktaken weergegeven.

- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- **3** Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

#### Afdruktaken annuleren via het bureaublad

- 1 Minimaliseer alle programma's, zodat het bureaublad wordt weergegeven.
- 2 Dubbelklik op Deze computer.

**Opmerking:** als het pictogram **Deze computer** niet op het bureaublad staat, selecteert u achtereenvolgens **Start**  $\rightarrow$  **Instellingen**  $\rightarrow$  **Configuratiescherm** en gaat u naar stap 4.

**3** Dubbelklik op het pictogram **Printers**.

Er wordt nu een lijst van beschikbare printers weergegeven.

4 Dubbelklik op de printer die u hebt gekozen toen u de afdruktaak verstuurde.

Er wordt een venster met een lijst van afdruktaken weergegeven.

- 5 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 6 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

### Afdruktaken annuleren via een Macintosh-computer

#### Afdruktaken annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS 9

Wanneer u een afdruktaak verstuurt, wordt het pictogram van de geselecteerde MFP weergegeven op het bureaublad.

1 Dubbelklik op dit pictogram op het bureaublad.

Er wordt een venster met een lijst van afdruktaken weergegeven.

- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- **3** Klik op de knop met de prullenmand.

#### Afdruktaken annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS X

Als u een afdruktaak verstuurt, wordt het pictogram van de geselecteerde MFP weergegeven in het dock.

- 1 Open Programma's → Hulpprogramma's, en dubbelklik vervolgens op Afdrukbeheer of Printerconfiguratie.
- 2 Dubbelklik op de MFP waarnaar u de afdruktaak hebt verstuurd.
- 3 Selecteer in het printervenster de afdruktaak die u wilt annuleren en druk op Delete.

# De pagina met menu-instellingen afdrukken

U kunt een pagina met menu-instellingen afdrukken om de standaardinstellingen van de MFP te bekijken en te controleren of de opties van de MFP correct zijn geïnstalleerd.

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld en of het bericht Gereed op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Menu**.
- 3 Raak Rapporten aan.
- 4 Raak Pagina Menu-instellingen aan.
# Pagina met netwerkinstellingen afdrukken

U kunt een pagina met netwerkinstellingen afdrukken om de standaardinstellingen van de MFP te bekijken en te controleren of de opties van de MFP correct zijn geïnstalleerd.

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld en of het bericht Gereed op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Menu**.
- 3 Raak Rapporten aan.
- 4 Raak Pagina Netwerkinstellingen aan.

# Een lijst met voorbeelden van lettertypen afdrukken

U kunt als volgt voorbeelden afdrukken van de lettertypen die op dit moment beschikbaar zijn voor de MFP:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld en of het bericht Gereed op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op Menu.
- 3 Raak Rapporten aan.
- 4 Raak de **pijl-omlaag** aan totdat Lettertypen afdrukken wordt weergegeven en raak vervolgens Lettertypen afdrukken aan.
- 5 Raak PCL-lettertypen of PostScript-lettertypen aan.

# Een directorylijst afdrukken

Een directorylijst is een overzicht van alle bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf. U drukt als volgt deze lijst af:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld en of het bericht Gereed op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op Menu.
- 3 Raak Rapporten aan.
- 4 Raak de **pijl-omlaag** aan totdat **Directory afdrukken** wordt weergegeven en raak vervolgens **Directory afdrukken** aan.

# Vertrouwelijke taken en wachttaken afdrukken

De term *wachttaak* of *taak in wacht* heeft betrekking op alle afdruktaken, ongeacht het type, die door de gebruiker bij de MFP zelf kunnen worden uitgevoerd. Hieronder vallen bijvoorbeeld vertrouwelijke taken, gecontroleerde afdruktaken, gereserveerde afdruktaken, herhaalde afdruktaken, bladwijzers, profielen, of bestanden op een apparaat met USB-flashgeheugen. Wanneer u een taak naar de MFP verstuurt, kunt u in het stuurprogramma opgeven dat de taak in het geheugen van de MFP moet worden opgeslagen. Als de taak is opgeslagen, gaat u naar de MFP en gebruikt u het bedieningspaneel om aan te geven wat u met de afdruktaak wilt doen.

Aan alle vertrouwelijke afdruktaken en wachttaken is een gebruikersnaam gekoppeld. Om toegang te krijgen tot vertrouwelijke afdruktaken of wachttaken moet u eerst het soort taak (vertrouwelijk of wachttaak) selecteren, en vervolgens in de lijst met gebruikersnamen uw gebruikersnaam selecteren. Nadat u uw gebruikersnaam hebt geselecteerd, kunt u al uw vertrouwelijke taken afdrukken of één afdruktaak selecteren. Vervolgens selecteert u hoeveel exemplaren u wenst of annuleert u de afdruktaak.

## Vertrouwelijke taken afdrukken

Wanneer u een vertrouwelijke taak naar de MFP stuurt, dient u via het stuurprogramma een pincode (PIN = persoonlijk identificatienummer) in te voeren. De pincode moet bestaan uit vier cijfers tussen 0 en 9. De taak wordt opgeslagen in het geheugen van de MFP totdat u op het bedieningspaneel nogmaals dezelfde viercijferige pincode invoert en de taak afdrukt of verwijdert. Zo weet u zeker dat de afdruktaak niet wordt uitgevoerd voordat u zelf bij de printer bent gearriveerd om de afgedrukte exemplaren op te halen. Geen enkele andere gebruiker van de MFP kan de taak uitvoeren zonder de pincode.

#### Windows

- 1 Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing Bestand → Afdrukken.
- 2 Klik op Eigenschappen. (Als u geen knop Eigenschappen ziet, klikt u op Instellingen en daarna op Eigenschappen.)
- 3 Afhankelijk van het besturingssysteem, is het mogelijk dat u op het tabblad **Other Options** (Overige opties) moet klikken, en vervolgens op de optie voor **afdruk- en wachttaken**.
  - **Opmerking:** als u de opties voor afdruk- en wachttaken → vertrouwelijke afdruktaken niet kunt vinden, klik dan op **Help** en raadpleeg het gedeelte over vertrouwelijke afdruktaken of wachttaken. Volg vervolgens de instructies van het stuurprogramma.
- 4 Voer een gebruikersnaam en een pincode in.
- 5 Verstuur uw afdruktaak naar de MFP.

Ga naar de MFP als u klaar bent om de afgedrukte vertrouwelijke taak op te halen en volg de stappen onder **Via de MFP**.

#### Macintosh

- 1 Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing Archief → Druk af.
- 2 In het pop-upmenu **Aantal en pagina's** of het pop-upmenu **Algemeen** selecteert u de optie voor het **doorsturen van afdruktaken**.
  - a Als u Mac OS 9 gebruikt en het doorsturen van afdruktaken geen optie in het popupmenu is, selecteer dan Plugin-voorkeuren → Afdruktijdstipfilters.
  - **b** Kijk vervolgens onder de kop **Afdruktijdstipfilters**, en selecteer de optie voor het **doorsturen van afdruktaken**.
  - c Selecteer vervolgens de optie voor het doorsturen van afdruktaken in het pop-upmenu.
- 3 Selecteer de optie voor vertrouwelijke afdruktaken.
- 4 Voer een gebruikersnaam en een pincode in.
- 5 Verstuur uw afdruktaak naar de MFP.

Ga naar de MFP als u klaar bent om de afgedrukte vertrouwelijke taak op te halen en volg de stappen onder **Via de MFP**.

#### Via de MFP

- 1 Raak Taken in wacht aan.
- 2 Raak uw gebruikersnaam aan.
  - **Opmerking:** er kunnen maximaal 500 resultaten worden weergegeven voor taken in wacht. Als uw naam niet wordt weergegeven, raakt u de pijl-omlaag aan totdat uw naam wordt weergegeven. Als er veel taken in wacht zijn opgeslagen in de MFP, kunt u ook **Taken in wacht zoeken** aanraken.
- 3 Selecteer Vertrouwelijke taken.
- 4 Voer uw pincode in.

Zie Een pincode (persoonlijk identificatienummer) invoeren voor meer informatie.

- 5 Raak de taak aan die u wilt afdrukken.
- 6 Raak Afdrukken aan, of raak eerst + aan om het aantal exemplaren in te voeren en raak vervolgens Afdrukken aan.

**Opmerking:** nadat de taak is afgedrukt, wordt deze verwijderd uit het geheugen van de MFP.

## Een pincode (persoonlijk identificatienummer) invoeren

Nadat u een vertrouwelijke taak hebt geselecteerd, wordt het scherm Voer PIN in weergegeven.

Gebruik de cijfers op het display of het numerieke toetsenblok rechts van het display om de viercijferige pincode van de betreffende vertrouwelijke taak in te voeren.

**Opmerking:** tijdens het invoeren van de pincode worden op het display sterretjes weergegeven, zodat niemand de code kan zien.

Als u een ongeldige pincode invoert, wordt er een scherm met een waarschuwing weergegeven.

Voer de pincode opnieuw in of raak Annuleren aan.

**Opmerking:** nadat de taak is afgedrukt, wordt deze verwijderd uit het geheugen van de MFP.

## Taken in wacht afdrukken en verwijderen

Taken in wacht (gecontroleerde afdruktaken, gereserveerde afdruktaken of herhaalde afdruktaken) worden afgedrukt of verwijderd via het bedieningspaneel van de MFP. Voor deze taken hebt u geen pincode nodig.

#### Gecontroleerde afdruktaken

Als u een gecontroleerde afdruktaak verstuurt, wordt één exemplaar afgedrukt en blijven de overige exemplaren die u hebt opgegeven, in het geheugen van de MFP bewaard. U kunt zo controleren of dit eerste exemplaar naar wens is, voordat u de overige exemplaren afdrukt. Zodra alle exemplaren zijn afgedrukt, wordt de gecontroleerde afdruktaak automatisch uit het geheugen van de MFP verwijderd.

#### Gereserveerde afdruktaken

Als u een gereserveerde afdruktaak verstuurt, wordt de taak niet onmiddellijk afgedrukt. Deze wordt in het geheugen opgeslagen zodat u de taak later kunt afdrukken. De taak wordt bewaard in het geheugen totdat u de taak verwijdert uit het menu Taken in wacht. Gereserveerde afdruktaken kunnen worden verwijderd als de MFP extra geheugen nodig heeft voor de verwerking van andere taken in wacht.

#### Herhaalde afdruktaken

Als u een herhaalde afdruktaak naar de MFP stuurt, worden alle door u opgegeven exemplaren afgedrukt én wordt de afdruktaak in het printergeheugen opgeslagen, zodat u later nog meer exemplaren kunt afdrukken. U kunt exemplaren blijven afdrukken zolang de afdruktaak zich in het printergeheugen bevindt.

**Opmerking:** herhaalde afdruktaken worden automatisch uit het geheugen van de MFP verwijderd op het moment dat de MFP extra geheugen nodig heeft voor de verwerking van andere afdruktaken.

#### Windows

- 1 Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing **Bestand** → **Afdrukken**.
- 2 Klik op Eigenschappen. (Als u geen knop Eigenschappen ziet, klikt u op Instellingen en daarna op Eigenschappen.)
- 3 Afhankelijk van het besturingssysteem, is het mogelijk dat u op het tabblad Other Options (Overige opties) moet klikken, en vervolgens op de optie voor afdruk- en wachttaken.

**Opmerking:** als u de optie voor afdruk- en wachttaken → taken in wacht niet kunt vinden, klik dan op **Help**. Raadpleeg het gedeelte over taken in wacht of afdruk- en wachttaken, en volg de instructies van het stuurprogramma.

4 Selecteer de gewenste soort wachttaak en stuur de afdruktaak naar de MFP.

Ga naar de MFP als u klaar bent om de afgedrukte vertrouwelijke taak op te halen en volg de stappen onder **Via de MFP**.

#### Macintosh

- 1 Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing Archief  $\rightarrow$  Druk af.
- 2 In het pop-upmenu Aantal en pagina's of het pop-upmenu Algemeen selecteert u de optie voor het doorsturen van afdruktaken.
  - a Als u Mac OS 9 gebruikt en het doorsturen van afdruktaken geen optie in het popupmenu is, selecteer dan Plugin-voorkeuren → Afdruktijdstipfilters.
  - **b** Kijk vervolgens onder de kop **Afdruktijdstipfilters**, en selecteer de optie voor het **doorsturen van afdruktaken**.
  - c Selecteer vervolgens de optie voor het doorsturen van afdruktaken in het pop-upmenu.
- 3 Selecteer de gewenste soort wachttaak, voer een gebruikersnaam in en stuur vervolgens de afdruktaak naar de MFP.

Ga naar de MFP als u klaar bent om de afgedrukte vertrouwelijke taak op te halen en volg de stappen onder **Via de MFP**.

#### Via de MFP

- 1 Raak Taken in wacht aan.
- 2 Raak uw gebruikersnaam aan.
  - **Opmerking:** er kunnen maximaal 500 resultaten worden weergegeven voor taken in wacht. Als uw naam niet wordt weergegeven, raakt u de pijl-omlaag aan totdat uw naam wordt weergegeven. Als er veel taken in wacht zijn opgeslagen in de MFP, kunt u ook **<uw naam> zoeken** aanraken.
- **3** Raak de taak aan die u wilt afdrukken.

Raak de **pijl-omlaag** aan of raak **<uw naam> zoeken** aan als er veel taken in de wacht zijn opgeslagen in de MFP.

4 Raak Afdrukken aan, of raak eerst + aan om het aantal exemplaren in te voeren en raak vervolgens Afdrukken aan.

Opmerking: u kunt ook Alles afdrukken of Alles verwijderen selecteren.

## Afdrukken op speciaal afdrukmateriaal

Er bestaan verschillende soorten *afdrukmateriaal*, zoals papier, karton, transparanten, etiketten en enveloppen. De laatste vier soorten worden soms *speciaal afdrukmateriaal* genoemd. Volg deze instructies om af te drukken op speciaal afdrukmateriaal.

- 1 Plaats het afdrukmateriaal volgens de specificaties van de lade die u gebruikt. Raadpleeg **Standaardladen en optionele laden vullen** voor hulp.
- 2 Stel op het bedieningspaneel van de MFP de papiersoort en het papierformaat in voor het afdrukmateriaal dat u hebt geplaatst. Raadpleeg **De papiersoort en het papierformaat** instellen voor hulp.
- 3 Stel in de softwaretoepassing op de computer de papiersoort, het papierformaat en de bron in voor het afdrukmateriaal dat u hebt geplaatst.

#### Windows

- a Selecteer in een tekstverwerker, spreadsheet, browser of andere toepassing **Bestand** → **Afdrukken**.
- **b** Klik op **Eigenschappen** (of **Opties**, **Printer** of **Instellingen**, afhankelijk van de toepassing) om de instellingen van het MFP-stuurprogramma te bekijken.
- c Klik op het tabblad Paper (Papier).

Er wordt een lijst met papierladen weergegeven.

d Selecteer de lade met het speciale afdrukmateriaal.

**Opmerking:** als dit niet lukt, klikt u op **Help** en volgt u de aanwijzingen van het stuurprogramma.

- e Selecteer de soort afdrukmateriaal (transparanten, enveloppen, enz.) in de keuzelijst voor papiersoort.
- f Selecteer het formaat afdrukmateriaal in de keuzelijst voor papierformaat.
- g Klik op **OK**, en verstuur de afdruktaak zoals u dat altijd doet.

#### Mac OS 9

- a Selecteer Archief → Pagina-instelling.
- **b** Selecteer het formaat van het speciale afdrukmateriaal in het pop-upmenu **Papier** en klik op **OK**.
- **c** Selecteer Archief  $\rightarrow$  Print.
- d Selecteer **Algemeen** in het bovenste pop-upmenu en ga dan naar het pop-upmenu **Papierbron**. Selecteer de lade met het speciale afdrukmateriaal of de naam van het afdrukmateriaal.
- e Klik op Print.

#### Mac OS X

- a Selecteer Archief → Pagina-instelling.
- **b** Selecteer de MFP in het pop-upmenu **Stel in voor**.
- c Selecteer het formaat van het speciale afdrukmateriaal in het pop-upmenu **Papier** en klik op **OK**.
- d Selecteer Archief → Druk af.
- e In het pop-upmenu Aantal en pagina's selecteert u de optie voor beeldbewerking.
- f Selecteer het speciale afdrukmateriaal in het pop-upmenu voor papiersoort.
- g Selecteer **Papierinvoer** in het pop-upmenu voor **beeldbewerking**.
- **h** Selecteer de lade met het speciale afdrukmateriaal in het pop-upmenu **Alle pagina's uit** of het pop-upmenu **Eerste pagina uit / Resterende uit**.
- i Klik op Druk af.

## Standaardladen en optionele laden vullen

De MFP heeft een standaardlade voor 500 vel. Wellicht hebt u ook een of meerdere optionele laden voor 250 of 500 vel of een lader voor 2000 vel aangeschaft. De stappen voor het vullen van een lade voor 250 vel en een lade voor 500 vel zijn hetzelfde.

**Opmerking:** de stappen voor het vullen van een lader voor 2000 vel zijn anders dan de stappen voor het vullen van een lade voor 250 vel of een lade voor 500 vel.

Het plaatsen van afdrukmateriaal:

**Opmerking:** verwijder laden niet tijdens het uitvoeren van een afdruktaak of wanneer het groene indicatielampje op het bedieningspaneel knippert. Dit zou een papierstoring kunnen veroorzaken.

- 1 Verwijder de lade uit de MFP en plaats deze op een vlakke, rechte ondergrond.
- 2 Druk de hendel van de papiergeleider aan de zijkant in en schuif de geleider naar de buitenkant van de lade.



**3** Druk de hendel van de papiergeleider aan de achterkant in en schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat afdrukmateriaal dat u wilt plaatsen.

4 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het afdrukmateriaal niet. Maak een rechte stapel op een platte ondergrond.

Papierformaatindicatoren



**5** Plaats het afdrukmateriaal in de lade.

**Opmerking:** de manier waarop papier in de lade moet worden geplaatst, is afhankelijk van de opties die u hebt geïnstalleerd.

- Leg het afdrukmateriaal met de te bedrukken zijde naar beneden als u *enkelzijdig* wilt afdrukken
- Leg het afdrukmateriaal met de te bedrukken zijde naar boven als u dubbelzijdig wilt afdrukken

**Opmerking:** de stapel afdrukmateriaal mag niet boven de stapelhoogte-indicator uitkomen. Bij een te volle lade kunnen papierstoringen optreden.

6 Druk de hendel van de papiergeleider aan de zijkant in en schuif de geleider naar de binnenkant van de lade tot deze licht tegen de zijkant van het afdrukmateriaal rust.

7 Schuif de lade in de MFP.



# De papiersoort en het papierformaat instellen

Nadat u de papiersoort en het papierformaat hebt ingesteld, worden laden met hetzelfde formaat en dezelfde soort papier automatisch gekoppeld door de MFP.

**Opmerking:** als u afdrukmateriaal van hetzelfde formaat plaatst als voorheen, hoeft u de instelling Papierformaat niet te wijzigen.

Instellingen voor papierformaat en papiersoort wijzigen:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op Menu.
- 3 Raak Menu Papier aan.
- 4 Raak Papierformaat aan.
- 5 Raak de pijl naar links of naar rechts aan om het formaat voor de gewenste lade te wijzigen.
- 6 Raak Indienen aan.
- 7 Raak Papiersoort aan.
- 8 Raak de pijl naar links of naar rechts aan om het soort afdrukmateriaal voor de gewenste lade te wijzigen.
- 9 Raak Indienen aan.
- **10** Raak het pictogram van het **beginscherm** aan.

# De universeellader vullen

De universeellader is geschikt voor afdrukmateriaal van diverse formaten en soorten, zoals transparanten, briefkaarten, memokaarten en enveloppen. Hij kan worden gebruikt voor het afdrukken van losse pagina's, handmatig afdrukken of als extra lade.

**Opmerking:** ook als u een optionele enveloppenlader installeert, kunt u de universeellader blijven gebruiken.

De universeellader heeft een capaciteit van ongeveer:

- 100 vel papier van 75 g/m<sup>2</sup>
- 10 enveloppen
- 75 transparanten

De maximaal toegestane afmetingen van het afdrukmateriaal in de universeellader zijn:

- Breedte: 69,85 x 215,9 mm
- Lengte: 127 x 355,6 mm

De pictogrammen op de universeellader geven aan hoe het papier in de universeellader moet worden geplaatst, hoe u een envelop moet draaien waarop u wilt afdrukken en hoe u briefhoofdpapier moet plaatsen als u enkelzijdig of dubbelzijdig wilt afdrukken. Als u met de finisher dubbelzijdig wilt afdrukken op briefhoofdpapier, moet u het papier op een bepaalde manier plaatsen. U kunt enkelzijdige taken afdrukken op briefhoofdpapier (of ander voorbedrukt afdrukmateriaal) dat *is geplaatst voor dubbelzijdig afdrukken* door de waarde te wijzigen in het menu Papier plaatsen.



Het plaatsen van afdrukmateriaal:

- **Opmerking:** voeg geen afdrukmateriaal toe of verwijder afdrukmateriaal als de MFP nog bezig is met afdrukken vanuit de universeellader of als het indicatielampje op het bedieningspaneel knippert. Dit zou een papierstoring kunnen veroorzaken.
- 1 Druk de ontgrendelingshendel in en laat de universeellader zakken.
- 2 Trek het verlengstuk van de lade uit.
  - **Opmerking:** plaats *geen* voorwerpen op de universeellader. Oefen geen kracht uit op de universeellader.



3 Schuif de breedtegeleider helemaal naar rechts.

4 Buig de vellen of de enveloppen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het afdrukmateriaal niet. Maak een rechte stapel op een platte ondergrond.

**Opmerking:** houd transparanten bij de randen vast en raak de afdrukzijde niet aan. Waaier de stapel transparanten uit om vastlopen te voorkomen. Zorg dat er geen krassen of vingerafdrukken op de transparanten komen.



5 Plaats het afdrukmateriaal in de lade.

Bepaal de hoogte van de stapel die u plaatst aan de hand van het etiket voor de stapelhoogte.

#### Papier, transparanten of enveloppen plaatsen

**Opmerking:** de manier waarop papier met een briefhoofd of ander voorbedrukt materiaal in de lade moet worden geplaatst, is afhankelijk van de opties die u hebt geïnstalleerd.

- Plaats papier of transparanten met de linkerzijde van de stapel tegen het etiket voor de stapelhoogte en met de aanbevolen afdrukzijde naar boven.
- Plaats enveloppen met de klepzijde naar beneden en met het frankeringsgebied en de klepzijde aan de linkerzijde. De zijde van de envelop waar de postzegel moet worden geplakt, moet als eerste in de universeellader worden ingevoerd.
  - Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de MFP ernstig beschadigen.
    - **Opmerking:** plaats nooit afdrukmateriaal van verschillende formaten tegelijk in de universeellader. Combineer *geen* afdrukmateriaal van verschillende formaten of soorten in één lade.

#### Papier met een briefhoofd of ander voorbedrukt materiaal plaatsen

- Raadpleeg de afbeeldingen om het papier te plaatsen volgens de opties die u ter beschikking hebt.
- De stapel afdrukmateriaal mag niet boven de stapelhoogte-indicator uitkomen. Bij een te volle lade kunnen papierstoringen optreden.



#### Simplex (enkelzijdig)

Duplex (dubbelzijdig)

6 Schuif de papiergeleider aan de zijkant naar de binnenkant van de lade tot de geleider net tegen de zijkant van het afdrukmateriaal rust.



7 Stel de juiste waarden in voor het papierformaat en de papiersoort van het afdrukmateriaal in de universeellader. Meer informatie vindt u in **De papiersoort en het papierformaat instellen**.

#### De universeellader sluiten

- 1 Verwijder het afdrukmateriaal uit de universeellader.
- 2 Duw het verlengstuk van de lade terug naar binnen.
- 3 Sluit de klep van de universeellader.



# De lader voor 2000 vel vullen

De optionele lader voor 2000 vel kan worden gebruikt voor normaal papier, briefhoofdpapier of ander voorbedrukt papier, etiketten of transparanten. Als u probleemloos wilt afdrukken, moet u op de volgende dingen letten:

- De stapel afdrukmateriaal mag niet boven de stapelhoogte-indicator uitkomen.
- Vouw of kreuk het papier niet.
- Combineer geen afdrukmateriaal van verschillend formaat of gewicht in één invoerlade.
- Open de klep niet en verwijder geen afdrukmateriaal tijdens het uitvoeren van een afdruktaak of wanneer het indicatielampje op het bedieningspaneel knippert. Dit zou een papierstoring kunnen veroorzaken.

**Opmerking:** voordat u afdrukmateriaal in de lader plaatst, moet u weten wat de meest geschikte afdrukzijde hiervan is. Dit staat meestal op de verpakking vermeld.

De lader voor 2000 vel vullen:

- 1 Open de laadklep. Als de liftlade zich niet in de lage stand bevindt, drukt u op de liftknop om de lade te laten zakken.
- 2 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het afdrukmateriaal niet. Maak een rechte stapel op een platte ondergrond.









**3** Buig de stapel afdrukmateriaal lichtjes om zoals aangegeven op de illustratie en plaats deze in de liftlade met de te bedrukken zijde naar beneden. Leg de stapel afdrukmateriaal achter in de lader.

**Opmerking:** dubbelzijdig te bedrukken briefhoofdpapier of ander voorbedrukt papier moet op andere wijze worden geplaatst.

Maak een nette stapel telkens wanneer u afdrukmateriaal toevoegt, zodat er geen overgangen te zien zijn. De stapel afdrukmateriaal mag niet boven de stapelhoogte-indicator uitkomen.

**Opmerking:** als u meer dan één pak papier plaatst, is het aan te raden om van elk pak het bovenste en onderste vel te verwijderen.



#### Simplex (enkelzijdig)

4 Sluit de laadklep.



Voor configuraties die op de grond staan, zijn extra onderdelen nodig ter bevordering van de stabiliteit. Als u een lader voor 2000 vel gebruikt, dient u een printerstandaard of een printerbasis te gebruiken. Bepaalde andere configuraties moeten ook een printerstandaard of printerbasis hebben.Meer informatie is beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com/ multifunctionprinters.

# De enveloppenlader vullen

In de optionele enveloppenlader kunnen enveloppen met verschillende formaten worden gebruikt. De enveloppenlader moet echter correct worden ingesteld om er probleemloos mee te kunnen afdrukken. De enveloppenlader vullen:

- 1 Stel de envelopsteun in op de lengte van de te plaatsen enveloppen:
  - volledig gesloten (in de richting van de MFP gedrukt) voor korte enveloppen;
  - in de middelste stand uitgetrokken voor enveloppen met een gemiddelde lengte;
  - geheel open (volledig uitgetrokken) voor lange enveloppen.

Waarschuwing: plaats *geen* voorwerpen op de enveloppenlader. Oefen geen overdreven kracht uit.

2 Klap het envelopgewicht tegen de MFP aan. Het gewicht blijft nu op zijn plaats.





3 Schuif de breedtegeleider helemaal naar rechts.

4 Buig een stapel enveloppen enkele malen om de enveloppen los te maken en maak vervolgens een rechte stapel op een platte ondergrond. Druk de hoeken naar beneden om de enveloppen plat te maken.

Waaier de enveloppen uit. Zo voorkomt u dat de randen van de enveloppen aan elkaar blijven zitten en zorgt u ervoor dat de enveloppen goed worden ingevoerd.



5 Plaats de stapel enveloppen met de klepzijde naar beneden en met de ruimte voor de postzegel en de klepzijde aan de linkerkant. De kant van de envelop waar de postzegel moet worden geplakt, moet als eerste in de enveloppenlader worden ingevoerd.

Schuif de onderste enveloppen iets verder in de enveloppenlader dan de bovenste enveloppen van de stapel.

- Waarschuwing: gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de MFP ernstig beschadigen.
  - **Opmerking:** zorg bij het plaatsen van enveloppen dat de stapel niet hoger is dan de aangegeven maximale hoogte. Bepaal de juiste hoogte van de stapel die u plaatst aan de hand van het etiket voor de stapelhoogte. Plaats nooit meer enveloppen dan op het etiket voor de stapelhoogte is aangeven. Het plaatsen van te veel afdrukmateriaal kan papierstoringen veroorzaken.

6 Schuif de breedtegeleider naar links totdat deze licht tegen de stapel drukt. De enveloppen mogen niet krullen.



7 Laat het envelopgewicht op de stapel zakken.



8 Stel de juiste waarden in voor het papierformaat en de papiersoort van het afdrukmateriaal in de enveloplader. Meer informatie vindt u in **De papiersoort en het papierformaat instellen**.

# Laden koppelen

U kunt de printer zo instellen dat laden automatisch worden gekoppeld wanneer u afdrukmateriaal van hetzelfde formaat en hetzelfde soort plaatst in meerdere invoerladen. De MFP koppelt de laden automatisch: als de ene lade leeg is, wordt afdrukmateriaal ingevoerd uit de volgende gekoppelde lade.

Als u bijvoorbeeld dezelfde soort afdrukmateriaal hebt geplaatst in lade 2 en lade 4, gebruikt de MFP eerst lade 2. Als deze leeg is, gebruikt de MFP automatisch afdrukmateriaal uit de volgende gekoppelde lade, in dit geval lade 4.

Door alle standaard en optionele laden te koppelen, beschikt u over een invoerlade met een capaciteit van maximaal 4100 vel.

Zorg ervoor dat alle laden afdrukmateriaal van hetzelfde formaat en soort bevatten. Vervolgens stelt u in het menu Papier het formaat en de soort hetzelfde in voor alle laden die u wilt koppelen.

Stel het papierformaat en de papiersoort van elke lade in. Meer informatie vindt u in **De papiersoort** en het papierformaat instellen.

Als u de koppeling van de laden wilt uitschakelen, kiest u voor elke lade een andere instelling voor Papiersoort.

Als de gekoppelde laden niet met hetzelfde afdrukmateriaal zijn gevuld, is het mogelijk dat een afdruktaak op het verkeerde papier wordt afgedrukt.

# 8 Richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmateriaal

*Afdrukmateriaal* omvat papier, karton, transparanten, etiketten en enveloppen. De MFP kan kwalitatief hoogwaardige afdrukken maken op allerlei afdrukmateriaal. Er zijn diverse aspecten van afdrukmateriaal die u moet overwegen voordat u gaat afdrukken. Dit hoofdstuk bevat informatie die u kan helpen bij het kiezen van afdrukmateriaal.

- Ondersteund afdrukmateriaal
- Afdrukmateriaal kiezen
- Afdrukmateriaal bewaren
- Papierstoringen voorkomen

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* die u kunt vinden op de website van Lexmark op **www.lexmark.com** voor meer informatie over welk afdrukmateriaal geschikt is voor de MFP.

We raden u aan papier of speciaal afdrukmateriaal in kleine hoeveelheden uit te proberen voordat u grote hoeveelheden aanschaft.

# Ondersteund afdrukmateriaal

De volgende tabellen verschaffen informatie over standaardin- en uitvoerladen en optionele inen uitvoerladen.

- Formaten afdrukmateriaal
- Soorten afdrukmateriaal
- Gewichten afdrukmateriaal

**Opmerking:** als u een formaat afdrukmateriaal gebruikt dat niet wordt vermeld, selecteert u een groter formaat dat het dichtst in de buurt komt.

#### Formaten afdrukmateriaal

$\checkmark$ geeft aan dat de lade het formaat ondersteunt					el)			
Formaat afdrukmateriaal	Afmetingen	Lade voor 250 vel	Lade voor 500 vel	Universeellader	Lader voor 2000 vel (optione	Enveloppenlader (optioneel)	Duplexeenheid (optioneel)	Uitvoerlade
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	1		✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓		✓	✓
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓	✓	1		✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	1	✓	✓ ✓			✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	✓	✓	1		✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	>	✓	✓		>	✓
Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm	✓	>	✓			>	✓
Statement 1	139,7 x 215,9 mm	✓	>	✓				✓
Universal <sub>2</sub>	139,7 x 210 mm tot 215,9 x 355,6 mm	1	✓	✓				✓
	69,85 x 127 mm tot 215,9 x 355,6 mm			✓				✓
	69,85 x 127 mm tot 229 x 355,6 mm	✓	✓	✓			✓	✓
	148 x 182 mm tot 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓			✓	✓
7 ¾-envelop	98,4 x 190,5 mm			✓		✓		✓
9-envelop	98,4 x 225,4 mm			✓		>		✓
10-envelop	104,8 x 241,3 mm			✓		✓		✓
DL-envelop	110 x 220 mm			✓		✓		✓
B5-envelop	176 x 250 mm			✓		✓		✓
C5-envelop	162 x 229 mm			~		✓		✓
Andere envelop <sup>1</sup>	98,4 x 162 mm tot 176 x 250 mm			~		✓		✓

<sup>1</sup> Dit formaat wordt alleen weergegeven in het menu Papierformaat als de optie voor formaatdetectie is uitgeschakeld.

<sup>2</sup> Met deze formaatinstelling wordt de pagina ingedeeld op basis van de afmetingen 215,9 x 355,6 mm, tenzij een ander formaat wordt opgegeven in de toepassing.

#### Soorten afdrukmateriaal

Afdrukmateriaal	Lader voor 250 vel	Lader voor 500 vel	Universeellader	Lader voor 2000 vel	Duplexeenheid	Uitvoerlade
Papier	1	~	~	~	1	~
Karton	~	~	~			~
Transparanten	~	1	~			✓
Vinyletiketten*	~	1	~			1
Papieren etiketten*	~	1	~			1
Polyesteretiketten <sup>*</sup>	~	1	~			1
Dual web-etiketten en geïntegreerde etiketten*	~	1	~			1
* Voor het ofdrukken van etiketten on de printer is oan angejele reiniger vereiet om het verhittingestation						

Voor het afdrukken van etiketten op de printer is een speciale reiniger vereist om het verhittingsstation schoon te maken. De reiniger wordt geleverd met een speciale cartridge voor het afdrukken van etiketten. Zie **Supplies bestellen** voor informatie over het aanschaffen van een reiniger voor het verhittingsstation.

#### Gewichten afdrukmateriaal

		Gewicht afdrukmateriaal				
Afdrukmateriaal	Soort	Geïntegreerde lade en optionele lader voor 500 vel	Universeellader en optionele lader voor 250 vel	Enveloppenlader		
Papier	Xerografisch papier of papier voor zakelijk gebruik	60 tot 176 g/m <sup>2</sup> vezels in lengterichting	60 tot 135 g/m <sup>2</sup> vezels in lengterichting	n.v.t.		
Karton - maximum (vezels in lengterichting) <sup>1</sup>	Index Bristol	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>			
	Tag	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>			
	Cover	176 g/m <sup>2</sup>	135 g/m <sup>2</sup>			
Karton - maximum (vezels in breedterichting) <sup>1</sup>	Index Bristol	199 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	n.v.t.		
	Tag	203 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>			
	Cover	216 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>			
Transparanten	Laserprinter	138 tot 146 g/m <sup>2</sup>	138 tot 146 g/m <sup>2</sup>			

<sup>1</sup> Voor papier dat zwaarder is dan 135 g/m<sup>2</sup> wordt papier met vezels in de breedterichting aanbevolen.

<sup>2</sup> Inclusief enveloppen die alleen via de universeellader zijn ingevoerd.

<sup>3</sup> Enveloppen van 105 g/m<sup>2</sup> mogen slechts voor 25% uit katoen bestaan.

<sup>4</sup> Voor het afdrukken van etiketten op de MFP hebt u een speciale reiniger voor het verhittingsstation nodig. Zie Supplies bestellen voor informatie over het aanschaffen van een reiniger voor het verhittingsstation.

<sup>5</sup> Wilt u weten of uw converter voor vinyletiketten voldoet aan de criteria van Lexmark, bezoek dan de website van Lexmark (www.lexmark.com) en zoek naar "converter list". U kunt ook gebruikmaken van het geautomatiseerde faxsysteem van Lexmark (LEXFAX<sup>SM</sup>).

#### Gewichten afdrukmateriaal (vervolg)

		Gewicht afdrukmateriaal				
Afdrukmateriaal	Soort	Geïntegreerde lade en optionele lader voor 500 vel	Universeellader en optionele lader voor 250 vel	Enveloppenlader		
Etiketten - maximum <sup>4</sup>	Papier	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup> <b>Opmerking:</b> niet ondersteund in de universeellader.	n.v.t.		
	Dual web-papier	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup> <b>Opmerking:</b> niet ondersteund in de universeellader.			
	Polyester	220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup> <b>Opmerking:</b> niet ondersteund in de universeellader.			
	Vinyl <sup>5</sup>	300 g/m <sup>2</sup>	260 g/m <sup>2</sup> <b>Opmerking:</b> niet ondersteund in de universeellader.			
Geïntegreerde formulieren	Drukgevoelig gebied (moet als eerste in de MFP worden ingevoerd)	140 tot 175 g/m <sup>2</sup>	140 tot 175 g/m <sup>2</sup>			
	Papierbasis (vezels in lengterichting)	75 tot 135 g/m <sup>2</sup>	75 tot 135 g/m <sup>2</sup>			

<sup>1</sup> Voor papier dat zwaarder is dan 135 g/m<sup>2</sup> wordt papier met vezels in de breedterichting aanbevolen.

<sup>2</sup> Inclusief enveloppen die alleen via de universeellader zijn ingevoerd.

- <sup>3</sup> Enveloppen van 105 g/m<sup>2</sup> mogen slechts voor 25% uit katoen bestaan.
- <sup>4</sup> Voor het afdrukken van etiketten op de MFP hebt u een speciale reiniger voor het verhittingsstation nodig. Zie Supplies bestellen voor informatie over het aanschaffen van een reiniger voor het verhittingsstation.

<sup>5</sup> Wilt u weten of uw converter voor vinyletiketten voldoet aan de criteria van Lexmark, bezoek dan de website van Lexmark (www.lexmark.com) en zoek naar "converter list". U kunt ook gebruikmaken van het geautomatiseerde faxsysteem van Lexmark (LEXFAX<sup>SM</sup>).

#### Gewichten afdrukmateriaal (vervolg)

		Gewicht afdrukmateriaal				
Afdrukmateriaal	Soort	Geïntegreerde lade en optionele lader voor 500 vel	Universeellader en optionele lader voor 250 vel	Enveloppenlader		
Enveloppen 100% katoen	Sulfiet, houtvrij of maximaal	Niet aanbevolen	60 tot 105 g/m <sup>2</sup> <sub>2, 3</sub>	60 tot 105 g/m <sup>2</sup> 3		
maximum gewicht 90 g/m <sup>2</sup>	100% katoen					

<sup>1</sup> Voor papier dat zwaarder is dan 135 g/m<sup>2</sup> wordt papier met vezels in de breedterichting aanbevolen.

<sup>2</sup> Inclusief enveloppen die alleen via de universeellader zijn ingevoerd.

<sup>3</sup> Enveloppen van 105 g/m<sup>2</sup> mogen slechts voor 25% uit katoen bestaan.

<sup>4</sup> Voor het afdrukken van etiketten op de MFP hebt u een speciale reiniger voor het verhittingsstation nodig. Zie Supplies bestellen voor informatie over het aanschaffen van een reiniger voor het verhittingsstation.

<sup>5</sup> Wilt u weten of uw converter voor vinyletiketten voldoet aan de criteria van Lexmark, bezoek dan de website van Lexmark (www.lexmark.com) en zoek naar "converter list". U kunt ook gebruikmaken van het geautomatiseerde faxsysteem van Lexmark (LEXFAX<sup>SM</sup>).

# Afdrukmateriaal kiezen

U voorkomt problemen tijdens het afdrukken door geschikt afdrukmateriaal voor de MFP te kiezen. In de volgende paragrafen vindt u richtlijnen voor het kiezen van het juiste afdrukmateriaal voor de MFP.

- Papier
- Karton
  - Etiketten

- Enveloppen
- Transparanten

## Papier

Gebruik xerografisch papier van 75 g/m<sup>2</sup> met vezels in de lengterichting voor de beste afdrukkwaliteit. Maak altijd eerst een proefafdruk van het papier dat u wilt gebruiken in de MFP voordat u grote hoeveelheden papier aanschaft.

Let bij het plaatsen van papier op de aanbevolen afdrukzijde en plaats het papier dienovereenkomstig. Raadpleeg **Standaardladen en optionele laden vullen**, **De universeellader vullen** of **De lader voor 2000 vel vullen** voor meer informatie over het plaatsen van afdrukmateriaal in de laden.

#### Papierkenmerken

De volgende papierkenmerken zijn van invloed op de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de papierinvoer. Het is verstandig om rekening te houden met deze richtlijnen wanneer een voorraad nieuw papier gaat aanschaffen.

Raadpleeg voor gedetailleerde informatie de *Card Stock & Label Guide* op de website van Lexmark: **www.lexmark.com**.

Een laserprinter verwarmt het papier tot een temperatuur van 230 °C. Voor MICR-toepassingen (Magnetic Ink Character Recognition) en voor niet-MICR-toepassingen dient u uitsluitend papier te gebruiken dat dergelijke hoge temperaturen kan verdragen zonder te verkleuren, uit te lopen of gevaarlijke stoffen af te scheiden. Informeer bij de fabrikant of leverancier van het papier of het geschikt is voor gebruik in laserprinters.

#### Gewicht

De MFP kan automatisch papier met een gewicht van 60 tot 176 g/m<sup>2</sup> (vezels in de lengterichting) invoeren vanuit de geïntegreerde en de optionele laden voor 500 vel. Papier met een gewicht van 60 tot 135 g/m<sup>2</sup> (vezels in de lengterichting) kan vanuit de universeellader en de optionele laden voor 250 vel worden ingevoerd. Papier dat lichter is dan 60 g/m<sup>2</sup> is hiervoor niet stijf genoeg, waardoor papierstoringen kunnen optreden. Het beste resultaat bereikt u met papier van 75 g/m<sup>2</sup> met vezels in de lengterichting. Als u papier wilt gebruiken dat smaller is dan 182 x 257 mm, moet het gewicht ten minste 90 g/m<sup>2</sup> zijn.

## **Ongeschikt papier**

Het gebruik van de volgende papiersoorten in de MFP wordt afgeraden:

• chemisch behandelde papiersoorten waarmee kopieën kunnen worden gemaakt zonder carbonpapier, ook wel "carbonless copy paper" (CCP) of "no carbon required paper" (NCR)

genoemd (zie de *Card Stock & Label Guide* op **www.lexmark.com** voor informatie over ondersteunde chemisch behandelde papiersoorten);

- voorbedrukt papier dat chemische stoffen bevat die schadelijk zijn voor de MFP;
- voorbedrukt papier dat niet voldoende bestand is tegen de temperatuur in het verhittingsstation van de MFP;
- voorbedrukte papiersoorten waarvoor een *registrering* (nauwkeurige positionering van de afdruk) van meer dan ±0,23 mm is vereist, zoals OCR-formulieren (optical character recognition);

In sommige gevallen kunt u de registrering aanpassen met de toepassing waarmee u afdrukt op deze formulieren.

- coated papier (uitwisbaar papier), synthetisch papier, thermisch papier;
- papier met ruwe randen, papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak, gekruld papier;
- kringlooppapier dat meer dan 25% afvalstoffen bevat en niet voldoet aan de norm;
- kringlooppapier met een gewicht van minder dan 60 g/m<sup>2</sup>;
- meervoudige formulieren en documenten.

## Ongeschikt papier voor de ADF

Uw automatische documentinvoer is zodanig ontworpen dat deze overweg kan met de meeste papiersoorten. Wilt u er echter zeker van zijn dat uw document niet vastloopt bij de invoer, dan adviseren wij u het document te scannen via de glasplaat (flatbed).

In de volgende gevallen kan het papier niet via de automatische documentinvoer worden ingevoerd:

- papier met paperclips of nietjes;
- papier met inkt die nog nat is;
- papier dat niet overal even dik is, zoals enveloppen;
- papier dat is gekreukt, gekruld, gevouwen of gescheurd;
- calqueerpapier, heavyweight matte papier of contactpapier;
- te groot of te klein papier;
- ander materiaal dan papier zoals stof, metaal of OHP-film;
- getand papier;
- papier met een afwijkende (niet-rechthoekige) vorm;
- fotopapier;
- papier dat langs de rand is geperforeerd;
- erg dun papier.

#### Transparanten

U kunt rechtstreeks afdrukken op transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. De afdrukkwaliteit en de duurzaamheid zijn afhankelijk van het soort transparant dat wordt gebruikt. Maak altijd eerst een proefdruk met de transparanten die u overweegt te gebruiken voordat u er grote hoeveelheden van aanschaft. Stel Papiersoort in op Transparanten om papierstoringen te voorkomen. Stel op de Macintosh in het afdrukvenster de papiersoort in op transparanten. Ga hiervoor naar de optie voor beeldbewerking in het pop-upmenu met het aantal afdrukken en pagina's.

Gebruik transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Raadpleeg de fabrikant of de leverancier van de transparanten als u niet weet of uw transparanten bestand zijn tegen deze temperatuur van 230 °C. Gebruik alleen transparanten die dergelijke temperaturen kunnen verdragen zonder dat ze smelten, verkleuren, besmeurd raken of gevaarlijke stoffen afgeven. Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor gedetailleerde informatie. Deze handleiding is beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com.

Transparanten kunnen automatisch worden ingevoerd via de universeellader en alle standaardladen en optionele laden, behalve de lader voor 2000 vel. Waaier de stapel uit voordat u de transparanten plaatst zodat deze niet aan elkaar blijven plakken.

Wees voorzichtig als u met transparanten werkt. Vingerafdrukken op het oppervlak van een transparant leiden tot een slechte afdrukkwaliteit.

## Enveloppen

U kunt maximaal 10 enveloppen plaatsen in de universeellader en 85 enveloppen in de enveloppenlader. Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden enveloppen aanschaft. Zie **De universeellader vullen** en **De enveloppenlader vullen** voor instructies voor het plaatsen van enveloppen.

U drukt als volgt af op enveloppen:

- U bereikt de beste resultaten als u enveloppen van goede kwaliteit gebruikt die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters.
- Stel het papierformaat/de papiersoort in het menu Papier in op U-lader, Handm. invoer env. of Env.lader al naar gelang de gebruikte invoerlade. Stel de papiersoort in op Envelop en selecteer het juiste formaat envelop via het bedieningspaneel, het stuurprogramma van de MFP of via MarkVision™Professional.
- Het beste resultaat bereikt u met enveloppen die zijn gemaakt van papier met een gewicht van 75 g/m<sup>2</sup>. Het maximumgewicht van enveloppen is zowel voor de universeellader als voor de enveloppenlader 105 g/m<sup>2</sup>, mits het katoengehalte lager is dan 25%. Enveloppen met een katoengehalte van 100% mogen niet zwaarder zijn dan 90 g/m<sup>2</sup>.
- Gebruik alleen nieuwe, onbeschadigde enveloppen.
- Voor de beste prestaties en een minimumaantal papierstoringen wordt u aangeraden geen enveloppen te gebruiken die:
  - gemakkelijk krullen;
  - aan elkaar kleven of beschadigd zijn;
  - vensters, gaten, perforaties, uitsnijdingen of reliëf bevatten;
  - metalen klemmetjes, strikken of vouwklemmetjes bevatten;
  - zijn samengevouwen;
  - zijn voorzien van postzegels;
  - een (gedeeltelijk) onbedekte plakstrook hebben als de klepzijde is gesloten of is dichtgeplakt;
  - inkepingen of gebogen hoeken hebben;
  - een ruwe, geplooide of gelaagde afwerking hebben.

- Gebruik alleen enveloppen die bij blootstelling aan temperaturen van 230 °C niet sluiten, omkrullen, kreuken of gevaarlijke stoffen afscheiden. Raadpleeg de leverancier van de enveloppen als u niet zeker weet of deze geschikt zijn.
- Plaats nooit enveloppen van een verschillend formaat tegelijk in de enveloppenlader.
- Het is mogelijk dat de hoge temperatuur tijdens het afdrukken in combinatie met een hoge vochtigheid (meer dan 60%) ertoe leiden dat de enveloppen worden dichtgeplakt.

## Etiketten

De MFP kan afdrukken op een groot aantal etiketten die zijn ontworpen voor gebruik met laserprinters. Deze etiketten worden geleverd in vellen met het formaat Letter, A4 of Legal. De lijm, de voorzijde (bedrukbaar materiaal) en de coatings moeten bestand zijn tegen temperaturen van 230 °C en een druk van 25 psi.

Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden etiketten aanschaft.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie over het afdrukken, de kenmerken en het ontwerp van etiketten. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark: **www.lexmark.com/ publications**.

**Opmerking:** etiketten zijn een van de lastigste afdrukmaterialen voor laser-MFP's. Alle MFP-modellen vereisen een speciale reiniger voor het verhittingsstation, zodat de invoer voor etikettoepassingen zo betrouwbaar mogelijk is. Zie **Supplies bestellen** voor informatie over het aanschaffen van deze speciale verhittingsstationreiniger.

Nadat ongeveer 10.000 vellen met etiketten zijn afgedrukt (of elke keer dat u de tonercartridge vervangt), voert u de volgende stappen uit om de betrouwbaarheid van de MFP bij het invoeren van afdrukmateriaal te behouden:

- 1 Druk vijf vellen papier af.
- 2 Wacht ongeveer vijf seconden.
- **3** Druk nog vijf vellen papier af.

U drukt als volgt af op etiketten:

- Stel het menu-item Papierformaat/-soort in het menu Papier in op Etiketten. U kunt papierformaat en -soort instellen via het bedieningspaneel van de MFP, het stuurprogramma van de MFP of via MarkVision Professional.
- Voer vinyletiketten in via de standaardladen voor 250 of 500 vel of de optionele laders voor 250 of 500 vel. Voor vinyletiketten stelt u de Papiersoort in op Etiketten, Structuur etiket op Glad en Gewicht etiket op Zwaar. U kunt Papiersoort ook instellen op Vinyletiketten en de structuur en het gewicht op Normaal.
- Plaats nooit etiketten samen met papier of transparanten in dezelfde invoerlade. Een combinatie van verschillende afdrukmaterialen kan tot problemen met de invoer en de afdrukkwaliteit leiden.
- Gebruik geen etiketvellen met glad rugmateriaal.

- Plaats geen etiketvellen waarop een aantal etiketten ontbreekt. Dit kan ertoe leiden dat etiketten losraken tijdens het afdrukken, waardoor de vellen kunnen vastlopen en de kleefstof de printer en de cartridge kan vervuilen. Hierdoor kan de garantie voor de MFP en de cartridge komen te vervallen.
- Gebruik alleen etiketten die bij blootstelling aan temperaturen van 230 °C niet vastplakken, omkrullen, kreuken of gevaarlijke stoffen afscheiden.
- Druk niet af binnen 1 mm vanaf de rand van het etiket, vanaf de perforaties of tussen de snijranden van de etiketten.
- Gebruik geen etiketvellen die lijm bevatten aan de rand van de vellen. Gebruik bij voorkeur vellen waarop de lijm gericht is aangebracht op minstens 1 mm vanaf de randen. Als er lijm in de MFP terechtkomt, kan de MFP beschadigd raken en vervalt mogelijk de garantie op de MFP.
- Als gericht aangebrachte lijm niet mogelijk is, moet u een strook van 1,6 mm verwijderen van de voorste (bovenste) rand en moet u lijm gebruiken die niet druipt.
- Verwijder een strook van 1,6 mm van de voorste strip vanaf de voorrand om te voorkomen dat etiketten loslaten in de MFP.
- Druk bij voorkeur af in de afdrukstand Staand, vooral bij het afdrukken van streepjescodes.
- Gebruik geen etiketten waarop de lijm zichtbaar is.

## Karton

Karton bestaat uit één laag en heeft een groot aantal eigenschappen. De vochtigheidsgraad, dikte en structuur kunnen grote invloed hebben op de afdrukkwaliteit. Zie **Ondersteund afdrukmateriaal** voor informatie over de meest geschikte combinatie van gewicht en vezelrichting voor afdrukmateriaal.

Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden karton aanschaft.

Nadat ongeveer 10.000 vellen met karton zijn afgedrukt (of elke keer dat u de tonercartridge vervangt), voert u de volgende stappen uit om zeker te weten dat de MFP het afdrukmateriaal goed invoert:

- 1 Druk vijf vellen papier af.
- 2 Wacht ongeveer vijf seconden.
- **3** Druk nog vijf vellen papier af.

U drukt als volgt af op karton:

- Stel het menu-item Papiersoort in het menu Papier in op Karton via het bedieningspaneel, het stuurprogramma van de MFP of via MarkVision Professional.
- Houd er rekening mee dat voorbedrukte gedeelten, perforaties en kreukels de afdrukkwaliteit negatief kunnen beïnvloeden en problemen kunnen veroorzaken bij de verwerking of de doorvoer van het afdrukmateriaal.
- Gebruik geen karton dat bij verhitting gevaarlijke stoffen afgeeft.
- Gebruik geen voorbedrukt karton waarbij chemische stoffen zijn gebruikt die de MFP kunnen beschadigen. Voorbedrukt materiaal kan tot gevolg hebben dat halfvloeibare en vluchtige stoffen in de MFP terecht komen.
- U kunt het beste karton met vezels in de breedterichting gebruiken.

# Afdrukmateriaal bewaren

Houd de volgende richtlijnen aan om een regelmatige afdrukkwaliteit te garanderen en te voorkomen dat er problemen met papierinvoer ontstaan.

- Sla papier op in een ruimte waar de temperatuur ongeveer 21 °C is en waar de relatieve vochtigheid 40% bedraagt.
- Bewaar dozen afdrukmateriaal liever niet op de vloer, maar plaats ze op een pallet of een plank.
- Als u losse pakken afdrukmateriaal niet in de oorspronkelijke doos bewaart, legt u de pakken op een vlakke ondergrond zodat de randen niet omkrullen of kreuken.
- Plaats niets op de pakken afdrukmateriaal.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het in de MFP gaat gebruiken.

# Papierstoringen voorkomen

Gebruik geschikt afdrukmateriaal (papier, transparanten, etiketten en karton) zodat u probleemloos kunt afdrukken. Meer informatie vindt u in **Ondersteund afdrukmateriaal**.

**Opmerking:** maak altijd eerst een paar proefdrukken met het afdrukmateriaal dat u wilt gaan gebruiken, voordat u grote hoeveelheden aanschaft.

De meeste papierstoringen kunt u vermijden door het goede afdrukmateriaal te kiezen en het afdrukmateriaal op de juiste wijze te plaatsen. Zie **Standaardladen en optionele laden vullen**, **De universeellader vullen** of **De lader voor 2000 vel vullen** voor gedetailleerde instructies voor het plaatsen van afdrukmateriaal.

De volgende tips kunnen papierstoringen helpen voorkomen:

- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmateriaal.
- Plaats nooit te veel afdrukmateriaal in de laden. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de maximale stapelhoogte die met een lijn wordt aangegeven op de labels in de laden.

- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig of kromgetrokken afdrukmateriaal.
- Buig het afdrukmateriaal, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het materiaal in de printer plaatst. Als er storingen met het afdrukmateriaal optreden wanneer u de universeellader gebruikt, probeert u het materiaal handmatig met één vel tegelijk te plaatsen.
- Gebruik geen afdrukmateriaal dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Plaats geen afdrukmateriaal van verschillend formaat, verschillend gewicht of verschillende soorten in dezelfde lade.
- Zorg ervoor dat de aanbevolen afdrukzijde voor enkel- of dubbelzijdig afdrukken in de lade is geplaatst.
- Bewaar het afdrukmateriaal in een geschikte omgeving. Raadpleeg Afdrukmateriaal bewaren.
- Verwijder de laden nooit tijdens de uitvoering van een afdruktaak.
- Duw alle laden stevig in de printer nadat u ze hebt gevuld.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de laden zijn ingesteld op het geplaatste formaat. De geleiders mogen niet te strak tegen de stapel afdrukmateriaal zijn gedrukt.
- In het geval van een papierstoring moet u de gehele papierbaan vrijmaken. Meer informatie vindt u in **Papierstoringen verhelpen**.

**Opmerking:** raadpleeg **Papier loopt regelmatig vast.** als een papierstoring zich regelmatig herhaalt.



## Invoeropties installeren

Na installatie van de stuurprogramma's kunt u als volgt controleren of de computer de geïnstalleerde opties herkent:

- 1 Open de map **Printers**.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op de nieuwe MFP/printer en selecteer **Eigenschappen**.
- **3** Selecteer het tabblad met de installeerbare opties.

Dit is, afhankelijk van uw systeem, **Install Options** (Opties installeren), **Device Settings** (Apparaatinstellingen), **Device** (Apparaat) of **Options** (Opties).

4 Voeg de geïnstalleerde opties toe.

## Volgorde van installatie

Voor configuraties die op de grond staan, zijn extra onderdelen nodig. Gebruik een printerstandaard of printerbasis als u gebruik maakt van een lader voor 2000 vel, een duplexeenheid en een invoeroptie, of meerdere invoeropties. Als u een multifunctionele printer (MFP) hebt aangeschaft waarmee u kunt scannen, kopiëren en faxen, hebt u mogelijk extra meubilair nodig. Meer informatie is beschikbaar op de website van Lexmark op **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Installeer de MFP en eventuele opties die u hebt aangeschaft in de volgende volgorde:



LET OP: als u opties installeert nadat u de MFP hebt ingesteld, schakelt u de MFP uit en haalt u de stekker uit het stopcontact voordat u verdergaat.

- MFP-standaard of MFP-basis
- Lader voor 2000 vel
- Lader voor 250 vel of lader voor 500 vel
- Duplexeenheid
• MFP



**LET OP:** de MFP moet door drie mensen worden opgetild.



Raadpleeg de instructies die zijn meegeleverd met de optie voor informatie over het installeren van een MFP-standaard, MFP-basis of een lader voor 2000 vel.

### Lader voor 250 of 500 vel installeren

Optionele laders worden onder de MFP en de optionele duplexeenheid aangebracht. De MFP herkent automatisch elke lader die u installeert.

Een lader bestaat uit een lade en een ladekast. De lader voor 250 vel en de lader voor 500 vel worden op dezelfde wijze geïnstalleerd.

1 Verwijder de papierlade uit de ladekast. Verwijder al het verpakkingsmateriaal en het plakband van zowel de ladekast als de lade.



2 Zet de ladekast op een al eerder geïnstalleerde lader, of op de tafel of onderstel waarop u de MFP wilt gebruiken.

U kunt de randen van de ladekast eenvoudig op gelijke hoogte brengen met behulp van het nokje, de ronde pin en de vierkante uitsparing op de bovenzijde van een andere lader. Controleer of de ladekast goed is geplaatst. 3 Plaats een andere optionele lader, een duplexeenheid of de MFP.

U kunt een etiket op de laden plakken om het nummer van de lade aan te geven.



## Duplexeenheid installeren

De duplexeenheid wordt geplaatst onder de MFP, onder de standaardinvoerlade en boven op de reeds geïnstalleerde laders.

Plaats de duplexeenheid op een reeds geïnstalleerde lader, of op de tafel of onderstel waarop u de MFP wilt gebruiken.

U kunt de randen van de eenheid eenvoudig op gelijke hoogte brengen met behulp van het nokje, de ronde pin en de vierkante uitsparing op de bovenzijde van een reeds geïnstalleerde lader. Controleer of de eenheid goed is aangebracht.



### Geheugenkaarten of optiekaarten installeren



Als u geheugenkaarten of optiekaarten installeert nadat u de MFP hebt ingesteld, schakelt u de MFP uit en haalt u de stekker uit het stopcontact voordat u verdergaat

U kunt de geheugencapaciteit van de MFP aanpassen en de aansluitingsmogelijkheden vergroten door optiekaarten toe te voegen. Dit gedeelte bevat instructies voor het installeren van de volgende opties:

- Geheugenkaarten
  - MFP-geheugen
  - Flashgeheugen
- Firmwarekaarten
  - Streepjescode
  - IPDS en SCS/TNe
  - PrintCryption<sup>™</sup>
- Andere opties
  - RS-232 seriële interfacekaart
  - Parallelle 1284-B-interfacekaart
  - Ethernet 100BaseFX-SC
  - Ethernet 100BaseFX-MTRJ
  - Draadloze 802g-adapter

# Toegang krijgen tot de systeemkaart van de MFP

Als u MFP-geheugen, flashgeheugen, een firmwarekaart of een optiekaart wilt installeren, moet u toegang hebben tot de MFP-systeemkaart.

**Opmerking:** u hebt een kruiskopschroevendraaier nodig om de klep van de systeemkaart te verwijderen.

- 1 Druk de ontgrendelingshendel in en laat de universeellader zakken.
- 2 Druk beide ontgrendelingshendels in en open de bovenste voorklep van de MFP.





- **3** Druk beide vergrendelingen van de zijklep in en open de zijklep.
- 4 Draai de zes schroeven op de beschermkap los, maar verwijder deze niet.



5 Schuif de beschermkap naar rechts en verwijder vervolgens de kap.



#### 6 Leg de beschermkap opzij.

Zoek aan de hand van de afbeelding de connector voor de kaart die u wilt installeren.



Connector voor geheugenkaart

## Een geheugenkaart installeren of verwijderen

### Installeren

**Opmerking:** MFP- of printergeheugenkaarten die zijn ontworpen voor andere MFP's of printers van Lexmark, functioneren mogelijk niet met deze MFP.

1 Verwijder de klep van de systeemkaart. (Raadpleeg **Toegang krijgen tot de systeemkaart** van de MFP.)

Waarschuwing: MFP-geheugenkaarten kunnen gemakkelijk beschadigd raken door statische elektriciteit. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de MFP aan voordat u een geheugenkaart aanraakt.

- 2 Open de vergrendelingen aan beide uiteinden van de connector voor de geheugenkaart.
- 3 Pak de geheugenkaart uit.

Raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan. Bewaar de verpakking.

- 4 Breng de uitsparingen aan de onderkant van de kaart op één lijn met de uitsparingen op de connector.
- **5** Druk de geheugenkaart stevig in de connector totdat de vergrendelingen aan beide zijden van de connector *vastklikken*.

U zult wellicht enige kracht moeten uitoefenen om de kaart volledig in de connector te drukken.

**6** Zorg ervoor dat beide vergrendelingen in de uitsparingen aan beide zijden van de kaart passen.



### Verwijderen

1 Verwijder de klep van de systeemkaart. (Raadpleeg **Toegang krijgen tot de systeemkaart** van de MFP.)

Waarschuwing: MFP-geheugenkaarten kunnen gemakkelijk beschadigd raken door statische elektriciteit. Raak daarom eerst een metalen onderdeel van de MFP aan voordat u een geheugenkaart aanraakt.

2 Open de vergrendelingen aan beide uiteinden van de geheugenkaartconnector.

De geheugenkaart komt uit de connector als de vergrendelingen worden geopend.

**3** Trek de geheugenkaart uit de connector.

Raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan.

4 Plaats de kaart terug in de originele verpakking.

Als u de originele verpakking niet meer hebt, wikkel dan de kaart in papier en bewaar de kaart in een doos.

5 Sluit beide vergrendelingen.



## Een flashgeheugenkaart of firmwarekaart installeren of verwijderen

#### Installeren

**Opmerking:** flashgeheugen- of firmwarekaarten die zijn ontworpen voor andere MFP's van Lexmark, functioneren mogelijk niet met deze MFP.

1 Verwijder de klep van de systeemkaart. (Raadpleeg **Toegang krijgen tot de systeemkaart** van de MFP.)

**Opmerking:** als een optiekaart is geïnstalleerd, moet u deze mogelijk verwijderen voordat u de flashgeheugen- of firmwarekaart installeert.

- 2 Haal de flashgeheugenkaart of de firmwarekaart uit de verpakking.
- **3** Houd de flashgeheugenkaart of de firmwarekaart vast bij de vergrendelingsclips en breng de plastic pinnen op de kaart op één lijn met de gaten op de systeemkaart.
- 4 Druk de flashgeheugenkaart of firmwarekaart stevig op zijn plek en maak de vergrendelingsclips los.

De flashgeheugenkaart of firmwarekaart moet over de gehele lengte de systeemkaart raken en vastzitten in de connector.

Pas op dat u de connectors van de kaart niet beschadigt.



### Verwijderen

1 Verwijder de klep van de systeemkaart. (Raadpleeg **Toegang krijgen tot de systeemkaart** van de MFP.)

**Opmerking:** als een optiekaart is geïnstalleerd, moet u deze wellicht eerst verwijderen voordat u de flashgeheugen- of firmwarekaart installeert.

- 2 Druk de vergrendelingsklemmen van de flashgeheugen- of firmwarekaart in.
- **3** Trek de kaart naar buiten.

Raak de metalen pinnen aan de onderkant van de kaart niet aan.

4 Plaats de flashgeheugen- of firmwarekaart in de originele verpakking.

Als u de originele verpakking niet meer hebt, wikkel dan de flashgeheugen- of firmwarekaart in papier en bewaar de kaart in een doos.

5 Als u een optiekaart hebt verwijderd om bij de flashgeheugen- of firmwarekaart te kunnen, installeert u de optiekaart opnieuw.



### Een optiekaart installeren

De MFP heeft één connector die de volgende optiekaarten ondersteunt

- Interne afdrukserver uit de MarkNet N8000-serie
- RS-232 seriële interfacekaart;
- Parallelle 1284-B-interfacekaart
- Coax/twinax-adapter voor SCS

Waarschuwing: optiekaarten zijn uitermate gevoelig voor statische elektriciteit. Raak daarom eerst een metalen voorwerp, zoals het frame van de MFP, aan voordat u een optiekaart aanraakt.

- 1 Kijk waar de connectors voor de kaart zich bevinden op de systeemkaart.
- 2 Verwijder de schroef en het afdekplaatje en bewaar deze.
- **3** Pak de kaart uit. Bewaar de verpakking.
- 4 Breng de aansluitpunten op de kaart op één lijn met de connector op de systeemkaart en duw de kaart stevig in de connector.
- 5 Bevestig de schroef uit het afdekplaatje (of de extra schroef die is meegeleverd met de kaart).
- 6 Zet de kaart vast door de schroef aan te draaien.



# De beschermkap terugplaatsen

Nadat u opties op de systeemkaart van de MFP hebt geïnstalleerd, voert u de volgende stappen uit om de beschermkap opnieuw te bevestigen en de kleppen te sluiten.

- 1 Breng de uitsparingen in de beschermkap op één lijn met de schroeven op het frame.
- 2 Schuif de beschermkap naar beneden op de schroeven.
- **3** Draai de schroeven aan.



- 4 Sluit de zijklep.
- 5 Sluit de bovenste voorklep.
- 6 Sluit de universeellader.



U dient regelmatig bepaalde handelingen uit te voeren om ervoor te zorgen dat de afdrukkwaliteit optimaal blijft. Deze handelingen worden in dit hoofdstuk beschreven.

Als meerdere mensen gebruikmaken van de MFP, kunt u een van hen vragen of hij/zij verantwoordelijk wil zijn voor installatie en onderhoud. Andere gebruikers kunnen dan bij deze persoon terecht voor afdrukproblemen en onderhoudstaken.

In de VS belt u +1-800-539-6275 voor informatie over geautoriseerde dealers van Lexmark-supplies in uw omgeving. In andere landen of regio's bezoekt u de website van Lexmark op **www.lexmark.com** of neemt u contact op met de leverancier van de MFP.

#### Supplies bewaren

Bewaar MFP-supplies in een koele, schone ruimte. Supplies moeten altijd rechtop in de originele verpakking worden bewaard tot het moment waarop ze worden geïnstalleerd.

Stel de printersupplies niet bloot aan:

- direct zonlicht;
- temperaturen boven 35 °C;
- hoge vochtigheidsgraad (boven 80%);
- zilte lucht;
- corroderende gassen;
- grote hoeveelheden stof.

### Status van supplies vaststellen



U wordt via het bedieningspaneel van de MFP gewaarschuwd als supplies moeten worden vervangen of als onderhoud nodig is. De berichtenbalk met de afdrukstatus onder aan het aanraakscherm geeft aan of de MFP Gereed is en of supplies (bijna) leeg zijn. Als u Status/ Supplies onder aan het aanraakscherm aanraakt, wordt het scherm Status/Supplies geopend, waarin u de status van de verschillende laden en andere supplies kunt zien.

# Zuinig omgaan met supplies

Met een aantal instellingen kunt u via de toepassingssoftware of via het aanraakscherm toner en papier besparen. Raadpleeg de *Handleiding voor menu's en berichten* op de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over het wijzigen van deze instellingen.

Supply	Menu-item	Functie
Toner	Tonerintensiteit: druk op de knop <b>Menu</b> en selecteer vervolgens <b>Afdrukinstellingen → Menu</b> <b>Kwaliteit</b>	Hiermee past u de hoeveelheid toner aan die op een vel afdrukmateriaal wordt aangebracht. De waarde kan variëren van 1 (lichtste instelling) tot 10 (donkerste instelling).
		<b>Opmerking:</b> als de toner bijna op is, kunt u de cartridge heen en weer schudden om de resterende toner opnieuw te verdelen. Meer informatie vindt u in <b>Een tonercartridge</b> <b>bestellen</b> .
Afdrukmate riaal	N/vel afdrukken: druk op de knop <b>Menu</b> en selecteer vervolgens <b>Printerinstellingen → Menu</b> <b>Afwerking</b>	Met deze instelling worden twee of meer pagina's afgedrukt op één zijde van een vel. Mogelijke waarden voor deze optie zijn 2, 3, 4, 6, 9, 12 en 16 per vel. In combinatie met de instelling voor dubbelzijdig afdrukken kunt u met N/vel afdrukken maximaal 32 pagina's op één vel papier afdrukken (16 pagina's aan de voorzijde en 16 pagina's aan de achterzijde).
	Duplex afdrukken: druk op de knop <b>Menu</b> en selecteer vervolgens <b>Printerinstellingen</b> → <b>Menu</b> <b>Afwerking</b>	U kunt dubbelzijdig afdrukken als u een duplexeenheid hebt. Hiermee kunt u op beide zijden van een vel papier afdrukken.
	Gebruik de toepassing of het stuurprogramma van de MFP om een gecontroleerde afdruktaak te verzenden.	Hiermee kunt u het eerste exemplaar van een taak bekijken om te controleren of de afdruk klopt voordat u de overige exemplaren afdrukt. Als de taak niet in orde is, kunt u deze annuleren.
		Zie <b>Taken in wacht afdrukken en verwijderen</b> voor meer informatie over gecontroleerde afdruktaken.

### Supplies bestellen

In de VS belt u voor het bestellen van supplies +1-800-539-6275 voor informatie over geautoriseerde dealers van Lexmark-supplies in uw omgeving. In andere landen of regio's kunt u terecht op de website van Lexmark op **www.lexmark.com** of neemt u contact op met de leverancier van de MFP.

### Een tonercartridge bestellen

Verwijder de tonercartridge als het bericht 88 Toner bijna op wordt weergegeven of als uw afdrukken vager worden. Schud de tonercartridge enkele malen goed heen en weer om de toner opnieuw te verdelen, plaats de cartridge vervolgens terug en ga door met afdrukken.

Herhaal deze procedure enkele keren totdat de afdruk vaag blijft. Wanneer de afdrukken vaag blijven, vervangt u de tonercartridge.



Zorg ervoor dat u een nieuwe cartridge in voorraad heeft om de huidige cartridge te vervangen als de kwaliteit van de afdrukken niet meer aanvaardbaar is.

We raden u aan de volgende tonercartridges te gebruiken, die specifiek voor de MFP zijn ontwikkeld:

Artikelnummer	Beschrijving	Gemiddeld rendement van de cartridge <sup>1</sup>		
Voor de Verenigde Staten en Canada <sup>2</sup>				
X644A11A	Retourneerprogramma tonercartridge	10.000 standaardpagina's		
X644H11A	Retourneerprogramma tonercartridge met hoog rendement	21.000 standaardpagina's		
X644H01A	Retourneerprogramma tonercartridge met hoog rendement voor etikettoepassingen	21.000 standaardpagina's		
Overige beschikt	pare cartridges			
X644A21A	Tonercartridge	10.000 standaardpagina's		
X644H21A	Tonercartridge met hoog rendement	21.000 standaardpagina's		
<sup>1</sup> Opgegeven ren	dementswaarde volgens ISO/IEC 19752			
<sup>2</sup> Alleen bestemd	voor gebruik in de Verenigde Staten en Canada			
<sup>3</sup> Alleen bestemd voor gebruik in Europa, het Midden-Oosten en Afrika				
<sup>4</sup> Alleen bestemd	l voor gebruik in Azië en landen in de Stille Oceaan			
<sup>5</sup> Alleen bestemd voor gebruik in Midden- en Zuid-Amerika				

Artikelnummer	Beschrijving	Gemiddeld rendement van de cartridge <sup>1</sup>		
Voor Europa, het Midden-Oosten en Afrika <sup>3</sup>				
X644A11E	Retourneerprogramma tonercartridge	10.000 standaardpagina's		
X644H11E	Retourneerprogramma tonercartridge met hoog rendement	21.000 standaardpagina's		
Overige beschikb	are cartridges			
X644A21E	Tonercartridge	10.000 standaardpagina's		
X644H21E	Tonercartridge met hoog rendement	21.000 standaardpagina's		
Voor Azië, Austral	ië en Nieuw-Zeeland <sup>4</sup>			
X644A11P	Retourneerprogramma tonercartridge	10.000 standaardpagina's		
X644H11P	Retourneerprogramma tonercartridge met hoog rendement	21.000 standaardpagina's		
X644H01P	Retourneerprogramma tonercartridge met hoog rendement voor	21.000		
	etikettoepassingen	standaardpagina's		
Overige beschikb	pare cartridges	<u> </u>		
X644A21P	Tonercartridge	10.000 standaardpagina's		
X644H21P	Tonercartridge met hoog rendement	21.000 standaardpagina's		
Voor Midden- en Zuid-Amerika <sup>5</sup>				
<sup>1</sup> Opgegeven rendementswaarde volgens ISO/IEC 19752				
<sup>2</sup> Alleen bestemd voor gebruik in de Verenigde Staten en Canada				
<sup>3</sup> Alleen bestemd voor gebruik in Europa, het Midden-Oosten en Afrika				
<sup>5</sup> Alleen bestemd voor gebruik in Azie en landen in de Stille Oceaan				
<ul> <li>Alleen bestemd</li> </ul>	voor gebruik in Midden- en Zuid-Amerika			

Artikelnummer	Beschrijving	Gemiddeld rendement van de cartridge <sup>1</sup>
X644A11L	Retourneerprogramma tonercartridge	10.000 standaardpagina's
X644H11L	Retourneerprogramma tonercartridge met hoog rendement	21.000 standaardpagina's
X644H01L	Retourneerprogramma tonercartridge met hoog rendement voor etikettoepassingen	21.000 standaardpagina's
Overige beschikk	pare cartridges	
X644A21L	Tonercartridge	10.000 standaardpagina's
X644H21L	Tonercartridge met hoog rendement	21.000 standaardpagina's
<sup>1</sup> Opgegeven ren	dementswaarde volgens ISO/IEC 19752	
<sup>2</sup> Alleen bestemd	voor gebruik in de Verenigde Staten en Canada	
<sup>3</sup> Alleen bestemd	voor gebruik in Europa, het Midden-Oosten en Afrika	
<sup>4</sup> Alleen bestemd	voor gebruik in Azië en landen in de Stille Oceaan	
<sup>5</sup> Alleen bestemd voor gebruik in Midden- en Zuid-Amerika		

U kunt het verpakkingsmateriaal van de nieuwe cartridge gebruiken om de oude cartridge terug te sturen naar Lexmark voor recycling. Meer informatie vindt u in **Recycling van Lexmark-producten**.

### Een onderhoudskit bestellen

80 Gepland onderhoud aanbevolen wordt op het display weergegeven nadat er 300.000 pagina's zijn afgedrukt om aan te geven dat er MFP-onderdelen moeten worden vervangen. Bestel een onderhoudskit als de tekst 80 Gepland onderhoud aanbevolen voor het eerst op het display wordt weergegeven. De onderhoudskit bevat alle onderdelen die nodig zijn om de grijprollen, de laadrol, de overdrachtrol en het verhittingsstation te vervangen.

**Opmerking:** bij gebruik van bepaalde soorten afdrukmateriaal moet de onderhoudskit wellicht vaker worden vervangen. Hoewel de laadrol, de overdrachtrol en de grijprollen deel uitmaken van de onderhoudskit, moeten deze ook individueel worden nabesteld en vervangen als dat noodzakelijk is.

Raadpleeg de volgende tabel voor het artikelnummer van de onderhoudskit voor uw MFP.

Onderhoudskit voor	Artikelnummers
X642e	40X0102 (100 V) 40X0100 (110 V) 40X0101 (220 V)

De vervanging van het verhittingsstation moet worden uitgevoerd door een bevoegde onderhoudstechnicus.

#### Laadrollen bestellen

Het wordt aanbevolen nieuwe laadrollen te bestellen wanneer er lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond van afgedrukte pagina's verschijnen. Bestel Lexmark artikelnummer 40X0127.

#### **Overdrachtrol bestellen**

Bestel Lexmark artikelnummer 40X0130.

### Grijprollen bestellen

Bestel Lexmark artikelnummer 40X0070. Bestel nieuwe grijprollen als het papier niet goed wordt ingevoerd vanuit de lade.

U moet per invoerlade, met uitzondering van de universeellader, één set grijprollen bestellen.

### Een ADF-grijpmechanisme bestellen

Bestel Lexmark artikelnummer 40X0453. Bestel een nieuw grijpmechanisme als het papier niet op de juiste wijze wordt ingevoerd via de automatische documentinvoer of als u 120.000 pagina's hebt gescand.

#### Een ADF-scheidingsroller bestellen

Bestel Lexmark artikelnummer 40X0454. Bestel een nieuwe scheidingsroller als het papier niet per vel wordt ingevoerd of als u 120.000 pagina's hebt gescand.

#### Reiniger voor verhittingsstation bestellen

Wanneer u etiketten gaat afdrukken, moet u een speciale reiniger voor het verhittingsstation gebruiken om te zorgen voor een betrouwbare doorvoer. Om dit artikel te bestellen, kunt u onze website **www.lexmark.com** bezoeken of contact opnemen met uw Lexmark-leverancier.

Het gebruik van verhittingsstationreinigers voor etiketten wordt afgeraden bij dubbelzijdig afdrukken.

# Recycling van Lexmark-producten

Ga als volgt te werk om Lexmark-producten te retourneren aan Lexmark voor recycling:

**1** Bezoek onze website:

#### www.lexmark.com/recycle

2 Volg de aanwijzingen op het beeldscherm.

## De glasplaat (flatbed) en het rugmateriaal reinigen

- 1 Open de klep.
- 2 Maak een schone, pluisvrije doek of wattenprop vochtig met isopropyl alcohol (95%).
- **3** Veeg de glasplaat (flatbed) en het rugmateriaal schoon door de doek of wattenprop heen en weer te bewegen.



4 Sluit de klep.

### Scannerregistratie

Scannerregistratie is een proces voor het uitlijnen van het scangedeelte met het papier. Voor dit proces zijn twee vellen *donkergekleurd* papier van A4- of Letter-formaat nodig.

- **1** Schakel de MFP uit.
- 2 Open de klep.
- 3 Reinig de glasplaat (flatbed) en het rugmateriaal.

Zie De glasplaat (flatbed) en het rugmateriaal reinigen voor meer informatie.

- 4 Houd de toetsen 2 en 6 op het numerieke toetsenblok ingedrukt.
- 5 Schakel de MFP in terwijl u de knoppen ingedrukt houdt.

Houd de knoppen ongeveer 10 seconden ingedrukt terwijl de MFP wordt opgestart. Laat de knoppen vervolgens los. De MFP opent het menu Configuratie.

- 6 Raak de pijl-omlaag aan totdat Automatische scannerregistratie wordt weergegeven.
- 7 Raak Automatische scannerregistratie aan.
- 8 Plaats het donkergekleurde papier.
  - **a** Plaats een blanco vel donkergekleurd papier (A4 of Letter) op de glasplaat (flatbed).

Plaats het papier zo dat het is uitgelijnd met de bovenkant van de plastic geleiders.



- **b** Sluit de klep.
- **c** Plaats een blanco vel donkergekleurd papier (A4 of Letter) in de ADF en verstel de geleiders.

Zorg ervoor dat de geleiders tegen het papier zijn gedrukt. Buig het papier niet.

#### 9 Druk op Start.

Het registratieproces scant de pagina's op de glasplaat (flatbed) en de ADF. Vervolgens ziet u in een bericht of het is gelukt of niet.

Als wordt aangegeven dat het is mislukt, voert u nog een scannerregistratie uit. Lijn vervolgens het papier opnieuw uit en controleer alles stap voor stap. Neem contact op met een geautoriseerde servicevertegenwoordiger als het opnieuw mislukt.

#### 10 Raak Menu Configuratie afsluiten aan.

De printer wordt opnieuw opgestart en keert terug naar het beginscherm.

### De MFP verplaatsen

volg deze richtlijnen voor het verplaatsen van de MFP binnen uw kantoor of om de MFP gereed te maken voor verzending.



LET OP: houd u aan deze richtlijnen om persoonlijk letsel of schade aan de MFP te voorkomen.

- Til de MFP altijd met ten minste drie personen op.
- Schakel de MFP altijd uit met de aan-uitschakelaar.
- Koppel alle snoeren en kabels los van de MFP voordat u de MFP verplaatst.
- Als de MFP niet goed wordt verpakt wanneer deze wordt verzonden, wordt het apparaat mogelijk beschadigd. Dit valt niet onder de garantie.
- Schade aan de MFP door onjuist transport valt niet onder de garantie.

### De MFP verplaatsen binnen het kantoor

Met deze voorzorgsmaatregelen kan de MFP probleemloos worden verplaatst binnen een kantoor:

- Houd de MFP rechtop.
- Als de MFP wordt verplaatst op een transportwagentje, moet de gehele onderzijde van de MFP worden ondersteund.
- Vermijd schokken die de MFP zouden kunnen beschadigen.

#### De MFP gereedmaken voor verzending

Gebruik de juiste verpakking als u de MFP wilt vervoeren in een auto of vrachtwagen. Het MFPpakket moet goed zijn bevestigd aan de pallet. Gebruik geen verzend- of transportwijze waarvoor de MFP zonder pallet moet worden verzonden. De MFP moet tijdens de verzending rechtop blijven. Als u niet meer over de oorspronkelijke verpakking beschikt, kunt u contact opnemen met de klantenservice om het juiste verpakkingsmateriaal te bestellen. Aanvullende instructies voor het opnieuw verpakken van de MFP kunt u vinden in de verpakkingskit.



### Helderheid van het display aanpassen

Als u problemen hebt met het aflezen van het display op het bedieningspaneel, kunt u de LCDhelderheid aanpassen in het menu Instellingen.

### Helderheid

Draai de helderheidsknop aan de linkerzijde van het voorpaneel omhoog of omlaag tot u de gewenste helderheid hebt bereikt.

### De fabriekswaarden herstellen

Als u voor het eerst de MFP-menu's opent met het bedieningspaneel, ziet u een sterretje (\*) links van de waarden in de menu's. Dit sterretje geeft de *fabriekswaarde* (standaardinstelling) aan. Dit zijn de oorspronkelijke MFP-instellingen. (Fabrieksinstellingen kunnen per regio verschillen.)

Als u een nieuwe instelling selecteert op het bedieningspaneel, wordt het bericht Selectie indienen... weergegeven. Zodra het bericht Selectie indienen verdwijnt, wordt naast de instelling een sterretje weergegeven. Dit geeft aan dat deze instelling nu de *standaardinstelling van de gebruiker* is. Deze instellingen blijven actief totdat nieuwe instellingen worden opgeslagen of de fabriekswaarden worden hersteld. Als u de oorspronkelijke MFP-instellingen (fabriekswaarden) wilt herstellen, gaat u als volgt te werk:

Waarschuwing: alle bronnen (lettertypen, macro's en symbolensets) die in het MFP-geheugen (RAM) zijn geladen, zullen worden verwijderd. (Bronnen in het flashgeheugen of op de vaste schijf worden niet verwijderd.)

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.
- 5 Raak de pijl-omlaag aan totdat Std.instell. herstellen wordt weergegeven.

6 Raak de pijl naar links of naar rechts aan totdat Nu herstellen wordt weergegeven.

Als u **Nu herstellen** aanraakt, worden alle menu-instellingen opnieuw ingesteld op de fabriekswaarden met uitzondering van:

- de instelling "Taal op display" van het bedieningspaneel in het menu Instellingen;
- alle instellingen in de menu's Parallel, Serieel, Netwerk en USB.
- 7 Raak Indienen aan.
- 8 Raak Beginscherm aan.

### Schermtime-out aanpassen

Als u de instelling voor Time-out scherm wilt aanpassen, gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.
- 5 Raak de pijl-omlaag aan totdat Time-out scherm wordt weergegeven.
- 6 Raak de **pijl naar links** aan om een langere time-out in te stellen of raak de **pijl naar rechts** aan om een kortere time-out in te stellen.

U kunt een instelling kiezen van 15 tot 300 minuten.

### Spaarstand aanpassen

Als u de instelling voor Spaarstand wilt aanpassen, gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Druk op **Menu** op het bedieningspaneel.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak Algemene instellingen aan.
- 5 Raak de **pijl-omlaag** aan totdat **Spaarstand** wordt weergegeven.
- 6 Raak de **pijl naar links** aan om de duur te verlengen of raak de **pijl naar rechts** aan om de duur te verkorten.

U kunt een instelling kiezen van 2 tot 240 minuten.

### De MFP configureren

Er zijn verschillende functies beschikbaar waarmee u de beveiliging van het apparaat kunt verbeteren. In de volgende gedeelten vindt u instructies voor het configureren van deze functies.

### Wachtwoordbeveiliging voor de menu's instellen

U kunt een beheerderswachtwoord gebruiken om te voorkomen dat onbevoegde gebruikers via het bedieningspaneel of de Embedded Web Server (EWS) wijzigingen aanbrengen in de configuratie van de MFP.

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak de pijl-omlaag aan en raak vervolgens Beveiliging aan.
- 5 Raak de pijl-omlaag aan en raak vervolgens Wachtwoorden maken/wijzigen → Geavanceerd wachtwoord maken/wijzigen aan.
- 6 Voer een wachtwoord in, bestaande uit alfanumerieke en niet-alfanumerieke tekens, en bevestig het wachtwoord door het nogmaals in te voeren. Het wachtwoord moet minimaal uit 8 tekens bestaan.
- 7 Raak Indienen aan.
- 8 Raak Instellingen → Beveiliging → Wachtwoordbeveiliging aan om te zien welke configuratie-instellingen door het geavanceerde wachtwoord worden beveiligd.
  - Opmerking: u kunt Instellingen → Beveiliging → Wachtwoordbeveiliging en Instellingen → Beveiliging → Wachtwoorden maken/wijzigen → Gebruikerswachtwoord maken/wijzigen gebruiken om de toegang te beperken met andere wachtwoorden dan het geavanceerde wachtwoord. Via Instellingen → Beveiliging → Wachtwoord-beveiliging kunt u bepalen welke menu's toegankelijk zijn met een geavanceerd wachtwoord en een gebruikerswachtwoord.
  - **Opmerking:** het geavanceerde wachtwoord en het gebruikerswachtwoord beveiligen de menu's op het aanraakscherm van het bedieningspaneel van de MFP en het configuratiegedeelte van de EWS-pagina's.

#### Toegang tot functies beperken

De MFP ondersteunt verschillende methoden voor gebruikersverificatie voor het verlenen van toegang tot functies.

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op **Configuratie**.

- 3 Klik in Overige instellingen op **Beveiliging**.
  - a Selecteer een verificatiemethode.
  - **b** Klik op **Indienen**.
- 4 Klik op de koppeling voor het instellen van de verificatiemethode die is geselecteerd in stap a.
  - **a** Vul de gegevens in die zijn vereist voor de desbetreffende omgeving.
  - **b** Klik op **Indienen**.
- 5 Klik op Toegang tot functies.
  - **a** Stel het functieverificatieniveau in voor elke functie. Selecteer **Uit** als u wilt dat niemand een bepaalde functie kan gebruiken.
  - **b** Klik op **Indienen**.

### Toegang tot de menu's verhinderen via het bedieningspaneel

U kunt via het aanraakscherm van het bedieningspaneel toegang tot alle menu's verbieden. Toegang verhinderen:

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3 Raak Instellingen aan.
- 4 Raak de pijl-omlaag aan.
- 5 Raak achtereenvolgens Beveiliging  $\rightarrow$  Toegang tot functies  $\rightarrow$  Menu's  $\rightarrow$  Uitgeschakeld aan.
- 6 Raak Indienen aan.

#### Het menu-item Faxen vanuit de driver uitschakelen

- 1 Controleer of de MFP is ingeschakeld.
- 2 Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3 Raak achtereenvolgens Instellingen → Faxinstellingen → Analoge faxinstellingen → Faxverzendinstellingen aan.
- 4 Raak de pijl-omlaag aan.
- **5** Raak Faxen vanuit de driver  $\rightarrow$  Uit aan.
- 6 Raak Indienen aan.

#### Een wachtwoord instellen voor het afdrukken van ontvangen faxen

Als u wilt voorkomen dat ontvangen faxen worden afgedrukt tot er een wachtwoord is ingevoerd, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik onder Standaardinstellingen op Faxinstellingen  $\rightarrow$  Analoge faxinstellingen.
- 4 Blader naar en klik op Faxen in wachtrij.
- 5 Selecteer Altijd aan voor Modus Fax in wachtstand.
- 6 Geef in het veld Wachtwoord voor afdrukken van faxen een wachtwoord op.
- 7 Klik op Indienen.

#### Faxen in de wachtrij vrijgeven om af te drukken

1 Raak op het aanraakscherm van het bedieningspaneel van de MFP de knop **Faxen in** wachtrij vrijgeven aan.

**Opmerking:** als de knop **Faxen in wachtrij vrijgeven** grijs wordt weergegeven met een vervaagd opschrift, is de knop inactief omdat er geen faxen in de wachtrij staan.

2 Voer in het veld Wachtwoord voor afdrukken van faxen het opgegeven wachtwoord in.

Hierdoor worden alle ontvangen faxen in de wachtrij vrijgegeven, zodat u ze kunt afdrukken.

# Opmerking: het opgegeven wachtwoord is gemaakt in stap 6 van Een wachtwoord instellen voor het afdrukken van ontvangen faxen.

#### Beveiliging instellen via de Embedded Web Server (EWS)

Door middel van de geavanceerde beveiligingsfuncties kunt u de beveiliging van netwerkcommunicatie en MFP-configuratie verbeteren. Deze functies kunt u instellen op de webpagina van de MFP.

#### Het geavanceerde wachtwoord instellen

Het geavanceerde wachtwoord wordt gebruikt om de menu's te beveiligen. Het geavanceerde wachtwoord moet zijn ingesteld voor het gebruik van de beveiligingsmodus en voor vertrouwelijke communicatie met MarkVision Professional.

Als er geen geavanceerd wachtwoord is gemaakt via het aanraakscherm van het bedieningspaneel zoals beschreven in "Wachtwoordbeveiliging voor de menu's instellen" op pagina 137, kan het ook worden gemaakt via de EWS. Maak het geavanceerde wachtwoord als volgt:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Beveiliging**.
- 4 Klik op Wachtwoord maken/wijzigen.
- 5 Klik op Geavanceerd wachtwoord maken/wijzigen.
- 6 Voer een wachtwoord in, bestaande uit alfanumerieke en niet-alfanumerieke tekens, en bevestig het wachtwoord door het nogmaals in te voeren. Het wachtwoord moet minimaal uit 8 tekens bestaan.
- 7 Raak Indienen aan.

### De beveiligde EWS gebruiken

De SSL (Secure Sockets Layer) zorgt voor beveiligde verbindingen met de webserver in het afdrukapparaat. Een veiligere verbinding met de EWS kan tot stand worden gebracht door verbinding te maken met de SSL-poort in plaats van met de HTTP-standaardpoort. Een verbinding met de SSL-poort codeert alle EWS-netwerkcommunicatie tussen de pc en de MFP.

Verbinding maken met de SSL-poort:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ op de adresregel het IP-adres van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: https://ip\_address/.

### SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versie 3) ondersteunen

Het SNMPv3-protocol zorgt voor gecodeerde en geverifieerde netwerkcommunicatie. Ook kan de beheerder via dit protocol het gewenste beveiligingsniveau selecteren. Voor gebruik moet er minstens één gebruikersnaam en wachtwoord zijn ingesteld via de pagina met instellingen. Als u voor SNMPv3 wilt configureren via de EWS van de MFP, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 4 Klik op SNMP.

SNMPv3-verificatie en -codering kent drie ondersteuningsniveaus:

- geen verificatie en geen codering;
- verificatie zonder codering;
- verificatie en codering.

**Opmerking:** het geselecteerde niveau biedt een minimaal beveiligingsniveau. De MFP is in onderhandeling met de SNMPv3-aanvrager. Dit kan ertoe leiden dat een hoger beveiligingsniveau wordt overeengekomen en gebruikt.

- **5** Geef voor elk subitem de voor de netwerkomgeving benodigde instelling op.
- 6 Klik op Indienen.

#### SNMPv1 en SNMPv2 uitschakelen

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 4 Klik op SNMP.
- 5 U dient te klikken om het selectievakje Ingeschakeld leeg te maken, tenzij SNMPv1 en SNMPv2 in deze omgeving worden gebruikt.
- 6 Klik op Indienen.

#### **IPSec (Internet Protocol Security) ondersteunen**

Het IP Security-protocol zorgt voor verificatie en codering van communicatie in de netwerklaag waardoor alle toepassingen en netwerkcommunicatie die via het IP-protocol lopen, zijn beveiligd. IPSec kan worden ingesteld tussen de MFP en maximaal vijf hosts, waarbij zowel IPv4 als IPv6 worden gebruikt. Als u IPSec via de EWS wilt configureren, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/*.
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Netwerk/poorten**.
- 4 Klik op IPSec.

De volgende twee typen verificatie worden ondersteund voor IPSec:

• **Gedeelde sleutel voor verificatie** - elke ASCII-woordgroep die wordt gebruikt door alle deelnemende hosts. Dit is de eenvoudigste manier om te configureren wanneer slechts een paar hosts op het netwerk IPSec gebruiken.

• **Certificaatverificatie** - zorgt ervoor dat elke host of subnet van hosts kan verifiëren voor IPSec. Voor elke host moet er een openbare sleutel en een persoonlijke sleutel zijn. *Certificaat van peer valideren* is standaard ingeschakeld, en vereist een getekend certificaat voor elke host. Het Certificate Authority-certificaat dient te zijn geïnstalleerd. Elke host moet een identifier hebben in de *Naam van alternatief onderwerp* van het getekende certificaat.

**Opmerking:** nadat een MFP is geconfigureerd voor IPSec met een host, is IPSec nodig voor elke vorm van IP-communicatie.

- **5** Geef voor elk subitem de voor de netwerkomgeving benodigde instelling op.
- 6 Klik op Indienen.

### Poorten en protocollen uitschakelen

U kunt de TCP- en UDP-poorten configureren naar een van de volgende drie modi of waarden:

- **Uitgeschakeld** er worden nooit netwerkverbindingen via deze poort toegestaan
- Beveiligd en onbeveiligd de poort blijft open, zelfs in de Beveiligingsmodus
- Alleen onbeveiligd de poort kan alleen worden geopend als de printer zich niet in de Beveiligingsmodus bevindt.

**Opmerking:** u dient een wachtwoord in te stellen om de Beveiligingsmodus in te schakelen. Wanneer de modus eenmaal actief is, worden alleen de poorten geopend die zijn ingesteld op Beveiligd en onbeveiligd.

Als u de modus voor TCP- en UDP-poorten wilt configureren vanuit de EWS, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op **Configuratie**.
- 3 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 4 Klik op **Toegang via TCP/IP Poort**.
- 5 Voor elke vermelde poort dient u de geschikte waarde te selecteren uit de zojuist beschreven lijst.

**Opmerking:** door het uitschakelen van de poorten zal de functie op de MFP worden uitgeschakeld.

6 Klik op Indienen.

### 802.1x-verificatie gebruiken

802.1x-poortverificatie zorgt ervoor dat de MFP kan worden aangesloten op netwerken die verificatie vereisen alvorens toegang te verlenen. 802.1x-poortverificatie kan worden gebruikt met de WPA-functie (Wi-Fi Protected Access) van een optionele interne draadloze afdrukserver om te voorzien in WPA-Enterprise beveiligingsondersteuning.

Om 802.1x te ondersteunen, dient de MFP over referenties te beschikken. De MFP moet bekend zijn bij de verificatieserver (Authentication Server of AS). De AS verleent toegang tot het netwerk aan apparaten met een geldige referentieset, meestal bestaand uit een combinatie van naam en wachtwoord en mogelijk een certificaat. De AS verleent toegang tot het netwerk aan MFP's met een geldige referentieset. U kunt de referenties beheren met behulp van de EWS van de MFP. U gebruikt als volgt certificaten als deel van referenties:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 4 Klik op Certificaatbeheer.

Nadat de vereiste certificaten zijn geïnstalleerd, kunt u als volgt 802.1x inschakelen en configureren op de EWS:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 4 Klik op 802.1x-verificatie.

**Opmerking:** als er een optionele interne draadloze afdrukserver is geïnstalleerd, klik dan op **Draadloos** in plaats van op 802.1x-verificatie.

- 5 Schakel het selectievakje naast **Actief** in om 802.1x-verificatie in te schakelen.
- 6 Geef voor elk subitem de voor de netwerkomgeving benodigde instelling op.
- 7 Klik op Indienen.

### Instellingen beveiligd afdrukken

Met Instellingen beveiligd afdrukken kunt u het maximale aantal pogingen opgeven dat een gebruiker heeft voor het invoeren van de juiste pincode. Bovendien kunt u een vervaltijd voor afdruktaken instellen. Als een gebruiker het maximale aantal pogingen voor het invoeren van de juiste pincode overschrijdt, worden alle afdruktaken van die gebruiker verwijderd. Als de taken van een gebruiker niet binnen een opgegeven tijdsbestek worden afgedrukt, worden deze taken verwijderd. U activeert Instellingen beveiligd afdrukken als volgt:

- 1 Open een webbrowser. Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die u wilt configureren volgens deze indeling: *http://ip\_address/.*
- 2 Klik op Configuratie.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Beveiliging**.
- 4 Klik op Instellingen beveiligd afdrukken.
- 5 Stel het maximumaantal ongeldige pincodes in dat is toegestaan. Stel Vervaltijd taak in op de maximale tijdsduur voordat een ingediende vertrouwelijke taak wordt gewist.
- 6 Klik op Indienen.

### De functie Beperkte serverlijst gebruiken

De Beperkte serverlijst biedt een systeembeheerder de mogelijkheid om aan te geven welke hosts met de MFP via het netwerk mogen communiceren. Hierdoor wordt voorkomen dat andere hosts de MFP kunnen beheren en ernaar kunnen afdrukken.

**Opmerking:** de Beperkte serverlijst beperkt alleen TCP-verkeer. De lijst heeft geen invloed op UDP-verkeer. de Beperkte serverlijst ondersteunt maximaal tien hostadressen of tien netwerkadressen.

Als u de Beperkte serverlijst wilt configureren vanuit de EWS van de MFP, gaat u als volgt te werk:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Voer op de adresregel het IP-adres in van de MFP die geconfigureerd dient te worden volgens deze indeling: *http://ip\_address/*.
- 3 Klik op Configuratie.
- 4 Klik in Overige instellingen op Netwerk/poorten.
- 5 Klik op TCP/IP.
- 6 Geef de lijst met adressen met toestemming voor netwerkcommunicatie op in het veld **Beperkte serverlijst**. Deze adressen dienen van elkaar gescheiden te zijn door middel van een komma en dienen de volgende indeling te hebben: *111.222.333.444*. Als u een geheel subnet wilt aangeven, geeft u de bits van het subnetmasker op volgens deze indeling: *111.222.333.0/24*.
- 7 Klik op Indienen.


De meeste papierstoringen kunt u vermijden door zorgvuldig het afdrukmateriaal waarop u afdrukt te kiezen en dit op de juiste wijze te plaatsen. Raadpleeg **Papierstoringen voorkomen** voor meer informatie over het vermijden van papierstoringen. Als er toch papier vastloopt, voert u de stappen uit die in dit gedeelte worden beschreven.

Als het foutbericht Papier vast wordt weergegeven, verwijdert u eerst al het vastgelopen papier uit de gehele papierbaan en raakt u vervolgens **Doorgaan** aan om het bericht te verwijderen en het afdrukken te hervatten. De MFP drukt een nieuw exemplaar af van de pagina die is vastgelopen als Herstel na storing is ingesteld op Aan of Auto. De instelling Auto garandeert echter niet dat de pagina opnieuw wordt afgedrukt.

## Storingen identificeren

Als het papier in de MFP vastloopt, wordt het bijbehorende storingsbericht weergegeven in de berichtenbalk Afdrukstatus op het aanraakscherm.



Raadpleeg het diagram op pagina 146 voor een overzicht van de papierbaan en de gebieden waarin mogelijk storingen optreden. De baan hangt af van de invoerladen van de MFP.

## Toegangskleppen en laden

In de volgende afbeelding ziet u hoe het afdrukmateriaal door de MFP wordt gevoerd. De baan hangt af van de invoerbron (laden, universeellader, enveloppenlader) die u gebruikt.

De nummers in de volgende illustratie geven de nummers aan die kunnen worden weergegeven op het bedieningspaneel en laten zien waar de papierstoring heeft plaatsgevonden.



Kleppen en laden

Pad en locaties



LET OP: voor configuraties die op de grond staan, zijn extra onderdelen nodig ter bevordering van de stabiliteit. Als u een lader voor 2000 vel gebruikt, dient u een printerstandaard of een printerbasis te gebruiken. Bepaalde andere configuraties moeten ook een printerstandaard of printerbasis hebben. Meer informatie is beschikbaar op de website van Lexmark op **www.lexmark.com/ multifunctionprinters**.

## Informatie over storingsberichten

In de onderstaande tabel wordt een lijst weergegeven met de storingsberichten die kunnen optreden en de actie die nodig is om het bericht te verwijderen. Het storingsbericht geeft het gebied aan waar het papier is vastgelopen. Het verdient echter aanbeveling de gehele papierbaan vrij te maken om er zeker van te zijn dat alle storingen zijn verholpen.

Bericht	Oplossing*	
200 en 201 Papier vast, verwijder cartridge	Open de onderste en vervolgens de bovenste voorkleppen, verwijder de tonercartridge en verwijder het vastgelopen papier.	
202 Papier vast, open achterklep	Open de achterklep van de MFP en verwijder het vastgelopen papier.	
Papier vast, controleer duplex	Verwijder de lade voor dubbelzijdig afdrukken uit de duplexeenheid, til de deflector van de duplexeenheid op en verhelp de storing. Open de achterklep van de duplexeenheid en verhelp de storing.	
24x Papier vast, controleer lade x	Open elke lade en verwijder vastgelopen afdrukmateriaal.	
250 Papier vast, controleer U-lader	Verwijder al het afdrukmateriaal uit de universeellader, buig en waaier het afdrukmateriaal uit, plaats het vervolgens terug in de universeellader en pas de geleider aan.	
260 Papier vast, controleer env.lader	Til het envelopgewicht omhoog, verwijder alle enveloppen, buig en stapel de enveloppen, plaats deze terug in de enveloppenlader en pas de geleider aan.	
Scannerstoringen 290, 291, 292 en 294	Verwijder alle originele documenten uit de ADF. Open de klep van de ADF en verwijder vastgelopen pagina's. Open de klep en verwijder vastgelopen pagina's. Open de toegangsklep van de scaneenheid en verwijder vastgelopen pagina's.	

## Papierstoringen verhelpen

Papier kan op drie plaatsen vastlopen: aan de voorzijde van de MFP, binnen in de MFP en aan de achterzijde van de MFP. Papierstoringen aan de voorzijde van de MFP ontstaan in de invoeropties of de duplexlade. Papierstoringen binnen in de MFP ontstaan op twee plaatsen. Om deze te kunnen bereiken, moet de tonercartridge worden verwijderd. Papierstoringen kunnen ook plaatsvinden aan de achterzijde van de MFP of de duplexeenheid.

**Opmerking:** de volgende instructies voor het verhelpen van papierstoringen lijken niet in de juiste numerieke volgorde te worden weergegeven. Zij zijn echter gegroepeerd om u te helpen snel de papierbaan weer vrij te maken. Raadpleeg **Informatie over storingsberichten** als u naar een specifieke storing wilt gaan.

### 250 Papier vast, controleer U-lader

- 1 Verwijder het papier uit de universeellader.
- 2 Buig, waaier en stapel het afdrukmateriaal opnieuw, waarna u dit in de universeellader plaatst.

- **3** Plaats het afdrukmateriaal.
- 4 Schuif de papiergeleider aan de zijkant naar de binnenkant van de lade tot de geleider net tegen de zijkant van het afdrukmateriaal rust.
- 5 Raak Doorgaan aan.



### 260 Papier vast, controleer env.lader

Bij de invoer van enveloppen in de enveloppenlader wordt telkens de onderste envelop ingevoerd. De onderste envelop is in dit geval dus vastgelopen.

- 1 Til het envelopgewicht omhoog.
- 2 Verwijder alle enveloppen.

Als de vastgelopen envelop zich binnen in de MFP bevindt en er niet kan worden uitgetrokken, verwijdert u de enveloppenlader.

- a Til de enveloppenlader uit de MFP en zet deze opzij.
- **b** Verwijder de envelop uit de MFP.

**Opmerking:** als u de envelop niet kunt verwijderen, moet de tonercartridge worden verwijderd. Meer informatie vindt u in **200 en 201 Papier vast, verwijder cartridge**.

c Plaats de enveloppenlader weer in de printer. Zorg ervoor dat de klep vastklikt.

**3** Buig de enveloppen en maak er een stapel van.





- 4 Vul de enveloppenlader.
- 5 Pas de geleider aan.
- 6 Laat het envelopgewicht zakken.
- 7 Raak Doorgaan aan.





### 23x en 24x Papier vast

Papierstoringen in deze gebieden kunnen plaatsvinden op het hellende vlak van een lade of bij meerdere laden tegelijk. U kunt als volgt papierstoringen verhelpen in deze gebieden:

**1** Open de papierlade van de MFP en verwijder vastgelopen afdrukmateriaal.



2 Verwijder de lade voor dubbelzijdig afdrukken.

Trek het afdrukmateriaal omhoog om het te verwijderen.





**3** Open eventuele optionele laden van boven naar beneden en verwijder vastgelopen afdrukmateriaal.

Trek het afdrukmateriaal naar boven of naar beneden. Als het in de ene richting niet gemakkelijk gaat, probeert u de andere richting.







LET OP: voor configuraties die op de grond staan, zijn extra onderdelen nodig ter bevordering van de stabiliteit. Als u een lader voor 2000 vel gebruikt, dient u een printerstandaard of een printerbasis te gebruiken. Bepaalde andere configuraties moeten ook een printerstandaard of printerbasis hebben. Meer informatie is beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com/ multifunctionprinters.

4 Als u over een optionele lade voor 2000 vel beschikt, opent u de voorklep, drukt u de liftknop in om de lade te laten zakken, verwijdert u het vastgelopen papier en controleert u of de stapel afdrukmateriaal recht in de lade ligt.

### 5 Raak Doorgaan aan.





LET OP: voor configuraties die op de grond staan, zijn extra onderdelen nodig ter bevordering van de stabiliteit. Als u een lader voor 2000 vel gebruikt, dient u een printerstandaard of een printerbasis te gebruiken. Bepaalde andere configuraties moeten ook een printerstandaard of printerbasis hebben. Meer informatie is beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com/ multifunctionprinters.

### 200 en 201 Papier vast, verwijder cartridge

- 1 Druk de ontgrendelingshendel in en laat de universeellader zakken.
- 2 Druk de ontgrendelingshendel in en open de bovenste voorklep van de printer.



**LET OP:** de binnenkant van de MFP kan heet zijn. Laat de MFP afkoelen voordat u interne onderdelen aanraakt.

3 Til de tonercartridge omhoog en trek deze uit de MFP.

**Waarschuwing:** raak de fotoconductortrommel aan de onderkant van de cartridge niet aan. Gebruik de handgreep om de cartridge vast te houden.

4 Leg de tonercartridge opzij.

**Opmerking:** stel de cartridge niet te lang bloot aan licht.



**Opmerking:** de toner op het afdrukmateriaal kan vlekken op uw huid of kleding maken.

**5** Trek het afdrukmateriaal omhoog en naar u toe.



**LET OP:** gebruik geen puntige voorwerpen om het papier te verwijderen. Dit kan lichamelijk letsel of schade aan de MFP teweegbrengen.

Waarschuwing: stop met trekken als het afdrukmateriaal niet meteen in beweging komt wanneer u trekt. U hebt toegang tot het afdrukmateriaal via de achterklep van de MFP.



- 6 Lijn de tonercartridge uit en plaats deze in de printer.
- 7 Sluit de bovenste voorklep.
- 8 Sluit de universeellader.

### 9 Raak Doorgaan aan.



### 202 Papier vast, open achterklep

- 1 Als het papier de MFP verlaat, trekt u het materiaal recht naar u toe en raakt u vervolgens **Doorgaan** aan. Ga anders verder met stap 2.
- 2 Open de achterklep van de MFP.



LET OP: de binnenkant van de MFP kan heet zijn. Laat de MFP afkoelen voordat u interne onderdelen aanraakt.





**LET OP:** gebruik geen puntige voorwerpen om het papier te verwijderen. Dit kan lichamelijk letsel of schade aan de MFP teweegbrengen.

- **3** Verwijder het vastgelopen papier.
- 4 Sluit de achterklep.
- 5 Raak Doorgaan aan.





### 23x Papier vast, open achterklep duplexeenh.

1 Open de achterklep van de duplexeenheid.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

Trek het afdrukmateriaal naar boven of naar beneden, afhankelijk van waar het afdrukmateriaal zich bevindt.

- 3 Sluit de achterklep van de duplexeenheid. Zorg ervoor dat de klep vastklikt.
- 4 Raak Doorgaan aan.



## ADF-storingen verhelpen

### Scannerstoringen 290, 291, 292 en 294

- 1 Verwijder alle originele documenten uit de ADF.
- 2 Open de klep van de ADF en verwijder vastgelopen pagina's.
- 3 Open de klep en verwijder vastgelopen pagina's.



4 Open de toegangsklep van de scaneenheid en verwijder vastgelopen pagina's.





- 5 Sluit de toegangsklep van de scaneenheid.
- 6 Sluit de klep van de ADF.



## Informatie over berichten op de MFP

De MFP geeft drie soorten berichten weer: statusberichten, interventieberichten en onderhoudsberichten. Statusberichten bieden informatie over de actuele status van de MFP. Er hoeft geen actie te worden ondernomen. Interventieberichten attenderen de gebruiker op problemen met de MFP waarvoor actie moet worden ondernomen om ze te verhelpen. Ook onderhoudsberichten attenderen de gebruiker op problemen waarvoor actie moet worden ondernomen. In dit geval stopt de MFP echter met afdrukken en kunnen de storingen niet worden verholpen. Mogelijk kan de storing waarvoor het onderhoudsbericht wordt weergegeven, tijdelijk worden verholpen door de MFP uit en weer in te schakelen. Raadpleeg de *Handleiding voor menu's en berichten* op de *cd met stuurprogramma's* voor meer informatie over berichten op de MFP.

Als het volgende bericht wordt weergegeven, raadpleeg dan Een tonercartridge bestellen.

Bericht	Actie		
42.xy Regiocode van cartridge	Installeer de juiste cartridge voor de regio van de MFP.		
komt niet overeen	De regiocodes zijn:		
<b>Opmerking:</b> x = regio van MFP, y = regio van cartridge	MFP-regio	Cartridge-regio	Locatie
	REGCDW	0	Wereldwijd
	REGCDA	1	USA en Canada
	REGCDE	2	Europa, Midden-Oosten en Afrika
	REGCDR	3	Azië en landen in de Stille Oceaan
	REGCDL	4	Latijns-Amerika

## On line technische ondersteuning

Technische ondersteuning is beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com.

## Controlepunten als MFP niet reageert

Als de MFP niet reageert, controleer dan eerst of:

- het netsnoer goed is aangesloten op de MFP en op een geaard stopcontact;
- het stopcontact niet is uitgeschakeld met behulp van een schakelaar of een stroomonderbreker;

- de MFP niet is aangesloten op een spanningsbeveiliger, een UPS of een verlengsnoer;
- er geen problemen zijn met andere elektrische apparatuur die op het stopcontact wordt aangesloten;
- de MFP aan staat;
- de MFP-kabel goed is aangesloten op de MFP en op de hostcomputer, afdrukserver, optie of ander netwerkapparaat.

Als u dit alles hebt gecontroleerd, zet dan de MFP uit, wacht minimaal 10 seconden en zet de MFP vervolgens weer aan. In veel gevallen is het probleem dan verholpen.

## Meertalige PDF's afdrukken

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Bepaalde documenten worden niet afgedrukt.	De documenten bevatten lettertypen die niet beschikbaar zijn.	<ol> <li>Open het document dat u wilt afdrukken in Adobe Reader.</li> <li>Klik op het printerpictogram. Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.</li> <li>Schakel het vakje Afdrukken als afbeelding in.</li> <li>Klik op OK.</li> </ol>

## Printerproblemen oplossen

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het display op het bedieningspaneel is	De zelftest van de MFP is mislukt.	Zet de MFP uit, wacht ongeveer 10 seconden en zet de MFP weer aan.
leeg.		Als het bericht Gereed niet wordt weergegeven, schakelt u de MFP uit en belt u voor service.
Het bericht USB- apparaat niet ondersteund wordt weergegeven wanneer u een USB- apparaat gebruikt.	Uw USB-apparaat wordt mogelijk niet ondersteund of is defect. Alleen bepaalde apparaten met USB- flashgeheugen worden ondersteund.	Raadpleeg <b>Afdrukken vanaf een apparaat met USB- flashgeheugen</b> voor meer informatie over geteste en goedgekeurde apparaten met USB-flashgeheugen.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing	
Taken worden niet afgedrukt.	De MFP is niet gereed om gegevens te ontvangen.	Controleer of Gereed of Spaarstand wordt weergegeven op het display voordat u een afdruktaak naar de printer stuurt.	
	De uitvoerlade is vol.	Verwijder de stapel papier uit de uitvoerlade.	
	De aangegeven invoerlade is leeg.	Vul de lade met papier.	
	U gebruikt het verkeerde MFP- stuurprogramma of u drukt af naar een bestand.	<ul> <li>Controleer of u het juiste stuurprogramma gebruikt voor de MFP.</li> <li>Als u via een USB-poort werkt, moet u Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 gebruiken als besturingssysteem en moet u een MFP-stuurprogramma gebruiken dat compatibel is met Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003.</li> </ul>	
	De interne MarkNet <sup>™</sup> - afdrukserver (N8000- serie) is niet goed ingesteld of verkeerd aangesloten.	Controleer of de MFP correct is geconfigureerd voor afdrukken via het netwerk. Raadpleeg de cd met stuurprogramma's of de website van Lexmark voor meer informatie.	
	U gebruikt een verkeerde interfacekabel of de kabel is niet correct aangesloten.	Gebruik alleen een van de aanbevolen interfacekabels. Controleer de aansluiting.	
Taken in de wacht worden niet afgedrukt.Er is een formatteringsfout opgetreden.		<ul> <li>Druk de taak af. (Het is mogelijk dat de taak slechts gedeeltelijk wordt afgedrukt.)</li> <li>Verwijder de taak.</li> </ul>	
	De MFP heeft onvoldoende geheugen.	<ul> <li>Maak extra MFP-geheugen vrij door de lijst met taken in wacht te doorlopen en nog meer taken te verwijderen die u naar de MFP hebt gestuurd.</li> </ul>	
	De MFP heeft ongeldige gegevens ontvangen.	Verwijder de taak.	
Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt.	De afdruktaak is te complex.	Maak de taak minder complex door het aantal verschillende lettertypen en lettergrootten te reduceren, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's tegelijk te laten afdrukken.	
	Paginabeveiliging is ingeschakeld.	Schakel <b>Paginabeveiliging</b> uit onder Instellingen $\rightarrow$ Algemene instellingen $\rightarrow$ Afdrukherstel.	
		Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.	

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De printer gebruikt papier uit de verkeerde lade of drukt op het verkeerde papier of afdrukmateriaal af.	De menu-instellingen op het bedieningspaneel zijn niet geschikt voor het afdrukmateriaal dat zich in de lade bevindt.	Controleer of het Papierformaat en de Papiersoort die zijn opgegeven in het MFP-stuurprogramma, overeenkomen met het formaat en de soort papier in de lade.
Er worden verkeerde tekens afgedrukt.	U gebruikt een parallelle kabel die niet compatibel is.	Als u een parallelle interface gebruikt, dient u te controleren of u een IEEE 1284-compatibele parallelle kabel gebruikt. U wordt aangeraden een Lexmark kabel, artikelnummer 1329605 (3 m) of 1427498 (6 m), te gebruiken voor de standaard parallelle poort.
	De MFP staat in de werkstand Hex Trace.	Als Hex gereed op het display wordt weergegeven, moet u de werkstand Hex Trace verlaten voordat u de taak kunt afdrukken. Zet de MFP uit, wacht 10 seconden en zet de MFP weer aan om de werkstand Hex Trace te verlaten.
Laden koppelen lukt niet.	De functie voor het koppelen van invoerladen is niet correct geconfigureerd.	<ul> <li>Controleer of beide laden gevuld zijn met afdrukmateriaal van hetzelfde formaat en soort.</li> <li>Controleer of de papiergeleiders in de laden zijn ingesteld voor het juiste papierformaat.</li> <li>Controleer of de menuwaarden voor formaat en soort op de juiste wijze zijn ingesteld in het menu Papier.</li> <li>Raadpleeg Laden koppelen of de Handleiding voor menu's en berichten voor meer informatie.</li> </ul>
Grote afdruktaken worden niet	Sorteren is niet ingeschakeld.	Stel <b>Sorteren</b> in op <b>Aan</b> via het <b>Menu Afwerking</b> of via het MFP-stuurprogramma.
gesoneerd.		<b>Opmerking:</b> als u <b>Sorteren</b> instelt op Uit in het printerstuurprogramma, wordt de instelling in het <b>menu</b> <b>Afwerking</b> overschreven.
		Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.
	De afdruktaak is te complex.	Maak de taak minder complex door het aantal verschillende lettertypen en lettergrootten te reduceren, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's tegelijk te laten afdrukken.
	De MFP heeft onvoldoende geheugen.	Voeg meer geheugen toe aan de MFP.
Er komen onverwachte pagina-	Er is een time-out opgetreden bij het	Stel een hogere waarde in voor <b>Afdruktime-out</b> via het <b>Menu Instellingen</b> .
einden voor.	atdrukken van de taak.	Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.

## Problemen met de kopieerkwaliteit oplossen

De onderstaande oplossingen helpen om kopieerproblemen op te lossen. Raadpleeg **Kopieertips** voor meer informatie.

Symptoom	Oplossing
Er verschijnen ongewenste patronen (moiré) wanneer een document wordt gekopieerd in de modus Foto.	Wijzig de inhoudsmodus naar Afgedrukte afbeelding onder Kopiëren → Opties → Inhoud.
Zwarte tekst is te licht of te vaag.	<ul> <li>Wijzig de inhoudsmodus naar Tekst onder Kopiëren → Opties → Inhoud.</li> <li>Pas de instelling voor intensiteit aan onder het menu Kopiëren. Raak de pijl naar rechts aan om de intensiteit te verhogen.</li> </ul>

## Problemen met de scankwaliteit oplossen

Hieronder volgen een aantal oplossingen voor problemen bij het scannen. Raadpleeg **Scantips** voor meer informatie.

Symptoom	Oplossing
Als ik een document naar het netwerk scan, is het bestand te groot.	<ul> <li>Raak Opties aan en verlaag onder Resolutie de resolutie van de uitgevoerde scan.</li> <li>Raak Opties aan en wijzig onder Inhoud de optie Kleur naar zwart-wit.</li> <li>Raak Opties aan en wijzig onder Inhoud de instelling naar Tekst.</li> </ul>
Als ik een document naar het netwerk scan, zijn de teksttekens onscherp.	<ul> <li>Raak <b>Opties</b> aan en verhoog onder Resolutie de resolutie van de uitgevoerde scan.</li> <li>Raak <b>Opties</b> aan en wijzig onder Inhoud de instelling naar Tekst.</li> </ul>
Zwarte tekst is te licht of te vaag.	<ul> <li>Pas de instelling voor intensiteit aan. Raak de pijl naar rechts aan om de intensiteit te verhogen.</li> <li>Wijzig de inhoudsmodus naar Tekst.</li> </ul>

# Faxproblemen oplossen

De onderstaande oplossingen helpen om kopieerproblemen op te lossen. Raadpleeg **Faxtips** voor meer informatie.

Symptoom	Oplossing	
Het verzenden van de fax duurt erg lang.	Raak <b>Opties</b> aan, wijzig onder Inhoud de instelling naar Tekst en stel de resolutie in op Standaard.	
De afbeeldingen op de verzonden fax zijn onduideliik	Raak <b>Opties</b> aan en wijzig onder Inhoud de instelling naar Tekst/foto of Foto.	
	Verhoog de resolutie van de uitgevoerde scan.	
	<b>Opmerking:</b> hierdoor duurt het scannen langer en wordt de kwaliteit van de uitgevoerde fax verbeterd.	
Nummerweergave werkt niet correct.	Probeer of u een ander formaat kunt selecteren in het menu Algemene faxinstellingen.	
	Raak <b>Nummerweergave</b> aan.	
	Raak <b>FSK</b> of <b>DTMF</b> aan.	

## Problemen met opties oplossen

Ga als volgt te werk als een optie niet goed functioneert nadat deze is geïnstalleerd, of als de optie in het geheel niet meer werkt:

- Zet de MFP uit, wacht ongeveer 10 seconden en zet de MFP weer aan. Als het probleem hierdoor niet verdwijnt, trekt u de stekker van de MFP uit het stopcontact en controleert u de verbinding tussen de optie en de MFP.
- Druk een pagina met menu-instellingen af om te controleren of de optie wordt vermeld in de lijst van geïnstalleerde opties. Als de optie niet voorkomt in de lijst, installeert u die opnieuw. Meer informatie vindt u in **De pagina met menu-instellingen afdrukken**.
- Controleer of de optie is geselecteerd in de toepassing.

In de volgende tabel vindt u MFP-opties en mogelijke oplossingen voor problemen die verband houden met deze opties. Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger als de voorgestelde oplossing het probleem niet verhelpt.

Optie	Actie
Laders	<ul> <li>Controleer de aansluiting tussen de laden onderling (lade voor 250 vel, lade voor 500 vel en lader voor 2000 vel) en de verbinding tussen de laden en de duplexeenheid of de MFP.</li> <li>Controleer of het afdrukmateriaal op de juiste wijze is geplaatst. Raadpleeg Standaardladen en optionele laden vullen voor meer informatie.</li> </ul>
Duplexeenheid	<ul> <li>Controleer de aansluiting tussen de duplexeenheid en de MFP. Als de duplexeenheid wel voorkomt op de pagina met menu-instellingen, maar het afdrukmateriaal vastloopt rond het punt waar het de duplexeenheid in- of uitgaat, dan zijn de MFP en de duplexeenheid mogelijk niet goed op elkaar aangesloten.</li> <li>Controleer of de voorklep van de duplexeenheid goed is geïnstalleerd.</li> </ul>
Enveloppenlader	<ul> <li>Controleer de aansluiting tussen de enveloppenlader en de MFP.</li> <li>Controleer of het Papierformaat correct is ingesteld zowel in het menu Papier als in de softwaretoepassing.</li> <li>Controleer of de enveloppen goed zijn geplaatst. Zie De enveloppenlader vullen voor meer informatie.</li> </ul>
Flashgeheugen	Controleer of het flashgeheugen goed is bevestigd op de systeemkaart van de MFP.
Interne afdrukserver	<ul> <li>Controleer of de interne afdrukserver (ook wel interne netwerkadapter of INA genoemd) goed is aangesloten op de systeemkaart van de MFP.</li> <li>Controleer of de juiste kabel wordt gebruikt, of de kabel goed is aangesloten en of de netwerksoftware goed is geïnstalleerd.</li> <li>Raadpleeg de cd met stuurprogramma's die bij de MFP is geleverd voor meer informatie.</li> </ul>
Hoge-capacite- itslader (lader voor 2000 vel)	Raadpleeg Problemen met de lader voor 2000 vel oplossen.
MFP-geheugen	Controleer of het MFP-geheugen goed is bevestigd op de systeemkaart van de MFP.

# Problemen met de lader voor 2000 vel oplossen

Probleem	Oplossing
De liftlade komt niet omhoog als de laadklep wordt gesloten, of de liftlade gaat niet omlaag als de klep wordt geopend en de liftknop wordt ingedrukt.	<ul> <li>Controleer of aan de volgende voorwaarden is voldaan:</li> <li>De MFP is op de juiste wijze aangesloten op de lader voor 2000 vel.</li> <li>De MFP staat aan.</li> <li>Het netsnoer is goed aangesloten op de achterkant van de lader voor 2000 vel.</li> <li>Het netsnoer is op een stopcontact aangesloten.</li> <li>Het stopcontact werkt.</li> </ul>
De liftlade komt onverwacht omlaag.	Controleer of het afdrukmateriaal op is of is vastgelopen.
Er wordt meer dan één vel tegelijk ingevoerd of een vel wordt verkeerd ingevoerd. Afdrukmateriaal loopt vast.	Verwijder het afdrukmateriaal uit de papierbaan in de MFP en controleer of het afdrukmateriaal op de juiste manier in de lader is geplaatst. Van elk nieuw pak papier dat u plaatst, moet u eerst het bovenste en onderste vel verwijderen.
De rubberen transportrollen draaien niet, zodat het afdrukmateriaal niet wordt getransporteerd.	<ul> <li>Controleer of aan de volgende voorwaarden is voldaan:</li> <li>Het netsnoer is goed aangesloten op de achterkant van de lader voor 2000 vel.</li> <li>Het netsnoer is op een stopcontact aangesloten.</li> <li>Het stopcontact werkt.</li> </ul>
Afdrukmateriaal wordt herhaaldelijk niet goed ingevoerd of loopt telkens vast in de lader.	<ul> <li>Probeer het volgende:</li> <li>Buig het papier heen en weer.</li> <li>Draai het afdrukmateriaal om.</li> <li>Controleer of aan de volgende voorwaarden is voldaan:</li> <li>De lader is goed geïnstalleerd.</li> <li>Het afdrukmateriaal is op de juiste wijze geplaatst.</li> <li>Het afdrukmateriaal is niet beschadigd.</li> <li>Het afdrukmateriaal voldoet aan de specificaties.</li> <li>De geleiders staan in de juiste stand voor het geselecteerde formaat afdrukmateriaal.</li> </ul>
Onderhoudsberichten	Een onderhoudsbericht geeft aan dat er een storing is opgetreden waarvoor waarschijnlijk onderhoudswerkzaamheden noodzakelijk zijn. Zet de MFP uit, wacht ongeveer 10 seconden en zet de MFP weer aan. Als de fout zich opnieuw voordoet, maakt u een aantekening van het foutnummer, het probleem en alle details. Bel voor service.

# Problemen met de papierinvoer oplossen

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Papier loopt regelmatig vast.	U gebruikt papier dat niet geschikt is voor de MFP.	Gebruik de aanbevolen papiersoorten en afdrukmateriaal.
		Raadpleeg voor meer informatie de <i>Card Stock &amp; Label Guide</i> die u kunt vinden op de Lexmark- website op <b>www.lexmark.com</b> .
		Zie <b>Papierstoringen voorkomen</b> voor informatie over het voorkomen van papierstoringen.
	U hebt te veel papier of te veel enveloppen geplaatst.	Zorg ervoor dat u niet meer papier plaatst dan de maximale stapelhoogte die is aangegeven in de papierlade of op de universeellader.
	De geleiders van de geselecteerde lade zijn niet in de geschikte positie voor het geplaatste formaat papier gezet.	Verschuif de geleiders naar de correcte positie.
	Het papier heeft in een vochtige omgeving gelegen en	Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
	heeft daardoor vocht opgenomen.	Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.
		Meer informatie vindt u in <b>Afdrukmateriaal</b> bewaren.
	De grijprollen zijn mogelijk	Vervang de grijprollen.
	versleten.	Meer informatie vindt u in Grijprollen bestellen.
Het bericht Papier vast wordt nog	U hebt niet op <b>Doorgaan</b> gedrukt of u hebt niet de	Maak de gehele papierbaan vrij en druk vervolgens op <b>Doorgaan</b> .
steeds weergegeven, ook al hebt u het vastgelopen papier verwijderd.	gehele papierbaan vrijgemaakt.	Raadpleeg <b>Papierstoringen verhelpen</b> voor meer informatie.
Nadat de	De optie Herstel na storing in	Stel Herstel na storing in op Auto of Aan.
papierstoring is verholpen, wordt de vastgelopen pagina niet opnieuw afgedrukt.	het menu Instellingen is uitgeschakeld.	Raadpleeg de <i>Handleiding voor menu's en berichten</i> voor meer informatie.
Er worden lege pagina's in de uitvoerlade	De lade waaruit wordt afgedrukt, bevat het verkeerde afdrukmateriaal.	Plaats het juiste afdrukmateriaal voor de afdruktaak of wijzig de ingestelde papiersoort overeenkomstig het geplaatste afdrukmateriaal.
atgeleverd.		Raadpleeg de Handleiding voor menu's en berichten voor meer informatie.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Originelen worden niet goed ingevoerd in de	De papiergeleiders zijn niet goed ingesteld.	Schuif de papiergeleiders naar binnen totdat deze net tegen de zijkant van het afdrukmateriaal rusten.
ADF.	Het grijprolmechanisme is mogelijk versleten.	Vervang het rolmechanisme.
		Meer informatie vindt u in <b>Een ADF-</b> grijpmechanisme bestellen.
Er worden meerdere	De scheidingsroller is mogelijk	Vervang de scheidingsroller.
pagina's tegelijk ingevoerd in de ADF.	versleten.	Meer informatie vindt u in Een ADF- scheidingsroller bestellen.

## Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen.

U kunt problemen met de afdrukkwaliteit analyseren door de "Handleiding voor afdrukstoringen" af te drukken en op herhaalde storingen te controleren. Als storingen herhaaldelijk optreden, kunt u testpagina's voor de afdrukkwaliteit afdrukken.

## De Handleiding voor afdrukstoringen afdrukken

- 1 Raak het pictogram Help (?) aan.
- 2 Raak Handleiding voor afdrukstoringen aan.

## Testpagina's voor de afdrukkwaliteit afdrukken

- 1 Schakel de MFP uit.
- 2 Houd de toetsen 2 en 6 op het numerieke toetsenblok ingedrukt.
- **3** Schakel de MFP in terwijl u de knoppen ingedrukt houdt.

Houd de knoppen ongeveer 10 seconden ingedrukt terwijl de MFP wordt opgestart. Laat de knoppen vervolgens los. De MFP opent het menu Configuratie.

- 4 Raak Pagina's Afdrukkwaliteit aan.
- 5 Raak Menu Configuratie afsluiten aan.

De printer wordt opnieuw opgestart en keert terug naar het beginscherm.

## Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Met de informatie in de volgende tabel kunt u problemen met betrekking tot de afdrukkwaliteit oplossen. Als u met deze adviezen het probleem niet kunt oplossen, bel dan voor service. Mogelijk moet een onderdeel van de MFP worden afgesteld of vervangen.

Probleem	Actie
De afdruk is te licht.	<ul> <li>De toner is mogelijk bijna op. Om de resterende toner te kunnen gebruiken, verwijdert u de cartridge door de hendels met beide handen vast te pakken. Zorg dat de pijlen op de cartridge naar beneden wijzen en schud de cartridge enkele malen goed heen en weer en van voor naar achter om de toner opnieuw te verdelen. Plaats de cartridge terug. Herhaal deze procedure enkele keren totdat de afdruk vaag blijft. Wanneer de afdrukken vaag blijven, vervangt u de tonercartridge.</li> <li>Wijzig de instelling voor de <b>Tonerintensiteit</b> in het menu Kwaliteit.</li> <li>Wijzig de instelling voor Helderheid in het menu Kwaliteit.</li> <li>Als u afdrukt op een ongelijkmatig oppervlak, wijzig dan de instellingen voor Papiergewicht en Papierstructuur in het menu Papier.</li> <li>Controleer of het juiste afdrukmateriaal wordt gebruikt.</li> <li>Controleer of u de juiste MFP-stuurprogramma's gebruikt.</li> <li>Controleer of de temperatuur in de omgeving tussen de 16 en 32 °C is.</li> </ul>
Toner geeft af of laat los van de pagina.	<ul> <li>Als u afdrukt op een ongelijkmatig oppervlak, wijzig dan de instellingen voor Papiergewicht en Papierstructuur in het menu Papier.</li> <li>Controleer of het afdrukmateriaal voldoet aan de specificaties van de MFP. Zie Richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmateriaal voor meer informatie.</li> </ul>
Er verschijnt toner op de achterzijde van de pagina.	Er zit toner op de overdrachtrol. U kunt dit voorkomen door geen afdrukmateriaal te plaatsen dat kleiner is dan het paginaformaat van de taak die moet worden afgedrukt.
	Open en sluit de bovenste voorklep van de MFP om de opstartcyclus van de MFP uit te voeren en de overdrachtrol te reinigen.

Probleem	Actie
Op de pagina verschijnen lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond.	<ul> <li>Controleer of de cartridge goed is geïnstalleerd.</li> <li>De instelling voor de tonerintensiteit is te hoog. Wijzig de instelling voor de Tonerintensiteit in het menu Kwaliteit.</li> <li>Controleer of de omgeving voldoet aan de eisen van klasse B.</li> <li>Vervang de laadrollen.</li> <li>Vervang de cartridge.</li> </ul>
De pagina is geheel wit.	Controleer of u het verpakkingsmateriaal van de cartridge hebt verwijderd.
	<ul> <li>Controleer of de cartridge goed is geïnstalleerd.</li> <li>De toner is mogelijk bijna op. Om de resterende toner te kunnen gebruiken, verwijdert u de cartridge door de hendels met beide handen vast te pakken. Zorg dat de pijlen op de cartridge naar beneden wijzen en schud de cartridge enkele malen goed heen en weer en van voor naar achter om de toner opnieuw te verdelen. Plaats de cartridge terug. Herhaal deze procedure enkele keren totdat de afdruk vaag blijft. Wanneer de afdrukken vaag blijven, vervangt u de tonercartridge.</li> </ul>
Er verschijnen verticale strepen op de pagina.	<ul> <li>De toner is mogelijk bijna op. Om de resterende toner te kunnen gebruiken, verwijdert u de cartridge door de hendels met beide handen vast te pakken. Zorg dat de pijlen op de cartridge naar beneden wijzen en schud de cartridge enkele malen goed heen en weer en van voor naar achter om de toner opnieuw te verdelen. Plaats de cartridge terug. Herhaal deze procedure enkele keren totdat de afdruk vaag blijft. Wanneer de afdrukken vaag blijven, vervangt u de tonercartridge.</li> <li>Als u voorbedrukte formulieren gebruikt, controleer dan of de inkt bestand is tegen temperaturen van 230 °C.</li> </ul>
Afdrukken zijn te donker.	<ul> <li>Wijzig de instelling voor de Tonerintensiteit in het menu Kwaliteit.</li> <li>Wijzig de instelling voor Helderheid in het menu Kwaliteit.</li> </ul>
ABC DEF	<ul> <li>Controleer of de temperatuur in de omgeving tussen de 16 en 32 °C is.</li> <li>Opmerking: Macintosh-gebruikers moeten er op letten dat het aantal regels per inch (lpi) niet te hoog is ingesteld in de toepassing.</li> </ul>

Probleem	Actie
Tekens hebben rafelige of ongelijkmatige randen.	<ul> <li>Wijzig de instellingen voor de Afdrukresolutie in het menu Kwaliteit in 600 dpi, beeldkwaliteit 1200, 1200 dpi of beeldkwaliteit 2400.</li> <li>Sebekel de entie Eine Lines verbet in</li> </ul>
	Raadpleeg de tabellen op pagina 172 voor meer informatie over instellingen.
ABC	<ul> <li>Als u werkt met gedownloade lettertypen, controleer dan of de lettertypen worden ondersteund door de MEP, de hostcomputer en de toepassing.</li> </ul>
DEE	<ul> <li>Controleer of de instellingen voor het afdrukmateriaal en de invoerlade overeenkomen.</li> </ul>
See Sum 2	<ul> <li>Controleer of u de juiste MFP-stuurprogramma's gebruikt.</li> </ul>
	<ul> <li>Controleer of de temperatuur in de omgeving tussen de 16 en 32 °C is.</li> </ul>
De pagina of een gedeelte van de pagina is zwart.	Controleer of de cartridge goed is geïnstalleerd.
De taak wordt afoedrukt	Controleer of de instelling voor <b>Panierformaat</b> in het menu Panier correct is
maar de bovenmarge en zijmarges zijn onjuist.	<ul> <li>Controleer of de marges in de toepassing correct zijn ingesteld.</li> </ul>
ABC	
DEF	
Er verschijnen	Controleer of de instelling voor Papiersoort in het menu Papier correct is.
schaduwatbeeldingen.	Controleer of de omgeving voldoet aan de eisen van klasse B.
	Vervang de laadrollen.
	• vervang de cartridge.

Probleem	Actie
Een deel van de afdruk wordt afgesneden aan de zijkant, bovenkant of onderkant van het papier.	Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.
Het beeld is scheef afgedrukt of vervormd.	
De afdrukkwaliteit van transparanten is slecht.	<ul> <li>Gebruik uitsluitend transparanten die door de fabrikant van de MFP worden aanbevolen.</li> <li>Selecteer bij <b>Papiersoort</b> in het menu Papier de optie Transparanten.</li> </ul>

De opties op het bedieningspaneel van het menu Kwaliteit kunnen worden aangepast om de afdrukkwaliteit te verbeteren.

Menuselectie	Doel	Waarden <sup>†</sup>	
Afdrukresolutie Hiermee selecteert u de resolutie	600 dpi*		
	van afgedrukte uitvoer.	Beeldkwaliteit 1200	
		1200 dpi	
		Beeldkwali	teit 2400
Tonerintensiteit	Hiermee maakt u afdrukken lichter	1–10	8* is de standaardinstelling.
	of donkerder en past u het tonerverbruik aan.		Selecteer een lagere waarde om de afdruk lichter te maken of om toner te besparen.
Helderheid	Hiermee past u de grijswaarden van afgedrukte afbeeldingen en foto's aan.	-6 - +6	0* is de standaardinstelling.
<sup>†</sup> De fabrieksinstelling	gen worden aangegeven met een ast	erisk (*).	•

Daarnaast kunt u de opties Fine Lines-verbet. en Grijscorrectie inschakelen om de afdrukkwaliteit te verbeteren. Deze instellingen kunt u maken in het stuurprogramma en in de Embedded Web Server (EWS)-interface van de MFP. Raadpleeg de Help van het stuurprogramma voor meer informatie over deze opties.

Optie in stuurprogramma	Doel	Waarden <sup>†</sup>	
Fine Lines-verbet.	Hiermee schakelt u een afdrukmodus in die speciaal bedoeld is voor bestanden met nauwkeurige details, zoals bouwkundige tekeningen, kaarten, stroomcircuitschema's en stroomdiagrammen.	Aan	Schakel het vakje in het stuurprogramma in.
		Uit*	Schakel het vakje in het stuurprogramma uit.
Grijscorrectie	Hiermee past u automatisch de contrastverbetering aan die is	Auto	Schakel het vakje in het stuurprogramma in.
toegepast op de beelden.	Uit*	Schakel het vakje in het stuurprogramma uit.	
<sup>†</sup> De fabrieksinstelling	gen worden aangegeven met een ast	erisk (*).	



## **Conventies**

Opmerking: een opmerking bevat nuttige informatie.

LET OP: de aanduiding Let op heeft betrekking op gevaar voor letsel.

**Waarschuwing:** een *waarschuwing* geeft aan dat het product of de bijbehorende software beschadigd kan raken.

## Informatie over elektronische emissie

### Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

### Part 15

The X642e machine types 7002-003, 7002-004, 7002-005, 7002-006 have been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class A limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

**Note:** To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class A computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

### Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations ICES-003.

### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement ICES-003 sur le matériel brouilleur du Canada.

### Voorschriften van de Europese Gemeenschap (EG)

Een verklaring waarin staat dat het product voldoet aan de eisen van EU-richtlijn 1999/5/EG (R&TTE-richtlijn) in de talen van de Europese Gemeenschap.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Product is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Product tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Product voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Product est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Product est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Product står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Product overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF

Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Product in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMWi)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Product mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει οτι Product συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτησεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/ΕΚ.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Product è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Product cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	Lexmark International Inc. declara que este Product está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Česky	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek s typovým oznacením Product vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Magyar	Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Product termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó ndelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Product vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka Product atbilst Direktīvas 1999/ 5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Product tenkina 1999/5/ EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas sios direktyvos nuostatas
Maltese	
	B'dan, Lexmark International Inc., tiddikjara li t-Tagħmir huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u disposizzjonijiet rilevanti oħrajn tad-Direttiva 1999/5/KE.
Polski	Lexmark International Inc., deklarujemy z pelną odpowiedzialnością, że wyrób Product spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/EC

Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento Product vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vz ahujú.
Slovenščina	S tem dokumentom Lexmark International Inc., izjavlja, da je ta Product v skladu z bistvenimi zahtevami in z drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/ 5/EC

Dit product voldoet aan de veiligheidsvoorschriften van richtlijnen 89/336/EEG, 72/23/EEG en 1999/ 5/EG van de Commissie van de Europese Gemeenschap aangaande de onderlinge aanpassing van de wetten in de lidstaten met betrekking tot de elektromagnetische compatibiliteit en de veiligheid van elektrische apparaten die zijn ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation. De officiële verklaring van conformiteit is beschikbaar op www.lexmark.com/rtte.

De CE-markering geeft aan dat een apparaat voldoet aan de veiligheidsvoorschriften.

## CE

### Kennisgeving van radiostoring

**Waarschuwing:** Dit is een klasse A-product. In een thuisomgeving kan dit product radiostoring veroorzaken, in welk geval de gebruiker mogelijk passende maatregelen zal moeten nemen. Dit digitale apparaat van klasse A is bestemd voor gebruik in een commerciële, industriële of zakelijke omgeving en is niet bestemd voor gebruik thuis of in een kantoor aan huis.

### Kennisgeving van CCC EMC

**声 明** 此为 A 级产品,在生活环境中,该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下,可能需要用户对其 干扰采取切实可行的措施

### Kennisgeving van het Japanse VCCI

製品にこのラベルが表示されている場合、 次の要件を満たしています。 この装置は、クラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用する と電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策 を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく

この装直は、情報処理装直等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き 起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求 されることがあります。

### Verklaring van het Koreaanse Ministerie van Informatie en Communicatie

A급 기기 (업무용 정보통신기기)

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

### Kennisgeving van BSMI EMC

警告使用者:
這是甲類的資訊產品,在居住的環境中使用時,可能會造成無線
電干擾,在這種情況下,使用者會被要求採取某些適當的對策。

### **Part 68**

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See the *Setup Sheet* for more information.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001,

the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at www.Lexmark.com or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled **Faxinstellingen** in order to program this information into your fax machine.

## Overige kennisgevingen over telecommunicatie

## Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.
## Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions.

The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

#### South Africa telecommunications notice

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

#### Using this product in Germany

This product requires a German billing tone filter (Lexmark part number 14B5123) to be installed on any line which receives metering pulses in Germany. Metering pulses may or may not be present on analog lines in Germany. The subscriber may request that metering pulses be placed on the line, or can have them removed by calling the German network provider. Normally, metering pulses are not provided unless specifically requested by the subscriber at the time of installation.

#### Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

## Geluidsniveaus

#### Kennisgeving betreffende GS-merk in Duitsland

Model: X642e Machine types: 7002-003, 7002-004, 7002-005, 7002-006

#### Mailing address

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

#### **Physical address**

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Phone: 0180 - 564 56 44 (Product Information)Phone: 01805 - 00 01 15 (Technical Support)E-mail: internet@lexmark.de

De volgende metingen zijn uitgevoerd conform ISO 7779 en gerapporteerd overeenkomstig ISO 9296.

Gemiddelde geluidsdruk op 1 meter, dBA	
Afdrukken	56
Kopiëren	56
Scannen	52
Gereed	30

# **ENERGY STAR**



# Richtlijn WEEE (AEEA) betreffende het afdanken van elektrische en elektronische apparaten



Het WEEE-logo geeft aan dat er specifieke recyclingsprogramma's en -procedures gelden voor elektronische producten in de landen van de Europese Unie. Wij verzoeken u onze producten te recyclen. Voor de overige vragen over mogelijkheden tot recyclen kunt u de website van Lexmark bezoeken op **www.lexmark.com/recycle** voor het telefoonnummer van een verkooppunt bij u in de buurt.

# Waarschuwingsetiket voor de laser

Op de MFP is mogelijk een etiket met informatie over de laser aangebracht.

# LUOKAN 1 LASERLAITE

**VAROITUS**! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### **KLASS 1 LASER APPARAT**

**VARNING!** Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

# Laserinformatie

Deze MFP is in de Verenigde Staten gecertificeerd als een product dat voldoet aan de vereisten van DHHS 21 CFR paragraaf J voor laserproducten van klasse I (1). Elders is de MFP gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 60825-1.

Laserproducten van klasse I worden geacht geen gevaar op te leveren. De MFP bevat intern een laser van klasse IIIb (3b), een galliumarsenide laser met een nominaal vermogen van 5 milliwatt en een golflengtebereik van 770-795 nanometer. Het lasersysteem en de MFP zijn zodanig ontworpen dat gebruikers nooit blootstaan aan laserstraling die hoger is dan het toegestane niveau voor klasse I-apparaten, tijdens normaal gebruik, onderhoudswerkzaamheden door de gebruiker of voorgeschreven servicewerkzaamheden.

#### Waarschuwing voor heet oppervlak



此符號表示該表面或元件會發熱。 **請當心:**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險,請先讓該表面或元 件冷卻之後再觸摸。



# Cijfers

42.xy Regiocode van cartridge komt niet overeen 159

## Α

adresboek 51 Afdrukken 68 afdrukmateriaal richtlijnen 101 papier 101 transparanten richtlijnen 102 afdrukmateriaal plaatsen briefhoofd invoerlade 82, 86, 90 enveloppen enveloppenlader 91 karton 80 papier invoerlade 80 universeellader 84 transparanten invoerlade 80 afdrukmateriaal selecteren 33 afdrukmateriaal, specificaties formaten 96 gewicht 98 kenmerken 101 soorten 97 afdruktaak annuleren 71 Afdruktaak naar de printer sturen 68 aflopend naar links bladeren, knop 23 afstellen papierlade 80 Alles wissen, knop 16 annuleren kopieertaak 38 annuleren, e-mail 45 automatisch invoerladen koppelen 94 automatische formaatdetectie 94

# В

Backspace, knop 16 bedieningspaneel Alles wissen 16 Backspace 16 Beginscherm 16 contrast 135 hekje 15 helderheid 135 Help-tips 16 Kiespauze 15 LCD 15 Menu 17 numeriek toetsenblok 15 Start 16 sterretje 16 Stop 16 Bedieningspaneel, menu's toegang verhinderen 138 beginscherm 18 berichtenbalk 18 knoppen 18 Beginscherm, knop 16 beperkte serverlijst, functie gebruiken 144 berichtenbalk 18 bestandstypen e-mail 43 bestellen, tonercartridge 127 beveiligde taken 74 pincode invoeren 74 versturen 74 beveiliging 802.1x-verificatie 143 beveiligde Embedded Web Server gebruiken 140 instellen Geavanceerd wachtwoord 139 via Embedded Web Server 139 Instellingen beveiligd afdrukken 144

ondersteunen IPSec 141 Simple Network Management Protocol 140 breedtegeleider 80 briefhoofd plaatsen invoerlade 82, 86, 90 briefhoofdpapier kopiëren 32

# С

computer, faxen 51 configureren van de MFP 136 contrast, LCD 135

#### D

datumstempel 31 documentatie *Card Stock & Label Guide* 95 dubbelzijdig kopiëren 35

## Ε

e-mail adresboek 40 adressen 40 annuleren 45 bericht 42 bestandstypen 43 bestandsverkleining 46, 62 kleurendocumenten 43 kwaliteit 46, 62 naar een profiel 40 onderwerpregel 42 opties 46 resolutie 46, 62 scannen 40 snelkoppeling maken 44 snelkoppelingen 40 Embedded Web Server beveiligde gebruiken 140 beveiliging instellen 139 emissie-informatie 174 enveloppen plaatsen enveloppenlader 91 richtlijnen 103 etiketten richtlijnen 104

# F

fax adresboek 51 snelkoppelingen 50 verzenden 50 faxen vanaf een computer 51 Faxen vanuit de driver uitschakelen 138 FCC-verklaring 174 fotoconductorkit recyclen 131

# G

geautoriseerde dealers van Lexmark 124 Geavanceerd wachtwoord, instellen 139 Geavanceerd wachtwoord, menubeveiliging 137 gecontroleerde afdruktaak 76 geïntegreerde formulieren 99 gemengde formaten kopiëren 34 gereserveerde afdruktaak 76 gewicht, papier 101 grijprolkussentje 130 grijprollen 130

# Η

Hekje, knop 15 helderheid, LCD 135 Help-tips, knop 16 herhaalde afdruktaak 77 herkennen, MFP's 9

# I

Indicatielampje 15 informatie over elektronische emissie 174 informatie, over versie 2 instellen schermtime-out 136 Spaarstand 136 instellen, sorteren 36 instellingen donker 30 licht 30 Internet Protocol Security 141 invoerladen koppelen 94

## J

jams clearing 145

#### K

karton plaatsen 80 richtlijnen 105 kenmerken, afdrukmateriaal 101 papier 101 kenmerken, papier 101 Kiespauze, knop 15 klep van 30 kleur 43 knoppen aflopend naar links bladeren 23 Alles wissen 16 Backspace 16 Beginscherm 16 E-mail 18 Faxen 19 Faxen in wachtrij 20 Faxen in wachtrij vrijgeven 20 **FTP 19** Hekje 15 Help-tips 16 Kiespauze 15 Kopiëren 18 Menu 17 numeriek toetsenblok 15 oplopend naar rechts bladeren 23 pijl naar links 23 selecteren 23 Start 16 Status/Supplies 18 sterretje 16 Stop 16 Taken annuleren 20 Taken in wacht 20 kopieën flatbed 29 snel 28 kopieerkwaliteit aanpassen 36 kopieerschermen 29 kopiëren 28 briefhoofdpapier 32 dubbelzijdig 35

ene formaat naar andere 32 ladeselectie 33 naar 30 transparanten 32 universeellader 33 van 29 vergroten 35 verkleinen 35 koppelen 94 kwaliteit aanpassen 36 kwikgehalte 3

## L

laadrol 130 laden koppelen 94 ladeselectie 33 lampje, indicatie 15 LCD-aanraakscherm, functies melding interventiebericht 26 LCD-contrast 135 LCD-helderheid 135

#### Μ

Macintosh 71, 72, 75, 77, 79, 103, 170 margeverschuiving 31 maximumstapelhoogte 86 menu's toegang verhinderen 138 Wachtwoordbeveiliging instellen 137 menu's *Zie* afzonderlijke menu's Menu, knop 17 MFP onderhouden 124 modellen 10

# Ν

n per vel afdrukken 31 numeriek toetsenblok 15

# 0

onderhoud van de printer tonercartridge bestellen 127 ontvangen faxen afdrukken wachtwoord instellen voorafgaand aan 139 oplopend naar rechts bladeren, knop 23 opties e-mail 46 overdrachtrol 130

#### Ρ

papier gewicht 101 informatie 95 kenmerken 101 ondersteund afdrukmateriaal 95 ongeschikt 101 papier ongeschikt 101 papierbesparing 31, 37 papierlade afstellen 80 pijl naar links, knop 23 pijl naar rechts 23 pijl naar rechts, knop 23 pincode invoeren vanuit het stuurprogramma 74 invoeren via de MFP 76 voor beveiligde taken 74 poorten, uitschakelen 142 problemen afdruktijd lijkt erg lang 161 bedieningspaneel 160 geeft zwarte ruitjes weer 160 leeg 160 grote afdruktaken worden niet gesorteerd 162 invoerladen koppelen lukt niet 162 onverwachte pagina-einden 162 papierinvoer bericht Papier vast blijft staan nadat storing is verholpen 167 lege pagina's in uitvoerlade 167 terugkerende papierstoringen 167 vastgelopen pagina wordt niet opnieuw afgedrukt 167 taak is niet afgedrukt 161 taak wordt afgedrukt 162 verkeerd papier of afdrukmateriaal 162 verkeerde invoerlade 162 verkeerde tekens afgedrukt 162 problemen oplossen instellingen voorrang voor softwaretoepassing 14 protocols, uitschakelen 142

# R

rand wissen 31 recyclen supplies 131 regiocode van cartridge komt niet overeen 159 reiniger voor verhittingsstation 130 resolutie 46, 62 richtlijnen afdrukmateriaal 101 richtlijnen voor afdrukmateriaal 101

# S

scannen naar e-mail 40 naar PC 64 opties 66 schalen 30 scheidingsvellen 31 schermen kopiëren 29 schermtime-out 136 selecteren, knop 23 Simple Network Management Protocol, beveiliging 140 snel kopiëren 28 snelkoppeling 44 snelkoppelingen 50 enkele 52, 61 maken 52, 61 meerdere 52, 61 SNMPv1, uitschakelen 141 SNMPv2, uitschakelen 141 sorteren 30.36 Spaarstand instellen 136 stapelhoogte-indicator 82, 87 Start, knop 16 statische elektriciteit, kennisgeving 3 sterretje, knop 16 Stop, knop 16 storingen afdrukmateriaal storingen voorkomen voorkomen 106 storingen verhelpen 145 supplies onderhoudskit 129 recyclen 131 reiniger voor verhittingsstation 130 tonercartridge 127

# Т

taken in wacht beveiligde taken 74 pincode invoeren 74 tijdstempel 31 Toegang tot functies beperken 137 tonercartridge bestellen 126 recyclen 131 transparanten plaatsen invoerlade 80 transparanten, kopiëren 32

#### U

uitschakelen poorten 142 protocols 142 SNMPv1 141 SNMPv2 141 universeellader afdrukmateriaal plaatsen 86 transparanten 86 kopiëren 33 pictogrammen 85 richtlijnen 84 sluiten 88 USB Direct interface 69 USB-flashgeheugen, apparaat voor 69

#### V

veilig beheer via MVP 144 veiligheidsinformatie 2 vellen scheiding 31 vergroten 35 verkleinen 35 versie-informatie 2 Voorbeeldscherm 22

#### W

wachtwoord instellen Wachtwoord voor afdrukken van faxen 139 Wachtwoord voor afdrukken van faxen 139 Wachtwoordbeveiliging, instellen voor de menu's 137 wissen, rand 31

# Ζ

zijgeleider 80