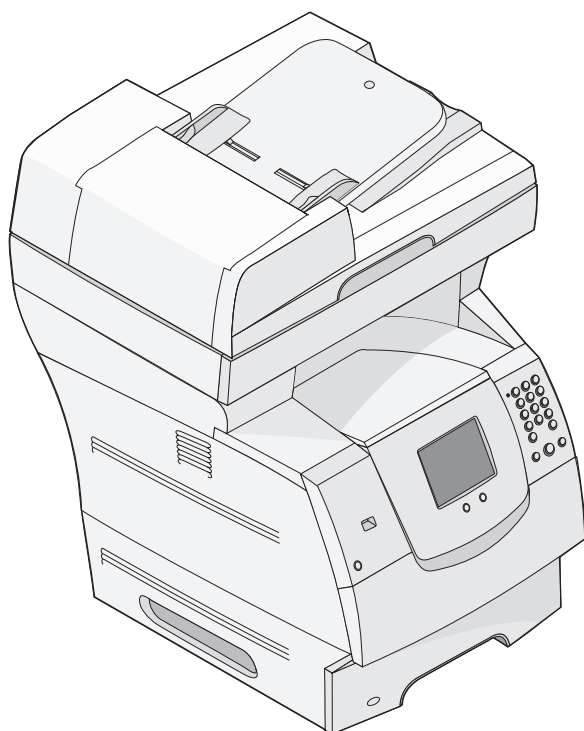




Drukarka wielofunkcyjna X642e

Podręcznik użytkownika



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, USA

maj 2006

www.lexmark.com

Edition: May 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

Trademarks

Lexmark, Lexmark with diamond design, MarkNet, MarkVision, and PrintCryption are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Operation ReSource and LEXFAX are service marks of Lexmark International, Inc.

PCL[®] is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This MFP is intended to be compatible with the PCL language. This means the MFP recognizes PCL commands used in various application programs, and that the MFP emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

Other trademarks are the property of their respective owners.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Informacje dotyczące bezpieczeństwa

- Przewód zasilający musi być podłączony do łatwo dostępnego i prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu urządzenia.
UWAGA: Nie należy korzystać z funkcji faksu podczas burzy. Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.
- Należy używać tylko przewodów telefonicznych o rozmiarze AWG 26 lub większym z wtykiem RJ-11 do podłączania produktu do sieci telefonicznej.
- Wszelkie naprawy i czynności serwisowe, oprócz opisanych w instrukcji obsługi, powinny być wykonywane przez wykwalifikowanego pracownika serwisu.
- Produkt został zaprojektowany z wykorzystaniem określonych podzespołów firmy Lexmark i zatwierdzony jako spełniający surowe światowe normy bezpieczeństwa. Rola niektórych podzespołów w zachowaniu bezpieczeństwa nie zawsze jest oczywista. Firma Lexmark nie ponosi odpowiedzialności za skutki stosowania innych części zamiennych.
UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe podłączenie wszystkich kabli zewnętrznych (np. kabli Ethernet lub przewodów telefonicznych) do właściwych gniazd, zgodnie z oznaczeniami.
- Zakupiony produkt korzysta z technologii laserowej.
UWAGA: Użycie elementów sterujących, ustawień lub zastosowanie procedur innych niż określone w niniejszej publikacji może spowodować niebezpieczeństwo napromieniowania.
- Podczas drukowania w urządzeniu dochodzi do nagrzewania się nośników wydruku, a wysoka temperatura może powodować emisję szkodliwych wyziewów z tych nośników. W celu uniknięcia ewentualnej emisji szkodliwych wyziewów, należy zapoznać się z fragmentem instrukcji obsługi, w którym podano wytyczne dotyczące wyboru nośników wydruku.

- Ten produkt zawiera rtęć (<5 mg Hg) w lampie. Wyrzucanie rtęci może być uregulowane prawnie ze względu na ochronę środowiska. Informacje na temat wyrzucania lub recyklingu można uzyskać u władz lokalnych lub od organizacji Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



Ten symbol oznacza, że urządzenie zawiera gorącą część lub powierzchnię.

UWAGA: Aby zmniejszyć ryzyko poparzenia, przed dotknięciem gorącej części urządzenia należy poczekać, aż ostygnie.

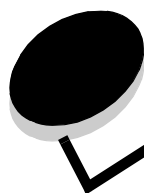
Oświadczenie dotyczące rtęci

Ten produkt zawiera rtęć (<5 mg Hg) w lampie. Wyrzucanie rtęci może być uregulowane prawnie ze względu na ochronę środowiska. Informacje na temat wyrzucania lub recyklingu można uzyskać u władz lokalnych lub od organizacji Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Oświadczenie dotyczące wrażliwości na wyładowania elektrostatyczne



Ostrzeżenie: Ten symbol oznacza części wrażliwe na wyładowania elektrostatyczne. Przed dotknięciem miejsc w pobliżu tych symboli należy dotknąć metalowej obudowy drukarki.



Spis treści

Rozdział 1: Informacje o drukarce wielofunkcyjnej9

Rozpoznawanie rodzaju drukarki wielofunkcyjnej	9
Korzystanie ze skanera	11
Skonfigurowane modele drukarki	13
Informacje o panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej	14
Korzystanie z przycisków dotykowych na wyświetlaczu LCD	22
Menu	28

Rozdział 2: Kopiowanie29

Szybkie kopiowanie	29
Wykonywanie wielu kopii strony	30
Korzystanie z płyty skanera	30
Opis ekranów i opcji kopiowania	30
Kopiowanie z jednego rozmiaru na inny	33
Kopiowanie na foliach	33
Kopiowanie na papierze firmowym	33
Kopiowanie fotografii	34
Tworzenie kopii przy użyciu nośnika z wybranego zasobnika	34
Kopiowanie dokumentów o różnych rozmiarach	35
Dostosowywanie opcji dupleksu	36
Pomniejszanie i powiększanie kopii	36
Dostosowywanie jakości kopii	37
Dostosowywanie opcji sortowania	37
Umieszczanie arkuszy separujących między kopiami	38
Dostosowywanie opcji oszczędzania papieru	38
Umieszczanie daty i godziny na górze każdej strony	39
Umieszczanie nakładki na każdej stronie	39
Anulowanie zadania kopiowania	39
Porady dotyczące kopiowania	40

Rozdział 3: Wysyłanie pocztą e-mail41

Wprowadzanie adresu e-mail	42
Korzystanie z numeru skrótu	42
Korzystanie z książki adresowej	42
Wysyłanie wiadomości e-mail za pomocą profili	43
Dodawanie tematu i treści wiadomości	43
Zmiana typu plików	44
Wysyłanie kolorowych dokumentów pocztą e-mail	44
Tworzenie skrótów e-mail	45
Tworzenie profili e-mail	46
Anulowanie wiadomości e-mail	46
Opis opcji e-mail	47
Ustawienia serwera e-mail	48
Ustawienia książki adresowej	49
Wskazówki dotyczące tworzenia wiadomości e-mail	49

Rozdział 4: Faksowanie50

Wysyłanie faksów	51
Korzystanie ze skrótów faksu	51
Korzystanie z książki adresowej	52
Wysyłanie faksów z komputera	52
Tworzenie skrótów	53
Opis opcji faksu	55
Zmienianie rozdzielczości faksu	56
Dostosowywanie ustawienia Intensywność	56
Opóźnianie wysyłania faksu	57
Anulowanie faksu wychodzącego	58
Porady dotyczące faksu	58
Konfiguracja faksu	59

Rozdział 5: FTP62

Wprowadzanie adresu FTP	62
Korzystanie z numeru skrótu	62
Korzystanie z książki adresowej	63
Tworzenie skrótów	63

Opcje FTP	64
Porady dotyczące serwera FTP	66
Rozdział 6: Skanowanie do komputera osobistego lub modułu pamięci flash ze złączem USB	67
Tworzenie profilu Skanuj do komputera	67
Opis opcji skanowania do komputera	69
Skanowanie do modułu pamięci flash ze złączem USB	70
Porady dotyczące skanowania	70
Rozdział 7: Drukowanie	71
Wysyłanie zadania do druku	71
Drukowanie z modułu pamięci flash ze złączem USB	72
Anulowanie zadania drukowania	74
Drukowanie strony z ustawieniami menu	75
Drukowanie strony z konfiguracją sieci	76
Drukowanie listy wzorców czcionek	76
Drukowanie listy katalogów	76
Drukowanie zadań poufnych i wstrzymanych	77
Drukowanie na nośnikach specjalnych	81
Ładowanie nośników wydruku do zasobników standardowych i opcjonalnych	83
Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru	87
Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego	87
Ładowanie do szuflady na 2000 arkuszy	91
Ładowanie do podajnika kopert	94
Łączenie zasobników	97
Rozdział 8: Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych	98
Obsługiwane nośniki wydruku	98
Wybór nośników wydruku	105
Przechowywanie nośników wydruku	110
Zapobieganie zacięciom nośnika	111

Rozdział 9: Instalowanie i usuwanie opcjonalnych elementów wyposażenia113

Instalowanie modułów opcjonalnych do podawania nośników	113
Instalowanie modułu duplexu	116
Instalowanie kart pamięci i kart opcjonalnych	118
Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej	119
Instalowanie i wyjmowanie kart pamięci	123
Instalowanie i wyjmowanie kart pamięci flash i kart z oprogramowaniem drukarki	125
Instalacja karty opcjonalnej	127
Zakładanie osłony	128

Rozdział 10: Obsługa techniczna drukarki wielofunkcyjnej129

Określanie stanu materiałów eksploatacyjnych	130
Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych	131
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	131
Recykling produktów firmy Lexmark	136
Czyszczenie szyby skanera i wewnętrznej strony pokrywy skanera	137
Rejestracja skanera	137
Przenoszenie drukarki wielofunkcyjnej	139

Rozdział 11: Informacje dla administratorów140

Dostosowanie jasności panelu operacyjnego	140
Przywracanie ustawień fabrycznych	140
Dostosowywanie czasu oczekiwania ekranu	141
Dostosowywanie funkcji wygaszacza	141
Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej	142
Korzystanie z funkcji Zastrzeżona lista serwera	150

Rozdział 12: Usuwanie zacięć151

Rozpoznawanie zacięć	151
Drzwiczki dostępu i zasobniki	152
Objaśnienia komunikatów o zacięciu papieru	153
Usuwanie zacięć nośnika	153

Usuwanie zacięć podajnika ADF	164
Rozdział 13: Rozwiązywanie problemów	165
Interpretacja komunikatów drukarki wielofunkcyjnej	165
Pomoc techniczna online	165
Sprawdzanie drukarki wielofunkcyjnej, której nie można uruchomić	166
Drukowanie wielojęzycznych dokumentów PDF	166
Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem	167
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością kopii	170
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością skanowania	170
Rozwiązywanie problemów związanych z faksem	171
Rozwiązywanie problemów związanych z opcjonalnym wyposażeniem	171
Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru	174
Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków	176
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku	177
Oświadczenia	182
Definicje pojęć	182
Oświadczenia dotyczące emisji fal elektromagnetycznych	182
Inne oświadczenia dotyczące telekomunikacji	188
ENERGY STAR	191
Dyrektywa WEEE dotycząca zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	191
Naklejka z informacjami o laserze	191
Oświadczenie dotyczące lasera	192
Indeks	193

1

Informacje o drukarce wielofunkcyjnej

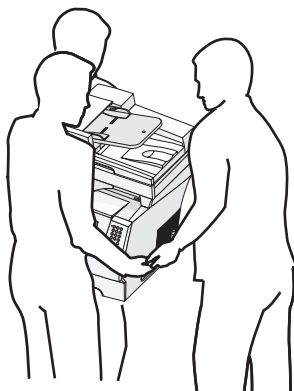
Rozpoznawanie rodzaju drukarki wielofunkcyjnej

Informacje zawarte w poniższej tabeli pomogą w określeniu funkcji oraz opcjonalnych elementów wyposażenia drukarki wielofunkcyjnej Lexmark™ X642e.

Dodatkowe informacje na temat instalowania opcjonalnych zasobników i podajników można znaleźć w sekcji **Instalowanie i usuwanie opcjonalnych elementów wyposażenia** i w dokumentacji dołączonej do elementu opcjonalnego.



UWAGA: Do bezpiecznego podnoszenia drukarki wielofunkcyjnej potrzebne są trzy osoby.



Modele

W poniższej tabeli wymieniono cechy drukarki.

Pojemność źródeł papieru	500 arkuszy
Standardowa pamięć	128 MB
Maksymalna pamięć, modele niesieciowe/sieciowe	640 MB
Złącza karty opcjonalnej	1
Możliwość druku dwustronnego	Podawanie jednostronne, wydruk dwustronny



UWAGA: Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.

Korzystanie ze skanera

Podstawowe funkcje skanera

Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark™ X642e zapewnia dużym grupom użytkowników możliwość kopiowania, faksowania i skanowania do sieci. Można wykonać:

- szybkie kopiowanie oraz zmianę ustawień na panelu operacyjnym w celu wykonania poszczególnych zadań kopiowania;
- wysyłanie faksów za pomocą panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej;
- wysyłanie faksu do wielu miejsc docelowych równocześnie;
- skanowanie dokumentów i ich wysyłanie do komputera, witryny FTP lub na adres e-mail;
- skanowanie dokumentów i ich wysyłanie do innej drukarki (w formacie PDF za pomocą protokołu FTP).

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) i płyta skanera

Uwaga: Kolorowe dokumenty można skanować do komputera, miejsca docelowego FTP oraz na adres e-mail. Wydruki z tej drukarki wielofunkcyjnej mogą być czarno-białe i w odcieniach szarości, nie kolorowe.

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) może skanować dokumenty wielostronicowe. Podajnik ADF ma dwa elementy skanujące. Przy korzystaniu z podajnika ADF:

- Włóż papier do podajnika ADF stroną do zeskanowania w górę, krótka krawędź do przodu.
- Włóż 50 arkuszy zwykłego papieru do zasobnika w podajniku ADF.
- Można skanować nośniki o rozmiarach od 114,0 x 139,4 mm do 215,9 x 355,6 mm.
- Można skanować zadania na papierze mieszanych rozmiarów (Letter i Legal).
- Można skanować nośniki o gramaturze od 52 do 120 g/m².

Uwaga: Kolorowe dokumenty można skanować do komputera, miejsca docelowego FTP oraz na adres e-mail.

- Można kopiować i drukować dokumenty z rozdzielczością 600 dpi.

Uwaga: Wydruki mogą być czarno-białe i w odcieniach szarości, nie kolorowe.

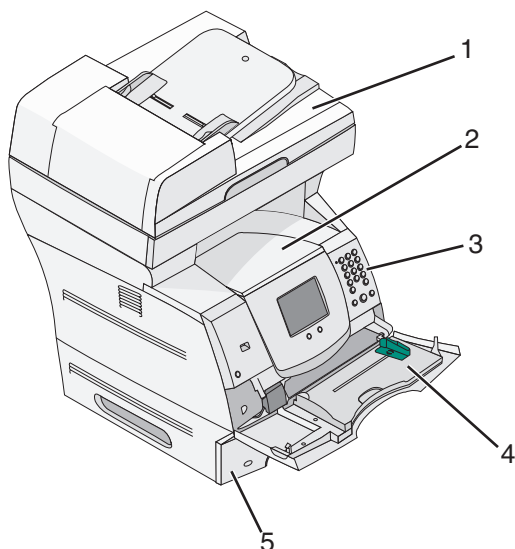
Przy użyciu płyty skanera można skanować lub kopiować pojedyncze strony dokumentów lub książek. Przy korzystaniu z płyty skanera:

- Połóż dokument w lewym tylnym rogu.
- Można skanować lub kopiować nośniki o rozmiarach do 215,9 x 355,6 mm.
- Można kopiować książki o grubości nie większej niż 25,3 mm.
- Można kopiować i drukować dokumenty z rozdzielczością 600 dpi.

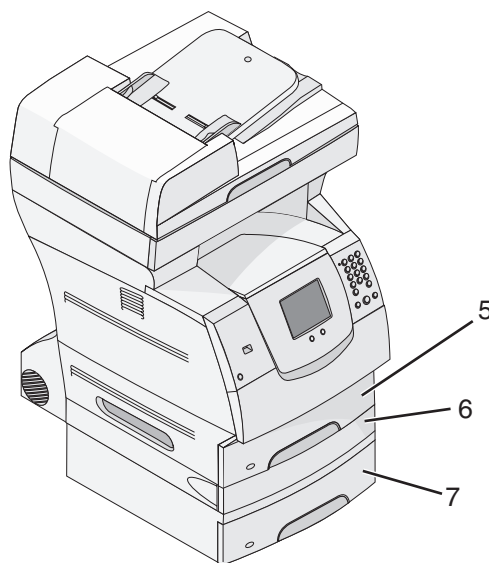
Skonfigurowane modele drukarki

Na rysunkach poniżej pokazana jest standardowa drukarka wielofunkcyjna oraz drukarka wielofunkcyjna z modułem dupleksu i szufladą na 500 arkuszy. Dostępne są również inne opcjonalne elementy do podawania nośników.

Standardowy



Z modułem dupleksu i szufladą



UWAGA: Konfiguracje montowane na podłodze wymagają zastosowania dodatkowych elementów w celu zachowania stabilności. W przypadku korzystania z szuflady na 2000 arkuszy konieczne jest zastosowanie stojaka lub podstawy drukarki. Niektóre inne konfiguracje również wymagają zastosowania stojaka lub podstawy. Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1	Skaner
2	Standardowy odbiornik
3	Panel operacyjny
4	Podajnik uniwersalny
5	Zasobnik 1 (zasobnik zintegrowany lub standardowy)
6	Moduł dupleksu
7	Zasobnik 2 (500 arkuszy)

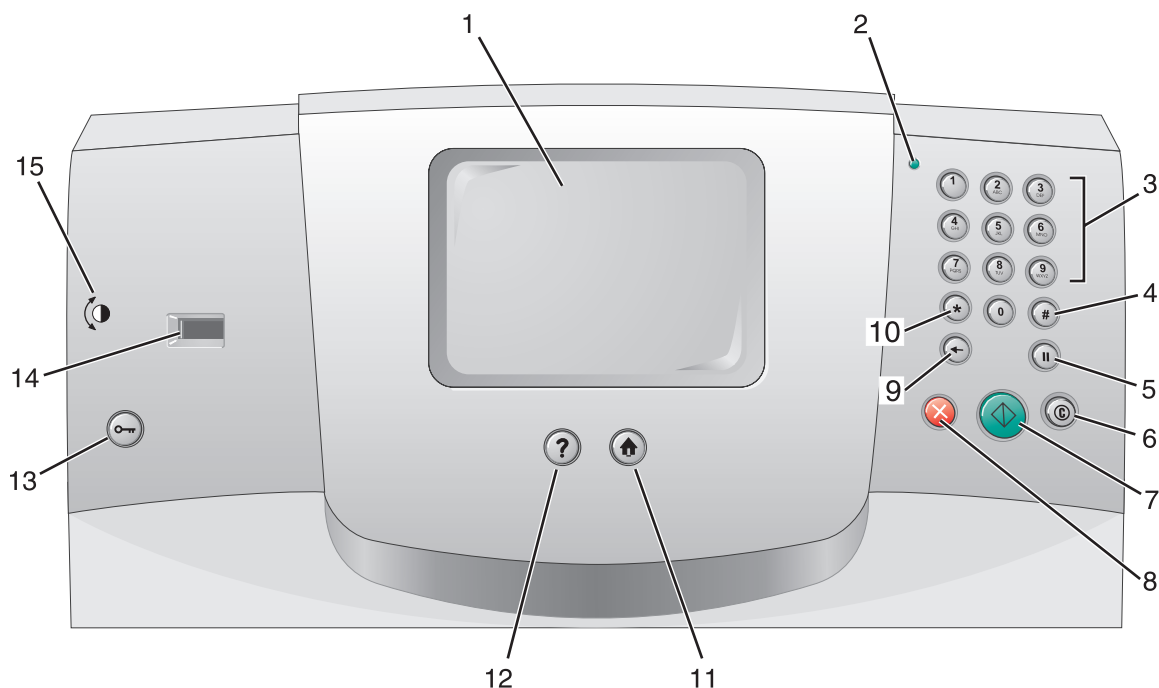
Informacje o panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej

Ustawienia drukarki wielofunkcyjnej i skanera można zmieniać na kilka sposobów: za pomocą panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej, używanej aplikacji, sterownika drukarki, programu MarkVision™ Professional lub stron internetowych. Ustawienia zmienione z poziomu aplikacji lub przy użyciu sterownika drukarki mają zastosowanie wyłącznie w przypadku zadania aktualnie wysyłanego do drukarki wielofunkcyjnej.

Zmiany ustawień drukowania, kopiowania lub wysyłania wiadomości e-mail wprowadzone z poziomu aplikacji są nadrzędne w stosunku do ustawień wprowadzonych przy użyciu panelu operacyjnego.

Jeśli danego ustawienia nie można zmienić z poziomu aplikacji, należy skorzystać z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej, programu MarkVision Professional lub ze stron wbudowanego serwera WWW. Zmiana ustawień za pomocą panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej, programu MarkVision Professional lub stron internetowych sprawia, że nowe ustawienie staje się ustawieniem domyślnym użytkownika.

Panel operacyjny drukarki wielofunkcyjnej składa się z następujących elementów:



Odnosnik	Element panelu operacyjnego	Funkcja										
1	Wyświetlacz LCD	Wyświetlacz ciekłokrystaliczny (LCD) wyświetlający przyciski na ekranie głównym, menu i elementy menu oraz wartości. Umożliwia wybieranie opcji kopiowania, faksowania itp.										
2	Kontrolka	Informuje o stanie drukarki wielofunkcyjnej (sygnalizacja czerwonym lub zielonym światłem). <table><tr><th>Stan</th><th>Informuje, że</th></tr><tr><td>Wyłącz</td><td>Zasilanie drukarki wielofunkcyjnej jest wyłączone.</td></tr><tr><td>Migające zielone światło</td><td>Drukarka wielofunkcyjna nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie.</td></tr><tr><td>Ciągłe zielone światło</td><td>Drukarka wielofunkcyjna jest włączona, ale bezczynna.</td></tr><tr><td>Ciągłe czerwone światło</td><td>Wymagana jest interwencja operatora.</td></tr></table>	Stan	Informuje, że	Wyłącz	Zasilanie drukarki wielofunkcyjnej jest wyłączone.	Migające zielone światło	Drukarka wielofunkcyjna nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie.	Ciągłe zielone światło	Drukarka wielofunkcyjna jest włączona, ale bezczynna.	Ciągłe czerwone światło	Wymagana jest interwencja operatora.
Stan	Informuje, że											
Wyłącz	Zasilanie drukarki wielofunkcyjnej jest wyłączone.											
Migające zielone światło	Drukarka wielofunkcyjna nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie.											
Ciągłe zielone światło	Drukarka wielofunkcyjna jest włączona, ale bezczynna.											
Ciągłe czerwone światło	Wymagana jest interwencja operatora.											
3	0–9 Uwaga: Element określany mianem klawiatury numerycznej.	Przyciski te służą do wprowadzania cyfr, gdy na ekranie wyświetlacza LCD pojawiają się pola dopuszczające ich wprowadzanie. Służą one również do wprowadzania numerów przy wysyłaniu faksów. Uwaga: Jeśli naciśnięcie przycisku numerycznego podczas wyświetlania ekranu głównego nie zostanie poprzedzone naciśnięciem przycisku #, zostanie otwarte menu kopiowania i zmieni się liczba kopii.										
4	# (krzyżyk lub cyfra)	Przycisk jest używany: • Przy wywoływaniu identyfikatora skrótu. • W obrębie numerów telefonicznych. Jeśli numer faksu zawiera symbol #, przycisk ten należy nacisnąć dwukrotnie — ##. • Do wybierania skrótów z poziomu ekranu głównego, elementu menu Lista miejsc docelowych faksu, Lista miejsc docelowych e-mail lub Lista profili.										

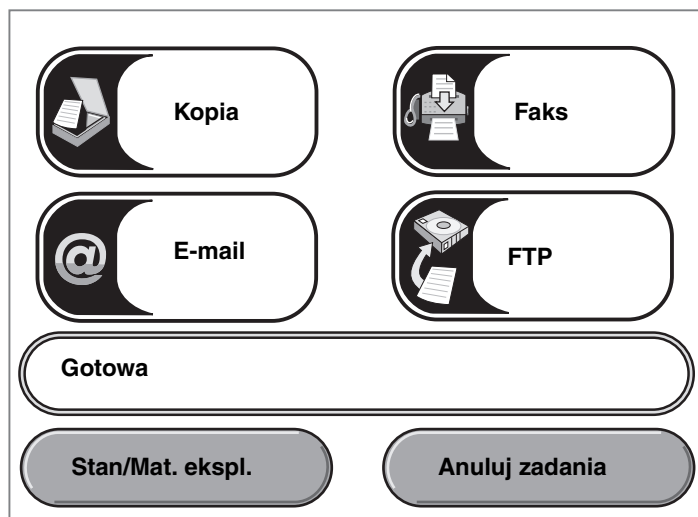
Odnosnik	Element panelu operacyjnego	Funkcja
5	Pauza w wybieraniu	Naciśnij ten przycisk, aby spowodować dwu-, trzysekundową pauzę w wybieraniu numeru faksu. Przycisk ten ma zastosowanie tylko w obrębie menu faksu lub podczas korzystania z funkcji związanych z przesyłaniem faksów. Naciśnięcie przycisku podczas wyświetlania ekranu głównego spowoduje ponowne wybranie numeru faksu. Jeśli nie jest wyświetlane menu faksu lub ekran główny i nie są wykonywane żadne funkcje związane z przesyłaniem faksu, po naciśnięciu przycisku Pauza w wybieraniu rozlegnie się sygnał błędu. Podczas wysyłania faksu w polu Faksuj do: naciśnięcie przycisku Pauza w wybieraniu jest symbolizowane przez przecinek.
6	Wyczyść wszystko	W menu funkcji, takich jak Kopia, Faks, E-mail i FTP, naciśnięcie przycisku spowoduje przywrócenie domyślnych wartości wszystkich ustawień i powrót drukarki wielofunkcyjnej do głównego ekranu funkcji.
7	Start	Naciśnięcie tego przycisku spowoduje zainicjowanie bieżącego zadania określonego na panelu operacyjnym. Naciśnięcie przycisku z poziomu ekranu głównego spowoduje zainicjowanie zadania kopiowania z zastosowaniem ustawień domyślnych. Naciśnięcie przycisku podczas procesu skanowania nie powoduje żadnego działania.
8	Zatrzymaj	Naciśnięcie przycisku spowoduje zatrzymanie procesu drukowania lub skanowania. Podczas procesu skanowania skaner zakończy skanowanie bieżącej strony i zatrzyma się, co oznacza, że w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) może się wciąż znajdować papier. W przypadku zadania drukowania, przed jego zatrzymaniem jest oczyszczana ścieżka podawania nośnika wydruku. Podczas tego procesu na panelu operacyjnym pojawia się komunikat Zatrzymywanie.

Odnośnik	Element panelu operacyjnego	Funkcja
9	Backspace	W menu kopiowania (do którego można przejść, naciskając przycisk Kopia) naciśnięcie przycisku Backspace spowoduje usunięcie najbardziej na prawo wysuniętej cyfry w polu Liczba kopii. Usunięcie całej liczby (poprzez kilkukrotne naciśnięcie przycisku Backspace) spowoduje wyświetlenie domyślnej wartości 1. Naciśnięcie przycisku Backspace z poziomu Listy miejsc docelowych faksu spowoduje usunięcie najbardziej na prawo wysuniętej cyfry wprowadzonego ręcznie numeru. Przycisk ten pozwala również usunąć cały wpis. Po usunięciu całej linii kolejne naciśnięcie przycisku Backspace spowoduje przesunięcie kursora o linię wyżej. Naciśnięcie przycisku Backspace z poziomu Listy miejsc docelowych e-mail spowoduje usunięcie znaku na lewo od kursora. Jeśli wpis jest częścią skrótu, jest usuwany cały wpis.
10	Gwiazdka (*)	Symbol * jest używany jako składowa numeru faksu lub jako znak alfanumeryczny.
11	Strona główna	Przywraca ekran główny. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie „Strona główna i przyciski na ekranie głównym” na str. 19.
12	Wskazówki pomocy	Otwiera pomoc kontekstową, która składa się z ekranów zawierających dodatkowe informacje.
13	Menu	Umożliwia dostęp do menu. Menu te są dostępne wyłącznie, gdy drukarka wielofunkcyjna znajduje się w stanie Gotowa .

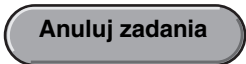
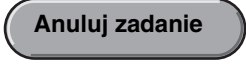
Odnosnik	Element panelu operacyjnego	Funkcja
14	Bezpośredni interfejs USB	Bezpośredni interfejs USB (znajdujący się na panelu operacyjnym) pozwala na podłączenie modułu pamięci flash ze złączem USB i drukowanie dowolnych plików w formacie Portable Document Format (PDF) [pliki .pdf], Joint Photographic Experts Group (JPEG) [pliki .jpeg lub .jpg], Tagged Image File Format (TIFF) [pliki .tiff lub .tif], Graphics Interchange Format (GIF) [pliki .gif], Basic Multilingual Plane (BMP) [pliki .bmp], Portable Network Graphics (PNG) [pliki .png], PiCture eXchange (PCX) [pliki .pcx] oraz PC Paintbrush File Format [pliki .dcx]. Bezpośredni interfejs USB może również służyć do skanowania dokumentów do modułu pamięci flash ze złączem USB przy zastosowaniu formatów PDF, TIFF oraz JPEG.
15	Ikona kontrastu	Po lewej stronie drukarki wielofunkcyjnej, w pobliżu tej ikony znajduje się pokrętło, które służy do zmieniania kontrastu na wyświetlaczu LCD.

Strona główna i przyciski na ekranie głównym

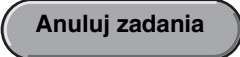
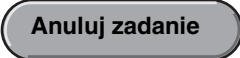
Po włączeniu i krótkim nagrzananiu drukarki wielofunkcyjnej na wyświetlaczu LCD pojawia się przedstawiony poniżej ekran podstawowy, zwany ekranem głównym. Przyciski na ekranie głównym służą do inicjowania działań kopiowania, faksowania i skanowania oraz do otwierania ekranu menu i reagowania na komunikaty.



Przycisk	Funkcja
Kopia 	Dotknij, aby przejść do menu kopiowania. Dostęp do menu kopiowania można uzyskać również z poziomu ekranu głównego, naciskając przycisk numeryczny.
E-mail 	Dotknij, aby przejść do menu e-mail. Dokument można zeskanować i przesłać bezpośrednio na adres poczty elektronicznej.
Pasek komunikatów stanu 	Pokazuje aktualny stan drukarki wielofunkcyjnej, np. Gotowa lub Zajęta. Przedstawia informacje o stanie zasobów drukarki wielofunkcyjnej, np. Mało toneru. Wyświetla komunikaty o wymaganej interwencji użytkownika wraz z instrukcjami, co należy zrobić, aby drukarka wielofunkcyjna mogła kontynuować działanie, np. Zamknij drzwiczki lub włóż kasetę.

Przycisk	Funkcja
Stan/Mat. ekspl. 	Pojawia się na wyświetlaczu LCD, gdy komunikat o stanie drukarki wielofunkcyjnej wymaga interwencji użytkownika. Dotknij go, aby przejść do ekranu komunikatów i uzyskać więcej informacji na temat danego komunikatu, w tym instrukcji, jak go usunąć.
FTP 	Dotknij, aby przejść do menu FTP (protokół przesyłania plików). Dokumenty można skanować i przysyłać bezpośrednio na serwer FTP.
Faks 	Dotknij, aby przejść do menu faksu.
Anuluj zadania   	Umożliwia otwarcie ekranu anulowania zadań. Jeśli w kolejce znajduje się tylko jedno zadanie, wyświetlany jest przycisk Anuluj zadanie. Na ekranie anulowania zadań są wyświetlane dowolne z poniższych elementów pogrupowane w trzech kategoriach (Drukowanie, Faks i Sieć): • zadanie drukowania • zadanie kopiowania • faks • profil • FTP • wysyłanie pocztą e-mail Każda z kategorii zawiera osobną listę zadań zgrupowanych w kolumnie właściwej dla danej kategorii. W każdej kolumnie są wyświetlane maksymalnie trzy zadania na danym ekranie. Zadania wyświetlane są w postaci przycisków. Jeśli w danej kolumnie znajdują się więcej niż trzy zadania, na dole kolumny pojawia się przycisk strzałki w dół. Każdorazowe dotknięcie przycisku strzałki w dół umożliwia dostęp do kolejnego zadania. Jeśli istnieją więcej niż trzy zadania, po wyświetleniu czwartego zadania na górze kolumny pojawia się przycisk strzałki w górę.

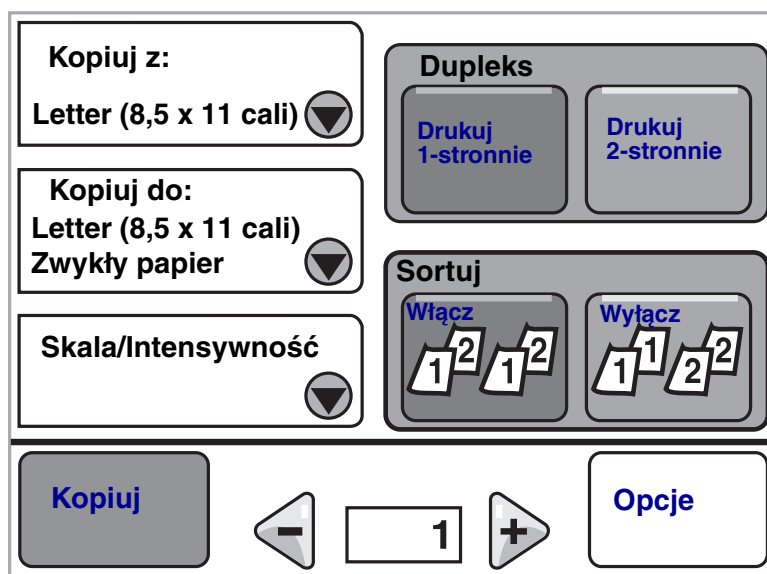
Na ekranie głównym mogą znajdować się również inne przyciski. Oto ich zestawienie:

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja
	Zwolnij wstrzymane faksy (lub Wstrzymane faksy w trybie ręcznym)	W pamięci znajdują się wstrzymane faksy, dla których określono wcześniej czas wstrzymania. Naciśnij ten przycisk, aby przejść do listy wstrzymanych faksów.
	Wstrzymane zadania	Umożliwia otwarcie ekranu zawierającego wszystkie pojemniki wstrzymanych zadań.
  	Anuluj zadania	Umożliwia otwarcie ekranu anulowania zadań. Na ekranie anulowania zadań są wyświetlane dowolne z poniższych elementów pogrupowane w trzech kategoriach (Drukowanie, Faks i Sieć): • zadanie drukowania • zadanie kopiowania • faks • profil • FTP • wysyłanie poczty e-mail Każda z kategorii zawiera osobną listę zadań zgrupowanych w kolumnie właściwej dla danej kategorii. W każdej kolumnie są wyświetlane maksymalnie trzy zadania na danym ekranie. Zadanie ma postać przycisku. Jeśli w danej kolumnie znajdują się więcej niż trzy zadania, na dole kolumny pojawia się przycisk strzałki w dół. Każdorazowe dotknięcie przycisku strzałki w dół umożliwia dostęp do kolejnego zadania. Jeśli istnieją więcej niż trzy zadania, po wyświetleniu czwartego zadania na górze kolumny pojawia się przycisk strzałki w górę. Aby zapoznać się z ilustracjami dotyczącymi przycisków strzałek w górę i w dół, patrz Informacje dotyczące przycisków dotykowych. Instrukcje dotyczące anulowania zadań można znaleźć w sekcji Anulowanie zadania drukowania.

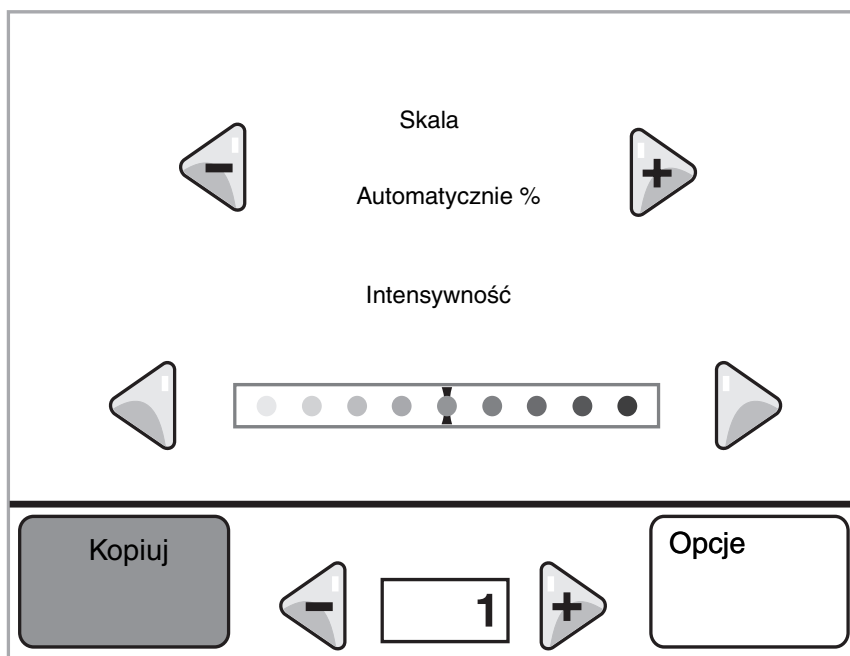
Korzystanie z przycisków dotykowych na wyświetlaczu LCD

W sekcji tej zawarto informacje dotyczące przemieszczania się po niektórych ekranach. Wybrano jedynie kilka ekranów, na podstawie których zostanie przedstawiony sposób korzystania z przycisków.

Przykładowy ekran nr 1



Przykładowy ekran nr 2



Przykładowy ekran nr 3

Kopiuj z

Letter (8,5 x 11 cali)	☐	 
Executive (7,25 x 10,5 cala)	☐	
Legal (8,5 x 14 cali)	☒	
A4 (210 x 297 mm)	☐	

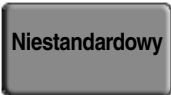
Wyświetlanie 1-4/5	Wróć
------------------------------	-------------

Informacje dotyczące przycisków dotykowych

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
	Przycisk Wybierz	Dotknij przycisku wyboru , aby wyświetlić inny ekran z dodatkowymi elementami. Na pierwszym ekranie jest wyświetlane domyślne ustawienie użytkownika. Po dotknięciu przycisku Wybierz i wyświetleniu następnego ekranu, dotknięcie innego elementu wyświetlanego na ekranie zmienia domyślne ustawienie użytkownika.
	Przycisk zmniejszania wartości	Dotknij przycisku zmniejszania wartości , aby zmieniać wartości malejąco.
	Przycisk zwiększania wartości	Dotknij przycisku zwiększania wartości , aby zmieniać wartości rosnąco.
	Przycisk strzałki w lewo	Dotknij przycisku strzałki w lewo , aby przewijać listę w lewo w celu: • Uzyskania mniejszej wartości (wskazanej na ilustracji). • Zobaczenia całego pola tekstowego po lewej stronie.
	Przycisk strzałki w prawo	Dotknij przycisku strzałki w prawo , aby przewijać listę w prawo w celu: • Uzyskania większej wartości (wskazanej na ilustracji). • Zobaczenia całego pola tekstowego po prawej stronie.
	Przycisk strzałki w dół	Dotknij przycisku strzałki w dół , aby przejść do elementu znajdującego się niżej na liście (np. na liście elementów menu lub wartości). Przycisk strzałki w dół nie pojawia się na ekranie w przypadku krótkich list. Pojawia się on wyłącznie w przypadku, gdy dana lista nie mieści się w całości na jednym ekranie. Na ostatnim ekranie listy przycisk strzałki w dół staje się szary, co sygnalizuje, że nie jest on dostępny, ponieważ osiągnięto koniec listy.
	Przycisk strzałki w górę	Dotknij przycisku strzałki w górę , aby przejść do elementu znajdującego się wyżej na liście (np. na liście elementów menu lub wartości). Gdy na pierwszym ekranie jest wyświetlona długa lista, przycisk strzałki w górę jest szary, co sygnalizuje, że nie jest on dostępny. Na kolejnym ekranie (prezentującym dalszą część listy) przycisk strzałki w górę staje się niebieski, co sygnalizuje, że jest on dostępny.

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
	Niezaznaczony przycisk opcji	Tak wygląda niezaznaczony przycisk opcji .
	Zaznaczony przycisk opcji	Tak wygląda zaznaczony przycisk opcji . Dotknij przycisku opcji , aby go zaznaczyć. Przycisk opcji zmienia kolor, co sygnalizuje, że został zaznaczony. Na ekranie Przykładowy ekran nr 3 jedynym wybranym rozmiarem papieru jest Legal.
	Wróć	Dotknij przycisku Wróć , aby powrócić do poprzedniego ekranu bez zapisywania zmian ustawień wprowadzonych na ekranie, na którym dotknięto tego przycisku (chyba że przycisk opcji został zaznaczony wcześniej).

Inne przyciski dotykowe

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
	Anuluj	Dotknij przycisku Anuluj , aby anulować działanie lub wybraną opcję. Przycisk umożliwia również zamknięcie aktualnego ekranu i powrót do poprzedniego ekranu.
	Kontynuuj	
	Niestandardowy	Umożliwia utworzenie niestandardowego przycisku, stosownie do potrzeb użytkownika.
	Gotowe	Pozwala na określenie, że dane zadanie zostało zakończone. Na przykład podczas skanowania dokumentu można wskazać, że została zeskanowana ostatnia strona dokumentu i może się rozpocząć drukowanie zadania.
	Przycisk szary	Dotknij tego przycisku, aby wykonać przypisane do niego działanie.
	Przycisk wyszarzony	Przycisk jest wyświetlany w postaci rozjaśnionej (podobnie jak umieszczony na nim napis). Oznacza to, że przycisk taki jest niedostępny na danym ekranie. Był on najprawdopodobniej dostępny na poprzednim ekranie, ale dokonane tam zmiany ustawień spowodowały, że stał się on niedostępny na bieżącym ekranie.

Przycisk	Nazwa przycisku	Funkcja lub opis
	Wybierz	Dotknij tego przycisku, aby wybrać dane menu. Pojawi się ekran zawierający elementy menu. Dotknij tego przycisku, aby wybrać dany element menu. Pojawi się ekran wyświetlający wartości.
	Wyślij	<i>Szary przycisk</i> sygnalizuje, że można dokonać wyboru. Jeśli zostanie dotknięta inna wartość w obrębie danego elementu menu, musi ona zostać zapisana, aby stała się domyślnym ustawieniem użytkownika. Aby zapisać tę wartość jako nowe domyślne ustawienie użytkownika, dotknij przycisku Wyślij .

Funkcje

Funkcja	Nazwa funkcji	Opis
	Komunikat o potrzebie interwencji	Gdy zostaje wygenerowany komunikat o potrzebie interwencji (co jednocześnie kończy działanie danej funkcji, np. proces kopiowania lub faksowania), nad przyciskiem danej funkcji na ekranie głównym pojawia się migający szary wykrzyknik. Oznacza to, że pojawił się komunikat o potrzebie interwencji. Naciśnij przycisk Stan/Mat. ekspl. , aby sprawdzić aktualny stan.

Menu

Na panelu operacyjnym dostępne są różne menu, które ułatwiają zmianę ustawień drukarki wielofunkcyjnej oraz drukowanie raportów. Aby uzyskać dostęp do menu i ustawień, naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.

Wybrane i zapisane wartości lub ustawienia drukarki wielofunkcyjnej są zachowywane w pamięci urządzenia. Po zachowaniu ustawienia te pozostają włączone do momentu zapisania nowych ustawień lub przywrócenia ustawień fabrycznych.

Uwaga: Ustawienia faksowania, skanowania, wysyłania poczty e-mail i kopiowania oraz ustawienia drukowania określone z poziomu używanej aplikacji mogą zastępować domyślne ustawienia użytkownika wybrane z panelu operacyjnego.

Poniższy schemat przedstawia listę menu znajdującą się ekranie dotykowym oraz menu i elementy w nich dostępne. Więcej informacji o menu i ich elementach zawiera dokument *Opcje menu i komunikaty* na dysku CD-ROM ze sterownikami.

Menu papieru

Domyślne źródło
Rozmiar/typ
papieru
Konfiguracja
podajnika
uniwersalnego
Zastąp rozmiar
Tekstura papieru
Gramat. papieru
Ładowanie papieru
Typy
niestandardowe
Nazwy
niestandardowe
Konfiguracja
uniwersalna

Raporty

Strona ustawień menu
Statystyki urządzenia
Lista skrótów
Dziennik zadań faksowania
Dziennik wywołań faksu
Skróty e-mail
Skróty faksu
Skróty FTP
Lista profili
Strona konfiguracji sieci
NetWare
Drukuj czcionki
Drukuj katalog

Zarządzaj skrótami

Zarządzaj skrótami faksu
Zarządzaj skrótami e-mail
Zarządzaj skrótami FTP
Zarządzaj skrótami profili

Sieć/Porty

TCP/IP
IPv6
Ustawienia serwera
e-mail
Bezprzewodowy
Sieć standardowa
Sieć <x>
Standardowy USB
USB <x>
Standardowy port
równoległy
Równoległy <x>
Szeregowy <x>
NetWare
AppleTalk
LexLink

Ustawienia

Ustawienia ogólne
Ustawienia kopiowania
Ustawienia faksu
Ustawienia e-mail
Ustawienia FTP
Ustawienia druku
Bezpieczeństwo
Ustaw datę i godzinę

Strony pomocy

Drukuj wszystko
Informacje
Kopiowanie
Wysyłanie pocztą
e-mail
Faksowanie
FTP
Usuwanie defektów
wydruków
Materiały
eksploatacyjne

2

Kopiowanie

W tym i innych rozdziałach dostępne są następujące tematy dotyczące kopiowania.

Szybkie kopiowanie

Wykonywanie wielu kopii strony

Korzystanie z płyty skanera

Opis ekranów i opcji kopiowania

Kopiowanie z jednego rozmiaru na inny

Kopiowanie na foliach

Kopiowanie na papierze firmowym

Kopiowanie fotografii

Tworzenie kopii przy użyciu nośnika z wybranego zasobnika

Kopiowanie dokumentów o różnych rozmiarach

Dostosowywanie opcji dupleksu

Pomniejszanie i powiększanie kopii

Dostosowywanie jakości kopii

Dostosowywanie opcji sortowania

Umieszczanie arkuszy separujących między kopiami

Dostosowywanie opcji oszczędzania papieru

Umieszczanie daty i godziny na górze każdej strony

Umieszczanie nakładki na każdej stronie

Anulowanie zadania kopiowania

Porady dotyczące kopiowania

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością kopii

Szybkie kopiowanie

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Naciśnij przycisk **Dalej** na klawiaturze numerycznej.

Uwaga: Jeśli zainstalowano profil LDSS, przy próbie szybkiego kopiowania może wystąpić błąd. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby uzyskać dostęp.

Wykonywanie wielu kopii strony

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku **Kopia**.

- 3 Za pomocą klawiatury numerycznej podaj żadaną liczbę kopii.

Po wprowadzeniu liczby kopii na ekranie dotykowym wyświetlone zostanie menu ustawień kopiowania.

- 4 Odpowiednio zmień ustawienia kopiowania, w zależności od potrzeb.

- 5 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Korzystanie z płyty skanera

W przypadku korzystania z płyty (szyby) skanera przy kopiowaniu:

- 1 Otwórz pokrywę dokumentów.

- 2 Połóż dokument na płycie skanera stroną kopiowaną skierowaną w dół.

- 3 Zamknij pokrywę dokumentów.

- 4 Dotknij przycisku **Kopia** lub naciśnij przycisk **Dalej** na klawiaturze numerycznej.

W przypadku użycia przycisku **Kopia** przejdź do p. 5.

W przypadku użycia przycisku **Dalej** przejdź do p. 8.

- 5 Ustaw liczbę kopii.

- 6 Odpowiednio zmień ustawienia kopiowania, w zależności od potrzeb.

- 7 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

- 8 Dotknij przycisku **Skanuj następną stronę**, jeśli posiadasz kolejne strony do skanowania, albo przycisku **Zakończ zadanie**, aby zakończyć.

Dotknięcie przycisku **Zakończ zadanie** powoduje powrót do ekranu kopiowania.

- 9 Po zakończeniu kopiowania dotknij przycisku **Strona główna**.

Opis ekranów i opcji kopiowania

Kopiuj z: Otwiera ekran, na którym można wprowadzić rozmiar dokumentów do skopiowania.

- Dotknięcie którejkolwiek ikony rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcje kopiowania.

- Jeśli dla ustawienia Rozmiar oryginału wybrano wartość Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie różnych rozmiarów dokumentów (stron o rozmiarze Letter i Legal). Zostaną one automatycznie przeskalowane w celu dopasowania do wybranego rozmiaru nośnika wyjściowego.

Kopiuj do: Otwiera ekran, na którym można wprowadzić rozmiar i typ papieru do drukowania kopii.

- Dotknięcie którejkolwiek ikony rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcji kopiowania.
- Jeśli dla ustawień Kopiuj z i Kopiuj do wybrano różne rozmiary, drukarka wielofunkcyjna weźmie pod uwagę różnicę i automatycznie dostosuje ustawienie Skala.
- W przypadku kopiowania na papier specjalnego typu lub rozmiaru papieru, nie znajdujący się zazwyczaj w zasobnikach drukarki wielofunkcyjnej, można wybrać Podajnik uniwersalny i ręcznie podawać żądany typ papieru poprzez podajnik uniwersalny.
- W przypadku korzystania z funkcji automatycznego dopasowania rozmiaru, drukarka wielofunkcyjna dobierze rozmiar do rozmiaru oryginału określonego w polu Kopiuj z. Jeśli do żadnego zasobnika nie załadowano rozmiaru papieru odpowiadającego rozmiarowi oryginału, drukarka wielofunkcyjna zeskaluje kopię tak, aby odpowiadała rozmiarowi załadowanego papieru.

Skala: Tworzy obraz kopii o rozmiarze proporcjonalnie zmienionym o 25% do 400%. Skala może również zostać ustawiona automatycznie.

- W przypadku kopiowania z jednego rozmiaru papieru na inny, np. z rozmiaru Legal na Letter, odpowiednie ustawienie rozmiarów papieru dla Kopiuj z i Kopiuj do automatycznie zmieni skalę, tak aby kopia zawierała wszystkie informacje z oryginalnego dokumentu.
- Dotknięcie strzałki skierowanej w lewo powoduje zmniejszenie wartości o 1%; dotknięcie strzałki skierowanej w prawo powoduje zwiększenie wartości o 1%.
- Przytrzymanie palca na przycisku powoduje zmianę wartości w sposób ciągły.
- Przytrzymanie palca na przycisku strzałki przez dwie sekundy spowoduje przyspieszenie tempa zmiany wartości.

Intensywność: Dostosowuje stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia kopii w stosunku do oryginalnego dokumentu.

Obraz wydrukowany: Służy do kopiowania zdjęć lub grafiki półtonowej, np. dokumentów wydrukowanych na drukarce laserowej albo stron czasopisma lub gazety zawierających głównie ilustracje. W przypadku oryginałów zawierających tekst, rysunki lub inną grafikę należy pozostawić opcję Obraz wydrukowany wyłączoną.

Dupleks: Umożliwia wydruk kopii na 1 lub 2 stronach, wykonywanie jednostronnych kopii z jednostronnych dokumentów oryginalnych lub dwustronnych kopii z jednostronnych dokumentów oryginalnych.

Uwaga: Aby uzyskać wydruki dwustronne, do drukarki musi być podłączony moduł dupleksu.

Sortuj: Sprawia, że strony zadania układane są po kolei, zwłaszcza w przypadku drukowania wielu kopii dokumentu. Opcja Sortuj jest domyślnie włączona — wydrukowane kopie są układane w kolejności (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Jeśli wszystkie kopie poszczególnych stron mają pozostać razem, opcję Sortuj należy wyłączyć — kopie będą wówczas układane w kolejności (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opcje: Otwiera ekran umożliwiający zmianę ustawień takich opcji, jak: Oszczędność papieru, Zaawansowane obrazowanie, Arkusze separujące, Przesunięcie marginesu, Usuwanie krawędzi, Sygnatura daty/godziny, Nakładka, Zawartość i Zaawansowany dupleks.

- **Oszczędność papieru:** Dwie lub więcej stron oryginału drukowanych jest na jednej stronie arkusza papieru. Opcja Oszczędność papieru zwana jest także drukowaniem n stron na arkuszu. Litera n oznacza liczbę. Na przykład wybranie 2 stron na arkuszu spowoduje wydrukowanie dwóch stron dokumentu na jednej stronie, a 4 stron na arkuszu spowoduje wydrukowanie czterech stron dokumentu na jednej stronie. Dotknięcie przycisku **Drukuj obramowania stron** powoduje dodanie lub usunięcie obramowania otaczającego strony oryginału na wydruku.
- **Arkusze separujące:** Powoduje umieszczenie pustego arkusza papieru między poszczególnymi kopiami zadania kopiowania. Arkusze separujące mogą być pobierane z podajnika zawierającego papier innego rodzaju lub koloru niż kopie.
- **Przesunięcie marginesu:** Zwiększa rozmiar marginesu o określoną wartość. Może to być przydatne w celu późniejszego zszycia lub podziurkowania kopii. Ustaw wartość marginesu za pomocą strzałki zwiększającej lub zmniejszającej. W przypadku ustawienia zbyt dużego marginesu dodatkowego kopia zostanie przycięta.
- **Usuwanie krawędzi:** Eliminuje smugi lub tekst wokół krawędzi dokumentu. Eliminowany może być jednakowy obszar wokół wszystkich czterech krawędzi, bądź tylko przy wybranej. Wszystkie dane znajdujące się na wybranym obszarze zostaną usunięte i nic nie zostanie wydrukowane na tym obszarze.
- **Sygnatura daty/godziny:** Włącza opcję Sygnatura daty/godziny powodującą drukowanie daty i godziny u góry każdej strony.
- **Nakładka:** Tworzy znak wodny (tekst) nakładający się na zawartość kopii. Można wybrać tekst: Pilne, Poufne, Kopia i Wydruk próbny. Wybrany tekst będzie drukowany dużą czcionką i z niewielką intensywnością w poprzek każdej strony.

Uwaga: Administrator systemu może tworzyć niestandardowe nakładki. Po utworzeniu niestandardowej nakładki dostępna będzie ikona z jej tekstem.

- **Zawartość:** Poprawia jakość kopii. W przypadku oryginałów zawierających głównie tekst lub rysunki należy wybrać opcję *Tekst*. W przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć należy wybrać opcję *Tekst/Zdjęcie*. Jeśli oryginałem jest wysokiej jakości zdjęcie lub wydruk z drukarki atramentowej, należy wybrać opcję *Zdjęcie*. W przypadku kopiowania zdjęć lub grafiki półtonowej, np. dokumentów wydrukowanych na drukarce laserowej albo stron czasopisma lub gazety należy wybrać opcję *Obraz wydrukowany*.

Kopiowanie z jednego rozmiaru na inny

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z:** i określ rozmiar oryginału.
Na przykład Legal.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj do:**, a następnie wybierz, jaki rozmiar ma mieć kopia.

Uwaga: W przypadku wybrania innego rozmiaru papieru, niż wybrano dla opcji Kopiuj z, drukarka automatycznie zeskaluje dokument.

- 6 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Kopiowanie na foliach

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z:** i określ rozmiar oryginału.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj do:**, a następnie dotknij opcji zasobnika zawierającego folie.

Uwaga: Jeśli jako jedna z opcji nie pojawi się folia, skontaktuj się z administratorem systemu.

- 6 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Kopiowanie na papierze firmowym

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z:** i określ rozmiar oryginału.

- 5 Dotknij opcji **Kopiuj do:**, a następnie dotknij opcji zasobnika zawierającego papier firmowy.

Uwaga: Jeśli jako jedna z opcji nie pojawi się papier firmowy, skontaktuj się z administratorem systemu.

- 6 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Kopiowanie fotografii

- 1 Otwórz pokrywę dokumentów.
- 2 Połóż fotografię na płycie skanera stroną kopiowaną skierowaną w dół.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5 Dotknij przycisku **Zawartość**.
- 6 Dotknij przycisku **Zdjęcie**.
- 7 Dotknij przycisku **Kopiuj**.
- 8 Dotknij przycisku **Skanuj następną stronę** lub **Gotowe**.

Tworzenie kopii przy użyciu nośnika z wybranego zasobnika

Podczas procesu kopiowania można wybrać zasobnik zawierający potrzebny typ nośnika. Na przykład, jeśli specjalny typ nośnika znajduje się w podajniku uniwersalnym i chcemy drukować na tym nośniku:

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z:** i określ rozmiar oryginału.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj do:**, a następnie dotknij opcji oznaczającej **podajnik uniwersalny** lub zasobnik zawierający żądany typ nośnika.
- 6 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Kopiowanie dokumentów o różnych rozmiarach

Można umieszczać w podajniku ADF oryginały o różnych rozmiarach i potem kopiować je. W zależności od rozmiaru papieru załadowanego w zasobnikach, dokument zostanie wydrukowany na nośniku o tym samym rozmiarze lub przeskalowany i dopasowany do nośnika w zasobniku.

Przykład 1: Drukarka wielofunkcyjna ma dwa zasobniki. Do jednego załadowano papier o rozmiarze Letter, a do drugiego Legal. Dokument do skopiowania zawiera strony o rozmiarze Letter i Legal.

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z**, a następnie opcji **Rozmiary mieszane**.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj do**, a następnie opcji **Automatyczne dopasowanie rozmiaru**.
- 6 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Skaner rozpozna różne rozmiary stron w czasie skanowania i zostaną one wydrukowane na papierze o właściwym rozmiarze.

Przykład 2: Drukarka wielofunkcyjna ma jeden zasobnik, do którego załadowano papier o rozmiarze Letter. Dokument do skopiowania zawiera strony o rozmiarze Letter i Legal.

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z**, a następnie opcji **Rozmiary mieszane**.
- 5 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Skaner rozpozna różne rozmiary stron w czasie skanowania i strony o rozmiarze Legal zostaną przeskalowane do drukowania na rozmiarze Letter.

Dostosowywanie opcji dupleksu

- 1** Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2** Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3** Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4** Dotknij przycisku, którego ikona ilustruje, jak mają wyglądać drukowane dwustronnie kopie.
Pierwsza cyfra oznacza sposób wydrukowania oryginału, druga – kopii.
Na przykład jeśli mamy jednostronne oryginały, a chcemy uzyskać dwustronne kopie, należy wybrać 1 --> 2.
- 5** Dotknij przycisku **Kopiuuj**.

Pomniejszanie i powiększanie kopii

Kopie można zmniejszyć do 25% rozmiaru oryginału lub zwiększyć do 400%. Domyślnym ustawieniem dla skali jest Automatycznie. Jeśli dla ustawienia Skala pozostawi się wartość Automatycznie, zawartość oryginału będzie skalowana, tak aby odpowiadała rozmiarowi papieru, na który zostanie skopiowana.

Zmniejszanie i powiększanie kopii:

- 1** Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2** Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3** Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4** Przy elemencie Skala, dotknij + lub –, aby powiększyć lub zmniejszyć wydruki.

Uwaga: Dotknięcie opcji Kopiuuj do lub Kopiuuj z po ręcznym ustawieniu skali spowoduje przywrócenie wartości Automatycznie.

- 5** Dotknij przycisku **Kopiuuj**.

Dostosowywanie jakości kopii

- 1** Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2** Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3** Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4** Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5** Dotknij przycisku **Zawartość**.
- 6** Dotknij opcji, która najlepiej opisuje kopiowany oryginał:
 - **Tekst**: Stosuje się w przypadku oryginałów zawierających głównie tekst lub grafikę liniową.
 - **Tekst/Zdjęcie**: Stosuje się w przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.
 - **Zdjęcie**: Stosuje się, jeśli oryginałem jest wysokiej jakości zdjęcie lub wydruk z drukarki atramentowej.
 - **Obraz wydrukowany**: Stosuje się do kopiowania zdjęć lub grafiki półtonowej, np. dokumentów wydrukowanych na drukarce laserowej albo stron czasopisma lub gazety zawierających głównie ilustracje.
- 7** Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Dostosowywanie opcji sortowania

Jeśli kopie mają być posortowane, nie trzeba nic zmieniać, ponieważ jest to ustawienie domyślne.

Przykładowo dwie kopie trzystronicowego dokumentu zostaną wydrukowane w kolejności: strona 1, 2, 3 i 1, 2, 3.

Jeśli kopie nie mają być sortowane, ustawienie to należy zmienić.

Przykładowo dwie kopie trzystronicowego dokumentu zostaną wydrukowane w kolejności: strona 1, 1, 2, 2, 3 i 3.

Wyłączanie sortowania:

- 1** Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2** Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3** Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4** Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź żądaną liczbę kopii.
- 5** Dotknij opcji **Wyłącz**, jeśli kopie nie mają być sortowane.
- 6** Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Umieszczanie arkuszy separujących między kopiami

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5 Dotknij opcji **Arkusze separujące**.

Uwaga: Sortowanie musi być włączone, aby można było umieszczać arkusze separujące między kopiami. Jeśli sortowanie jest wyłączone, arkusze separujące są umieszczane po wydrukowaniu zadania.

- 6 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Dostosowywanie opcji oszczędzania papieru

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dostosuj ustawienie dupleksu.
- 5 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 6 Dotknij opcji **Oszczędność papieru**.
- 7 Wybierz żądany sposób wydruku.

Przykładowo w przypadku czterech oryginałów o orientacji pionowej, które mają zostać skopiowane na tej samej stronie jednego arkusza, dotknij opcji **4 na 1 pionowo**.

- 8 Dotknij opcji **Drukuj obramowanie stron**, jeśli każda strona na kopii ma być otoczona ramką.
- 9 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Umieszczanie daty i godziny na górze każdej strony

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5 Dotknij opcji **Sygnatura daty/godziny**.
- 6 Dotknij opcji **Włącz**.
- 7 Dotknij opcji **Gotowe**.
- 8 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Umieszczanie nakładki na każdej stronie

Nakładkę można umieścić na każdej stronie. Do wyboru są nakładki: Pilne, Poufne, Kopia oraz Szkic. Umieszczanie nakładek na kopiach:

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5 Dotknij przycisku zawierającego nakładkę, którą chcesz zastosować.
- 6 Dotknij opcji **Gotowe**.
- 7 Dotknij przycisku **Kopiuj**.

Anulowanie zadania kopiowania

Gdy dokument jest w podajniku ADF:

Gdy podajnik dokumentów zaczyna przetwarzanie dokumentu, wyświetlany jest ekran skanowania. Zadanie kopiowania można wtedy anulować, dotykając polecenia **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym.

Dotknięcie przycisku **Anuluj zadanie** anuluje całe zadanie skanowania. Ekran skanowania zostanie zastąpiony ekranem „Trwa anulowanie zadania skanowania”. Podajnik ADF wysunie strony, których skanowanie zostało rozpoczęte, pozostałe strony zostaną w podajniku ADF.

Gdy dokument jest kopiowany z płyty skanera:

Podczas kopiowania wyświetlany jest ekran Skanuj następną stronę. Aby anulować zadanie kopiowania dotknij przycisku **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym.

Dotknięcie przycisku **Anuluj zadanie** anuluje całe zeskanowane zadanie. Ekran skanowania zostanie zastąpiony ekranem „Trwa anulowanie zadania skanowania”. Po usunięciu zadania, ekran dotykowy powróci do funkcji kopiowania.

Gdy strony są drukowane:

Aby anulować zadanie drukujące się, dotknij przycisku **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym lub naciśnij przycisk anulowania na klawiaturze numerycznej.

Dotknięcie przycisku **Anuluj zadanie** lub naciśnięcie anulowania na klawiaturze powoduje anulowanie reszty zadania drukowania. Po usunięciu zadania, ekran dotykowy powróci do ekranu głównego.

Porady dotyczące kopiowania

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość kopii wykonywanych na drukarce wielofunkcyjnej. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub rozwiązać problemy z kopiowaniem, patrz sekcja **Rozwiązywanie problemów związanych z jakością kopii**.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem kopiowania, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. • Tryb Tekst jest stosowany do kopiowania paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas kopiowania oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki. • Tryb Tekst/Zdjęcie należy stosować podczas kopiowania artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Obraz wydrukowany?	Z trybu Obraz wydrukowany należy korzystać w przypadku kopiowania zdjęć lub grafiki półtonowej, np. dokumentów wydrukowanych na drukarce laserowej albo stron czasopisma lub gazety.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku kopiowania wysokiej jakości zdjęć oraz wydruków z drukarki atramentowej.

3

Wysyłanie pocztą e-mail

Za pomocą drukarki wielofunkcyjnej można wysłać zeskanowane dokumenty pocztą e-mail do jednego lub większej liczby odbiorców.

Wiadomość e-mail można wysłać z drukarki wielofunkcyjnej na cztery sposoby. Można wpisać adres e-mail, skorzystać z numeru skrótu, książki adresowej lub profilu. Stałe miejsca docelowe e-maili można utworzyć za pomocą łącza Zarządzaj miejscami docelowymi znajdującego się na karcie Konfiguracja na stronie internetowej.

Aby uzyskać więcej informacji lub szczegółowe instrukcje, wybierz jeden z poniższych tematów:

Wprowadzanie adresu e-mail

Korzystanie z numeru skrótu

Korzystanie z książki adresowej

Wysyłanie wiadomości e-mail za pomocą profili

Dodawanie tematu i treści wiadomości

Zmiana typu plików

Wysyłanie kolorowych dokumentów pocztą e-mail

Tworzenie skrótów e-mail

Tworzenie profili e-mail

Anulowanie wiadomości e-mail

Opis opcji e-mail

Ustawienia serwera e-mail

Ustawienia książki adresowej

Wprowadzanie adresu e-mail

- 1** Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.
- 2** Dotknij przycisku **E-mail**.
- 3** Wprowadź adres odbiorcy.

Dodatkowych odbiorców można wprowadzić, naciskając przycisk Dalej i wprowadzając adres odbiorcy lub numer skrótu.
- 4** Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Korzystanie z numeru skrótu

- 1** Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.
- 2** Dotknij przycisku **E-mail**.
- 3** Naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź numer skrótu odbiorcy.

Dodatkowych odbiorców można wprowadzić, naciskając przycisk Dalej i wprowadzając adres odbiorcy lub numer skrótu.
- 4** Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Korzystanie z książki adresowej

- 1** Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.
- 2** Dotknij przycisku **E-mail**.
- 3** Dotknij przycisku **Wyszukaj w książce adresowej**.
- 4** Wprowadź poszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij przycisku **Wyszukaj**.
- 5** Dotknij nazwy, którą chcesz wprowadzić w polu Do:.

Dodatkowych odbiorców można wprowadzić, naciskając przycisk Dalej i wprowadzając adres odbiorcy lub numer skrótu lub wyszukując w książce adresowej.
- 6** Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Wysyłanie wiadomości e-mail za pomocą profili

- 1** Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.
Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.
- 2** Dotknij opcji **Wstrzymane zadania**.
- 3** Dotknij opcji **Profile**.
- 4** Wybierz miejsce docelowe e-maila z listy profili.
- 5** Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Dodawanie tematu i treści wiadomości

- 1** Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.
Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.
- 2** Dotknij przycisku **E-mail**.
- 3** Dotknij przycisku **Opcje**.
- 4** Dotknij opcji **Temat**.
- 5** Wprowadź temat wiadomości.
- 6** Dotknij opcji **Gotowe**.
- 7** Dotknij opcji **Wiadomość**.
- 8** Wprowadź tekst wiadomości.
- 9** Dotknij opcji **Gotowe**.
- 10** Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Zmiana typu plików

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku **E-mail**.
- 3 Wprowadź adres e-mail.
- 4 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5 Dotknij przycisku odpowiadającego typowi pliku, który chcesz wysłać.
 - **PDF**: Tworzy pojedynczy, wielostronicowy plik odczytywany przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader jest udostępniany przez firmę Adobe na stronie <http://www.adobe.com>.
 - **TIFF**: Tworzy wiele plików lub pojedynczy plik. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Konfiguracja jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar pliku jest zazwyczaj większy niż pliku JPEG z tymi samymi informacjami.
 - **JPEG**: Tworzy i załącza oddzielny plik dla każdej strony oryginału odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- 6 Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Wysyłanie kolorowych dokumentów pocztą e-mail

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną kopiowaną do góry lub na płycie skanera stroną kopiowaną w dół.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Dotknij przycisku **E-mail**.
- 3 Wprowadź adres e-mail.
- 4 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5 Dotknij opcji **Kolor**.
- 6 Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Tworzenie skrótów e-mail

Za pomocą komputera

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja** (po lewej stronie), a następnie kliknij opcję **Zarządzaj miejscami docelowymi** (z prawej strony).

Uwaga: Konieczne może się okazać wprowadzenie hasła. Jeśli nie masz identyfikatora i hasła, uzyskaj je od administratora systemu.

- 3 Kliknij opcję **Ustawienia miejsc docelowych e-mail**.
- 4 Wprowadź niepowtarzalną nazwę odbiorcy i jego adres e-mail.

Uwaga: W przypadku wprowadzania kilku adresów należy je oddzielić przecinkami (,).

- 5 Wybierz ustawienie skanowania (Format, Zawartość, Kolor oraz Rozdzielczość).
- 6 Wprowadź numer skrótu i kliknij przycisk **Dodaj**.
Jeśli wprowadzony numer jest już używany, pojawi się monit o wybranie innego numeru.
- 7 Podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) stroną do wysłania w górę, krótszą krawędzią do przodu.
- 8 Dotknij przycisku **E-mail**.
- 9 Naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź numer skrótu odbiorcy.
- 10 Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Za pomocą drukarki wielofunkcyjnej

- 1 Załaduj oryginał do podajnika ADF stroną do wystania w górę, krótszą krawędzią do przodu i dostosuj prowadnice papieru.
- 2 Dotknij przycisku **E-mail**.
- 3 Wprowadź adres odbiorcy.
Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij opcji **Następny numer** i wprowadź adres następnego odbiorcy.
- 4 Dotknij przycisku **Zapisz jako skrót**.
- 5 Wprowadź niepowtarzalną nazwę dla skrótu.
- 6 Sprawdź, czy numer i nazwa skrótu są poprawne, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij przycisku **Anuluj** i ponownie wprowadź dane.
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij pocztą e-mail**.

Tworzenie profili e-mail

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4 Kliknij opcję **Zarządzaj skrótami e-mail**.
- 5 Wpisz odpowiednie dane we właściwe pola.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Anulowanie wiadomości e-mail

- 1 W przypadku korzystania z automatycznego podajnika dokumentów dotknij przycisku **Anuluj** w czasie, gdy na ekranie dotykowym wyświetlany jest napis **Trwa skanowanie**.
- 2 W przypadku korzystania z płyty skanera dotknij przycisku **Anuluj** w czasie, gdy na ekranie dotykowym wyświetlany jest napis **Skanuj następną stronę / Zakończ to zadanie**.

Opis opcji e-mail

Rozmiar oryginału: Otwiera ekran, na którym można wprowadzić rozmiar dokumentów do wysłania pocztą e-mail.

- Dotknięcie którejkolwiek ikony rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcje e-mail.
- Jeśli dla ustawienia Rozmiar oryginału wybrano wartość Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie różnych rozmiarów dokumentów (stron o rozmiarze Letter i Legal). Zostaną one automatycznie przeskalowane w celu dopasowania do wybranego rozmiaru nośnika wyjściowego.

Orientacja: Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginalny dokument ma orientację pionową czy poziomą i zmienia ustawienia Dupleks i Skład w taki sposób, aby odpowiadały orientacji oryginału.

Skład: Umożliwia określenie sposobu zszycia oryginału (wzdłuż dłuższej/krótszej krawędzi).

Temat wiadomości e-mail: Umożliwia wprowadzenie tematu wiadomości e-mail. Można wprowadzić maksymalnie 255 znaków.

Treść wiadomości e-mail: Umożliwia wprowadzenie tekstu wiadomości przeznaczonej do wysłania z zeskanowanym załącznikiem.

Rozdzielczość: Reguluje jakość zeskanowanych załączników wiadomości e-mail. Zwiększenie rozdzielczości obrazu spowoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz wydłużenie czasu skanowania oryginału. Można zmniejszyć rozdzielczość obrazu, aby zmniejszyć rozmiar wiadomości e-mail.

Wyślij jako: Określa format wyjściowy (PDF, TIFF lub JPEG) skanowanego obrazu.

W przypadku formatu **PDF** generowany jest pojedynczy plik.

W przypadku formatu **TIFF** generowany jest pojedynczy plik. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF jest wyłączona w menu Konfiguracja, poszczególne strony w formacie TIFF są zapisywane w odrębnych plikach.

W przypadku formatu **JPEG** każda strona jest zapisywana w odrębnym pliku. Jeśli skanowany jest dokument wielostronicowy, powstaje szereg plików.

Zawartość: Określa typ oryginału. Dostępne opcje: Tekst, Tekst/Zdjęcie i Zdjęcie. Dla każdej z tych opcji można włączyć lub wyłączyć skanowanie w kolorze. Ustawienie to ma wpływ na jakość dokumentu i rozmiar wiadomości e-mail.

Tekst: Powoduje uwydatnienie czarnych, cienkich linii tekstu o wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle.

Tekst/Zdjęcie: Stosuje się w przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.

Zdjęcie: Sprawia, że grafika i obrazy są dokładniej skanowane. Ustawienie to powoduje, że skanowania trwa dłużej, ale powoduje odtworzenie pełniejszego, dynamicznego zakresu odcieni. Powoduje to zapisanie większej ilości informacji.

Kolor: Określa typ skanowania i wygląd wysyłanego pliku. Możliwe jest skanowanie kolorowych dokumentów i wysyłanie ich pocztą e-mail.

Uwaga: Jednak dokumenty kolorowe są drukowane tylko w odcieniach szarości.

Zaawansowane opcje: Umożliwia zmianę następujących ustawień: Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi oraz Intensywność.

Dziennik transmisji: Powoduje wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji.

Podgląd skanowania: Powoduje wyświetlenie pierwszych stron obrazu przed jego dołączeniem do wiadomości e-mail. Po zeskanowaniu pierwszej strony skanowanie zostaje wstrzymane i wyświetlany jest podgląd.

Uwaga: Opcja Podgląd skanowania nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.

Usuwanie krawędzi: Eliminuje smugi lub tekst wokół krawędzi dokumentu. Eliminowany może być jednakowy obszar wokół wszystkich czterech krawędzi, bądź tylko przy wybranej.

Intensywność: Określa stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia zeskanowanego obrazu w stosunku do oryginału.

Ustawienia serwera e-mail

Aby funkcja e-mail działała, konieczne jest jej włączenie podczas konfiguracji drukarki wielofunkcyjnej oraz wpisanie ważnego adresu IP lub adresu bramy. Włączanie funkcji e-mail:

- 1** Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2** Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3** Kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4** Kliknij opcję **Ustawienia serwera e-mail**.
- 5** Wpisz odpowiednie dane we właściwe pola.

- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Ustawienia książki adresowej

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4 Kliknij opcję **Zarządzaj skrótami e-mail**.
- 5 Wpisz odpowiednie dane we właściwe pola.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Wskazówki dotyczące tworzenia wiadomości e-mail

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość plików wysyłanych pocztą e-mail z drukarki wielofunkcyjnej. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub rozwiązać problemy ze skanowaniem, patrz sekcja **Rozwiązywanie problemów związanych z jakością skanowania**.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem skanowania, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. • Tryb Tekst jest stosowany do kopiowania paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas skanowania oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki. • Tryb Tekst/Zdjęcie należy stosować w przypadku artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania zdjęć wydrukowanych na drukarce laserowej lub pochodzących z czasopism lub gazet.

4

Faksowanie

Funkcja faksowania umożliwia skanowanie dokumentów i ich wysyłanie faksem z drukarki wielofunkcyjnej do jednego lub większej liczby odbiorców. Dotknięcie opcji Faks powoduje otwarcie ekranu miejsc docelowych faksu. Wprowadzenie numeru faksu i dotknięcie przycisku Faksuj spowoduje wysłanie faksu. Można także dostosować ustawienia faksu do indywidualnych potrzeb.

Podczas początkowej konfiguracji drukarki wielofunkcyjnej konieczne może być jej skonfigurowanie do funkcji faksowania. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Konfiguracja faksu**.

W tym i innych rozdziałach dostępne są następujące tematy dotyczące faksowania.

Korzystanie ze skrótów faksu

Korzystanie z książki adresowej

Wysyłanie faksów z komputera

Opis opcji faksu

Zmienianie rozdzielczości faksu

Dostosowywanie ustawienia Intensywność

Opóźnianie wysyłania faksu

Anulowanie faksu wychodzącego

Porady dotyczące faksu

Konfiguracja faksu

Rozwiązywanie problemów związanych z faksem

Przeglądanie dziennika faksów

Wysyłanie faksów

Istnieją dwa sposoby wysyłania faksów: wprowadzenie numeru za pomocą klawiatury numerycznej lub użycie numeru skrótu. Skorzystaj z poniższych instrukcji, aby wysłać faks za pomocą klawiatury lub zajrzyj do sekcji **Korzystanie ze skrótów faksu**, aby dowiedzieć się, jak wysłać dokument faksem, korzystając ze skrótu.

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Faks**.
- 4 Wprowadź numer faksu, korzystając z cyfr na ekranie dotykowym lub klawiaturze.

W celu dodania odbiorców dotknij przycisku Dalej i wprowadź numer telefonu lub numer skrótu, albo wyszukaj odbiorcę w książce adresowej.

Uwaga: W celu wstawienia do numeru faksu dwusekundowej pauzy w wybieraniu należy nacisnąć przycisk Pauza w wybieraniu.



Pauza taka jest oznaczona symbolem przecinka w polu Faksuj do:. Służy ona do wybrania przed numerem faksu numeru dostępu do linii zewnętrznej.

- 5 Dotknij przycisku **Faksuj**.

Korzystanie ze skrótów faksu

Skróty do miejsc docelowych faksu funkcjonują w taki sam sposób jak numery szybkiego wybierania w telefonie lub faksie. Podczas tworzenia stałych numerów docelowych faksu można przypisać im numery skrótów. Stałe miejsca docelowe faksu oraz numery szybkiego wybierania są tworzone za pomocą łącza Zarządzaj miejscami docelowymi znajdującego się tuż pod kartą Konfiguracja na stronie internetowej. Numer skrótu (1–99999) może prowadzić do jednego lub grupy odbiorców. Utworzenie grupy miejsc docelowych faksu z numerem skrótu umożliwia łatwe i sprawne rozsyłanie informacji do całej grupy odbiorców.

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Faks**.

Naciśnij przycisk #, a następnie wybierz na klawiaturze numer skrótu lub dotknij przycisku **Następny numer**, aby wprowadzić kolejny adres.

Informacje dotyczące tworzenia numerów skrótu znajdują się w sekcji **Tworzenie skrótów**.

- 4 Dotknij przycisku **Faksuj**.

Korzystanie z książki adresowej

Uwaga: Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, należy skontaktować się z administratorem systemu.

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dotknij przycisku **Faks**.
- 3 Dotknij przycisku **Wyszukaj w książce adresowej**.
- 4 Korzystając z klawiatury na ekranie dotykowym, wprowadź nazwę lub część nazwy odbiorcy, którego numer faksu chcesz znaleźć. (Nie należy próbować szukać kilku nazw naraz).
- 5 Dotknij klawisza **Wprowadź**.
- 6 Dotknij nazwy, aby dodać ją do pola listy **Faksuj do:**.
- 7 Powtórz czynności 5 i 6, aby wprowadzić dodatkowe miejsca docelowe.
- 8 Dotknij przycisku **Faksuj**.

Wysyłanie faksów z komputera

Wysyłanie faksów z komputera umożliwia wysyłanie dokumentów elektronicznych bez opuszczania biurka. Pozwala to wysyłać dokumenty faksem bezpośrednio z aplikacji.

- 1 W aplikacji kliknij kolejno opcje **Plik → Drukuj**.
- 2 W oknie drukowania wybierz model drukarki wielofunkcyjnej, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.

Uwaga: Korzystanie z tej funkcji za pomocą komputera wymaga używania sterownika PostScript drukarki wielofunkcyjnej.

- 3 Wybierz kartę **Inne opcje** i zmień format wyjściowy faksu.
- 4 Kliknij przycisk **OK**. Kliknij przycisk **OK** na następnym ekranie.
- 5 Na ekranie faksu wprowadź nazwę i numer odbiorcy.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**, aby wysłać zadanie.

Tworzenie skrótów

Zamiast wprowadzać cały numer telefonu odbiorcy faksu na panelu operacyjnym za każdym razem, gdy ma być wysłany faks, można utworzyć stałe miejsce docelowe faksu i przypisać mu numer skrótu. Można utworzyć skróty zawierające jeden lub wiele numerów. Istnieją dwa sposoby tworzenia skrótów: za pomocą komputera oraz ekranu dotykowego drukarki wielofunkcyjnej.

Za pomocą komputera

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki. Jeśli nie znasz adresu IP, skontaktuj się z administratorem systemu.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja** (po lewej stronie okna przeglądarki), a następnie kliknij opcję **Zarządzaj miejscami docelowymi** (po prawej stronie okna przeglądarki).

Uwaga: Konieczne może być podanie hasła. Jeśli nie masz identyfikatora i hasła, uzyskaj je od administratora systemu.

- 3 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów faksu**.
- 4 Wprowadź niepowtarzalną nazwę skrótu i określ numer faksu.
Aby utworzyć skrót dla kilku numerów, wprowadź numery faksu z danej grupy.

Uwaga: Poszczególne numery faksów należy oddzielać średnikami (;).

- 5 Przypisz numer do skrótu.
Jeśli wprowadzony numer jest już używany, pojawi się monit o wybranie innego numeru.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 7 Podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) stroną do wysłania w górę, krótszą krawędzią do przodu.
- 8 Na klawiaturze numerycznej naciśnij klawisz #, a następnie wprowadź numer skrótu.
- 9 Dotknij przycisku **Faksuj**.

Za pomocą drukarki wielofunkcyjnej

- 1** Załaduj oryginał do podajnika ADF stroną do wystania w górę, krótszą krawędzią do przodu i dostosuj prowadnice papieru.
- 2** Dotknij przycisku **Faks**.
- 3** Wprowadź numer faksu odbiorcy.
Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij opcji **Następny numer** i wprowadź numer następnego odbiorcy.
- 4** Dotknij przycisku **Zapisz jako skrót**.
- 5** Wprowadź niepowtarzalną nazwę dla skrótu.
- 6** Sprawdź, czy numer i nazwa skrótu są poprawne, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij przycisku **Anuluj** i ponownie wprowadź dane.
- 7** Dotknij przycisku **Faksuj**.

Opis opcji faksu

Oryginał: Otwiera ekran, na którym można wybrać rozmiar dokumentów do wysłania faksem.

- Dotknięcie któregoś przycisku rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcje faksowania.
- Jeśli dla ustawienia Rozmiar oryginału wybrano wartość Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie różnych rozmiarów dokumentów (stron o rozmiarze Letter i Legal). Zostaną one automatycznie przeskalowane w celu dopasowania do wybranego rozmiaru nośnika wyjściowego.

Zawartość: Służy do wyboru typu skanowanego dokumentu (np. Tekst, Tekst/Zdjęcie, Zdjęcie). Ustawienie to ma wpływ na jakość i rozmiar zeskanowanego dokumentu, gdyż określa sposób postępowania przez skaner z informacjami zawartymi w oryginale.

- Ustawienie Tekst powoduje uwydatnienie czarnych, cienkich linii tekstu o wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle.

Tryb Tekst/Zdjęcie stosuje się podczas skanowania oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.
- Ustawienie Zdjęcie sprawia, że grafika i obrazy są dokładniej skanowane. Ustawienie to powoduje, że skanowania trwa dłużej, ale powoduje odtworzenie pełniejszego, dynamicznego zakresu odcieni oryginału. Powoduje to zapisanie większej ilości informacji.

Dupleks: Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginał jest wydrukowany jedno- czy dwustronnie. Dzięki temu skaner wie, co należy zeskanować do wysłania faksem.

Rozdzielczość: Określa dokładność, z jaką dokument będzie skanowany. W przypadku faksowania zdjęcia, rysunku o cienkich liniach lub dokumentu z bardzo drobnym tekstem należy zwiększyć wartość tego ustawienia. Spowoduje to zwiększenie czasu skanowania oraz poprawę jakości wysyłanego faksu. Dla większości dokumentów odpowiednie jest ustawienie *Standardowa*. W przypadku dokumentów z drobnym tekstem należy użyć ustawienia *Wysoka*. Ustawienie *Bardzo wysoka* jest zalecane dla oryginałów o drobnych szczegółach. Ustawienie *Najwyższa* przeznaczone jest dla dokumentów zawierających grafikę lub zdjęcia.

Intensywność: Dostosowuje stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia faksu w stosunku do oryginalnego dokumentu.

Zaawansowane opcje: Umożliwia dostęp do opcji Opóźnione wysyłanie, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi i Zaawansowany dupleks.

Opóźnione wysyłanie: Umożliwia ustawienie faksu do wysłania o późniejszej godzinie lub innego dnia. Po przygotowaniu faksu należy wybrać opcję **Opóźnione wysyłanie**, wprowadzić godzinę i datę wysyłki, a następnie dotknąć przycisku **Gotowe**. Ustawienie to jest przydatne w przypadku wysyłania informacji na linie faksowe, które są trudno dostępne o niektórych godzinach lub gdy chcemy wysłać faks w czasie, gdy połączenia są tańsze.

Uwaga: Jeśli o ustawionej godzinie i dacie wysyłki drukarka wielofunkcyjna będzie wyłączona, faks zostanie wysłany po jej włączeniu.

Dziennik transmisji: Powoduje wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji.

Podgląd skanowania: Powoduje wyświetlenie obrazu przed jego dołączeniem do faksu. Po zeskanowaniu strony skanowanie zostaje wstrzymane i wyświetlany jest podgląd.

Uwaga: Opcja Podgląd skanowania nie jest obsługiwana przez wszystkie modele.

Usuwanie krawędzi: Eliminuje smugi lub tekst wokół krawędzi dokumentu. Eliminowany może być jednakowy obszar wokół wszystkich czterech krawędzi lub tylko wokół wybranej. Fragment papieru odpowiadający wybranemu obszarowi pozostanie pusty i nic nie zostanie na nim wydrukowane.

Zmienianie rozdzielczości faksu

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Faks**.
- 4 Wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 6 Dotknij przycisku odpowiadającego żądanej rozdzielczości.
- 7 Dotknij przycisku **Faksuj**.

Dostosowywanie ustawienia Intensywność

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3 Dotknij przycisku **Faks**.
- 4 Wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 6 Dotknij lewej strzałki przy ustawieniu **Intensywność**, aby zmniejszyć intensywność faksu lub prawej strzałki przy ustawieniu **Intensywność** aby zwiększyć intensywność faksu.
- 7 Dotknij przycisku **Faksuj**.

Opóźnianie wysyłania faksu

- 1** Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2** Dostosuj prowadnicę papieru.
- 3** Dotknij przycisku **Faks**.
- 4** Wprowadź numer faksu.
- 5** Dotknij przycisku **Opcje**.
- 6** Dotknij przycisku **Opcje zaawansowane**.
- 7** Dotknij przycisku **Opóźnione wysyłanie**.

Uwaga: Jeśli dla opcji Tryb faksu ustawiono wartość Serwer faksów, przycisk Opóźnione wysyłanie nie zostanie wyświetlony. Faksy oczekujące na wysłanie znajdują się na liście w Kolejce faksu.

- 8** Dotknij **lewej strzałki**, aby ustawić wcześniejszą godzinę, lub dotknij **prawej strzałki**, aby ustawić późniejszą godzinę wysłania faksu.

Uwaga: Dotknięcie strzałki zmienia czas wysłania o 30 minut. Jeśli ustawiona jest aktualna godzina, lewa strzałka jest wyszarzona.

- 9** Dotknij opcji **Gotowe**.

Anulowanie faksu wychodzącego

Istnieją dwa sposoby anulowania faksu wychodzącego:

Gdy trwa skanowanie oryginału:

- 1 W przypadku korzystania z automatycznego podajnika dokumentów dotknij przycisku **Anuluj** w czasie, gdy na ekranie dotykowym wyświetlany jest napis Trwa skanowanie.
- 2 W przypadku korzystania z płyty skanera dotknij przycisku **Anuluj** w czasie, gdy na ekranie dotykowym wyświetlany jest napis **Skanuj następną stronę / Zakończ to zadanie**.

Po zeskanowaniu oryginałów do pamięci

- 1 Dotknij opcji **Anuluj zadania**.
Ekran anulowania zadań zostanie otwarty.
- 2 Dotknij zadania lub zadań, które mają zostać anulowane.
Na ekranie wyświetlane są równocześnie tylko trzy zadania. Dotykaj strzałki w dół do momentu, gdy pojawi się zadanie, które chcesz anulować, i wtedy go dotknij.
- 3 Dotknij przycisku **Usuń wybrane zadania**.
Wyświetlony zostanie ekran Trwa usuwanie wybranych zadań, zadania te zostaną usunięte i ponownie pokaże się ekran główny.

Porady dotyczące faksu

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość faksów wysyłanych z drukarki wielofunkcyjnej. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub rozwiązać problemy z faksowaniem, patrz sekcja **Rozwiązywanie problemów związanych z faksem**.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem faksowania, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. • Tryb Tekst jest stosowany w przypadku paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas faksowania oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki. • Tryb Tekst/Zdjęcie należy stosować w przypadku artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku faksowania zdjęć wydrukowanych na drukarce laserowej lub pochodzących z czasopism lub gazet.

Konfiguracja faksu

Przy pierwszym włączeniu drukarki wielofunkcyjnej lub w przypadku, gdy drukarka była wyłączona przez dłuższy czas pojawi się opcja **Ustaw zegar**. Poza tym w niektórych krajach wymagane jest, aby fakсы wychodzące zawierały następujące informacje na dolnym lub górnym marginesie każdej wysyłanej strony lub na pierwszej stronie danego faksu:

- Data i godzina (data i godzina wysłania faksu)
- Nazwa stacji (identyfikator firmy, organizacji lub osoby wysyłającej wiadomość)
- Numer stacji (numer telefoniczny urządzenia, z którego wysyłany jest faks, firmy, organizacji lub osoby)

Uwaga: Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcjach **Oświadczenia dotyczące emisji fal elektromagnetycznych** i **Inne oświadczenia dotyczące telekomunikacji**.

Istnieją dwa sposoby wprowadzanie informacji konfiguracyjnych faksu:

- ręczne wprowadzenie informacji za pomocą panelu operacyjnego drukarki lub
- skorzystanie z przeglądarki w celu uzyskania dostępu do adresu IP drukarki wielofunkcyjnej i do jej Menu konfiguracyjnego.

Uwaga: Jeśli drukarka wielofunkcyjna nie pracuje w środowisku TCP/IP, podstawowe informacje dotyczące faksu należy wprowadzić z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej.

Wybierz jeden z poniższych tematów, aby uzyskać instrukcje dotyczące wybranego sposobu:

Ręczna konfiguracja faksu

Konfiguracja faksu za pomocą przeglądarki

Ręczna konfiguracja faksu

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**.
- 2 Dotknij przycisku **Ustawienia**.
- 3 Dotknij przycisku **Ustawienia faksu**.
- 4 Dotknij przycisku **Ustawienia ogólne faksu**.
- 5 Dotknij opcji **Nazwa stacji**.
- 6 Wprowadź nazwę stacji (może to być nazwisko lub nazwa firmy).
- 7 Dotknij opcji **Gotowe**, aby zapisać wprowadzone ustawienia.
- 8 Dotknij opcji **Numer stacji**.

- 9 Wprowadź numer telefoniczny faksu.
- 10 Dotknij opcji **Gotowe**.

Konfiguracja faksu za pomocą przeglądarki

Uwaga: Konfiguracja jest zadaniem zazwyczaj wykonywanym przez administratora. Jeśli w czasie wykonywania poniższych czynności wyświetlony zostanie monit o podanie hasła, należy zwrócić się do administratora o pomoc.

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki (np. <http://192.168.236.24>), a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 W obszarze nagłówka drukarki wielofunkcyjnej kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Konfiguracja**.

W przypadku zmiany trybów faksu konieczne jest kliknięcie przycisku **Wyślij** przed uzyskaniem dostępu do strony konfiguracji.

Uwaga: Jeśli serwer druku jest skonfigurowany do używania czasu NTP (Network Time Protocol – Protokół sieciowej synchronizacji czasu), podczas włączania drukarki wyświetlane będą aktualna data i godzina. Jednakże w celu uzyskania prawidłowej godziny konieczne jest ustawienie strefy czasu.

- 5 Wprowadź wymagane informacje:
 - Data i godzina (aktualna data i godzina)
 - Nazwa stacji (nazwisko lub nazwa firmy)
 - Numer stacji (numer telefoniczny linii faksowej)
- 6 Wybierz strefę czasową. Spowoduje to ustawienie wymaganych informacji.
- 7 Ustaw inne opcje, takie jak Liczba sygnałów do odebrania.
- 8 Po zakończeniu wprowadzania informacji kliknij przycisk **Wyślij**.

Ustawienia opcjonalne, takie jak konfiguracja dziennika transmisji faksu, tworzenie stałych miejsc docelowych faksu oraz włączanie funkcji serwera faksu, można zmienić za pomocą przeglądarki lub panelu operacyjnego.

Przeglądanie dziennika faksów

Podczas wysyłania lub odbierania faksu, informacja o tym jest zapisywana w pliku. Plik ten można wyświetlić lub wydrukować.

Wyświetlanie dziennika faksów:

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
- 2 Kliknij przycisk **Raporty**.
- 3 Kliknij przycisk **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Dziennik zadań faksowania** lub **Dziennik wywołań faksu**.

Drukarka wielofunkcyjna umożliwia skanowanie dokumentów i ich przesyłanie bezpośrednio na serwer FTP.

Uwaga: Skanowane dokumenty mogą być przesyłane tylko na jeden adres FTP naraz.

Po skonfigurowaniu miejsca docelowego FTP przez administratora systemu, nazwa miejsca docelowego będzie dostępna jako numer skrótu lub znajdzie się jako profil na liście pod ikoną zadań wstrzymanych. Lokalizacją FTP może być inna drukarka PostScript: na przykład dokument kolorowy można zeskanować i wysłać do drukarki kolorowej. Wysyłanie dokumentu na serwer FTP jest podobne do wysyłania faksu. Różnica polega na tym, że informacja wysyłana jest przez sieć zamiast po linii telefonicznej.

Aby uzyskać więcej informacji lub szczegółowe instrukcje, wybierz jeden z poniższych tematów:

Wprowadzanie adresu FTP

**Korzystanie z książki
adresowej**

Korzystanie z numeru skrótu

**Porady dotyczące serwera
FTP**

Wprowadzanie adresu FTP

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dotknij przycisku **FTP**.
- 3 Wprowadź adres **FTP**.
- 4 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Korzystanie z numeru skrótu

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dotknij przycisku **FTP**.
- 3 Naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź numer skrótu FTP.

- 4 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Korzystanie z książki adresowej

- 1 Włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów stroną kopiowaną do góry, krótszą krawędzią do przodu.
- 2 Dotknij przycisku **FTP**.
- 3 Dotknij przycisku **Wyszukaj w książce adresowej**.
- 4 Wprowadź poszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij przycisku **Wyszukaj**.
- 5 Dotknij nazwy, którą chcesz wprowadzić w polu Do:.
- 6 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Tworzenie skrótów

Zamiast wprowadzać cały adres FTP na panelu operacyjnym za każdym razem, gdy na FTP ma być wysłany dokument, można utworzyć stałe miejsce docelowe FTP i przypisać mu numer skrótu. Istnieją dwa sposoby tworzenia skrótów: za pomocą komputera oraz ekranu dotykowego drukarki wielofunkcyjnej.

Za pomocą komputera

- 1 Wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki. Jeśli nie znasz adresu IP, skontaktuj się z administratorem systemu.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja** (po lewej stronie okna przeglądarki), a następnie kliknij opcję **Zarządzaj miejscami docelowymi** (po prawej stronie okna przeglądarki).

Uwaga: Konieczne może być podanie hasła. Jeśli nie masz identyfikatora i hasła, uzyskaj je od administratora systemu.

- 3 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów FTP**.
- 4 Wpisz w pola odpowiednie informacje.
- 5 Przypisz numer do skrótu.

Jeśli wprowadzony numer jest już używany, pojawi się monit o wybranie innego numeru.

- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 7 Podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) stroną do wysłania w górę, krótszą krawędzią do przodu.
- 8 Na klawiaturze numerycznej naciśnij klawisz #, a następnie wprowadź numer skrótu.

- 9 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Za pomocą drukarki wielofunkcyjnej

- 1 Załaduj oryginał do podajnika ADF stroną do wystania w górę, krótszą krawędzią do przodu i dostosuj prowadnice papieru.
- 2 Dotknij przycisku **FTP**.
- 3 Wprowadź adres FTP.
- 4 Dotknij przycisku **Zapisz jako skrót**.
- 5 Wprowadź niepowtarzalną nazwę dla skrótu.
- 6 Sprawdź, czy numer i nazwa skrótu są poprawne, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij przycisku **Anuluj** i ponownie wprowadź dane.
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Opcje FTP

Rozmiar oryginału: Otwiera ekran, na którym można wprowadzić rozmiar dokumentów do skopiowania.

- Dotknięcie którejkolwiek ikony rozmiaru papieru na nowo otwartym ekranie spowoduje wybranie tego rozmiaru i powrót do ekranu Opcji FTP.
- Jeśli dla ustawienia Rozmiar oryginału wybrano wartość Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie różnych rozmiarów dokumentów (stron o rozmiarze Letter i Legal). Zostaną one automatycznie przeskalowane w celu dopasowania do wybranego rozmiaru nośnika wyjściowego.

Skład: Umożliwia określenie sposobu zszycia oryginału (wzdłuż dłuższej/krótszej krawędzi).

Podstawowa nazwa pliku: Umożliwia wprowadzenie nazwy pliku. Wartością domyślną jest słowo *obraz*. Na końcu nazwy dodawany jest datownik celem uniknięcia zastępowania plików o takiej samej nazwie w witrynie FTP.

Uwaga: Nazwa pliku może zawierać maksymalnie 53 znaki.

Rozdzielczość: Reguluje jakość wydruku pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu spowoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz wydłużenie czasu skanowania oryginału. Można zmniejszyć rozdzielczość obrazu, aby zmniejszyć rozmiar pliku.

Wyślij jako: Określa format wyjściowy (PDF, TIFF lub JPEG) skanowanego obrazu.

W przypadku formatu **PDF** generowany jest pojedynczy plik.

W przypadku formatu **TIFF** generowany jest pojedynczy plik. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF jest wyłączona w menu Konfiguracja, poszczególne strony w formacie TIFF są zapisywane w odrębnych plikach.

W przypadku formatu **JPEG** każda strona jest zapisywana w odrębnym pliku. Jeśli skanowany jest dokument wielostronicowy, powstaje szereg plików.

Zawartość: Określa typ oryginału. Dostępne opcje: Tekst, Tekst/Zdjęcie i Zdjęcie. Dla każdej z tych opcji można włączyć lub wyłączyć skanowanie w kolorze. Ustawienie to ma wpływ na jakość dokumentu i rozmiar pliku przesyłanego do witryny FTP.

Tekst: Powoduje uwydatnienie czarnych, cienkich linii tekstu o wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle.

Tekst/Zdjęcie: Stosuje się w przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.

Zdjęcie: Sprawia, że grafika i obrazy są dokładniej skanowane. Ustawienie to powoduje, że skanowania trwa dłużej, ale powoduje odtworzenie pełniejszego, dynamicznego zakresu odcieni oryginału. Powoduje to zapisanie większej ilości informacji.

Kolor: Określa typ skanowania i wygląd skopiowanego pliku. Możliwe jest skanowanie i wysyłanie kolorowych dokumentów na serwer FTP, adres e-mail lub do komputera. Jednak dokumenty kolorowe są drukowane tylko w odcieniach szarości.

Zaawansowane opcje: Umożliwia dostęp do opcji Dziennik transmisji, Usuwanie krawędzi oraz Intensywność.

Dziennik transmisji: Powoduje wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji.

Usuwanie krawędzi: Eliminuje smugi lub tekst wokół krawędzi dokumentu. Eliminowany może być jednakowy obszar wokół wszystkich czterech krawędzi, bądź tylko przy wybranej. Fragment papieru odpowiadający wybranemu obszarowi pozostanie pusty i nic nie zostanie na nim wydrukowane.

Intensywność: Określa stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia zeskanowanych dokumentów w stosunku do oryginału.

Porady dotyczące serwera FTP

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość plików wysyłanych do serwera FTP z drukarki wielofunkcyjnej.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać wtedy, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem wysyłania dokumentu na serwer FTP, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. • Tryb Tekst jest stosowany w przypadku paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas wysyłania na serwer FTP dokumentów będących kombinacją tekstu i grafiki. • Tryb Tekst/Zdjęcie należy stosować w przypadku artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku, gdy oryginał składa się przede wszystkim ze zdjęć wydrukowanych na drukarce laserowej lub pochodzących z czasopism lub gazet.

6

Skanowanie do komputera osobistego lub modułu pamięci flash ze złączem USB

Skaner drukarki wielofunkcyjnej umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio do komputera lub modułu pamięci flash ze złączem USB.

Komputer nie musi być podłączony bezpośrednio do drukarki wielofunkcyjnej, aby można było odbierać obrazy skanowane do komputera. Można pobrać skanowane dokumenty do komputera przez sieć, tworząc profil skanowania na komputerze i ładując ten profil do drukarki wielofunkcyjnej.

Dodatkowe informacje i szczegółowe instrukcje można znaleźć w następujących sekcjach:

Tworzenie profilu Skanuj do komputera

Opis opcji skanowania do komputera

Skanowanie do modułu pamięci flash ze złączem USB

Porady dotyczące skanowania

Tworzenie profilu Skanuj do komputera

- 1 Wpisz adres IP drukarki wielofunkcyjnej w pasku adresu przeglądarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.

Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.

- 2 Kliknij opcję **Profil skanowania**.
- 3 Kliknij opcję **Utwórz profil skanowania**.
- 4 Zaznacz odpowiednie ustawienia skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.
- 5 Wybierz miejsce zapisu zeskanowanego pliku na komputerze.
- 6 Wprowadź nazwę profilu.

Nazwa profilu jest to nazwa komputera, która będzie wyświetlana na liście PROFIL SKANOWANIA na panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej.

- 7 Kliknij przycisk **Wyślij**.

8 Przejrzyj instrukcje na ekranie Skanuj do komputera.

Numer skrótu został automatycznie przypisany po kliknięciu przycisku Wyślij. Skróty te można użyć podczas skanowania dokumentów.

- a** Podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) stroną do wysłania w górę, krótszą krawędzią do przodu.
- b** Naciśnij klawisz #, a następnie wybierz numer skrótu na klawiaturze lub dotknij opcji **Profile** na ekranie głównym.
- c** Po wprowadzeniu numeru skrótu dokument zostanie zeskanowany i wysłany do określonego wcześniej katalogu lub aplikacji. W przypadku sposobu z dotknięciem opcji Profile na ekranie głównym, znajdź swój skrót na liście.

9 Wróć do komputera, aby obejrzeć plik.

Zeskanowany plik jest zapisany w wybranym miejscu lub uruchomiony za pomocą wybranej aplikacji.

Opis opcji skanowania do komputera

Aby zmienić opcje profilu Skanuj do komputera należy kliknąć pole **Szybkie ustawienia** i wybrać opcję **Niestandardowy**. Szybkie ustawienia umożliwiają wybranie profilów ustawień lub dostosowanie ustawień zadania skanowania. Można wybrać:

Niestandardowy	Zdjęcie – Kolor JPEG
Tekst – B-cz. PDF	Zdjęcie – Kolor TIFF
Tekst – B-cz. TIFF	Zdjęcie – Odcienie szarości JPEG
	Zdjęcie – Odcienie szarości TIFF

Typ formatu: Określa format wyjściowy (PDF, TIFF lub JPEG) skanowanego obrazu.

W przypadku formatu **PDF** generowany jest pojedynczy plik.

W przypadku formatu **TIFF** generowany jest pojedynczy plik. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF jest wyłączona w menu Konfiguracja, poszczególne strony w formacie TIFF są zapisywane w odrębnych plikach.

W przypadku formatu **JPEG** każda strona jest zapisywana w odrębnym pliku. Jeśli skanowany jest dokument wielostronicowy, powstaje szereg plików.

Kompresja: Określa format kompresji zeskanowanego pliku.

Domyślna zawartość: Określa typ oryginału. Dostępne opcje: Tekst, Tekst/Zdjęcie i Zdjęcie. Ustawienie Zawartość ma wpływ na jakość i rozmiar zeskanowanego pliku.

Tekst: Powoduje uwydatnienie czarnych, cienkich linii tekstu o wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle.

Tekst/Zdjęcie: Stosuje się w przypadku oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.

Zdjęcie: Sprawia, że grafika i obrazy są dokładniej skanowane. Ustawienie to powoduje, że skanowania trwa dłużej, ale powoduje odtworzenie pełniejszego, dynamicznego zakresu odcieni oryginału. Powoduje to zapisanie większej ilości informacji.

Kolor: Informuje drukarkę wielofunkcyjną o kolorze oryginałów. Można wybrać następujące wartości: Odcienie szarości, B-cz. (Biało-czarny) lub Kolor.

Rozmiar oryginału: Otwiera pole, w którym można wybrać rozmiar dokumentów do zeskanowania.

Orientacja: Informuje drukarkę wielofunkcyjną, czy oryginalny dokument ma orientację pionową czy poziomą i zmienia ustawienia Dupleks i Skład w taki sposób, aby odpowiadały orientacji oryginału.

Intensywność: Określa stopień rozjaśnienia lub przyciemnienia zeskanowanych dokumentów w stosunku do oryginału.

Rozdzielczość: Reguluje jakość wydruku pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu spowoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz wydłużenie czasu skanowania oryginału. Można zmniejszyć rozdzielczość obrazu, aby zmniejszyć rozmiar pliku.

Skanowanie do modułu pamięci flash ze złączem USB

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną skanowaną do góry lub na płycie skanera stroną skanowaną w dół.

Przy korzystaniu z podajnika ADF odpowiednio ustaw prowadnice papieru.

- 2 Włóż moduł pamięci flash ze złączem USB do interfejsu bezpośredniego USB z przodu drukarki wielofunkcyjnej.

Wyświetlony zostanie ekran zadań wstrzymanych.

- 3 Dotknij opcji **Skanuj do napędu USB**.

- 4 Wprowadź nazwę pliku.

- 5 Wybierz ustawienia skanowania.

- 6 Dotknij opcji **Skanuj**.

Porady dotyczące skanowania

Stosowanie się do następujących porad może poprawić jakość plików skanowanych na drukarce wielofunkcyjnej. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub rozwiązać problemy ze skanowaniem, patrz sekcja **Rozwiązywanie problemów związanych z jakością skanowania**.

Pytanie	Porada
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst?	• Trybu Tekst należy używać wtedy, gdy zachowanie tekstu jest głównym celem skanowania, a nie zależy nam na zachowaniu obrazów pochodzących z oryginalnego dokumentu. • Tryb Tekst jest stosowany w przypadku paragonów, formularzy samokopiujących oraz dokumentów zawierających tylko tekst lub grafikę liniową.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać podczas skanowania oryginałów będących kombinacją tekstu i grafiki. • Tryb Tekst/Zdjęcie najlepiej się sprawdza podczas kopiowania artykułów z gazet i czasopism, grafik biznesowych oraz broszur.
Kiedy powinno się korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania zdjęć wydrukowanych na drukarce laserowej lub pochodzących z czasopism lub gazet.

Ten rozdział obejmuje informacje na temat wysyłania zadań do druku, drukowania zadań poufnych, anulowania zadań drukowania i drukowania strony z ustawieniami menu, listy wzorów czcionek oraz listy katalogów. Rozdział ten zawiera także informacje na temat drukowania na nośnikach o rozmiarach Folio i Statement. Aby uzyskać wskazówki dotyczące zapobiegania zacięciom papieru oraz przechowywania nośników wydruku, patrz [Zapobieganie zacięciom nośnika](#) oraz [Przechowywanie nośników wydruku](#).

Wysyłanie zadania do druku

Sterownik drukarki wielofunkcyjnej to program umożliwiający komunikowanie się komputera z drukarką. Po wybraniu polecenia **Drukuj** w aplikacji użytkowej wyświetlane jest okno sterownika drukarki wielofunkcyjnej. Można w nim wybrać ustawienia odpowiednie dla konkretnego zadania wysyłanego do drukarki wielofunkcyjnej. Ustawienia drukowania wybrane w oknie sterownika mają wyższy priorytet w stosunku do ustawień domyślnych wybranych na panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej.

Aby wyświetlić wszystkie dostępne ustawienia drukarki wielofunkcyjnej, które można zmienić, niezbędne może być kliknięcie przycisku **Właściwości** lub **Ustawienia** w pierwszym oknie Drukuj. W razie nieznajomości danej opcji dostępnej w oknie sterownika drukarki wielofunkcyjnej można zajrzeć do pomocy ekranowej.

Aby mieć dostęp do wszystkich funkcji drukarki wielofunkcyjnej, należy używać sterowników firmy Lexmark dostarczonych wraz z drukarką. Zarówno najnowsze wersje sterowników, jak i pełny opis pakietów sterowników oraz informacje techniczne dotyczące sterowników firmy Lexmark, można znaleźć na stronie internetowej firmy Lexmark.

Drukowanie zadania z typowej aplikacji systemu Windows:

- 1 Otwórz plik, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Z menu Plik wybierz polecenie **Drukuj**.
- 3 Wybierz drukarkę wielofunkcyjną w oknie dialogowym. Zmodyfikuj odpowiednio ustawienia drukarki wielofunkcyjnej (np. dostosuj strony, które mają zostać wydrukowane lub liczbę kopii).
- 4 Kliknij przycisk **Właściwości** lub **Ustawienia**, aby skorygować te ustawienia drukarki wielofunkcyjnej, które nie są dostępne w pierwszym oknie, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 5 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**, aby wysłać zadanie do wybranej drukarki.

Drukowanie z modułu pamięci flash ze złączem USB

Bezpośredni interfejs USB znajduje się na panelu operacyjnym. Można do niego podłączyć moduł pamięci flash ze złączem USB i drukować następujące typy dokumentów:

- plik w formacie Portable Document Format (PDF) [.pdf]
- plik w formacie Joint Photographic Experts Group (JPEG) [.jpeg lub .jpg]
- plik w formacie Tagged Image File Format (TIFF) [.tiff lub .tif]
- plik w formacie Graphics Interchange Format (GIF) [.gif]
- plik w formacie Basic Multilingual Plane (BMP) [.bmp]
- plik w formacie Portable Network Graphics (PNG) [.png]
- plik w formacie PiCture eXchange (PCX) [.pcx]
- plik w formacie PC Paintbrush File Format [.dcm].

Drukowanie dokumentu z modułu pamięci flash ze złączem USB odbywa się podobnie do drukowania zadania wstrzymanego.

Uwaga: Nie można drukować plików szyfrowanych oraz plików bez pozwolenia na drukowanie.

Zaleca się korzystanie z następujących przetestowanych i zatwierdzonych pamięci flash o rozmiarach 256 MB, 512 MB oraz 1 GB ze złączem USB:

- Lexar JumpDrive 2.0 Pro
- SanDisk Cruzer Mini

Inne moduły pamięci flash muszą:

- Być zgodne ze standardem USB 2.0.
- Obsługiwać również standard Full-Speed.

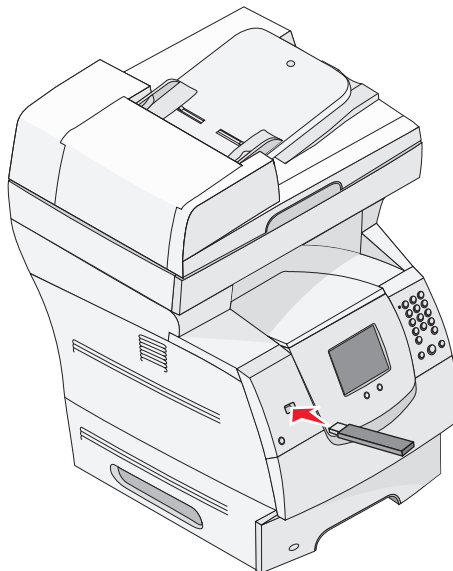
Drukarka nie obsługuje urządzeń obsługujących tylko niskie szybkości USB.

- Korzystać z systemu plików FAT.

Drukarka nie obsługuje urządzeń sformatowanych za pomocą systemu plików NTFS lub innych systemów plików.

Drukowanie z modułu pamięci flash ze złączem USB:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa** lub **Zajęta**.
- 2 Włóż moduł pamięci flash ze złączem USB do bezpośredniego interfejsu USB.



Uwaga: Jeśli moduł pamięci zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wielofunkcyjna wymaga wykonania jakichś czynności, na przykład, gdy wystąpiło zacięcie papieru, drukarka zignoruje moduł pamięci.

- 3 Dotknij strzałki obok dokumentu, który ma zostać wydrukowany.
Wyświetlony zostanie ekran z pytaniem o liczbę kopii wydruku.
- 4 Dotknij przycisku **Drukuj**, aby wydrukować tylko jedną kopię lub dotknij znaku **+**, aby wprowadzić liczbę kopii.

Uwaga: Nie wyjmuj modułu pamięci flash z interfejsu bezpośredniego USB do momentu zakończenia wydruku dokumentu.

Rozpocznie się wydruk dokumentu.

Uwaga: W przypadku włożenia modułu pamięci, gdy drukarka wielofunkcyjna jest zajęta wydrukiem innych zadań, wyświetlany jest komunikat **Drukarka zajęta**. Wybierz polecenie **Kontynuuj**; zadanie zostanie wydrukowane po ukończeniu innych zadań.

Jeśli po wyjściu z menu USB pozostawi się moduł USB w drukarce wielofunkcyjnej, pliki PDF z modułu można drukować jako zadania wstrzymane. Patrz część **Drukowanie zadań poufnych i wstrzymanych**.

Anulowanie zadania drukowania

Istnieje kilka metod anulowania zadania drukowania.

- **Anulowanie zadania z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej**
- **Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Windows**
 - **Anulowanie zadania z paska zadań**
 - **Anulowanie zadania z pulpitu**
- **Anulowanie zadania z komputera Macintosh**
 - **Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Mac OS 9**
 - **Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Mac OS X**

Anulowanie zadania z panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej

Jeśli trwa formatowanie, skanowanie lub drukowanie zadania, a w pierwszym wierszu wyświetlacza wyświetlana jest opcja **Anuluj zadanie**.

Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Windows

Anulowanie zadania z paska zadań

Podczas wysyłania zadania do wydruku w prawym rogu paska zadań pojawia się mała ikona drukarki.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Naciśnij klawisz **Delete** na klawiaturze.

Anulowanie zadania z pulpitu

- 1 Zminimalizuj okna wszystkich programów, aby odsłonić pulpit.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.

Uwaga: Jeśli nie ma ikony **Mój komputer**, wybierz kolejno menu **Start** → **Ustawienia** → **Panel sterowania** i przejdź do p. 4.

- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Drukarki**.
Zostanie wyświetlona lista dostępnych drukarek.

- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki wybranej przy wysyłaniu zadania.

W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.

- 5 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

- 6 Naciśnij klawisz **Delete** na klawiaturze.

Anulowanie zadania z komputera Macintosh

Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Mac OS 9

Podczas wysyłania zadania do wydruku na pulpicie widoczna jest ikona wybranej drukarki wielofunkcyjnej.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki na pulpicie.

W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.

- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

- 3 Kliknij przycisk kosza.

Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Mac OS X

Podczas wysyłania zadania do wydruku w pasku zadań widoczna jest ikona wybranej drukarki wielofunkcyjnej.

- 1 Wybierz kolejno **Applications** (Aplikacje) → **Utilities** (Narzędzia), a następnie kliknij dwukrotnie opcję **Print Center** (Centrum druku) lub **Printer Setup** (Ustawienia drukarki).
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki wielofunkcyjnej, do której zostało wysłane zadanie drukowania.
- 3 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania, a następnie naciśnij klawisz **Delete**.

Drukowanie strony z ustawieniami menu

W celu przejrzenia domyślnych ustawień drukarki wielofunkcyjnej i sprawdzenia, czy opcjonalne elementy wyposażenia są zainstalowane prawidłowo, można wydrukować stronę z ustawieniami menu.

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i że wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotknij opcji **Strona ustawień menu**.

Drukowanie strony z konfiguracją sieci

W celu przejrzenia domyślnych ustawień drukarki wielofunkcyjnej i sprawdzenia, czy opcjonalne elementy wyposażenia są zainstalowane prawidłowo, można wydrukować stronę konfiguracji sieci.

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i że wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotknij opcji **Strona konfiguracji sieci**.

Drukowanie listy wzorców czcionek

Drukowanie wzorców czcionek aktualnie dostępnych w drukarce wielofunkcyjnej:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i że wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Naciskaj przycisk **strzałki w dół**, aż pojawi się opcja **Drukuj czcionki**, a następnie naciśnij opcję **Drukuj czcionki**.
- 5 Dotknij opcji **Czcionki PCL** lub **Czcionki PostScript**.

Drukowanie listy katalogów

Na liście katalogów znajdują się wszystkie zasoby przechowywane w pamięci flash lub na twardym dysku. Drukowanie listy:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona i że wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Naciskaj przycisk **strzałki w dół**, aż pojawi się opcja **Drukuj katalog**, a następnie naciśnij opcję **Drukuj katalog**.

Drukowanie zadań poufnych i wstrzymanych

Określenie *zadania wstrzymane* odnosi się do wszystkich typów zadań drukowania, które użytkownik może zainicjować przy drukarce wielofunkcyjnej. Obejmuje ono zadania poufne, zadania wydruku próbnego i odroczonego oraz zadania powtórzone, a także zakładki, profile lub pliki zapisane w module pamięci flash ze złączem USB. Wysyłając zadanie do drukarki wielofunkcyjnej, użytkownik może określić w sterowniku, że będzie ono przechowywane w pamięci. Po zapisaniu zadania w pamięci drukarki wielofunkcyjnej, posługując się panelem operacyjnym, można określić, jakie działanie ma zostać względem niego podjęte.

Ze wszystkimi zadaniami poufnymi i wstrzymanymi skojarzona jest nazwa użytkownika. Aby otworzyć zadanie poufne lub wstrzymane, należy wybrać na ekranie głównym typ zadania (wstrzymane lub poufne), a następnie wybrać swoją nazwę użytkownika. Po wybraniu nazwy użytkownika można wydrukować wszystkie zadania poufne lub wybrać pojedyncze zadanie drukowania. Następnie można wybrać liczbę kopii dla danego zadania lub usunąć zadanie drukowania.

Drukowanie zadania poufnego

Przy wysyłaniu zadania poufnego do drukarki wielofunkcyjnej należy ze sterownika wprowadzić osobisty numer identyfikacyjny (PIN). Kod PIN musi składać się z 4 cyfr z zakresu 0–9. Zadanie zostaje wstrzymane w pamięci drukarki wielofunkcyjnej do czasu wprowadzenia z panelu operacyjnego takiego samego czterocyfrowego kodu PIN i wybrania opcji wydrukowania lub usunięcia zadania. Gwarantuje to, że zadanie zostanie wydrukowane dopiero wtedy, gdy będzie mogło być odebrane przez osobę uprawnioną. Zadania tego nie będzie mogła wydrukować żadna inna osoba bez podania odpowiedniego kodu PIN.

Systemy Windows

- 1 W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia **Plik** → **Drukuj**.
- 2 Kliknij przycisk **Właściwości**. (W razie braku przycisku Właściwości kliknij **Ustawienia**, a następnie **Właściwości**).
- 3 W zależności od systemu operacyjnego niezbędne może być kliknięcie karty **Inne opcje**, a następnie opcji **Drukowanie z wstrzymaniem**.

Uwaga: W razie trudności z odnalezieniem opcji Drukowanie z wstrzymaniem → Drukowanie poufne, kliknij **Pomoc** i znajdź temat Drukowanie poufne lub Drukowanie z wstrzymaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami dotyczącymi sterownika.

- 4 Wprowadź nazwę użytkownika i kod PIN.
- 5 Wyślij zadanie do drukarki wielofunkcyjnej.

W celu odebrania zadania poufnego podejź do drukarki wielofunkcyjnej i wykonaj czynności z sekcji **Przy drukarce wielofunkcyjnej**.

Macintosh

- 1 W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia **File** (Plik) → **Print** (Drukuj).
- 2 Z menu podręcznego **Copies & Pages** (Kopie i strony) lub **General** (Ogólne) wybierz polecenie **Job Routing** (Kierowanie zadań).
 - a Jeśli w przypadku systemu Mac OS 9 opcja Job Routing nie jest dostępna w menu podręcznym, wybierz kolejno: **Plug-in Preferences** (Preferencje dodatku) → **Print Time Filters** (Filtre wydruku).
 - b Odrzuć trójkąt ujawniania po lewej stronie pozycji **Print Time Filters** (Filtre wydruku) i wybierz opcję **Job Routing** (Kierowanie zadań).
 - c Z menu podręcznego wybierz polecenie **Job Routing** (Kierowanie zadań).
- 3 W grupie opcji zaznacz pozycję **Confidential Print** (Wydruk poufny).
- 4 Wprowadź nazwę użytkownika i kod PIN.
- 5 Wyślij zadanie do drukarki wielofunkcyjnej.

W celu odebrania zadania poufnego podejdź do drukarki wielofunkcyjnej i wykonaj czynności z sekcji **Przy drukarce wielofunkcyjnej**.

Przy drukarce wielofunkcyjnej

- 1 Dotknij opcji **Wstrzymane zadania**.
- 2 Dotknij swojej nazwy użytkownika.

Uwaga: Maksymalnie możliwe jest wyświetlenie 500 zadań wstrzymanych. Jeśli odpowiednia nazwa użytkownika nie jest wyświetlana, dotykaj strzałki w dół aż do pojawienia się tej nazwy, lub dotknij opcji **Wyszukaj wstrzymane zadania**, jeśli w drukarce zapisana jest duża liczba zadań wstrzymanych.

- 3 Wybierz opcję **Zadania poufne**.
- 4 Wprowadź kod PIN.

Dalsze informacje można znaleźć w sekcji **Wprowadzanie hasła, czyli osobistego numeru identyfikacyjnego (kodu PIN)**.

- 5 Dotknij zadania, które ma zostać wydrukowane.
- 6 Dotknij przycisku **Drukuj** lub dotknij **+**, aby wprowadzić liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk **Drukuj**.

Uwaga: Po wydrukowaniu zadanie zostaje usunięte z pamięci drukarki wielofunkcyjnej.

Wprowadzanie hasła, czyli osobistego numeru identyfikacyjnego (kodu PIN)

Po wybraniu zadania poufnego, wyświetlony zostanie ekran z żądaniem wprowadzenia numeru PIN.

Za pomocą klawiatury numerycznej na ekranie dotykowym lub klawiatury numerycznej znajdującej się po prawej stronie wyświetlacza wprowadź czterocyfrowy numer PIN skojarzony z zadaniem poufnym.

Uwaga: Podczas wprowadzania kodu PIN na wyświetlaczu wyświetlane są gwiazdki, co gwarantuje zachowanie poufności.

Jeśli zostanie wprowadzony nieprawidłowy kod PIN, pojawi się ekran „Nieprawidłowe hasło”.

Ponownie wprowadź numer PIN lub dotknij przycisku **Anuluj**.

Uwaga: Po wydrukowaniu zadanie zostaje usunięte z pamięci drukarki wielofunkcyjnej.

Drukowanie i usuwanie zadań wstrzymanych

Zadania wstrzymane (wydruk próbny, wydruk odroczone, wydruk powtarzany) można usuwać lub drukować z panelu operacyjnego i nie wymaga to podania numeru PIN.

Wydruk próbny

Po wysłaniu zadania wydruku próbnego drukowana jest jedna kopia, a pozostałe zadane kopie są przechowywane w pamięci drukarki wielofunkcyjnej. Opcji tej można użyć przed wydrukowaniem wszystkich kopii w celu sprawdzenia na pierwszym egzemplarzu, czy wynik jest zadowalający. Po wydrukowaniu wszystkich kopii zadanie wydruku próbnego jest automatycznie usuwane z pamięci drukarki wielofunkcyjnej.

Wydruk odroczone

Po wysłaniu zadania wydruku odroczonego nie jest ono drukowane natychmiast. Zostaje ono zachowane w pamięci drukarki i może zostać wydrukowane w późniejszym terminie. Zadanie jest przechowywane w pamięci, dopóki nie zostanie usunięte za pośrednictwem menu Zadania wstrzymane. Zadania wydruku odroczonego są usuwane z pamięci drukarki wielofunkcyjnej w momencie, gdy potrzebna jest dodatkowa pamięć do przetwarzania kolejnych zadań wstrzymanych.

Wydruk powtarzany

Po wystąpieniu zadania wydruku powtarzanego drukowane są wszystkie żądane kopie, *po czym* zadanie zostanie zachowane w pamięci, co umożliwi drukowanie dodatkowych kopii w późniejszym terminie. Możliwość drukowania dodatkowych kopii istnieje dopóki zadanie znajduje się w pamięci.

Uwaga: Zadania wydruku powtarzanego są automatycznie usuwane z pamięci drukarki wielofunkcyjnej, gdy potrzebna jest dodatkowa pamięć do przetwarzania kolejnych zadań wstrzymanych.

Systemy Windows

- 1 W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia **Plik** → **Drukuj**.
- 2 Kliknij przycisk **Właściwości**. (W razie braku przycisku Właściwości kliknij **Ustawienia**, a następnie **Właściwości**).
- 3 W zależności od systemu operacyjnego niezbędne może być kliknięcie karty **Inne opcje**, a następnie opcji **Drukowanie z wstrzymaniem**.

Uwaga: W razie trudności z odnalezieniem opcji Drukowanie z wstrzymaniem → Wstrzymane zadania kliknij **Pomoc** i odnajdź temat Wstrzymane zadania lub Drukowanie z wstrzymaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami dotyczącymi sterownika.

- 4 Zaznacz odpowiedni rodzaj zadania wstrzymanego, a następnie wyślij zadanie do drukarki wielofunkcyjnej.

W celu odebrania zadania poufnego podejź do drukarki wielofunkcyjnej i wykonaj czynności z sekcji **Przy drukarce wielofunkcyjnej**.

Macintosh

- 1 W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia **File** (Plik) → **Print** (Drukuj).
- 2 Z menu podręcznego **Copies & Pages** (Kopie i strony) lub **General** (Ogólne) wybierz polecenie **Job Routing** (Kierowanie zadań).
 - a Jeśli w przypadku systemu Mac OS 9 opcja Job Routing nie jest dostępna w menu podręcznym, wybierz kolejno: **Plug-in Preferences** (Preferencje dodatku) → **Print Time Filters** (Filtre wydruku).
 - b Odrzuć trójkąt ujawniania po lewej stronie pozycji **Print Time Filters** (Filtre wydruku) i wybierz opcję **Job Routing** (Kierowanie zadań).
 - c Z menu podręcznego wybierz polecenie **Job Routing** (Kierowanie zadań).

- 3 W grupie przycisków opcji zaznacz odpowiedni rodzaj zadania wstrzymanego, wprowadź nazwę użytkownika, a następnie wyślij zadanie do drukarki wielofunkcyjnej.

W celu odebrania zadania poufnego podejź do drukarki wielofunkcyjnej i wykonaj czynności z sekcji **Przy drukarce wielofunkcyjnej**.

Przy drukarce wielofunkcyjnej

- 1 Dotknij opcji **Wstrzymane zadania**.
- 2 Dotknij swojej nazwy użytkownika.

Uwaga: Maksymalnie możliwe jest wyświetlenie 500 zadań wstrzymanych. Jeśli odpowiednia nazwa użytkownika nie jest wyświetlana, dotykaj strzałki w dół, aż do pojawienia się tej nazwy, lub dotknij opcji **Wyszukaj <Twoja nazwa użytkownika>**, jeśli w drukarce zapisana jest duża liczba zadań wstrzymanych.

- 3 Dotknij zadania, które ma zostać wydrukowane.

Dotknij **strzałki w dół** lub dotknij opcji **Wyszukaj <Twoja nazwa użytkownika>**, jeśli w drukarce zapisana jest duża liczba zadań wstrzymanych.

- 4 Dotknij przycisku **Drukuj** lub dotknij **+**, aby wprowadzić liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk **Drukuj**.

Uwaga: Można również wybrać polecenie **Drukuj wszystko** lub **Usuń wszystkie**.

Drukowanie na nośnikach specjalnych

Nośnikami mogą być arkusze papieru, karty, folie, etykiety i koperty. Wszystkie te nośniki poza papierem nazywa się czasami *nośnikami specjalnymi*. Drukując na nośnikach specjalnych, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

- 1 Załaduj nośnik w sposób odpowiedni dla używanego zasobnika. Aby uzyskać pomoc na ten temat, zobacz **Ładowanie nośników wydruku do zasobników standardowych i opcjonalnych**.
- 2 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej ustaw opcje Typ papieru oraz Rozmiar papieru odpowiednio do załadowanego nośnika. Aby uzyskać pomoc na ten temat, zobacz **Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru**.
- 3 Za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze określ typ, rozmiar i źródło papieru odpowiednio dla załadowanego nośnika.

Systemy Windows

- a W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia **Plik** → **Drukuj**.
- b Kliknij przycisk **Właściwości** (albo **Opcje**, **Drukarka** lub **Ustawienia**, w zależności od używanej aplikacji), aby wyświetlić ustawienia sterownika drukarki.

- c Kliknij kartę **Papier**.

Wyświetlona zostanie lista zasobników.

- d Wybierz zasobnik zawierający nośnik specjalny.

Uwaga: W razie trudności kliknij **Pomoc** i postępuj zgodnie z instrukcjami dotyczącymi sterownika.

- e Z listy **Typ papieru** wybierz odpowiedni typ nośników (folie, koperty itd.).

- f Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar nośnika specjalnego.

- g Kliknij przycisk **OK**, a następnie w zwykły sposób wyślij zadanie drukowania.

System Mac OS 9

- a Wybierz kolejno polecenia: **File** (Plik) → **Page Setup** (Ustawienia strony).

- b Z menu podręcznego **Paper** (Papier) wybierz rozmiar nośników specjalnych, a następnie kliknij przycisk **OK**.

- c Wybierz **File** (Plik) → **Print** (Drukuj).

- d Po wybraniu opcji **General** (Ogólne) z górnego menu podręcznego przejdź do menu podręcznego **Paper Source** (Źródło papieru) i wybierz zasobnik zawierający nośniki specjalne lub nazwę nośników.

- e Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

System Mac OS X

- a Wybierz kolejno polecenia: **File** (Plik) → **Page Setup** (Ustawienia strony).

- b Z menu podręcznego **Format for** (Format dla) wybierz drukarkę wielofunkcyjną.

- c Z menu podręcznego **Paper** (Papier) wybierz rozmiar nośników specjalnych, a następnie kliknij przycisk **OK**.

- d Wybierz **File** (Plik) → **Print** (Drukuj).

- e Z menu podręcznego **Copies & Pages** (Kopie i strony) wybierz polecenie **Imaging** (Obrazowanie).

- f Z menu podręcznego **Paper Type** (Typ papieru) wybierz nośniki specjalne.

- g Z menu podręcznego **Imaging** (Obrazowanie) wybierz polecenie **Paper Feed** (Podawanie papieru).

- h Z menu podręcznego **All pages from** (Wszystkie strony z) lub **First page from / Remaining from** (Pierwsza strona z / Pozostałe z) wybierz zasobnik zawierający nośniki specjalne.

- i Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Ładowanie nośników wydruku do zasobników standardowych i opcjonalnych

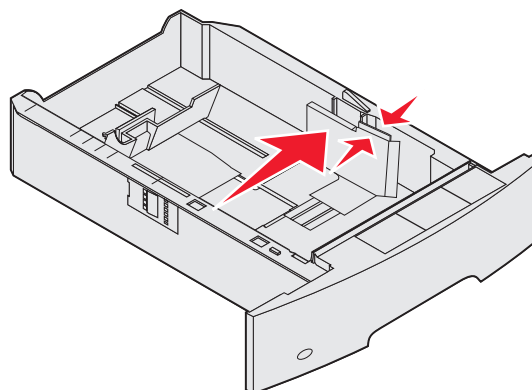
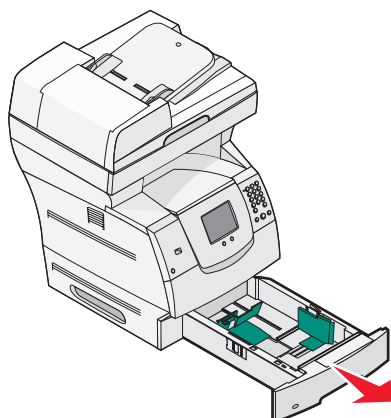
Drukarka wielofunkcyjna jest wyposażona w standardowy zasobnik na 500 arkuszy. Dostępne są także opcjonalne zasobniki na 250 lub 500 arkuszy oraz opcjonalna szuflada na 2000 arkuszy. Zasobnik na 250 arkuszy i zasobnik na 500 arkuszy ładuje się tak samo.

Uwaga: Ładowanie szuflady na 2000 arkuszy różni się od ładowania zasobników na 250 arkuszy i na 500 arkuszy.

Ładowanie nośników wydruku:

Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu panelu operacyjnego miga zielona kontrolka. Może to spowodować zacięcie nośnika.

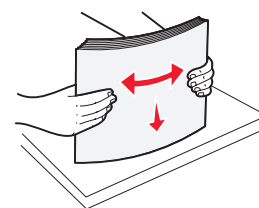
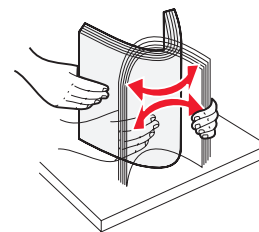
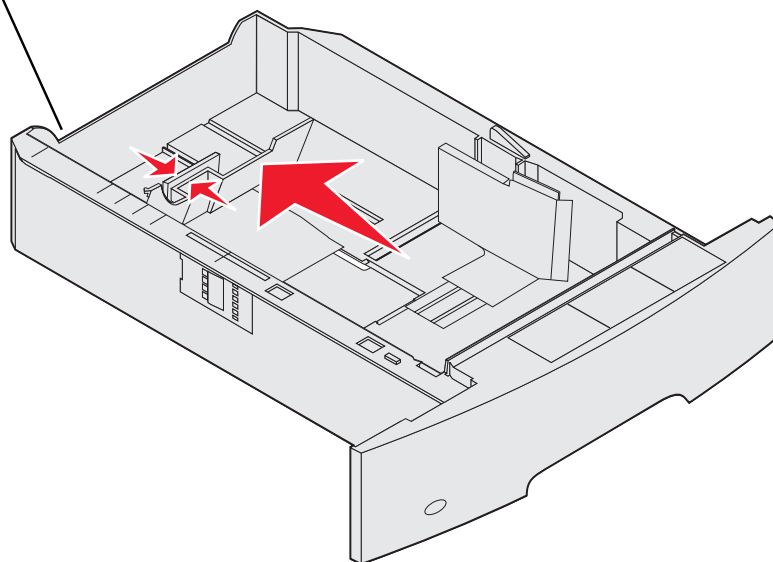
- 1 Wyjmij zasobnik z drukarki wielofunkcyjnej i połóż go na płaskiej, poziomej powierzchni.
- 2 Ściśnij występ prowadnicy bocznej i przesunij prowadnicę w kierunku zewnętrznej krawędzi zasobnika.



- 3 Ściśnij występ prowadnicy tylnej i przesunij ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego nośnika.

- 4** Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je poluzować, a następnie przekartkuj stos. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie arkuszy na płaskiej powierzchni.

Wskaźniki rozmiaru



5 Umieść nośniki w zasobniku:

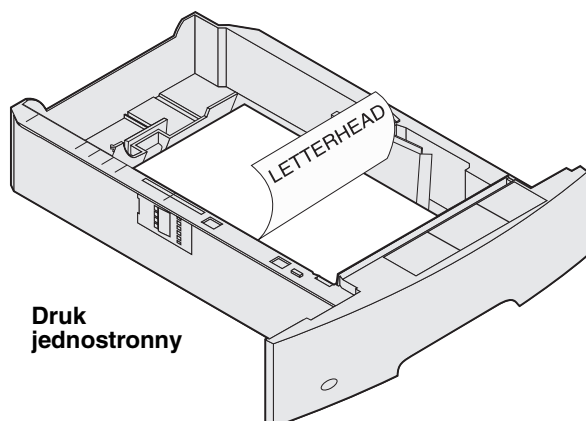
Uwaga: Sposób ładowania papieru do zasobników zależy od zainstalowanych opcjonalnych elementów wyposażenia.

- Stroną do druku skierowaną w dół w przypadku drukowania jednostronnego
- Stroną do druku skierowaną do góry w przypadku drukowania dwustronnego

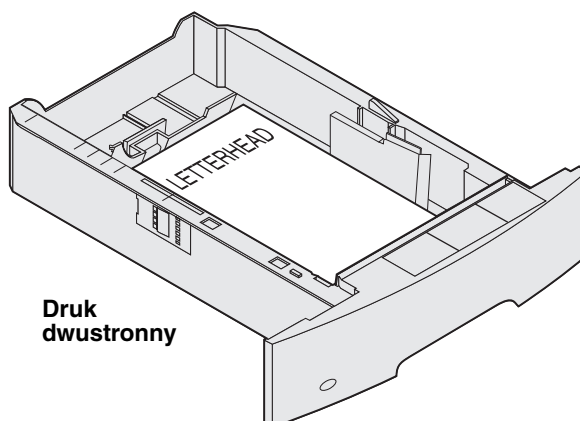
Uwaga: Nie ładuj nośnika powyżej linii ładowania. Umieszczenie w zasobniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcie nośnika.

6 Ściśnij występ prowadnicy bocznej i przesunij ją w kierunku środka zasobnika, aż lekko oprze się o krawędź stosu nośnika.

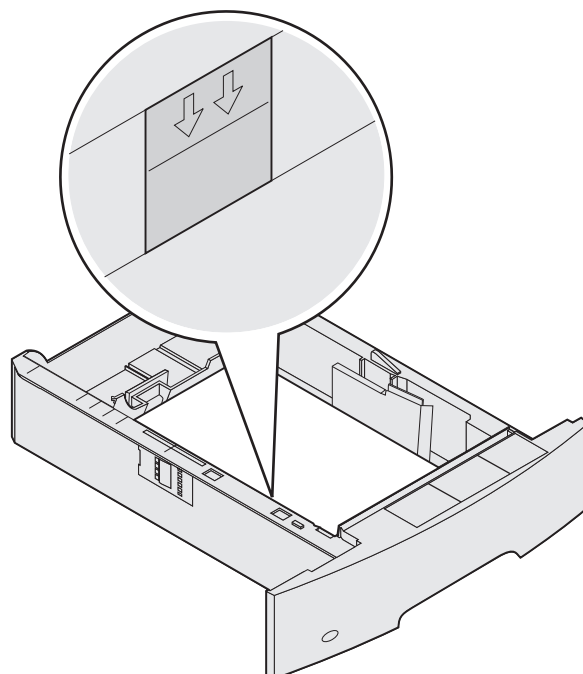
7 Włóż zasobnik do drukarki wielofunkcyjnej.



**Druk
jednostronny**



**Druk
dwustronny**



Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru

Po ustawieniu dla opcji Typ papieru oraz Rozmiar papieru prawidłowych wartości zasobniki zawierające taki sam typ i rozmiar papieru zostaną automatycznie połączone przez drukarkę wielofunkcyjną.

Uwaga: Jeśli nośniki ładowane do zasobnika mają ten sam rozmiar, co poprzednio, zmiana ustawienia Rozmiar papieru nie jest konieczna.

Zmiana ustawień Rozmiar papieru i Typ papieru:

- 1** Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2** Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3** Dotknij opcji **Menu papieru**.
- 4** Dotknij opcji **Rozmiar papieru**.
- 5** Dotknij lewej lub prawej strzałki, aby zmienić rozmiar papieru dla danego zasobnika.
- 6** Dotknij przycisku **Wyślij**.
- 7** Dotknij opcji **Typ papieru**.
- 8** Dotknij lewej lub prawej strzałki, aby zmienić typ nośnika dla danego zasobnika.
- 9** Dotknij przycisku **Wyślij**.
- 10** Dotknij ikony **strony głównej**.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Do podajnika uniwersalnego można ładować nośniki wydruku różnych rozmiarów i typów, np. folie, karty pocztowe, karty informacyjne czy koperty. Można z niego korzystać przy drukowaniu jednostronnym lub ręcznym, a także używać go jako dodatkowego zasobnika.

Uwaga: Z podajnika uniwersalnego można korzystać nawet po zainstalowaniu opcjonalnego podajnika kopert.

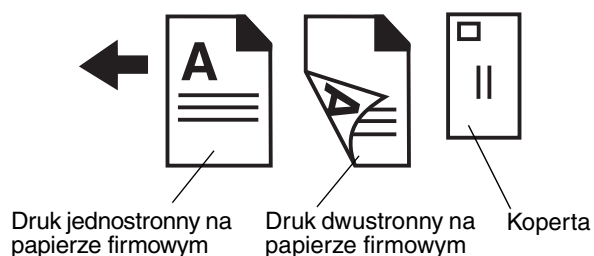
Podajnik uniwersalny mieści około:

- 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m²
- 10 kopert
- 75 arkuszy folii

Podajnik uniwersalny przyjmuje nośniki o wymiarach zawierających się pomiędzy podanymi niżej wartościami:

- Szerokość – od 69,85 mm do 215,9 mm
- Długość – od 127 mm do 355,6 mm

Ikony na podajniku uniwersalnym pokazują, w jaki sposób ładować do podajnika papier, układać koperty do drukowania oraz ładować papier firmowy do druku jedno- i dwustronnego. Moduł wykańczający ma wpływ na sposób ładowania papieru firmowego przeznaczonego do druku dwustronnego. Można drukować jednostronnie na papierze firmowym lub innym nośniku z nadrukiem *załadowanym jak do druku dwustronnego*, zmieniając ustawienie w menu Ładowanie papieru.

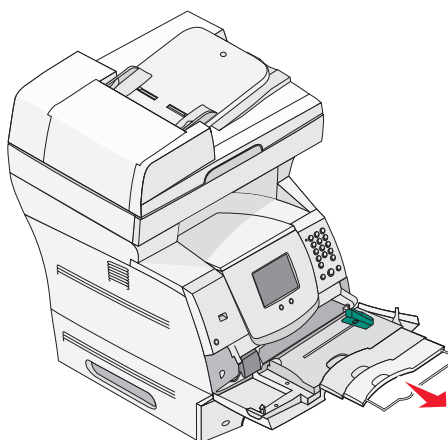
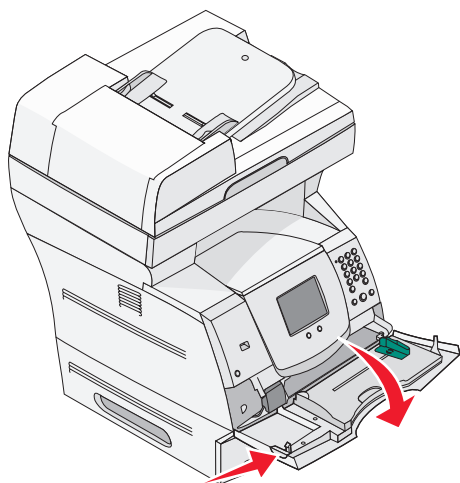


Ładowanie nośników wydruku:

Uwaga: Nie należy wkładać lub wyjmować nośników w trakcie drukowania zadania z podajnika uniwersalnego lub gdy na wyświetlaczu panelu operacyjnym miga kontrolka. Może to spowodować zacięcie nośnika.

- 1 Naciśnij zatrzask zwalniający i opuść podajnik uniwersalny.
- 2 Wyciągnij przedłużenie zasobnika.

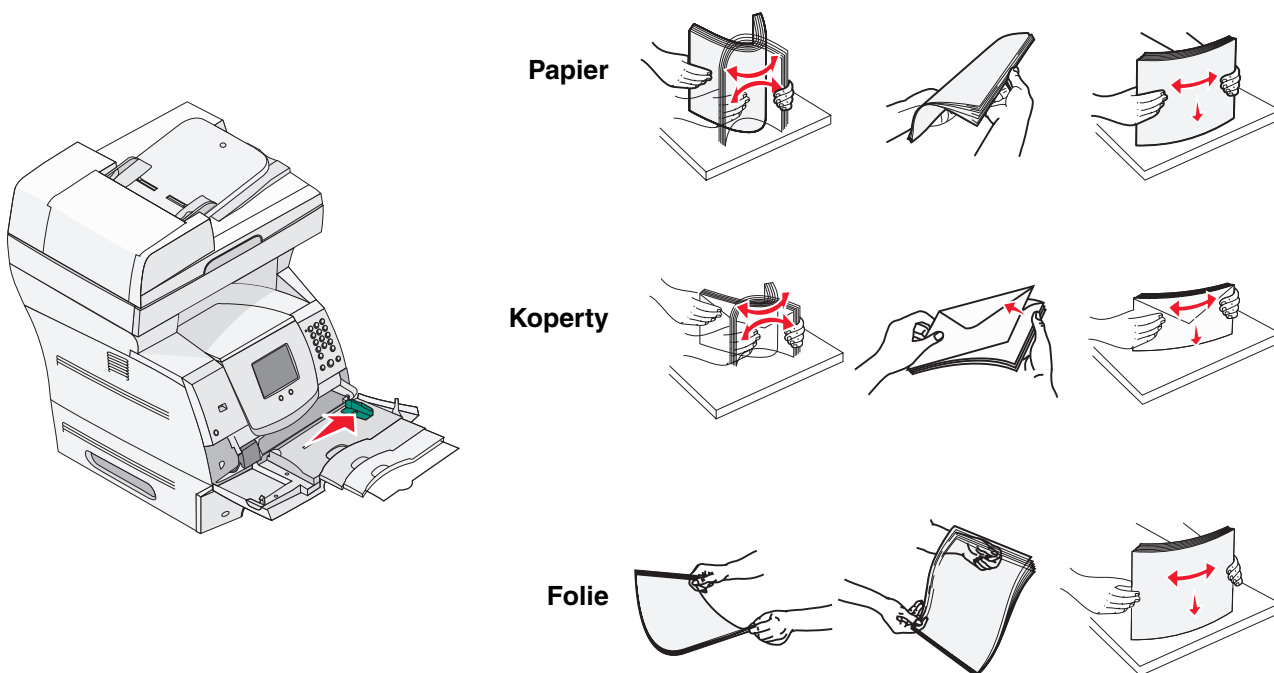
Uwaga: Nie należy stawiać żadnych przedmiotów na podajniku uniwersalnym. Nie należy również naciskać na podajnik z nadmierną siłą.



- 3 Przesuń prowadnicę szerokości maksymalnie w prawo.

- 4 Zegnij arkusze lub koperty w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie arkuszy na płaskiej powierzchni.

Uwaga: Przytrzymaj folie za krawędzie, aby nie dotknąć strony przeznaczonej do zadrukowania. Przekartkuj stos folii, aby zapobiec ich zacięciu. Uważaj, by nie podrapać folii ani nie zostawić na niej śladów palców.



- 5 Umieść nośniki w zasobniku.

Ładując nośnik wydruku, zwróć uwagę na ogranicznik wysokości stosu.

Ładowanie papieru, folii lub kopert

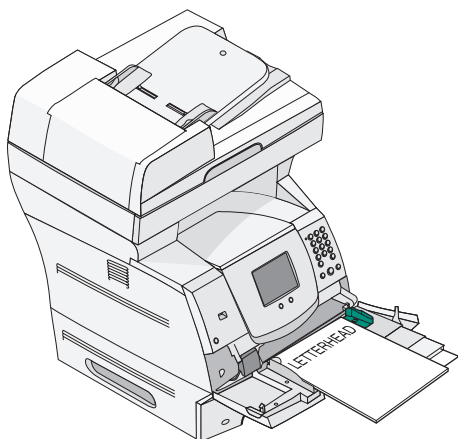
Uwaga: Sposób ładowania papieru firmowego lub innego papieru z nadrukiem zależy od zainstalowanych opcjonalnych elementów wyposażenia.

- Załaduj papier lub folie lewą krawędzią stosu opartą o oznaczenie wysokości stosu oraz stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do góry.
- Załaduj koperty skrzydełkami do dołu w taki sposób, aby miejsce przeznaczone na znaczek oraz skrzydełko znajdowały się z lewej strony. Brzeg koperty z miejscem na znaczek należy wprowadzić do podajnika uniwersalnego w pierwszej kolejności.
 - Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z etykietami samoprzylepnymi. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę wielofunkcyjną.

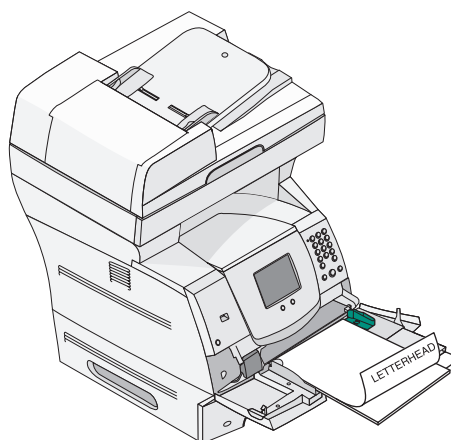
Uwaga: Jednocześnie do podajnika uniwersalnego należy ładować tylko nośniki tego samego rozmiaru i typu. *Nie należy* umieszczać nośników o różnych rozmiarach i typach w tym samym źródle nośnika.

Ładowanie papieru firmowego lub innych rodzajów papieru z nadrukiem

- Postępuj zgodnie z instrukcjami przedstawionymi na rysunkach, aby załadować papier zgodnie z zainstalowanymi opcjonalnymi elementami wyposażenia i rodzajem drukowania.
- Nie ładuj nośnika powyżej linii ładowania. Umieszczenie w zasobniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcie nośnika.

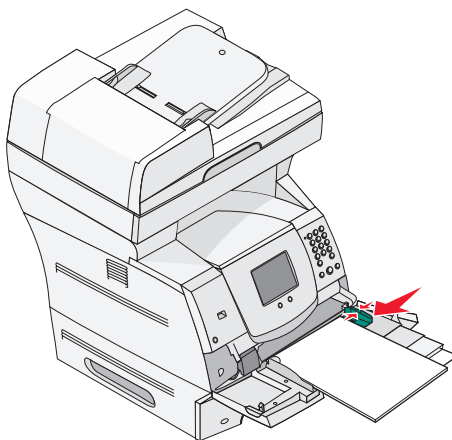


Druk jednostronny



Druk dwustronny

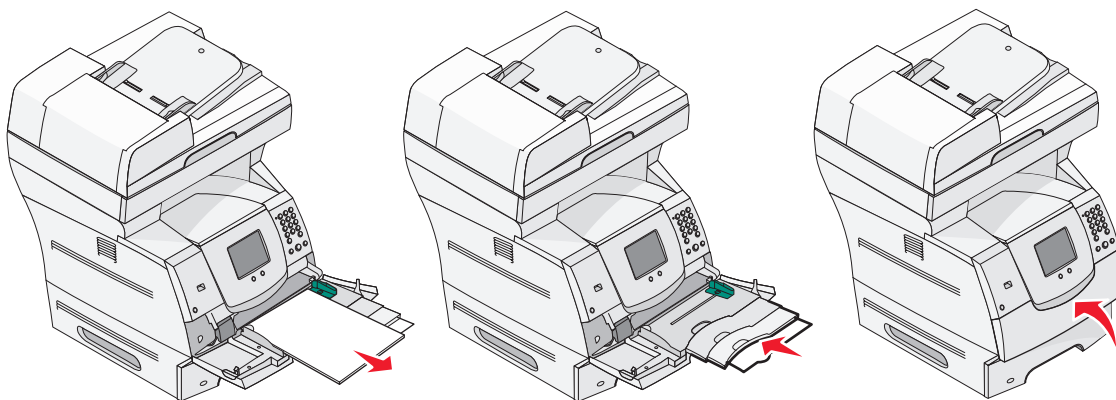
- 6** Przesuń prowadnicę boczną w kierunku środka zasobnika, aż lekko oprze się o krawędź stosu nośnika.



- 7** Ustaw opcje Rozmiar papieru oraz Typ papieru dla podajnika uniwersalnego odpowiednio do ładowanego nośnika. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru**).

Zamykanie podajnika uniwersalnego

- 1 Wyjmij nośnik wydruku z podajnika uniwersalnego.
- 2 Wsuń przedłużenie zasobnika do drukarki.
- 3 Zamknij pokrywę podajnika uniwersalnego.



Ładowanie do szuflady na 2000 arkuszy

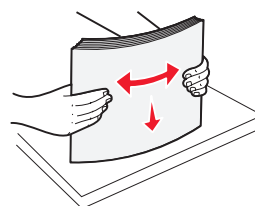
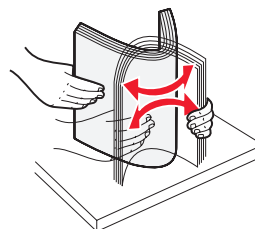
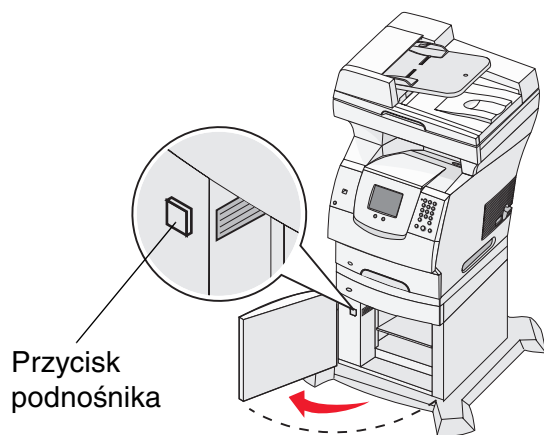
Do opcjonalnej szuflady na 2000 arkuszy można ładować zwykły papier, papier firmowy i inny papier z nadrukiem, etykiety oraz folie. Aby uniknąć problemów podczas drukowania:

- Nie należy ładować nośnika powyżej linii ładowania.
- Papieru nie należy składać ani marszczyć.
- Nie należy jednocześnie umieszczać nośników o różnych rozmiarach lub gramaturze w tym samym źródle nośnika.
- Nie należy otwierać drzwiczek lub wyjmować nośników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu panelu operacyjnego miga kontrolka. Może to spowodować zacięcie nośnika.

Uwaga: Przed załadowaniem nośnika wydruku do szuflady należy wiedzieć, która strona przeznaczona jest do zadrukowania. Informacja ta zazwyczaj znajduje się na opakowaniu papieru.

Ładowanie papieru do szuflady na 2000 arkuszy:

- 1** Otwórz drzwiczki do ładowania. Jeśli podnośnik zasobnika nie jest opuszczony, naciśnij przycisk podnośnika w celu jego opuszczenia.
- 2** Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je poluzować, a następnie przekartkuj stos. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie arkuszy na płaskiej powierzchni.

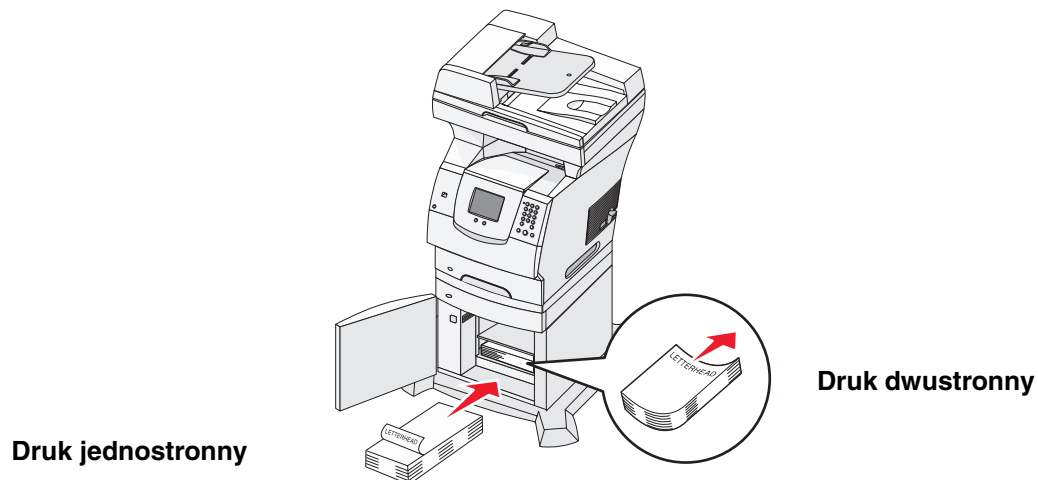


- 3** Lekko zegnij stos nośnika wydruku zgodnie z ilustracją i umieść go na podnośniku zasobnika stroną do druku skierowaną do dołu. Dosuń stos nośnika wydruku do tylnej części szuflady.

Uwaga: Przy drukowaniu dwustronnym papier firmowy i inny papier z nadrukiem należy załadować w inny sposób.

Dokładnie wyrównaj każdy ładowany stos w celu wyrównania brzegów na styku stosów. Nie należy ładować nośnika powyżej linii ładowania.

Uwaga: Zaleca się, aby ładować więcej niż jedną ryzę papieru, zdjęć górny i dolny arkusz.



- 4** Zamknij drzwiczki do ładowania nośników.



Konfiguracje montowane na podłodze wymagają zastosowania dodatkowych elementów w celu zachowania stabilności. W przypadku korzystania z szuflady na 2000 arkuszy konieczne jest zastosowanie stojaka lub podstawy drukarki. Niektóre inne konfiguracje również wymagają zastosowania stojaka lub podstawy drukarki. Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Ładowanie do podajnika kopert

Opcjonalny podajnik kopert obsługuje różne rozmiary kopert. Jednakże, aby uniknąć problemów podczas drukowania, należy odpowiednio dostosować podajnik kopert do używanych kopert.

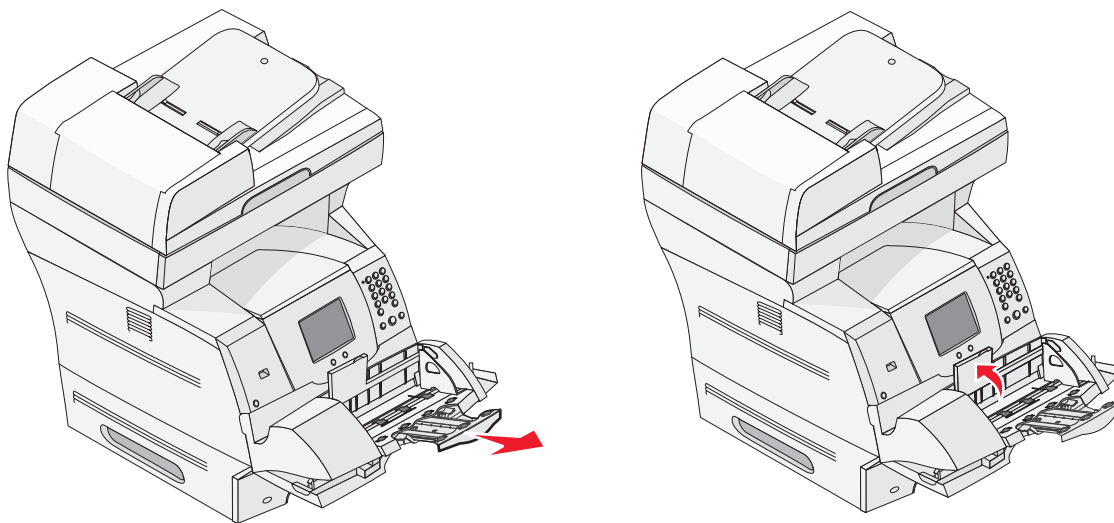
Ładowanie do podajnika kopert:

1 Dopasuj podpórkę kopert do długości ładowanych kopert:

- Całkowicie zamknięta (dociśnięta w stronę drukarki wielofunkcyjnej) w przypadku kopert krótkich
- Wysunięta do położenia środkowego w przypadku kopert średniej długości
- Całkowicie otwarta (rozsunięta do pełnej długości) w przypadku kopert długich

Ostrzeżenie: *Nie należy* stawiać żadnych przedmiotów na podajniku kopert. Nie należy również naciskać na podajnik z nadmierną siłą.

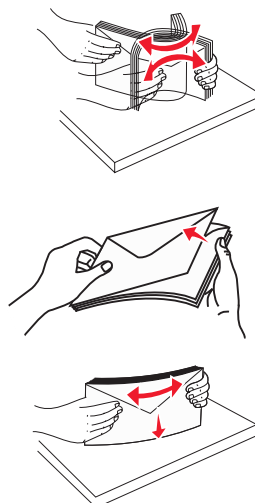
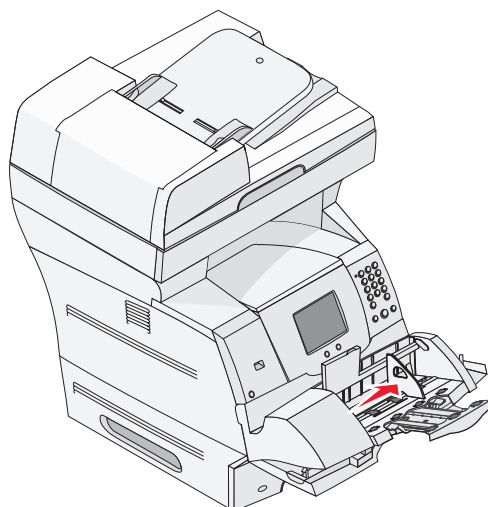
2 Unieś obciążnik kopert w kierunku drukarki. Pozostanie on na swoim miejscu.



3 Przesuń prowadnicę szerokości maksymalnie w prawo.

- 4** Zegnij stos kopert w jedną i w drugą stronę i wyrównaj krawędzie na równej powierzchni. Dociśnij rogi, aby je spłaszczyć.

Przekartkuj koperty. Zapobiegnie to sklejeniu się krawędzi kopert i umożliwi ich prawidłowe podawanie.



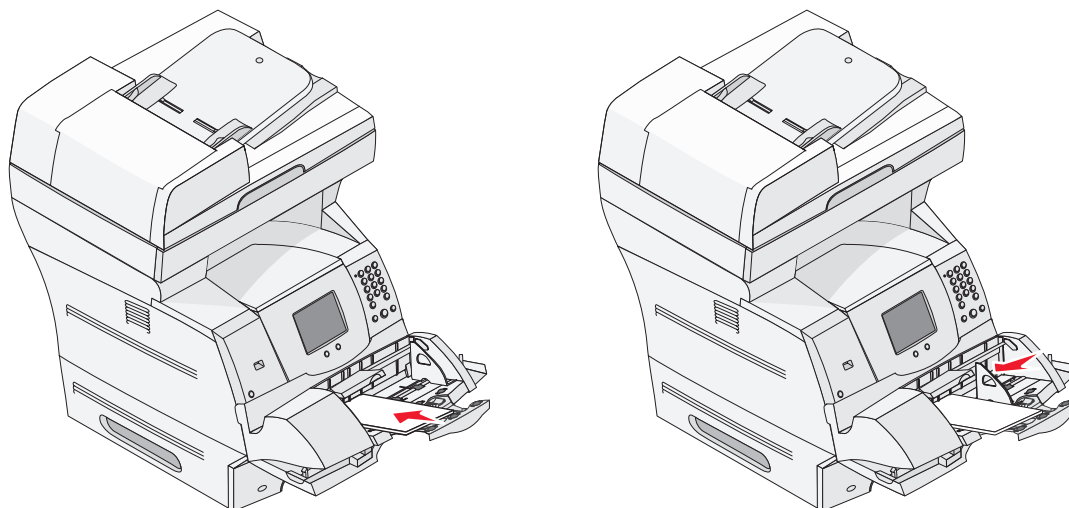
- 5** Załaduj stos kopert skrzydełkami do dołu w taki sposób, aby miejsce przeznaczone na znaczek oraz skrzydełko znajdowało się z lewej strony. Brzeg koperty z miejscem na znaczek należy wprowadzić do podajnika kopert w pierwszej kolejności.

Koperty na dole stosu powinny być wsunięte do podajnika trochę mocniej niż koperty znajdujące się na górze stosu.

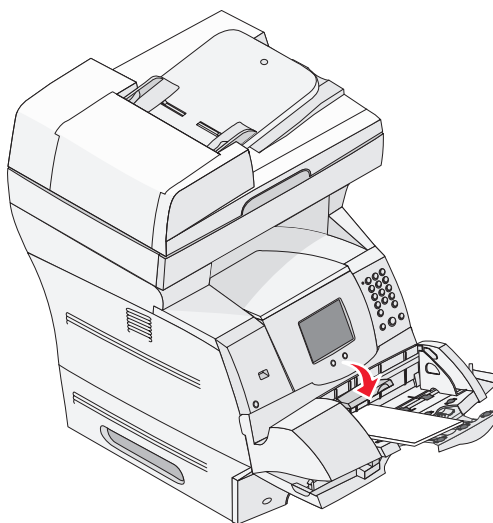
Ostrzeżenie: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z kłamrami, zatrzaskami, okienkami lub z etykietami samoprzylepnymi. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę wielofunkcyjną.

Uwaga: Podczas ładowania kopert nie należy przekraczać maksymalnej dozwolonej wysokości stosu. W tym celu zwróć uwagę na etykietę z oznaczeniem maksymalnej wysokości stosu. Nie należy ładować więcej kopert, niż wskazuje etykieta. Może to spowodować zacięcie kopert.

- 6** Przesuń prowadnicę szerokości w lewo, tak aby lekko dotykała krawędzi stosu. Sprawdź, czy koperty nie są odkształcone.



- 7** Opuść obciążnik na stos kopert.



- 8** Ustaw opcje Rozmiar papieru oraz Typ papieru dla podajnika kopert odpowiednio do ładowanego nośnika. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru**).

Łączenie zasobników

Łączenie zasobników umożliwia włączenie funkcji automatycznego łączenia różnych zasobników zawierających nośnik tego samego rozmiaru i typu. Drukarka wielofunkcyjna automatycznie połączy zasobniki; po opróżnieniu jednego zasobnika nośnik wydruku pobierany będzie z kolejnego połączanego zasobnika.

Jeśli na przykład w zasobnikach 2 i 4 znajduje się nośnik tego samego rozmiaru i typu, drukarka wielofunkcyjna będzie pobierała nośnik z zasobnika 2 do czasu jego opróżnienia, a następnie automatycznie zacznie pobierać nośnik z następnego połączanego zasobnika – w tym przypadku 4.

Połączenie wszystkich zasobników (standardowych i opcjonalnych) pozwala w praktyce utworzyć pojedyncze źródło nośnika o maksymalnej pojemności 4100 arkuszy.

Upewnij się, że do wszystkich zasobników przeznaczonych do połączenia załadowane są nośniki tego samego typu i rozmiaru, a następnie w Menu papieru ustaw dla nich ten sam rozmiar i typ papieru.

Ustaw rozmiar i typ papieru dla każdego zasobnika. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **Ustawianie typu oraz rozmiaru papieru**).

Aby wyłączyć funkcję łączenia zasobników, należy dla każdego zasobnika ustawić inną wartość opcji Typ papieru.

Jeśli w połączonych zasobnikach nie znajduje się ten sam typ nośnika wydruku, zadania mogą przez pomyłkę zostać wydrukowane na niewłaściwym nośniku.

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Nośnikami wydruku są: papier, karty, folie, etykiety oraz koperty. Drukarka wielofunkcyjna umożliwia uzyskiwanie wysokiej jakości wydruków na różnych nośnikach. Przed rozpoczęciem drukowania należy wziąć pod uwagę szereg zagadnień dotyczących nośników wydruku. Rozdział ten zawiera informacje, ułatwiające wybór właściwych nośników.

- **Obsługiwane nośniki wydruku**
- **Wybór nośników wydruku**
- **Przechowywanie nośników wydruku**
- **Zapobieganie zacięciom nośnika**

Więcej informacji na temat typów papieru i nośników specjalnych obsługiwanych przez drukarkę wielofunkcyjną można znaleźć w dokumencie *Card Stock & Label Guide (Przewodnik po kartach i etykietach)* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com.

Przed dokonaniem zakupu większej ilości papieru lub nośnika specjalnego dla danej drukarki wielofunkcyjnej zalecane jest przetestowanie najpierw niewielkiej próbki danego nośnika.

Obsługiwane nośniki wydruku

W poniższej tabeli znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł dla podajników i odbiorników.

- **Rozmiary nośników wydruku**
- **Typy nośników wydruku**
- **Gramatury nośników wydruku**

Uwaga: W przypadku stosowania nośnika niewyszczególnionego w tabeli należy wybrać najbliższy większy rozmiar.

Rozmiary nośników wydruku

Legenda: ✓ – obsługiwany		Zasobnik na 250 arkuszy	Zasobnik na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Szufłada na 2000 arkuszy (opcjonalna)	Podajnik kopert (opcjonalny)	Moduł duplexu (opcjonalny)	Odbiornik
Rozmiar nośnika wydruku	Wymiary							
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓		✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓		✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Folio ¹	216 x 330 mm	✓	✓	✓			✓	✓
Statement ¹	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✓				✓
Uniwersalny ²	od 139,7 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓				✓
	od 69,85 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm			✓				✓
	od 69,85 x 127 mm do 229 x 355,6 mm	✓	✓	✓			✓	✓
	od 148 x 182 mm do 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓			✓	✓
Koperta 7 ¾	98,4 x 190,5 mm			✓		✓		✓
Koperta 9	98,4 x 225,4 mm			✓		✓		✓
Koperta 10	104,8 x 241,3 mm			✓		✓		✓
Koperta DL	110 x 220 mm			✓		✓		✓

¹ Rozmiar ten nie jest wyświetlany w menu Rozmiar papieru do momentu wyłączenia funkcji wykrywania rozmiaru dla tego zasobnika.

² Jeśli rozmiar nie zostanie określony inaczej za pomocą aplikacji, przy tym ustawieniu rozmiaru strona ma rozmiar 215,9 x 355,6 mm.

Rozmiary nośników wydruku (ciąg dalszy)

Legenda: ✓ – obsługiwany		Zasobnik na 250 arkuszy	Zasobnik na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Szufłada na 2000 arkuszy (opcjonalna)	Podajnik kopert (opcjonalny)	Moduł duplexu (opcjonalny)	Odbiornik
Rozmiar nośnika wydruku	Wymiary							
Koperta B5	176 x 250 mm			✓		✓		✓
Koperta C5	162 x 229 mm			✓		✓		✓
Inne koperty ¹	od 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm			✓		✓		✓
¹ Rozmiar ten nie jest wyświetlany w menu Rozmiar papieru do momentu wyłączenia funkcji wykrywania rozmiaru dla tego zasobnika. ² Jeśli rozmiar nie zostanie określony inaczej za pomocą aplikacji, przy tym ustawieniu rozmiaru strona ma rozmiar 215,9 x 355,6 mm.								

Typy nośników wydruku

Nośniki wydruku	Szuflada na 250 arkuszy	Szuflada na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Szuflada na 2000 arkuszy	Moduł dupleksu	Odbiornik
Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓			✓
folie	✓	✓	✓			✓
Etykiety winylowe*	✓	✓	✓			✓
Etykiety papierowe*	✓	✓	✓			✓
Etykiety poliestrowe*	✓	✓	✓			✓
Etykiety dwurolkowe i zintegrowane*	✓	✓	✓			✓
* Drukowanie etykiet na tej drukarce wymaga zastosowania specjalnego elementu czyszczącego nagrzewnicę. Element czyszczący nagrzewnicę dołączany jest do specjalnych kaset drukujących przeznaczonych do etykiet. Więcej informacji pomocnych w zakupie elementu czyszczącego nagrzewnicę etykiet zawiera sekcja Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.						

Gramatury nośników wydruku

Nośniki wydruku	Typ	Gramatura nośnika wydruku		
		Zasobnik zintegrowany i opcjonalna szuflada na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny i opcjonalna szuflada na 250 arkuszy	Podajnik kopert
Papier	Kserograficzny lub biurowy	od 60 do 176 g/m ² z włóknami wzdłuż strony	od 60 do 135 g/m ² z włóknami wzdłuż strony	nie dotyczy
Karty – maksymalnie (z włóknami wzdłuż strony) ¹	Karty katalogowe z brystolu	163 g/m ²	120 g/m ²	
	Identyfikatory	163 g/m ²	120 g/m ²	
	Okładki	176 g/m ²	135 g/m ²	
Karty – maksymalnie (z włóknami w poprzek strony) ¹	Karty katalogowe z brystolu	199 g/m ²	163 g/m ²	nie dotyczy
	Identyfikatory	203 g/m ²	163 g/m ²	
	Okładki	216 g/m ²	176 g/m ²	
Folie	Drukarka laserowa	od 138 do 146 g/m ²	od 138 do 146 g/m ²	

¹ Włókna w poprzek strony zalecane są dla papieru o gramaturze ponad 135 g/m².

² Dotyczy podawania kopert tylko z podajnika uniwersalnego.

³ Koperty o gramaturze 105 g/m² mogą zawierać maksymalnie 25% bawełny.

⁴ Drukowanie etykiet w drukarce wielofunkcyjnej wymaga zastosowania specjalnego elementu czyszczącego nagrzewnicę. Więcej informacji pomocnych w zakupie elementu czyszczącego nagrzewnicę zawiera sekcja **Zamawianie materiałów eksploatacyjnych**.

⁵ Informacje na temat zgodności konwertera etykiet winylowych z kryteriami firmy Lexmark dostępne są w witrynie internetowej firmy Lexmark (www.lexmark.com); należy szukać hasła „converter list” (lista konwerterów). Można również zapoznać się z informacjami na ten temat za pomocą automatycznego systemu faksowego firmy Lexmark (LEXFAXSM).

Gramatury nośników wydruku (ciąg dalszy)

Nośniki wydruku	Typ	Gramatura nośnika wydruku		
		Zasobnik zintegrowany i opcjonalna szuflada na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny i opcjonalna szuflada na 250 arkuszy	Podajnik kopert
Etykiety – maksymalnie ⁴	Papierowe	180 g/m ²	163 g/m ² Uwaga: Nieobsługiwane przez podajnik uniwersalny.	nie dotyczy
	Dwurolkowe papierowe	180 g/m ²	163 g/m ² Uwaga: Nieobsługiwane przez podajnik uniwersalny.	
	Poliestrowe	220 g/m ²	220 g/m ² Uwaga: Nieobsługiwane przez podajnik uniwersalny.	
	Winiylowe ⁵	300 g/m ²	260 g/m ² Uwaga: Nieobsługiwane przez podajnik uniwersalny.	

¹ Włókna w poprzek strony zalecane są dla papieru o gramaturze ponad 135 g/m².

² Dotyczy podawania kopert tylko z podajnika uniwersalnego.

³ Koperty o gramaturze 105 g/m² mogą zawierać maksymalnie 25% bawełny.

⁴ Drukowanie etykiet w drukarce wielofunkcyjnej wymaga zastosowania specjalnego elementu czyszczącego nagrzewnicę. Więcej informacji pomocnych w zakupie elementu czyszczącego nagrzewnicę zawiera sekcja **Zamawianie materiałów eksploatacyjnych**.

⁵ Informacje na temat zgodności konwertera etykiet winiylowych z kryteriami firmy Lexmark dostępne są w witrynie internetowej firmy Lexmark (www.lexmark.com); należy szukać hasła „converter list” (lista konwerterów). Można również zapoznać się z informacjami na ten temat za pomocą automatycznego systemu faksowego firmy Lexmark (LEXFAXSM).

Gramatury nośników wydruku (ciąg dalszy)

Nośniki wydruku	Typ	Gramatura nośnika wydruku		
		Zasobnik zintegrowany i opcjonalna szuflada na 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny i opcjonalna szuflada na 250 arkuszy	Podajnik kopert
Formularze zintegrowane	Obszar wrażliwy na nacisk (musi być wprowadzony do drukarki wielofunkcyjnej jako pierwszy)	od 140 do 175 g/m ²	od 140 do 175 g/m ²	
	Baza papierowa (z włóknami wzdłuż strony)	od 75 do 135 g/m ²	od 75 do 135 g/m ²	
Koperty maksymalna gramatura przy 100% zawartości bawełny – 90 g/m ²	Z zawartością siarczynu, z papieru bezdrzewnego lub z zawartością do 100% bawełny	Niezalecane	od 60 do 105 g/m ²	od 60 do 105 g/m ²

¹ Włókna w poprzek strony zalecane są dla papieru o gramaturze ponad 135 g/m².

² Dotyczy podawania kopert tylko z podajnika uniwersalnego.

³ Koperty o gramaturze 105 g/m² mogą zawierać maksymalnie 25% bawełny.

⁴ Drukowanie etykiet w drukarce wielofunkcyjnej wymaga zastosowania specjalnego elementu czyszczącego nagrzewnicę. Więcej informacji pomocnych w zakupie elementu czyszczącego nagrzewnicę zawiera sekcja **Zamawianie materiałów eksploatacyjnych**.

⁵ Informacje na temat zgodności konwertera etykiet winylowych z kryteriami firmy Lexmark dostępne są w witrynie internetowej firmy Lexmark (www.lexmark.com); należy szukać hasła „converter list” (lista konwerterów). Można również zapoznać się z informacjami na ten temat za pomocą automatycznego systemu faksowego firmy Lexmark (LEXFAXSM).

Wybór nośników wydruku

Wybór odpowiedniego dla drukarki wielofunkcyjnej nośnika wydruku pozwoli uniknąć problemów związanych z drukowaniem. Poniżej przedstawiono wytyczne dotyczące prawidłowego wyboru nośników stosowanych w drukarce wielofunkcyjnej.

- Papier
- Karty
- Etykiety
- Koperty
- Folie

Papier

W celu zagwarantowania najlepszej jakości wydruku należy używać papieru kserograficznego z włóknem wzdłuż strony o gramaturze 75 g/m². Przed dokonaniem zakupu większej ilości papieru dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować próbkę tego papieru.

Papier należy ładować do drukarki, zwracając uwagę na to, która strona jest przeznaczona do zadrukowania – stosowne oznaczenie umieszczono na opakowaniu papieru. Szczegółowe instrukcje dotyczące ładowania nośnika można znaleźć w sekcjach **Ładowanie nośników wydruku do zasobników standardowych i opcjonalnych**, **Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego** i **Ładowanie do szuflady na 2000 arkuszy**.

Charakterystyka papieru

Przedstawiona poniżej charakterystyka papieru ma wpływ na jakość wydruku i niezawodność drukowania. Zaleca się korzystanie z tych wskazówek przy ocenie przydatności nowego papieru do użytku z drukarką.

Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumencie *Card Stock & Label Guide (Przewodnik po kartach i etykietach)* w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com.

Podczas procesu drukowania przy użyciu techniki laserowej papier jest podgrzewany do wysokiej temperatury rzędu 230°C. W związku z tym dla aplikacji typu MICR (Magnetic Ink Character Recognition) oraz aplikacji nienależących do typu MICR należy używać wyłącznie papieru wytrzymującego takie temperatury bez odbarwień, farbowania lub wydzielania szkodliwych wyziewów. Aby sprawdzić, czy wybrany papier nadaje się do użytku w drukarkach laserowych, należy skontaktować się z jego producentem lub sprzedawcą.

Gramatura

Drukarka wielofunkcyjna może automatycznie pobierać papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze od 60 do 176 g/m² do zintegrowanych i opcjonalnych zasobników na 500 arkuszy oraz papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze od 60 do 135 g/m² do podajnika uniwersalnego oraz do opcjonalnego zasobnika na 250 arkuszy. Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² może nie być wystarczająco sztywny, co może skutkować problemami z podawaniem i zacięciami papieru. Najlepsze rezultaty osiąga się, stosując papier o gramaturze 75 g/m² z układem włókien wzdłuż strony. W przypadku stosowania papieru węższego niż 182 x 257 mm jego gramatura musi wynosić co najmniej 90 g/m².

Niedozwolone rodzaje papieru

Nie zaleca się stosowania w drukarce wielofunkcyjnej niżej wymienionych rodzajów papieru:

- Niektóre rodzaje papieru przetworzonego chemicznie używanego do kopiowania bez zastosowania kalki, znane także jako papiery samokopiujące (obsługiwane rodzaje papieru przetworzonego chemicznie można znaleźć w dokumencie *Card Stock & Label Guide (Przewodnik po kartach i etykietach)* w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com)
- Papier z nadrukiem zawierającym substancje mogące zanieczyścić drukarkę wielofunkcyjną
- Papier z nadrukiem nieodpornym na wysoką temperaturę panującą w nagrzewnicy drukarki wielofunkcyjnej
- Papier z nadrukiem wymagającym *kalibracji* (precyzyjnego usytuowania nadruku na stronie) dokładniejszej niż $\pm 2,29$ mm, np. formularze stosowane w optycznym rozpoznawaniu znaków (OCR)

W niektórych przypadkach prawidłowy wydruk na takich formularzach można uzyskać przy zastosowaniu kalibracji programowej.

- Papier powlekany (papier dokumentowy podatny na wycieranie), papier syntetyczny, papier termiczny.
- Papier o nierównych krawędziach, papier szorstki lub papier o powierzchni z wyraźną teksturą bądź papier pofałdowany.
- Papier wyprodukowany z makulatury zawierający więcej niż 25% odpadów, niespełniający normy DIN 19 309
- Papier makulaturowy o gramaturze mniejszej niż 60 g/m^2
- Arkusze lub dokumenty wieloczęściowe

Niedopuszczalne rodzaje papieru w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Automatyczny podajnik dokumentów może obsługiwać większość rodzajów papieru. Jeśli jednak nie ma pewności, czy dany dokument nie spowoduje zacięcia w podajniku, zalecamy skanowanie z płyty skanera.

Następujących rodzajów papieru nie można prawidłowo podawać przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów:

- Papier ze zszywkami lub spinaczami
- Papier z niewyschniętym atramentem
- Papier o nierównej grubości, np. koperty
- Papier pomarszczony, zwijający się, pozaginany lub podarty
- Kalka, gruby papier matowy lub papier samokopiujący
- Papier zbyt duży lub zbyt mały
- Przedmioty inne niż papier, np. tkanina, metal lub folia do rzutników

- Papier z nacięciami
- Papier o nietypowym (nieprostokątnym) kształcie
- Papier fotograficzny
- Papier dziurkowany z boku
- Papier bardzo cienki

Folie

Drukarka wielofunkcyjna umożliwia drukowanie bezpośrednio na foliach przeznaczonych do drukarek laserowych. Jakość i trwałość wydruków zależy od użytych folii. Należy zawsze zrobić próbny wydruk na folii przed zakupieniem dużej jej ilości.

Ustawienie Typ papieru powinno mieć wartość Folie, aby zapobiec zacinananiu się nośnika. W komputerach Macintosh należy w menu podręcznym Copies & Pages (Kopie i strony) w polu wyboru Imaging (Obrazowanie) w oknie dialogowym Print (Drukuj) dla opcji Paper Type (Typ papieru) wybrać ustawienie Transparency (Folia).

Należy używać folii przeznaczonych specjalnie dla drukarek laserowych. Należy zasięgnąć porady producenta lub dostawcy folii w celu sprawdzenia, czy zakupione folie mogą być stosowane w drukarkach laserowych, które nagrzewają je do temperatury 230°C. Należy używać wyłącznie folii wytrzymujących takie temperatury bez odbarwień, rozpuszczania się, farbowania, przesuwania lub wydzielania szkodliwych wyziewów. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie *Card Stock & Label Guide (Przewodnik po kartach i etykietach)* w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com.

Folie pobierane są automatycznie z podajnika uniwersalnego oraz ze wszystkich standardowych zasobników, z wyjątkiem szuflady na 2000 arkuszy. Przed załadowaniem arkuszy folii do drukarki należy je przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepiania się arkuszy.

Podczas pracy z foliami należy zachować ostrożność. Ślady palców na ich powierzchni mogą pogorszyć jakość wydruku.

Koperty

Do podajnika uniwersalnego można załadować maksymalnie 10 kopert, zaś w podajniku kopert mieści się 85 kopert. Przed dokonaniem zakupu większej liczby kopert dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować próbkę kopert. Instrukcje dotyczące ładowania kopert można znaleźć w sekcji **Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego** i **Ładowanie do podajnika kopert**.

W przypadku drukowania na kopertach:

- W celu uzyskania optymalnej jakości wydruku zaleca się używanie wyłącznie kopert wysokiej jakości przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Należy ustawić opcję Rozmiar/typ papieru w Menu papieru na wartość Podajnik uniwersalny, Koperty ręcznie lub Podajnik kopert w zależności od używanego źródła nośnika. Należy ustawić typ papieru na wartość Koperta i wybrać odpowiedni rozmiar kopert za pomocą panelu operacyjnego, sterownika drukarki wielofunkcyjnej lub programu MarkVision™ Professional.

- Najlepsze rezultaty uzyskuje się, stosując koperty wykonane z papieru o gramaturze 75 g/m². W podajniku uniwersalnym można stosować koperty o gramaturze do 105 g/m² lub w podajniku kopert – o gramaturze do 105 g/m², o ile zawartość bawełny w takim papierze nie przekracza 25%. Gramatura kopert wyprodukowanych z papieru ze 100% zawartością bawełny nie powinna przekraczać 90 g/m²
- Należy używać tylko kopert nowych i niezniszczonych.
- W celu osiągnięcia najlepszych rezultatów oraz uniknięcia zacięć nośnika nie należy używać kopert, które:
 - są nadmiernie pozwijane lub poskręcane,
 - są sklejone razem lub w jakiś sposób uszkodzone,
 - zawierają okienka, otwory, perforację, wycięcia lub wytłoczenia,
 - mają metalowe zaczepy, tasiemki lub metalowe paski,
 - mają do zaklejania kilka skrzydełek wzajemnie na siebie zachodzących,
 - mają naklejone znaczki pocztowe,
 - mają klej znajdujący się na odkrytej powierzchni, gdy skrzydełko koperty jest zaklejone lub zamknięte,
 - mają nacięte krawędzie lub zawinięte rogi,
 - mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.
- Należy stosować koperty odporne na temperatury rzędu 230°C, tzn. w tej temperaturze koperty nie powinny ulegać zaklejeniu, nadmiernie zwijać się ani marszczyć, jak również wydzielać szkodliwych wyziewów. W razie wątpliwości dotyczących możliwości zastosowania kopert w drukarce należy się skontaktować z ich dostawcą.
- Do podajnika kopert jednorazowo należy ładować tylko koperty jednego rozmiaru.
- Połączenie dużej wilgotności (ponad 60%) oraz wysokiej temperatury drukowania może powodować zaklejanie się kopert.

Etykiety

Drukarka wielofunkcyjna umożliwia drukowanie na wielu rodzajach etykiet przeznaczonych dla drukarek laserowych. Etykiety te są dostarczane w postaci arkuszy formatu Letter, A4 i Legal. Klej etykiet, górne powierzchnie (materiał przeznaczony do zadrukowania) oraz powłoka nawierzchniowa muszą być odporne na temperatury rzędu 230°C i ciśnienie rzędu 170 kPa.

Przed dokonaniem zakupu większej liczby etykiet dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować próbkę etykiet.

Szczegółowe informacje na temat drukowania, właściwości oraz wzorów etykiet można znaleźć w dokumencie zatytułowanym *Card Stock & Label Guide (Przewodnik po kartach i etykietach)* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/publications.

Uwaga: Etykiety są jednym z najtrudniejszych nośników dla wielofunkcyjnych drukarek laserowych. W celu zoptymalizowania niezawodności podawania nośnika, drukowanie na etykietach wymaga stosowania we wszystkich modelach drukarek wielofunkcyjnych specjalnego elementu czyszczącego nagrzewnicę. Informacje pomocne w zakupie elementu czyszczącego nagrzewnicę zawarte są w sekcji [Zamawianie materiałów eksploatacyjnych](#).

Po wydrukowaniu około 10 000 arkuszy etykiet (lub po każdej wymianie kasety drukującej) należy wykonać poniższe czynności, aby nośnik był w dalszym ciągu niezawodnie podawany do drukarki wielofunkcyjnej:

- 1 Wykonaj wydruk na pięciu arkuszach papieru.
- 2 Oczekaj około pięciu sekund.
- 3 Wykonaj wydruk na kolejnych pięciu arkuszach papieru.

W przypadku drukowania na etykietach:

- W Menu papieru należy ustawić element menu Rozmiar/typ papieru na wartość Etykiety. Ustawienie opcji Rozmiar/typ papieru można także zmienić na panelu operacyjnym, w sterowniku drukarki wielofunkcyjnej lub programie MarkVision Professional.
- Etykiety winylowe powinny być pobierane ze standardowego zasobnika na 250 lub 500 arkuszy bądź z opcjonalnej szuflady na 250 lub 500 arkuszy. W przypadku etykiet winylowych należy ustawić następujące parametry opcji: Typ papieru na Etykiety, Tekstura etykiet na Gładka, zaś Gramatura - etykiety na Ciężki lub ustawić Typ papieru na Etykiety winylowe, zaś teksturę i gramaturę na Normalna.
- Nie należy ładować etykiet razem z papierem lub foliami do tego samego źródła; przemieszane nośniki wydruku mogą być przyczyną problemów z ich podawaniem lub jakością wydruku.
- Nie należy stosować etykiet na arkuszach wykonanych ze śliskiego materiału podłożowego.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru w drukarce. Niekompletne arkusze etykiet powodują również zanieczyszczenie drukarki wielofunkcyjnej i kasety drukującej klejem, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji na drukarkę i kasetę drukującą.
- Należy stosować etykiety odporne na temperatury rzędu 230°C, tzn. w tej temperaturze etykiety nie powinny ulegać zaklejeniu, nadmiernie zwijać się ani marszczyć, jak również wydzielać szkodliwych wyziewów.
- Nie należy drukować wewnątrz obszaru leżącego bliżej niż 1 mm od krawędzi etykiet lub perforacji ani pomiędzy wykrojeniami etykiet.
- Nie należy używać arkuszy, na których klej dochodzi samej krawędzi arkusza etykiet. Zaleca się, aby strefa pokryta klejem była oddalona od krawędzi arkusza o co najmniej 1 mm. Substancja klejąca powoduje zanieczyszczenie drukarki wielofunkcyjnej, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji.
- Jeśli odpowiednie oddalenie strefy powlekanej warstwą klejącą nie jest możliwe, z krawędzi górnej i krawędzi znajdującej się po stronie mechanizmu napędzającego należy oderwać pasek o szerokości 1,6 mm oraz zastosować niesączącą się substancję klejącą.
- Należy usunąć pasek o szerokości 1,6 mm z przedniej krawędzi arkusza, tak aby zapobiec odklejaniu się etykiet wewnątrz drukarki wielofunkcyjnej.
- Preferowaną orientacją jest orientacja pionowa, zwłaszcza w przypadku drukowania kodów paskowych.

- Nie należy używać etykiet, na których występuje odkryty klej.

Karty

Karty mają budowę jednowarstwową i wiele właściwości, takich jak zawartość wilgoci, grubość i tekstura, które mogą mieć znaczący wpływ na jakość wydruku. Więcej informacji na temat zalecanej gramatury i układu włókien nośników można znaleźć w sekcji **Obsługiwane nośniki wydruku**.

Przed dokonaniem zakupu większej liczby kart dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować próbkę kart.

Po wydrukowaniu około 10 000 kart (lub po każdej wymianie kasety drukującej) należy wykonać poniższe czynności, aby nośnik był w dalszym ciągu niezawodnie podawany do drukarki wielofunkcyjnej:

- 1 Wykonaj wydruk na pięciu arkuszach papieru.
- 2 Oczekaj około pięciu sekund.
- 3 Wykonaj wydruk na kolejnych pięciu arkuszach papieru.

W przypadku drukowania na kartach:

- Za pomocą panelu operacyjnego, sterownika drukarki wielofunkcyjnej lub programu MarkVision Professional w Menu papieru należy ustawić opcję Typ papieru na wartość Karty.
- Należy pamiętać, że stosowanie kart zadrukowanych, perforowanych oraz składanych może znacząco obniżyć jakość wydruku i spowodować zacinanie się nośnika lub problemy z podawaniem.
- Nie należy stosować kart, które po rozgrzaniu mogą wydzielać szkodliwe substancje.
- Nie należy używać kart z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące zanieczyścić drukarkę wielofunkcyjną. W przypadku stosowania materiałów z nadrukiem do drukarki wielofunkcyjnej mogą dostawać się półciekle i lotne substancje.
- Zaleca się stosowanie kart, w których włókna papieru ułożone są równoległe do krótszej krawędzi arkusza.

Przechowywanie nośników wydruku

Aby uniknąć problemów z podawaniem papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek.

- Papier należy przechowywać w środowisku o temperaturze około 21°C i wilgotności względnej wynoszącej 40%.
- Kartony z papierem należy przechowywać na paletach lub półkach, a nie bezpośrednio na podłodze.

- Jeśli pojedyncze paczki papieru są przechowywane poza oryginalnym kartonem, należy dopilnować, aby ułożone były na płaskiej powierzchni, a rogi papieru nie były wygięte ani zawinięte.
- Na paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.
- Do chwili załadowania do drukarki wielofunkcyjnej papier należy przechowywać zabezpieczony w oryginalnym opakowaniu.

Zapobieganie zacięciom nośnika

Stosowanie właściwych nośników (papier, folie, etykiety i karty) pozwoli uniknąć problemów związanych z drukowaniem. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **Obsługiwane nośniki wydruku**).

Uwaga: Przed dokonaniem zakupu większej ilości nośnika dla danej drukarki wielofunkcyjnej należy najpierw przetestować niewielką próbkę danego nośnika.

W większości przypadków można uniknąć zacięć nośników dzięki doborowi odpowiedniego nośnika wydruku i właściwemu sposobowi ładowania. Szczegółowe instrukcje dotyczące ładowania nośnika można znaleźć w sekcjach **Ładowanie nośników wydruku do zasobników standardowych i opcjonalnych**, **Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego** i **Ładowanie do szuflady na 2000 arkuszy**.

Następujące wskazówki mogą być pomocne w zapobieganiu zacięciom nośnika w drukarce:

- Należy używać tylko zalecanych nośników.
- Do źródeł nośnika nie należy wkładać zbyt dużej liczby arkuszy nośnika. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać maksymalnej dozwolonej wysokości oznaczonej w źródłach nośników.
- Ładowany nośnik nie może być pomarszczony, pognieciony, wilgotny ani pozwijany.
- Przed załadowaniem arkuszy nośnika należy je wygiąć, przekartkować, a następnie wyrównać krawędzie stosu. Jeśli dane nośniki powodują zacięcia, należy spróbować podawać po jednym arkuszu przez podajnik uniwersalny.
- Nie należy używać nośnika wyciętego lub przyciętego samodzielnie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać nośników o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika.
- Strona przeznaczona do druku musi być odpowiednio skierowana, tak jak wymaga tego druk jednostronny bądź dwustronny.
- Nośniki należy przechowywać w odpowiednich warunkach. Patrz część **Przechowywanie nośników wydruku**.
- Nie należy wyjmować ani usuwać zasobników w trakcie wykonywania zadania wydruku.
- Po załadowaniu nośnika należy mocno wepchnąć wszystkie zasobniki do drukarki.

- Należy upewnić się, że prowadnice w zasobnikach są ustawione prawidłowo dla danego rozmiaru nośnika. Należy upewnić się, że prowadnice nie są dosunięte zbyt mocno do stosu arkuszy nośnika.
- W przypadku zacięcia należy oczyścić drogę podawania nośnika na całej długości. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **Usuwanie zacięć**).

Uwaga: Jeśli problemy z zacięciem powtarzają się, pomocne informacje można znaleźć w sekcji **Papier często się zacina**.

Instalowanie i usuwanie opcjonalnych elementów wyposażenia

Instalowanie modułów opcjonalnych do podawania nośników

Po zainstalowaniu sterowników należy w następujący sposób sprawdzić, czy komputer rozpoznaje zainstalowane opcje:

- 1 Otwórz folder **Drukarki**.
- 2 Prawym przyciskiem myszy kliknij nową drukarkę (wielofunkcyjną) i wybierz opcję **Właściwości**.
- 3 Wybierz kartę, która zawiera opcje instalacji.

W zależności od systemu operacyjnego może to być karta **Opcje instalacji**, **Ustawienia urządzenia**, **Urządzenie** lub **Opcje**.

- 4 Dodaj zainstalowane opcje.

Kolejność instalacji

Konfiguracje montowane na podłodze wymagają zastosowania dodatkowych elementów. W przypadku korzystania z szuflady na 2000 arkuszy, modułu duplexu i co najmniej jednego elementu do podawania nośników należy używać stojaka lub podstawy drukarki. Jeśli została zakupiona drukarka wielofunkcyjna (MFP) z możliwością skanowania, kopiowania i faksowania, mogą być potrzebne dodatkowe elementy. Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Drukarkę wielofunkcyjną i wszystkie zakupione elementy należy zainstalować w następującej kolejności:



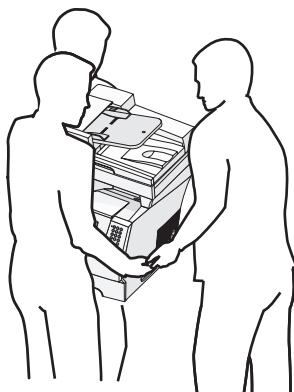
UWAGA: Jeśli opcjonalne elementy wyposażenia są instalowane już po zainstalowaniu samej drukarki wielofunkcyjnej, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

- stojak lub podstawa drukarki wielofunkcyjnej
- szuflada na 2000 arkuszy

- szuflada na 250 arkuszy lub szuflada na 500 arkuszy
- moduł duplexu
- drukarka wielofunkcyjna



UWAGA: Do bezpiecznego podnoszenia drukarki wielofunkcyjnej potrzebne są trzy osoby.



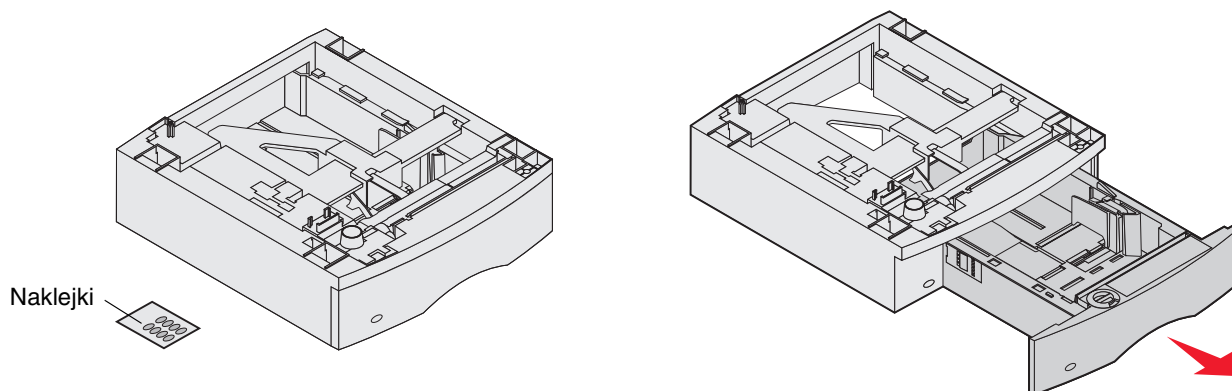
Informacje na temat instalowania stojaka, podstawy drukarki wielofunkcyjnej lub szuflady na 2000 arkuszy znajdują się w instrukcjach dołączonych do tych modułów opcjonalnych.

Instalowanie szuflady na 250 lub na 500 arkuszy

Opcjonalne szuflady przyłącza się od spodu drukarki wielofunkcyjnej i opcjonalnego modułu dupleksu. Drukarka wielofunkcyjna automatycznie rozpoznaje każdą zainstalowaną szufladę.

Szuflada składa się z zasobnika i podstawy. Szufladę na 250 arkuszy i na 500 arkuszy instaluje się w ten sam sposób.

- 1** Wyjmij zasobnik z podstawy. Z podstawy i zasobnika usuń materiał opakunkowy i taśmę.

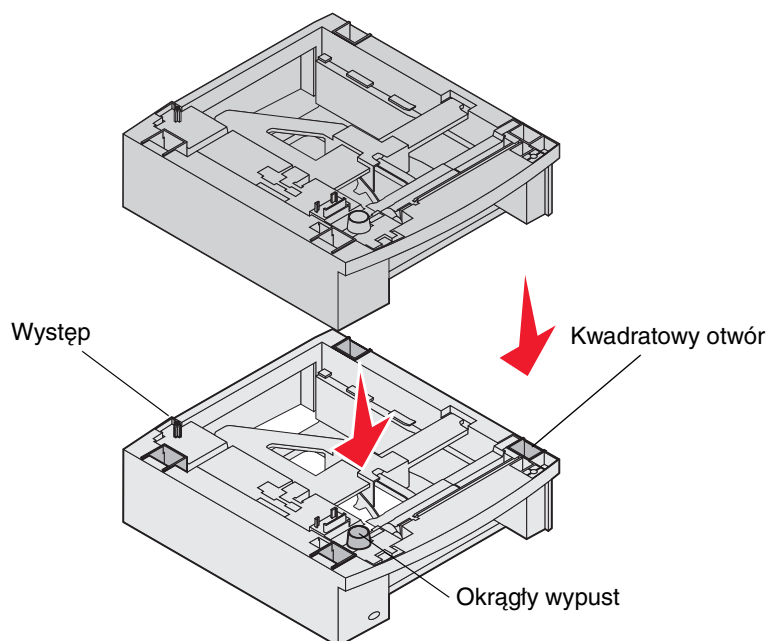


- 2** Umieść podstawę na wcześniej zainstalowanych szufladach, na stoliku lub na szafce drukarkowej, na której ma stać drukarka wielofunkcyjna.

W równym ustawieniu podstawy pomogą: występ, okrągły wypust oraz kwadratowe otwory. Sprawdź, czy podstawa jest należycie osadzona.

- 3** Dostaw kolejną opcjonalną szufladę, moduł dupleksu lub drukarkę wielofunkcyjną.

Do zasobników można przytwierdzić etykietę z numerem szuflady.

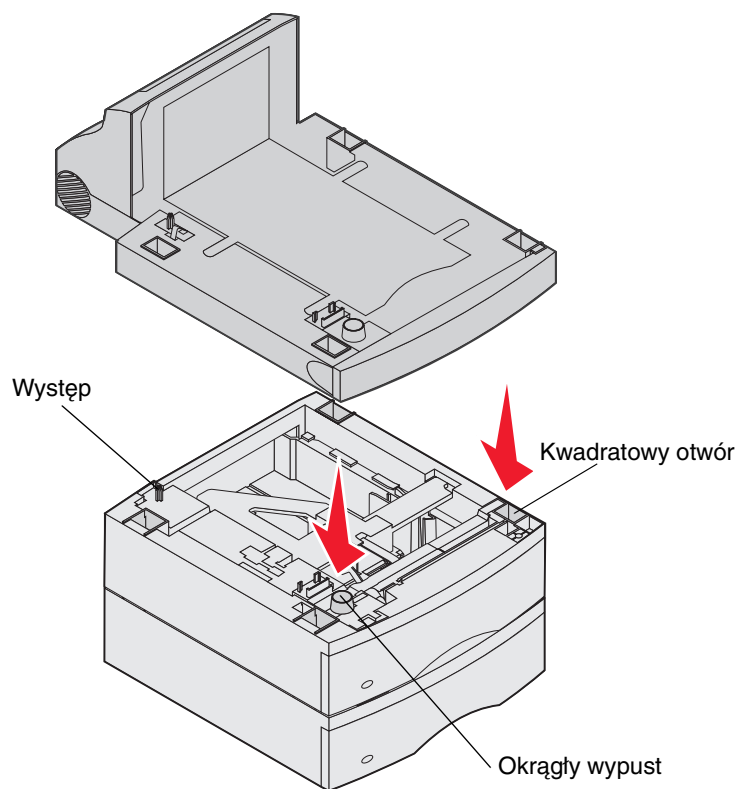


Instalowanie modułu dupleksu

Moduł dupleksu umieszcza się pod drukarką wielofunkcyjną, poniżej zasobnika standardowego i nad szufladami.

Umieść moduł duplexu na zainstalowanych szufladach, na stoliku lub szafce drukarkowej, na której ma stać drukarka wielofunkcyjna.

W równym ustawieniu modułu duplexu pomogą: występ, okrągły wypust oraz kwadratowe otwory znajdujące się na zasobniku. Sprawdź, czy moduł jest dobrze osadzony.



Instalowanie kart pamięci i kart opcjonalnych



Jeśli pamięć lub opcjonalne karty są instalowane już po zainstalowaniu samej drukarki wielofunkcyjnej, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

Ilość pamięci drukarki wielofunkcyjnej i złącza można dostosować do indywidualnych potrzeb, instalując opcjonalne karty. Instrukcje przedstawione w tej sekcji mają na celu pomoc w zainstalowaniu następującego wyposażenia:

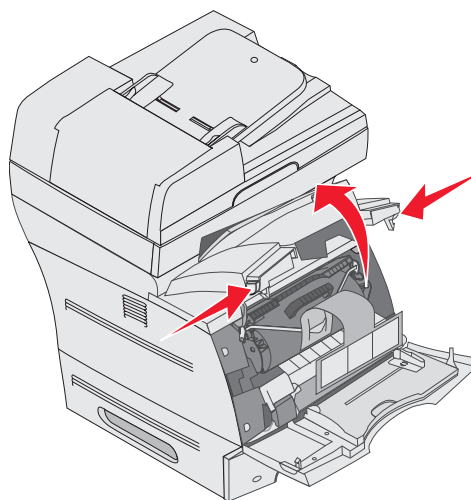
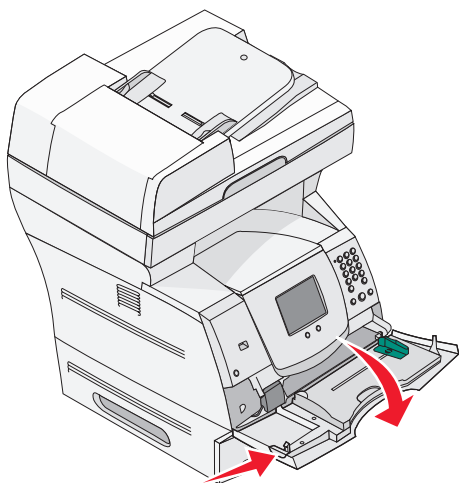
- karty pamięci
 - pamięć drukarki wielofunkcyjnej
 - pamięć flash
- karty z oprogramowaniem drukarki
 - kody kreskowe
 - karty do obsługi standardów IPDS i SCS/TNe
 - karta szyfrująca PrintCryption™
- inne elementy opcjonalne
 - karta interfejsu szeregowego RS-232
 - karta interfejsu równoległego 1284-B
 - karta Ethernet 100BaseFX-SC
 - karta Ethernet 100BaseFX-MTRJ
 - bezprzewodowy adapter 802g

Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej

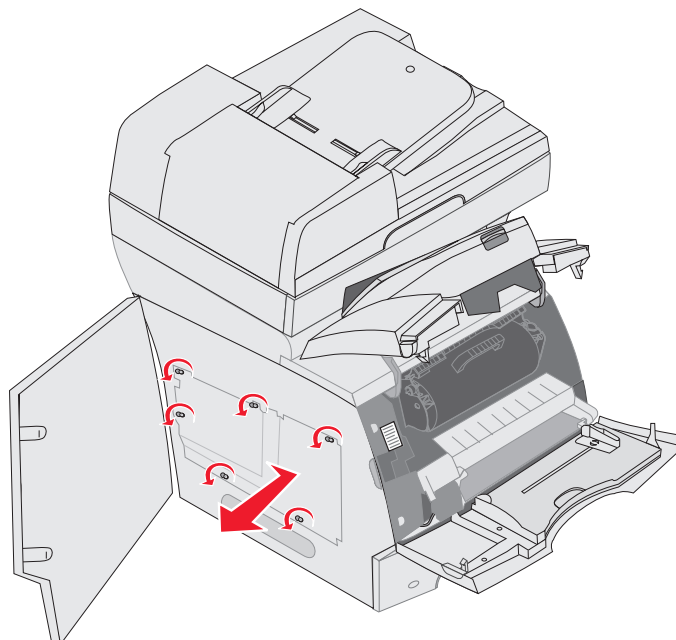
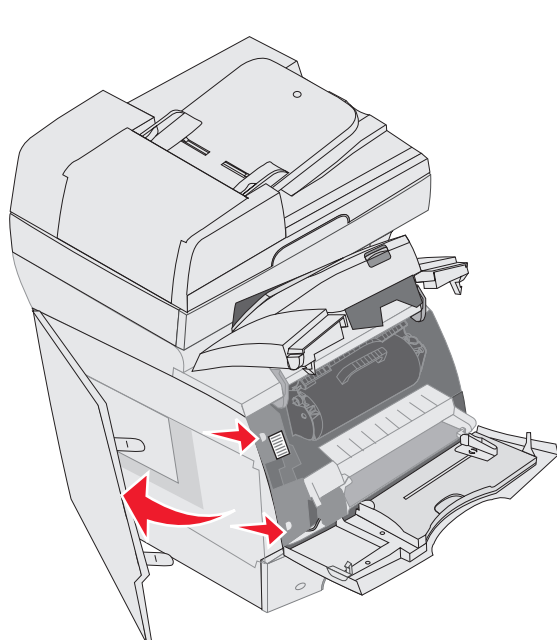
W celu zainstalowania karty pamięci drukarki wielofunkcyjnej, karty pamięci flash, karty z oprogramowaniem drukarki lub karty opcjonalnej należy uzyskać dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej.

Uwaga: Do zdejmowania pokrywy ochronnej płyty systemowej potrzebny będzie mały śrubokręt krzyżakowy.

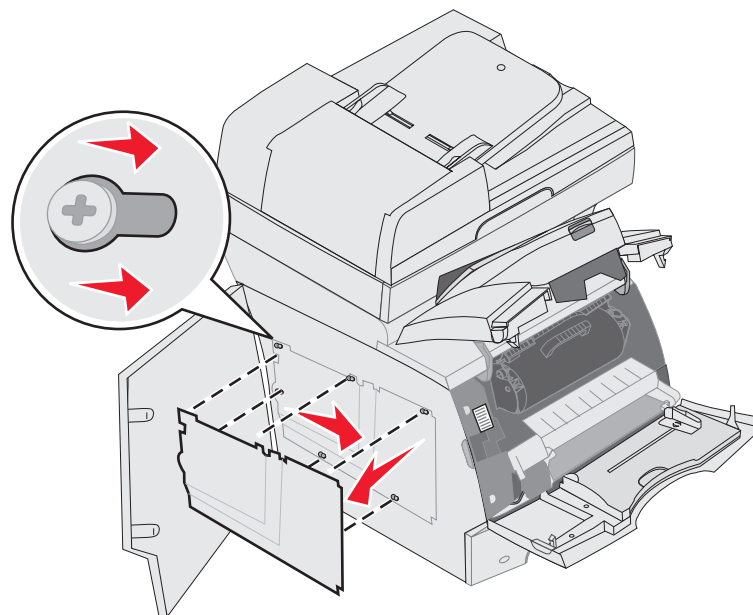
- 1** Naciśnij zatrzask zwalniający i opuść podajnik uniwersalny.
- 2** Naciśnij oba zatrzaski zwalniające i otwórz górną przednią pokrywę drukarki.



- 3** Naciśnij oba zaczepy drzwiczek bocznych i otwórz boczne drzwiczki.
- 4** Poluzuj sześć śrub mocujących osłonę, ale nie wyjmuj ich.



- 5** Przesuń osłonę w prawo i wyjmij ją.

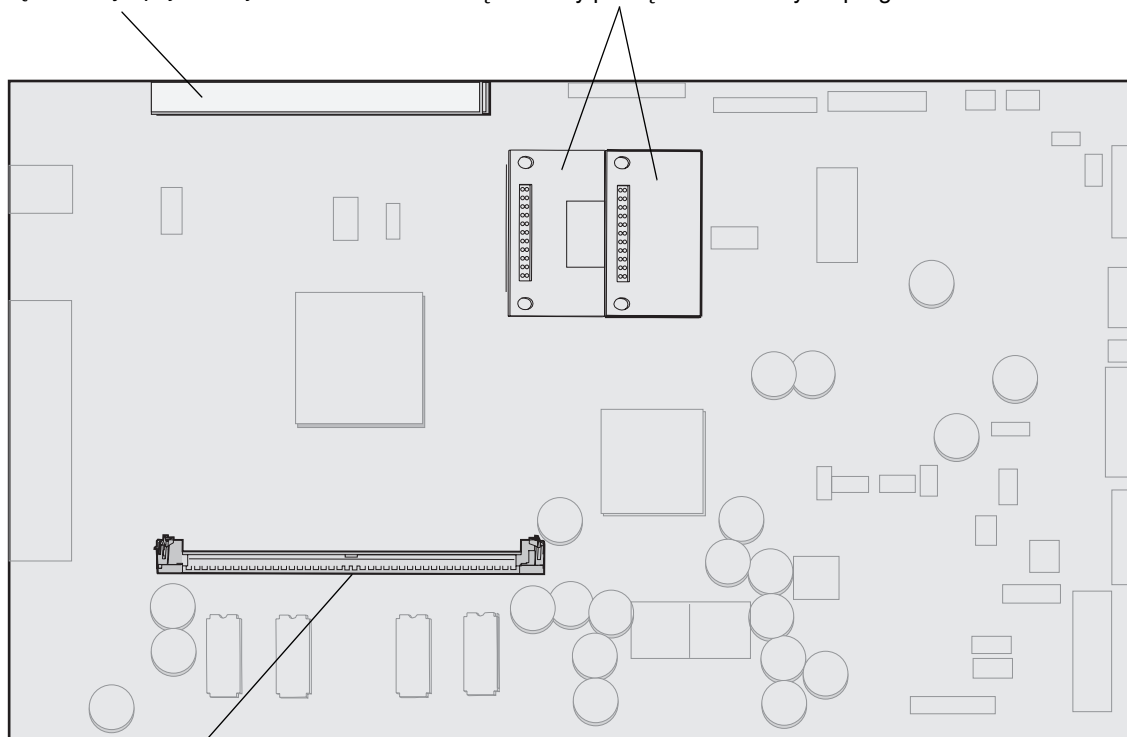


6 Odlóż osłonę na bok.

Na podstawie poniższej ilustracji odszukaj złącze dla instalowanej karty.

Złącze karty opcjonalnej

Złącza karty pamięci flash i karty z oprogramowaniem drukarki



Złącze karty pamięci

Instalowanie i wyjmowanie kart pamięci

Instalacja

Uwaga: Karty pamięci drukarki wielofunkcyjnej lub karty pamięci drukarki stworzone dla innych drukarek lub drukarek wielofunkcyjnych firmy Lexmark mogą nie działać z tym modelem drukarki wielofunkcyjnej.

- 1 Zdejmij pokrywę ochronną płyty systemowej. (Patrz sekcja **Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej**).

Ostrzeżenie: Ładunki elektrostatyczne mogą spowodować uszkodzenie kart pamięci drukarki wielofunkcyjnej. Przed dotknięciem karty należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki wielofunkcyjnej.

- 2 Otwórz zaczepy znajdujące się na obu końcach złącza karty pamięci.

- 3 Rozpakuj kartę pamięci.

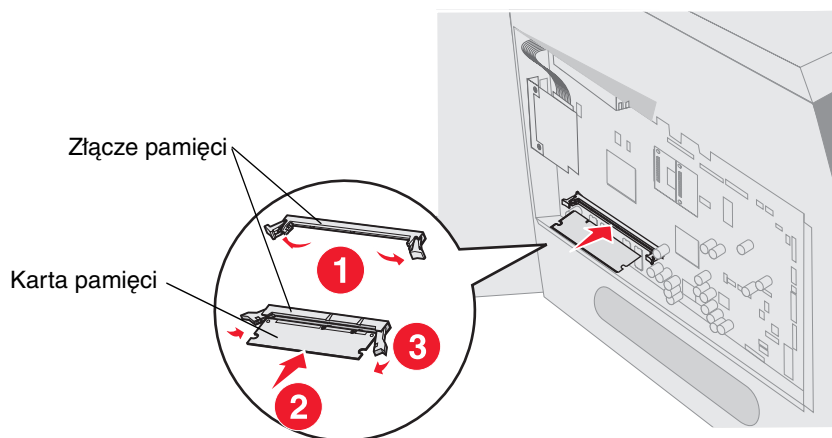
Unikaj dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty. Zachowaj opakowanie.

- 4 Wyrównaj wycięcia znajdujące się na spodzie karty z wycięciami na złączu.

- 5 Wciśnij kartę pamięci do złącza, tak aby zaczepy znajdujące się po obu stronach złącza *zatrzasknęły się* na właściwym miejscu.

Prawidłowe umieszczenie karty może wymagać zastosowania pewnej siły.

- 6 Upewnij się, że oba zaczepy zostały prawidłowo dopasowane do wycięć na obu końcach karty.

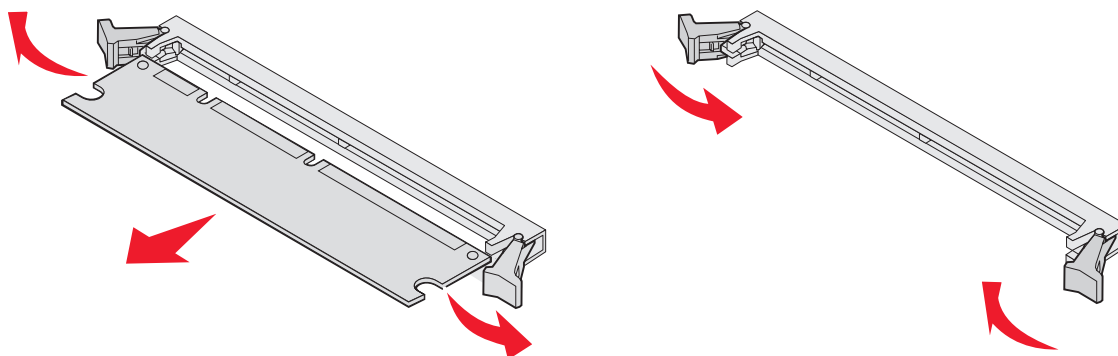


Usuwanie

- 1 Zdejmij pokrywę ochronną płyty systemowej. (Patrz sekcja **Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej**).

Ostrzeżenie: Ładunki elektrostatyczne mogą spowodować uszkodzenie kart pamięci drukarki wielofunkcyjnej. Przed dotknięciem karty należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki wielofunkcyjnej.

- 2 Otwórz zaczepy znajdujące się na obu końcach złącza karty pamięci, odpychając je od karty.
Po otwarciu zaczepów, karta pamięci wysunie się ze złącza.
- 3 Wyciągnij kartę pamięci ze złącza.
Unikaj dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty.
- 4 Włóż kartę do oryginalnego opakowania.
Jeśli nie masz oryginalnego opakowania, zawiń ją w papier, a następnie umieść w pudełku.
- 5 Zamknij oba zaczepy.



Instalowanie i wyjmowanie kart pamięci flash i kart z oprogramowaniem drukarki

Instalacja

Uwaga: Pamięć typu flash lub karty z oprogramowaniem drukarki mogą nie działać z innym modelem drukarki wielofunkcyjnej firmy Lexmark niż ten, dla którego je stworzono.

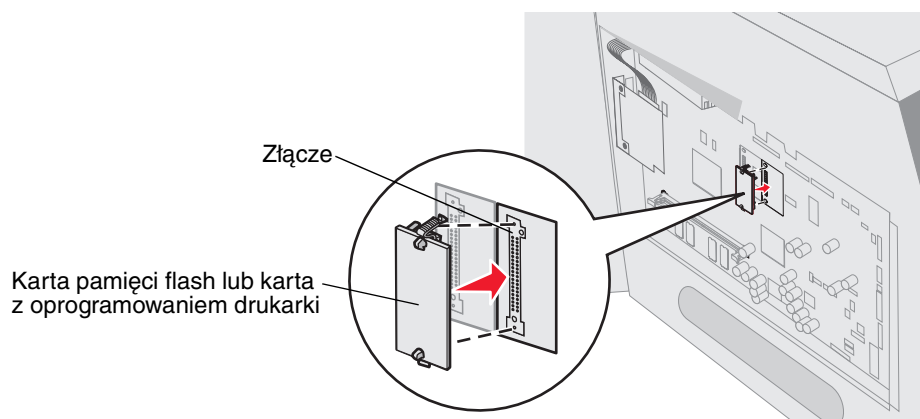
- 1 Zdejmij pokrywę ochronną płyty systemowej. (Patrz sekcja **Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej**).

Uwaga: Przed zainstalowaniem karty pamięci flash lub karty z oprogramowaniem drukarki należy wyjąć kartę opcjonalną, jeśli taka karta została zainstalowana.

- 2 Rozpakuj kartę pamięci flash lub kartę z oprogramowaniem drukarki.
- 3 Trzymając kartę pamięci flash lub kartę z oprogramowaniem drukarki za zaciski zamykające, dopasuj plastikowe kołki na karcie do otworów w płycie systemowej.
- 4 Dociśnij kartę pamięci flash lub kartę z oprogramowaniem drukarki, aż zostanie osadzona pewnie na swoim miejscu, a następnie zwolnij zaciski zamykające.

Złącze na karcie pamięci flash lub karcie z oprogramowaniem drukarki musi dotykać płyty systemowej i być wpasowane w złącze na płycie systemowej na całej swojej długości.

Postępuj ostrożnie, aby nie spowodować uszkodzenia złącz.



Usuwanie

- 1 Zdejmij pokrywę ochronną płyty systemowej. (Patrz sekcja **Dostęp do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej**).

Uwaga: Przed wyjęciem karty pamięci flash lub karty z oprogramowaniem drukarki należy wyjąć kartę opcjonalną, jeśli taka karta została zainstalowana.

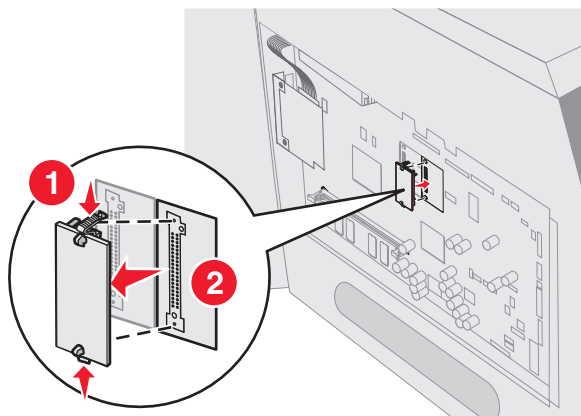
- 2 Ściśnij zaciski zamykające karty pamięci flash lub karty z oprogramowaniem drukarki.
- 3 Wyciągnij kartę.

Należy unikać dotykania metalowych końców znajdujących się u dołu karty.

- 4 Włóż kartę pamięci flash lub kartę z oprogramowaniem drukarki do oryginalnego opakowania.

Jeśli nie masz oryginalnego opakowania, zawiń ją w papier, a następnie umieść w pudełku.

- 5 Jeśli w celu uzyskania dostępu do karty pamięci flash lub karty z oprogramowaniem drukarki usunięto kartę opcjonalną, należy ją ponownie zainstalować.



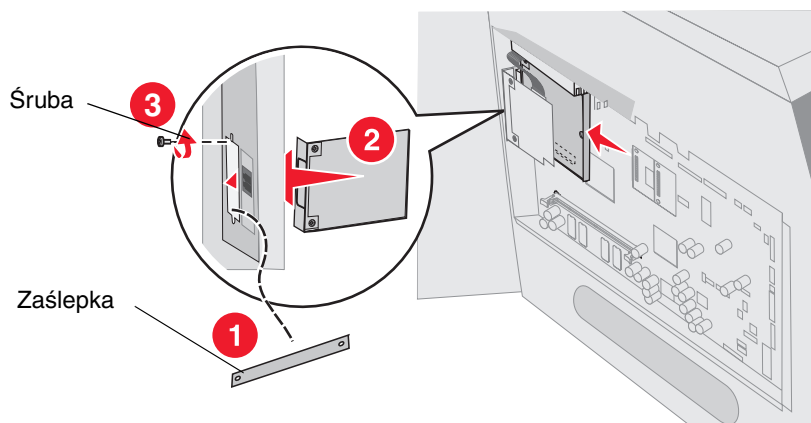
Instalacja karty opcjonalnej

Drukarka wielofunkcyjna jest wyposażona w jedno złącze, które obsługuje następujące karty opcjonalne:

- wewnętrzny serwer wydruku MarkNet N8000 series
- karta interfejsu szeregowego RS-232
- karta interfejsu równoległego 1284-B
- adapter Coax/Twinax dla SCS

Ostrzeżenie: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie kart opcjonalnych. Przed dotknięciem kart opcjonalnych należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki wielofunkcyjnej.

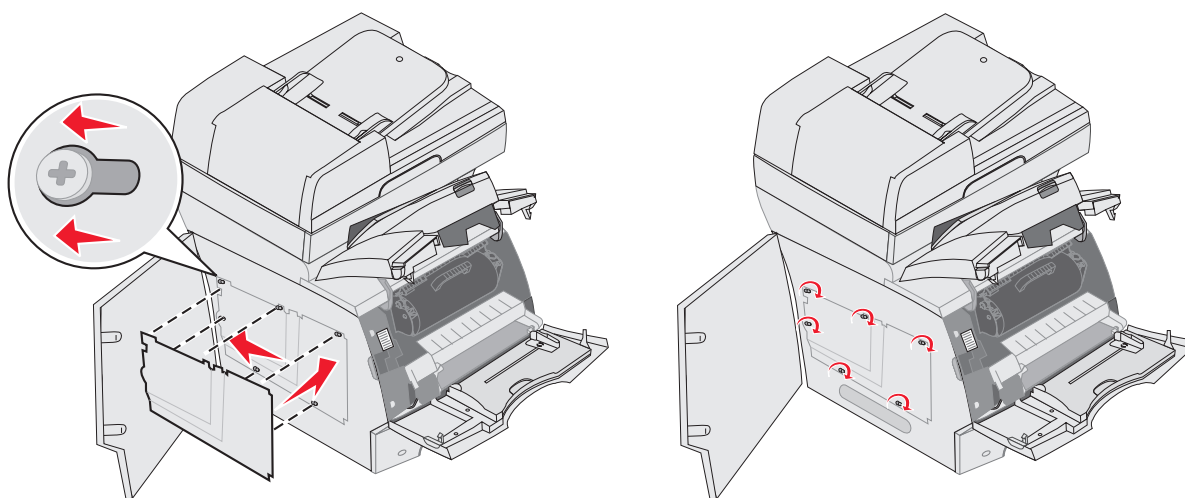
- 1 Odszukaj złącza kart na płycie systemowej.
- 2 Wyjmij śrubę i zdejmij zaślepkę. Zachowaj wszystkie elementy.
- 3 Rozpakuj kartę. Zachowaj opakowanie.
- 4 Wyrównaj styki karty ze złączem na płycie systemowej i umocuj kartę w złączu, wciskając ją do oporu.
- 5 Umieść śrubę pochodzącą z zaślepki (lub śrubę dodatkową dostarczoną z kartą) w otworach.
- 6 Dokręć śrubę, aby przymocować kartę.



Zakładanie osłony

Po zainstalowaniu kart opcjonalnych na płycie systemowej postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami, aby ponownie zamocować osłonę i zamknąć drzwiczki.

- 1 Wyrównaj otwory na osłonie ze śrubami na obudowie drukarki.
- 2 Przesuń osłonę w dół, naprowadzając na śruby.
- 3 Dokręć śruby.



- 4 Zamknij drzwiczki boczne.
- 5 Zamknij przednią, górną pokrywę.
- 6 Zamknij podajnik uniwersalny.

Aby zachować optymalną jakość wydruków, należy regularnie wykonywać określone czynności. Czynności te zostały opisane w tym rozdziale.

Jeśli drukarka wielofunkcyjna używana jest przez kilka osób, może być wskazane wyznaczenie operatora głównego, odpowiedzialnego za konfigurację i konserwację drukarki. Do takiego operatora głównego należy wówczas rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem oraz przeprowadzanie przeglądu drukarki.

Na terenie Stanów Zjednoczonych informacje o lokalnych autoryzowanych dostawcach materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** lub skontaktować się z dostawcą drukarki wielofunkcyjnej.

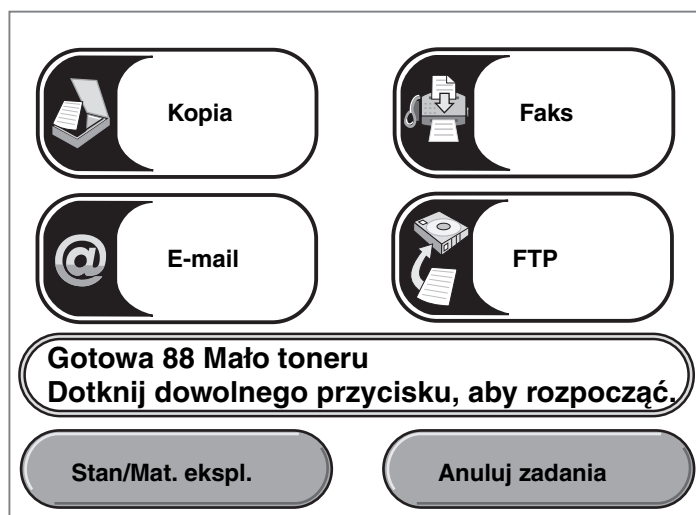
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Do przechowywania materiałów eksploatacyjnych należy wybrać chłodne, czyste miejsce. Materiały eksploatacyjne należy przechowywać skierowane prawidłową stroną do góry, w oryginalnym opakowaniu, aż do momentu ich użycia.

Materiałów eksploatacyjnych nie należy wystawiać na działanie:

- światła słonecznego,
- temperatur wyższych niż 35°C,
- dużej wilgotności (powyżej 80%),
- zasolonego powietrza,
- gazów powodujących korozję,
- silnego zapylenia.

Określanie stanu materiałów eksploatacyjnych



Gdy zachodzi konieczność wymiany materiałów eksploatacyjnych lub przeprowadzenia konserwacji, na panelu operacyjnym drukarki wielofunkcyjnej wyświetlany jest odpowiedni komunikat. Pasek komunikatów o stanie druku na dole ekranu dotykowego informuje, czy drukarka jest w stanie **Gotowa** oraz czy nie kończą się materiały eksploatacyjne. Dotknięcie opcji **Stan/Mat. ekspl.** na wyświetlaczu spowoduje otwarcie ekranu **Stan/Mat. ekspl.**, na którym można sprawdzić stan zasobników oraz innych materiałów eksploatacyjnych.

Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych

Kilka ustawień w aplikacji lub na ekranie dotykowym umożliwia zmniejszenie zużycia toneru i papieru. Więcej informacji na temat zmiany tych ustawień można znaleźć w dokumencie *Opcje menu i komunikaty* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.

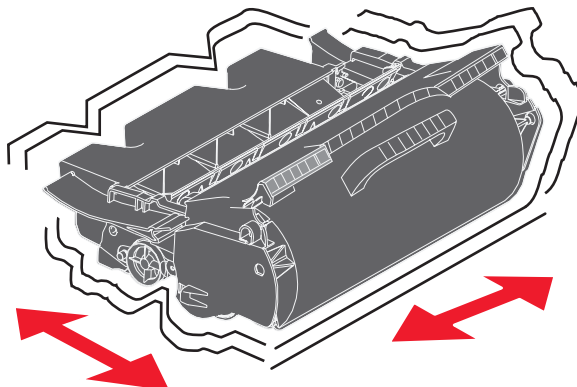
Rodzaj materiału	Element menu	Funkcja ustawienia
Toner	Intensywność toneru, naciśnij przycisk Menu , a następnie wybierz Ustawienia drukarki → Menu jakości	Umożliwia ustawienie poziomu toneru przenoszonego na arkusz nośnika wydruku. Dostępne są wartości od 1 (ustawienie najjaśniejsze) do 10 (ustawienie najciemniejsze). Uwaga: Gdy toner jest bliski całkowitego zużycia, należy mocno potrząsnąć kasetą drukującą, aby lepiej rozprowadzić pozostały toner. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Zamawianie kasety drukującej).
Nośniki wydruku	Druk wielu stron, naciśnij przycisk Menu , a następnie wybierz Ustawienia drukarki → Menu wykańczania	Powoduje, że drukarka wielofunkcyjna drukuje dwa lub więcej obrazów stron na jednej stronie arkusza. Dla ustawienia Druk wielu stron dostępne są następujące opcje: 2 na stronie, 3 na stronie, 4 na stronie, 6 na stronie, 9 na stronie, 12 na stronie i 16 na stronie. W połączeniu z ustawieniem duplex (druk dwustronny) opcja Druk wielu stron pozwala drukować do 32 stron na jednym arkuszu papieru (16 obrazów na przedniej stronie i 16 na tylnej stronie).
	Duplex, naciśnij przycisk Menu , a następnie wybierz Ustawienia drukarki → Menu wykańczania	Funkcja duplexu (drukowania dwustronnego) dostępna jest po dołączeniu opcjonalnego modułu duplexu. Umożliwia on drukowanie na obu stronach arkusza papieru.
	Wysyłanie zadania wydruku próbnego przy użyciu aplikacji lub sterownika drukarki wielofunkcyjnej.	Pozwala sprawdzić pierwszą kopię zadania składającego się z wielu kopii, aby przed wydrukowaniem pozostałych kopii mieć pewność, że rezultat jest zadowalający. Jeśli wynik jest niezadowalający, zadanie może być anulowane. Więcej informacji na temat zadania wydruku próbnego można znaleźć w sekcji Drukowanie i usuwanie zadań wstrzymanych .

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

W Stanach Zjednoczonych informacje na temat lokalnych autoryzowanych dostawców materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** lub skontaktować się z dostawcą drukarki wielofunkcyjnej.

Zamawianie kasety drukującej

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **88 Mało toneru** lub wydruk stanie się zbyt jasny, należy wyjąć kasety drukującą. Następnie należy mocno potrząsnąć nią kilka razy na boki oraz do przodu i do tyłu, aby ponownie rozproszyc toner wewnątrz, a następnie włożyć kasety z powrotem i kontynuować drukowanie. Czynność tę można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo jej zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Jeśli wydruk pozostanie zbyt jasny, należy wymienić kasety drukującą.



Gdy obecna kaseeta nie zapewnia zadowalającej jakości wydruków, należy mieć przygotowaną nową.

W poniższej tabeli znajdują się informacje na temat kasety drukujących zalecanych do poszczególnych typów drukarek wielofunkcyjnych:

Numer katalogowy	Opis	Średnia wydajność kasety ¹
USA i Kanada²		
X644A11A	Zwrotna kaseeta drukująca	10 000 stron standardowych
X644H11A	Wysokowydajna zwrotna kaseeta drukująca	21 000 stron standardowych
X644H01A	Wysokowydajna zwrotna kaseeta drukująca do drukowania etykiet	21 000 stron standardowych
Inne dostępne kasety drukujące		
X644A21A	Kaseeta drukująca	10 000 stron standardowych

¹ Wydajność podana zgodnie z normą ISO/IEC 19752

² Przeznaczone do użytku tylko w USA i Kanadzie

³ Przeznaczone do użytku tylko w Europie, Afryce i na Bliskim Wschodzie

⁴ Przeznaczone do użytku tylko w Azji i rejonie Pacyfiku

⁵ Przeznaczone do użytku tylko w Ameryce Łacińskiej

Numer katalogowy	Opis	Średnia wydajność kasety ¹
X644H21A	Wysokowydajna kaseta drukująca	21 000 stron standardowych
Europa, Afryka i Bliski Wschód³		
X644A11E	Zwrotna kaseta drukująca	10 000 stron standardowych
X644H11E	Wysokowydajna zwrotna kaseta drukująca	21 000 stron standardowych
Inne dostępne kasety drukujące		
X644A21E	Kaseta drukująca	10 000 stron standardowych
X644H21E	Wysokowydajna kaseta drukująca	21 000 stron standardowych
Azja i rejon Pacyfiku⁴		
X644A11P	Zwrotna kaseta drukująca	10 000 stron standardowych
X644H11P	Wysokowydajna zwrotna kaseta drukująca	21 000 stron standardowych
X644H01P	Wysokowydajna zwrotna kaseta drukująca do drukowania etykiet	21 000 stron standardowych
Inne dostępne kasety drukujące		
X644A21P	Kaseta drukująca	10 000 stron standardowych
X644H21P	Wysokowydajna kaseta drukująca	21 000 stron standardowych

¹ Wydajność podana zgodnie z normą ISO/IEC 19752

² Przeznaczone do użytku tylko w USA i Kanadzie

³ Przeznaczone do użytku tylko w Europie, Afryce i na Bliskim Wschodzie

⁴ Przeznaczone do użytku tylko w Azji i rejonie Pacyfiku

⁵ Przeznaczone do użytku tylko w Ameryce Łacińskiej

Numer katalogowy	Opis	Średnia wydajność kasety ¹
Ameryka Łacińska⁵		
X644A11L	Zwrotna kaseta drukująca	10 000 stron standardowych
X644H11L	Wysokowydajna zwrotna kaseta drukująca	21 000 stron standardowych
X644X11L	Bardzo wysokowydajna zwrotna kaseta drukująca	32 000 stron standardowych
X644H01L	Wysokowydajna zwrotna kaseta drukująca do drukowania etykiet	21 000 stron standardowych
X644X01L	Bardzo wysokowydajna zwrotna kaseta drukująca do drukowania etykiet	32 000 stron standardowych
Inne dostępne kasety drukujące		
X644A21L	Kaseta drukująca	10 000 stron standardowych
X644H21L	Wysokowydajna kaseta drukująca	21 000 stron standardowych
X644X21L	Bardzo wysokowydajna kaseta drukująca	32 000 stron standardowych
¹ Wydajność podana zgodnie z normą ISO/IEC 19752 ² Przeznaczone do użytku tylko w USA i Kanadzie ³ Przeznaczone do użytku tylko w Europie, Afryce i na Bliskim Wschodzie ⁴ Przeznaczone do użytku tylko w Azji i rejonie Pacyfiku ⁵ Przeznaczone do użytku tylko w Ameryce Łacińskiej		

Opakowanie nowej kasety można użyć do wysłania starej kasety do firmy Lexmark do recyklingu. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **Recykling produktów firmy Lexmark**).

Zamawianie zestawu konserwacyjnego

Po wydrukowaniu 300 000 stron na wyświetlaczu pojawia się komunikat **80 Zalecany planowany przegląd**, sygnalizujący, że należy wymienić elementy drukarki wielofunkcyjnej. Zestaw konserwacyjny należy zamówić, gdy komunikat **80 Zalecany planowany przegląd** pojawi się na wyświetlaczu po raz pierwszy. Zestaw konserwacyjny zawiera wszystkie elementy niezbędne do wymiany wałków odbierających, wałka ładującego i przenoszącego oraz nagrzewnicy.

Uwaga: Stosowanie niektórych rodzajów nośników może spowodować konieczność częstszej wymiany elementów wchodzących w skład zestawu konserwacyjnego. Wałek ładujący i wałek przenoszący oraz wałki odbierające wchodzą w skład zestawu konserwacyjnego, jednak w razie potrzeby należy je zamawiać i wymieniać pojedynczo.

Numer katalogowy zestawu konserwacyjnego dla danej drukarki wielofunkcyjnej można znaleźć w poniższej tabeli.

Zestaw konserwacyjny dla modelu	Numery katalogowe
X642e	40X0102 (100 V) 40X0100 (110 V) 40X0101 (220 V)

Wymiana nagrzewnicy może być wykonywana wyłącznie przez pracownika autoryzowanego serwisu.

Zamawianie wałków ładujących

Zaleca się zamawianie nowych wałków ładujących, gdy na drukowanych stronach zacznie się pojawiać mgła z toneru lub cienie w tle. Należy zamówić element firmy Lexmark o numerze 40X0127.

Zamawianie wałka przenoszącego

Należy zamówić element firmy Lexmark o numerze 40X0130.

Zamawianie wałków odbierających

Należy zamówić produkt firmy Lexmark o numerze katalogowym 40X0070. Nowe wałki odbierające należy zamawiać, kiedy papier zaczyna być nieprawidłowo podawany z zasobnika.

Przy zamawianiu wałków odbierających należy pamiętać, że do każdego zasobnika (wyłączając podajnik uniwersalny) potrzebny jest jeden zestaw.

Zamawianie mechanizmu pobierającego podajnika ADF

Należy zamówić element firmy Lexmark o numerze 40X0453. Nowy mechanizm pobierający należy zamawiać, gdy papier przestaje być prawidłowo podawany z automatycznego podajnika dokumentów lub po zeskanowaniu 120 000 stron.

Zamawianie wałka separatora podajnika ADF

Należy zamówić produkt firmy Lexmark o numerze katalogowym 40X0454. Nowy wałek separatora należy zamawiać, gdy papier zaczyna być pobierany podwójnie z podajnika ADF lub po zeskanowaniu 120 000 stron.

Zamawianie elementu czyszczącego nagrzewnicy etykiet

W celu zoptymalizowania niezawodności podawania nośnika, drukowanie na etykietach wymaga stosowania specjalnego elementu czyszczącego nagrzewnicy. Ten element można zamówić na stronie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** lub u przedstawiciela firmy Lexmark.

Nie zaleca się używania elementu czyszczącego nagrzewnicy etykiet przy drukowaniu dwustronnym.

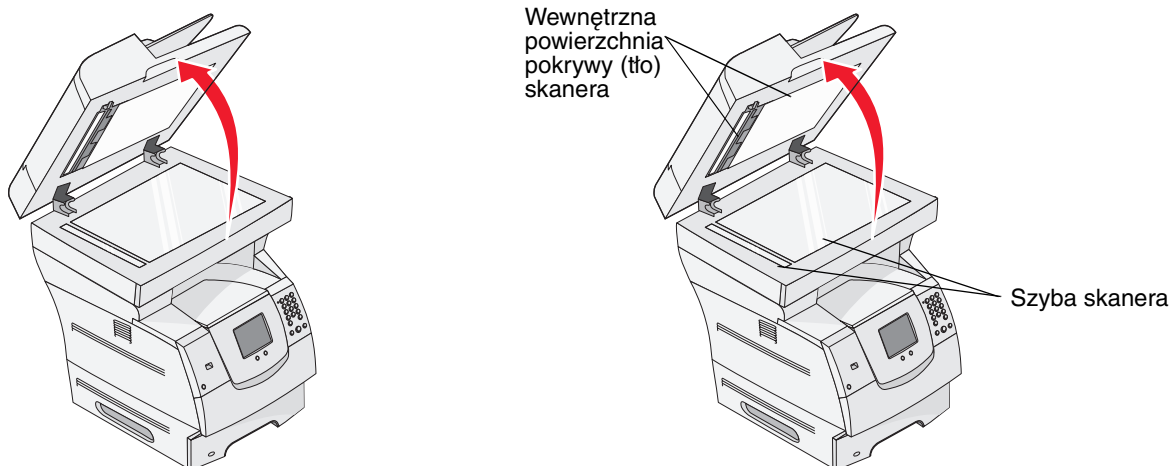
Recykling produktów firmy Lexmark

Aby oddać produkty firmy Lexmark do recyklingu:

- 1 Odwiedź witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem:
www.lexmark.com/recycle
- 2 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie komputera.

Czyszczenie szyby skanera i wewnętrznej strony pokrywy skanera

- 1 Otwórz pokrywę dokumentów.
- 2 Zwilż czystą, niestrzępiącą się szmatkę lub wacik bawełniany alkoholem izopropylowym (95%).
- 3 Przetrzyj szybę skanera i wewnętrzną powierzchnię pokrywy skanera z boku na bok.



- 4 Zamknij pokrywę dokumentów.

Rejestracja skanera

Rejestracja skanera jest to proces wyrównywania obszaru skanowania z miejscem, w którym kładzie się papier. W tym celu potrzebne są dwa arkusze *ciemnego* papieru o rozmiarze Letter lub A4.

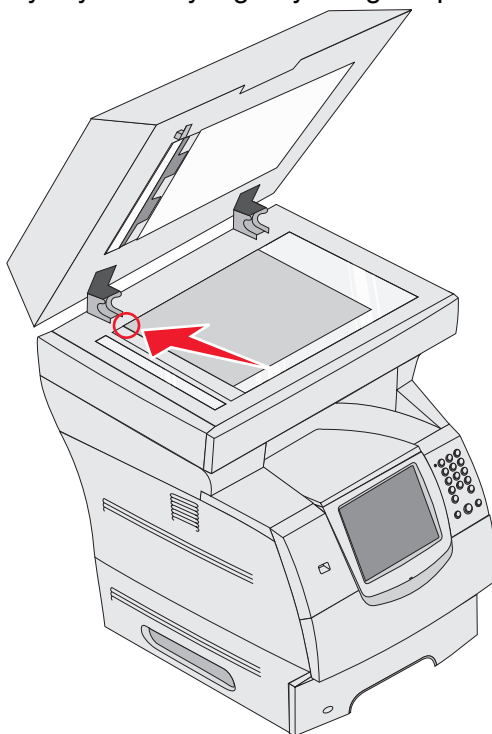
- 1 Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną.
- 2 Otwórz pokrywę dokumentów.
- 3 Wyczyść szybę skanera i wewnętrzną stronę pokrywy skanera.

Dalsze informacje można znaleźć w sekcji **Czyszczenie szyby skanera i wewnętrznej strony pokrywy skanera**.

- 4 Przytrzymaj klawisze 2 i 6 na klawiaturze numerycznej.
- 5 Przytrzymując te klawisze, włącz drukarkę wielofunkcyjną.

Przytrzymaj te klawisze przez około 10 sekund, podczas włączania się drukarki wielofunkcyjnej, a następnie zwolnij przyciski. Na drukarce wielofunkcyjnej otwarte zostanie menu Konfiguracja.

- 6 Dotykaj przycisku **strzałki w dół**, aż pojawi się opcja **Automatyczna rejestracja skanera**.
- 7 Dotknij opcji **Automatyczna rejestracja skanera**.
- 8 Załaduj ciemny papier.
 - a Umieść kawałek ciemnego papieru o rozmiarze Letter lub A4 na płycie (szybie) skanera. Ułóż papier tak, aby był wyrównany z górnym rogiem plastikowych prowadnic.



- b Zamknij pokrywę dokumentów.
 - c Umieść kawałek pustego ciemnego papieru o rozmiarze Letter lub A4 w podajniku ADF i dostosuj prowadnice.

Upewnij się, że prowadnice są dopasowane do papieru i *nie* powodują jego zaginania się.
- 9 Naciśnij przycisk **Start**.

W trakcie procesu rejestracji strony na płycie skanera i w podajniku ADF zostaną zeskanowane i wyświetlony zostanie komunikat o powodzeniu lub niepowodzeniu operacji.

Jeśli wyświetlony zostanie komunikat o braku powodzenia, należy powtórzyć rejestrację skanera: powtórnie wyrównać papier i sprawdzać każdą wykonywaną czynność. Jeśli komunikat o braku powodzenia operacji zostanie wyświetlony po raz drugi, skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.
- 10 Dotknij opcji **Opuść menu konfiguracji**.

Drukarka ponownie uruchomi się i powróci do strony głównej.

Przenoszenie drukarki wielofunkcyjnej

Podczas przenoszenia drukarki wielofunkcyjnej w inne miejsce w biurze lub przygotowywania jej do transportu zawsze należy przestrzegać następujących zasad.



UWAGA: Zastosowanie się do następujących wskazówek pozwoli uniknąć urazów lub uszkodzenia drukarki:

- Drukarka powinna być podnoszona przez co najmniej trzy osoby.
- Drukarkę należy zawsze wyłączać za pomocą włącznika zasilania.
- Przed przenoszeniem drukarki wielofunkcyjnej należy odłączyć od niej wszystkie przewody i kable.
- Niewłaściwe zapakowanie drukarki wielofunkcyjnej przed transportem może spowodować uszkodzenia drukarki nieobjęte gwarancją.
- Uszkodzenie drukarki wielofunkcyjnej spowodowane nieprawidłowym przenoszeniem jej nie jest objęte gwarancją.

Przenoszenie drukarki wielofunkcyjnej w obrębie biura

Drukarkę wielofunkcyjną można bezpiecznie przenieść w inne miejsce w obrębie biura, przestrzegając następujących środków ostrożności:

- Drukarka wielofunkcyjna musi pozostawać w pozycji pionowej.
- Jeśli drukarkę wielofunkcyjną wiezie się na wózku, musi on mieć na tyle dużą powierzchnię, aby mieściła się na nim cała podstawa drukarki.
- Należy unikać gwałtownych wstrząsów, gdyż mogą one spowodować uszkodzenie drukarki wielofunkcyjnej.

Przygotowywanie drukarki wielofunkcyjnej do transportu

Podczas przewożenia drukarki wielofunkcyjnej w inne miejsce, musi ona być odpowiednio zapakowana. Opakowanie z drukarką wielofunkcyjną musi być prawidłowo przymocowane do palety. Nie należy korzystać z metod transportu, przy których konieczne jest transportowanie drukarki bez palety. Drukarka wielofunkcyjna musi pozostawać w pozycji pionowej podczas transportu. W przypadku braku oryginalnego opakowania, w lokalnym punkcie serwisu można zamówić opakowanie zastępcze. Dodatkowe instrukcje dotyczące pakowania drukarki wielofunkcyjnej znajdują się w zestawie z opakowaniem zastępczym.

Dostosowanie jasności panelu operacyjnego

W przypadku problemów z odczytem informacji na wyświetlaczu, ustawienie jasności LCD można dostosować za pomocą menu Ustawienia.

Jasność

Obracaj pokrętkę jasności, które znajduje się po lewej stronie przedniego panelu, aby zwiększyć lub zmniejszyć jasność.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Przy pierwszym otwarciu menu drukarki wielofunkcyjnej na panelu operacyjnym po lewej stronie niektórych wartości menu widoczna jest gwiazdka (*). Gwiazdka ta oznacza *domyślne ustawienie fabryczne*. Są to oryginalne ustawienia drukarki wielofunkcyjnej. (Ustawienia fabryczne mogą się różnić w zależności od kraju).

Po wybraniu nowego ustawienia na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat **Wysyłanie wyboru**. Gdy komunikat Wysyłanie wyboru zniknie, obok danego ustawienia pojawi się gwiazdka wskazująca, że jest to bieżące *domyślne ustawienie użytkownika*. Ustawienia te będą aktywne do momentu zapisania nowych ustawień lub przywrócenia domyślnych ustawień fabrycznych.

Przywracanie pierwotnych ustawień fabrycznych drukarki wielofunkcyjnej:

Ostrzeżenie: Wszystkie pobrane zasoby (czcionki, makra oraz zestawy znaków) znajdujące się w pamięci RAM drukarki wielofunkcyjnej zostaną usunięte. (Zasoby znajdujące się na karcie pamięci Flash lub na dysku twardym pozostają bez zmian).

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij przycisku **Ustawienia**.
- 4 Dotknij przycisku **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku **strzałki w dół** do momentu pojawienia się elementu **Przywróć ust. domyśln.**

- 6 Dotykaj przycisku **lewej** lub **prawej strzałki** do momentu pojawienia się elementu **Przywróć teraz**.

Po dotknięciu polecenia **Przywróć teraz** wszystkim ustawieniom menu przywracane są domyślne wartości fabryczne z wyjątkiem:

- ustawienia Język wyświetlany w Menu ustawień;
- wszystkich ustawień w Menu portu równoległego, Menu portu szeregowego, Menu sieciowym i Menu USB.

- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.
- 8 Dotknij elementu **Strona główna**.

Dostosowywanie czasu oczekiwania ekranu

W celu dostosowania ustawienia **Czas oczekiwania ekranu**:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij przycisku **Ustawienia**.
- 4 Dotknij przycisku **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku **strzałki w dół** do momentu pojawienia się elementu **Czas oczekiwania ekranu**.
- 6 Dotknij **lewej strzałki**, aby zmniejszyć czas oczekiwania ekranu lub dotknij **prawej strzałki**, aby zwiększyć czas oczekiwania ekranu.

Dostępne są wartości z zakresu 15–300 minut.

Dostosowywanie funkcji wygaszacza

Dostosowywanie ustawienia **Wygaszacz**:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij przycisku **Ustawienia**.
- 4 Dotknij przycisku **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku **strzałki w dół** do momentu pojawienia się elementu **Wygaszacz**.
- 6 Dotknij **lewej strzałki**, aby zmniejszyć czas oczekiwania ekranu lub dotknij **prawej strzałki**, aby zwiększyć czas oczekiwania ekranu.

Liczbę minut można wybrać z zakresu od 2 do 240.

Konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej

Można zastosować wiele funkcji, aby zwiększyć poziom zabezpieczeń informatycznych drukarki. W poniższych sekcjach opisano sposoby konfiguracji tych funkcji.

Włączanie Ochrony hasłem menu drukarki

Można zastosować hasło administratora, aby zapobiec wprowadzaniu zmian za pomocą panelu operacyjnego lub wbudowanego serwera WWW przez osoby nieuprawnione.

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij przycisku **Ustawienia**.
- 4 Dotknij przycisku **strzałki w dół**, a następnie dotknij elementu **Bezpieczeństwo**.
- 5 Dotknij przycisku **strzałki w dół**, a następnie dotknij opcji **Utwórz/zmień hasło → Utwórz/zmień zaawansowane hasło**.
- 6 Wprowadź i potwierdź hasło, składające się z liter i innych znaków. Hasło musi składać się z minimum 8 znaków.
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.
- 8 Dotknij opcji **Ustawienia → Bezpieczeństwo → Ochrona hasłem**, aby sprawdzić, jakie ustawienia konfiguracyjne są chronione za pomocą **zaawansowanego hasła**.

Uwaga: Opcji: Ustawienia → Bezpieczeństwo → Ochrona hasłem oraz Ustawienia → Bezpieczeństwo → Utwórz/zmień hasło → Utwórz/zmień hasło użytkownika można używać, aby ograniczyć dostęp za pomocą innego hasła niż hasło zaawansowane. Zastosuj opcję Ustawienia → Bezpieczeństwo → Ochrona hasłem, aby wybrać menu, które mają być dostępne za pomocą hasła zaawansowanego i hasła użytkownika.

Uwaga: Hasło zaawansowane i hasło użytkownika chronią menu na ekranie dotykowym panelu operacyjnego drukarki wielofunkcyjnej oraz sekcję Konfiguracja stron wbudowanego serwera WWW.

Ograniczanie dostępu do funkcji

Drukarka wielofunkcyjna umożliwia stosowanie różnych metod uwierzytelniania użytkownika w celu przyznania dostępu do poszczególnych funkcji.

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.

- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Bezpieczeństwo**.
 - a Wybierz metodę uwierzytelniania.
 - b Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 4 Kliknij łącze konfiguracyjne dla metody uwierzytelniania wybranej wcześniej w punkcie a.
 - a Wpisz informacje odpowiednie dla danego środowiska.
 - b Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 5 Kliknij opcję **Dostęp do funkcji**.
 - a Ustaw poziom uwierzytelniania dla każdej funkcji. Wybierz **Wyłącz**, aby zapobiec używaniu funkcji przez inne osoby.
 - b Kliknij przycisk **Wyślij**.

Blokowanie dostępu do menu za pomocą panelu operacyjnego

Można zablokować dostęp do wszystkich menu za pomocą ekranu dotykowego panelu operacyjnego. W celu zablokowania dostępu:

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij przycisku **Ustawienia**.
- 4 Dotknij przycisku **strzałki w dół**.
- 5 Dotknij opcji **Bezpieczeństwo** → **Dostęp do funkcji** → **Menu** → **Wyłączony**.
- 6 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Wyłączanie elementu Sterownik do faksu

- 1 Upewnij się, że drukarka wielofunkcyjna jest włączona.
- 2 Naciśnij przycisk **Menu** na panelu operacyjnym.
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia** → **Ustawienia faksu** → **Ustawienia faksu analogowego** → **Ustawienia wysyłania faksów**.
- 4 Dotknij przycisku **strzałki w dół**.
- 5 Dotknij opcji **Sterownik do faksu** → **Wyłącz**.
- 6 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Ustawianie hasła zabezpieczającego drukowanie otrzymanych faksów

W celu uniemożliwienia drukowania otrzymanych faksów bez wprowadzania hasła:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 W obszarze **Ustawienia domyślne** kliknij **Ustawienia faksu** → **Ustawienia faksu analogowego**.
- 4 Przewiń do elementu **Wstrzymywanie faksów** i kliknij go.
- 5 Wybierz wartość **Zawsze włączone** dla **trybu wstrzymywania faksów**.
- 6 Zdefiniuj **hasło drukowania faksów** w polu.
- 7 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Zwalnianie wstrzymanych faksów do drukowania

- 1 Dotknij przycisku **Zwolnij wstrzymane faksy** na ekranie dotykowym panelu operacyjnego.

Uwaga: Jeśli przycisk **Zwolnij wstrzymane faksy** na wyświetlaczu ma kolor jasnoszary, a słowa są wyblakłe, oznacza to, że przycisk jest nieaktywny, ponieważ nie ma żadnych zadań wstrzymanych.

- 2 W polu **hasła drukowania faksów** wprowadź wcześniej zdefiniowane hasło.
Spowoduje to zwolnienie i wydrukowanie wszystkich otrzymanych i wstrzymanych faksów.

Uwaga: Hasło zostało zdefiniowane w **punkcie 6** w sekcji **Ustawianie hasła zabezpieczającego drukowanie otrzymanych faksów**.

Ustawianie zabezpieczeń za pomocą wbudowanego serwera WWW

Można zwiększyć poziom zabezpieczeń komunikacji sieciowej i konfiguracji drukarki wielofunkcyjnej, korzystając z zaawansowanych funkcji zabezpieczeń. Funkcje te są dostępne poprzez stronę WWW drukarki wielofunkcyjnej.

Ustawianie hasła zaawansowanego

Hasło zaawansowane służy do ochrony menu. Utworzenie hasła zaawansowanego konieczne jest do pracy w trybie bezpiecznym oraz komunikacji poufnej z aplikacją MarkVision Professional.

W przypadku, gdy nie utworzono hasła zaawansowanego za pomocą ekranu dotykowego panelu operacyjnego zgodnie z instrukcjami w sekcji „Włączanie Ochrony hasłem menu drukarki” na str. 142, hasło to można utworzyć z wbudowanego serwera WWW. W tym celu:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.

- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Bezpieczeństwo**.
- 4 Kliknij opcję **Utwórz/zmień hasło**.
- 5 Kliknij opcję **Utwórz/zmień zaawansowane hasło**.
- 6 Wprowadź i potwierdź hasło, składające się z liter i innych znaków. Hasło musi składać się z minimum 8 znaków.
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Korzystanie z bezpiecznego wbudowanego serwera WWW

Port SSL (Secure Sockets Layer) umożliwia bezpieczne połączenie z serwerem WWW wewnątrz drukarki. W celu zwiększenia bezpieczeństwa połączeń z wbudowanym serwerem WWW, należy podłączyć się do bezpiecznego portu SSL zamiast do domyślnego portu HTTP. Połączenie przez port SSL będzie powodowało szyfrowanie całej komunikacji sieciowej serwera WWW między komputerem a drukarką wielofunkcyjną.

Podłączanie do portu SSL:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *https://adres_ip/*.

Obsługa protokołu ułatwiającego zarządzanie siecią SNMPv3 (Simple Network Management Protocol wersja 3)

Protokół SNMPv3 umożliwia szyfrowanie i uwierzytelnianie połączeń sieciowych. Umożliwia również administratorowi wybranie odpowiedniego poziomu zabezpieczeń. Przed korzystaniem z protokołu SNMPv3 konieczne jest ustanowienie co najmniej jednej nazwy użytkownika oraz hasła poprzez stronę z ustawieniami. Konfigurowanie protokołu SNMPv3 za pomocą wbudowanego serwera WWW drukarki wielofunkcyjnej:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Sieć/Porty**.
- 4 Kliknij opcję **SNMP**.

Uwierzytelnianie i szyfrowanie za pomocą protokołu SNMPv3 może się odbywać na trzech poziomach:

- Brak uwierzytelniania i szyfrowania
- Uwierzytelnianie bez szyfrowania
- Uwierzytelnianie i szyfrowanie

Uwaga: Wybrany poziom traktowany jest jako minimalny poziom zabezpieczeń. Drukarka wielofunkcyjna negocjuje z urządzeniem wysyłającym żądanie SNMPv3. Możliwe jest uzgodnienie i używanie przez oba urządzenia wyższego poziomu zabezpieczeń.

- 5 Wskaż ustawienie dla każdego z elementów podrzędnych zgodnie z wymaganiami otoczenia sieciowego.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Wyłączanie protokołów SNMPv1 i SNMPv2

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Sieć/Porty**.
- 4 Kliknij opcję **SNMP**.
- 5 Kliknij, aby wyczyścić pole wyboru Włączone, chyba że w danym środowisku używane są protokoły SNMPv1 i SNMPv2.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Obsługa protokołu zabezpieczeń internetowych IPSec (Internet Protocol Security)

Protokół IPSec zapewnia uwierzytelnianie i szyfrowanie połączeń na poziomie sieci, a tym samym bezpieczeństwo wszystkich połączeń między aplikacjami i siecią wykonywanych przy użyciu protokołu IP. Protokół IPSec może być ustawiony pomiędzy drukarką wielofunkcyjną i nie więcej niż 5 komputerami hostami, przy użyciu protokołów IPv4 i IPv6. Konfigurowanie protokołu IPSec za pomocą wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Sieć/Porty**.
- 4 Kliknij opcję **IPSec**.

Dwa rodzaje uwierzytelniania są obsługiwane przez protokół IPSec:

- **Uwierzytelnianie za pomocą wspólnego klucza (Shared Key Authentication)** — jakiekolwiek wyrażenie w formacie ASCII, wspólne dla wszystkich hostów. Jest to najprostsza metoda konfiguracji w sytuacji, gdy tylko kilka hostów w sieci korzysta z protokołu IPSec.
- **Uwierzytelnianie za pomocą certyfikatu (Certificate Authentication)** — umożliwia dowolnemu hostowi lub podsieci hostów uwierzytelnianie za pomocą protokołu IPSec. Każdy host musi mieć klucz prywatny i publiczny. Opcja *Sprawdź poprawność certyfikatu elementu równorzędnego* jest włączona domyślnie i wymaga, aby każdy host miał zatwierdzony certyfikat. Konieczne jest zainstalowanie certyfikatu urzędu certyfikacji. Każdy host musi mieć identyfikator w polu *Alternatywna nazwa podmiotu (Subject Alternate Name)* zatwierdzonego certyfikatu.

Uwaga: Po skonfigurowaniu drukarki wielofunkcyjnej i hosta do korzystania z protokołu IPSec, protokół ten jest wymagany przy każdym połączeniu.

- 5 Wskaż ustawienie dla każdego z podelementów zgodnie z wymaganiami otoczenia sieciowego.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Wyłączanie portów i protokołów

Można skonfigurować porty TCP i UDP, aby działały w jednym z trzech trybów, przypisując im wartości:

- **Wyłączony** – żadne połączenia sieciowe nie są przepuszczane przez ten port.
- **Zabezpieczone i niezabezpieczone** – port pozostaje otwarty, nawet gdy drukarka pracuje w trybie bezpiecznym.
- **Niezabezpieczone** – port otwarty jest tylko, gdy drukarka wielofunkcyjna nie pracuje w trybie bezpiecznym.

Uwaga: Włączenie trybu bezpiecznego możliwe jest tylko po uprzednim utworzeniu hasła. Po włączeniu tego trybu będą otwarte tylko porty ustawione jako Zabezpieczone i niezabezpieczone.

Konfigurowanie trybu dla portów TCP i UDP za pomocą wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Sieć/Porty**.
- 4 Kliknij opcję **Dostęp do portu TCP/IP**.
- 5 Dla każdego portu na liście wybierz odpowiednią wartość z wcześniej opisanej listy.

Uwaga: Wyłączenie portów spowoduje wyłączenie funkcji na drukarce wielofunkcyjnej.

- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Korzystanie z uwierzytelniania 802.1x

Uwierzytelnianie portów 802.1x pozwala drukarce wielofunkcyjnej korzystać z sieci, które wymagają uwierzytelniania przed przyznaniem dostępu. Z uwierzytelniania 802.1x można korzystać równolegle z funkcją zabezpieczenia dostępu do sieci WPA (Wi-Fi Protected Access) opcjonalnego wewnętrznego bezprzewodowego serwera druku, aby zapewnić zabezpieczenie w standardzie Wi-Fi Protected Access (WPA).

Obsługa standardu kontroli dostępu do sieci 802.1x wymaga ustalenia danych identyfikujących drukarkę wielofunkcyjną. Drukarka musi być rozpoznawana przez serwer zarządzający certyfikatami bezpieczeństwa (Authentication Server, AS). Serwer AS zezwala na dostęp do sieci wszystkim urządzeniom, posiadającym ważny zestaw danych identyfikacyjnych, zazwyczaj składający się z nazwy i hasła, czasem obejmujący też certyfikat. Serwer AS zezwoli na dostęp do sieci drukarkom wielofunkcyjnym posiadającym ważny zestaw danych identyfikacyjnych. Można zarządzać danymi identyfikacyjnymi za pomocą wbudowanego serwera WWW drukarki wielofunkcyjnej. Używanie certyfikatu jako części danych identyfikacyjnych:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.

3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Sieć/Porty**.

4 Kliknij opcję **Zarządzanie certyfikatami**.

Włączanie i konfigurowanie 802.1x za pomocą wbudowanego serwera WWW po zainstalowaniu wymaganych certyfikatów:

1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.

2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.

3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Sieć/Porty**.

4 Kliknij opcję **Uwierzytelnianie 802.1x**.

Uwaga: Jeśli zainstalowano opcjonalny wewnętrzny bezprzewodowy serwer druku, zamiast opcji Uwierzytelnianie 802.1x kliknij opcję **Bezprzewodowy**.

5 Zaznacz pole wyboru obok opcji **Aktywne**, aby włączyć uwierzytelnianie 802.1x.

6 Wskaż ustawienie dla każdego z podelementów zgodnie z wymaganiami otoczenia sieciowego.

7 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Poufne ustawienia druku

Poufne ustawienia druku pozwalają ustawić maksymalną liczbę prób wprowadzania numeru PIN oraz czas wygaśnięcia ważności zadania drukowania. Kiedy użytkownik przekroczy dozwoloną liczbę prób wprowadzenia numeru PIN, wszystkie jego zadania drukowania zostaną usunięte. Jeśli użytkownik nie wydrukuje swoich zadań w wyznaczonym okresie czasu, zadania zostaną usunięte. Włączanie funkcji Poufne ustawienia druku:

1 Otwórz przeglądarkę internetową. W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.

2 Kliknij opcję **Konfiguracja**.

3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Bezpieczeństwo**.

4 Kliknij opcję **Poufne ustawienia druku**.

5 Ustaw maksymalną liczbę dozwolonych nieprawidłowych numerów PIN. Ustaw w opcji Wygaśnięcie ważności zadania maksymalny okres czasu, po którym poufne zadanie wysłane do drukarki jest usuwane.

6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Korzystanie z funkcji Zastrzeżona lista serwera

Funkcja Zastrzeżona lista serwera pozwala administratorowi systemu określić, które hosty będą mogły komunikować się z drukarką wielofunkcyjną w sieci, co zapobiegnie kontrolowaniu drukarki i wysyłaniu do niej zadań drukowania z innych komputerów.

Uwaga: Funkcja Zastrzeżona lista serwera ogranicza tylko połączenia TCP, nie ma natomiast wpływu na połączenia UDP. Zastrzeżona lista serwera może obsługiwać do dziesięciu adresów hostów lub adresów sieciowych.

Konfigurowanie Zastrzeżonej listy serwera za pomocą wbudowanego serwera WWW drukarki wielofunkcyjnej:

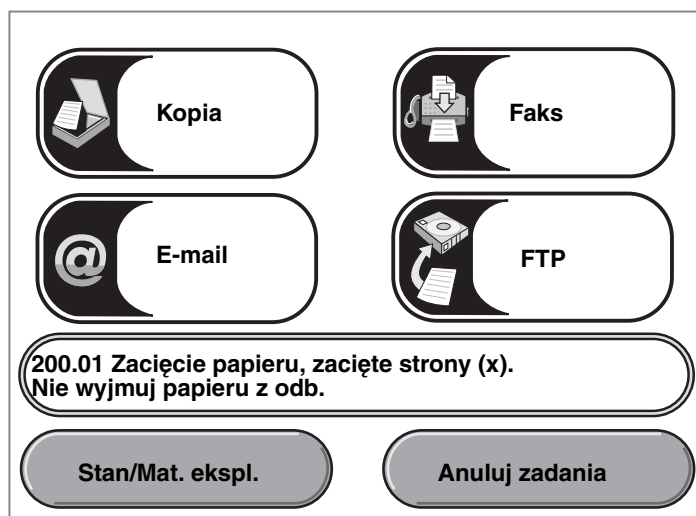
- 1** Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2** W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki wielofunkcyjnej, którą chcesz skonfigurować, w formacie: *http://adres_ip/*.
- 3** Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 4** W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Sieć/Porty**.
- 5** Kliknij opcję **TCP/IP**.
- 6** W polu **Zastrzeżona lista serwera** wprowadź listę adresów, dla których komunikacja sieciowa ma być dozwolona. Adresy powinny być oddzielone przecinkami i mieć następujący format: *111.222.333.444*. W celu wskazania całej podsieci wpisz maskę podsieci w następującym formacie: *111.222.333.0/24*.
- 7** Kliknij przycisk **Wyślij**.

W większości przypadków można uniknąć zacięć dzięki starannemu doborowi nośników oraz właściwemu sposobowi ładowania. Więcej informacji na temat unikania zacięć papieru można znaleźć w części **Zapobieganie zacięciom nośnika**. W przypadku zacięcia się nośnika należy wykonać czynności opisane w tej części.

Aby rozwiązać problem sygnalizowany przez komunikat o zacięciu papieru, należy oczyścić całą drogę podawania papieru, a następnie nacisnąć przycisk **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i wznowić drukowanie. Jeśli opcja Zacięcia - ponów jest ustawiona na Włącz lub Automatycznie, drukarka wielofunkcyjna automatycznie drukuje nową kopię strony, która się zacięła. Jednakże ustawienie Automatycznie nie gwarantuje wydrukowania strony.

Rozpoznawanie zacięć

Gdy w drukarce wielofunkcyjnej wystąpi zacięcie, na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony pasek komunikatów o statusie drukowania.

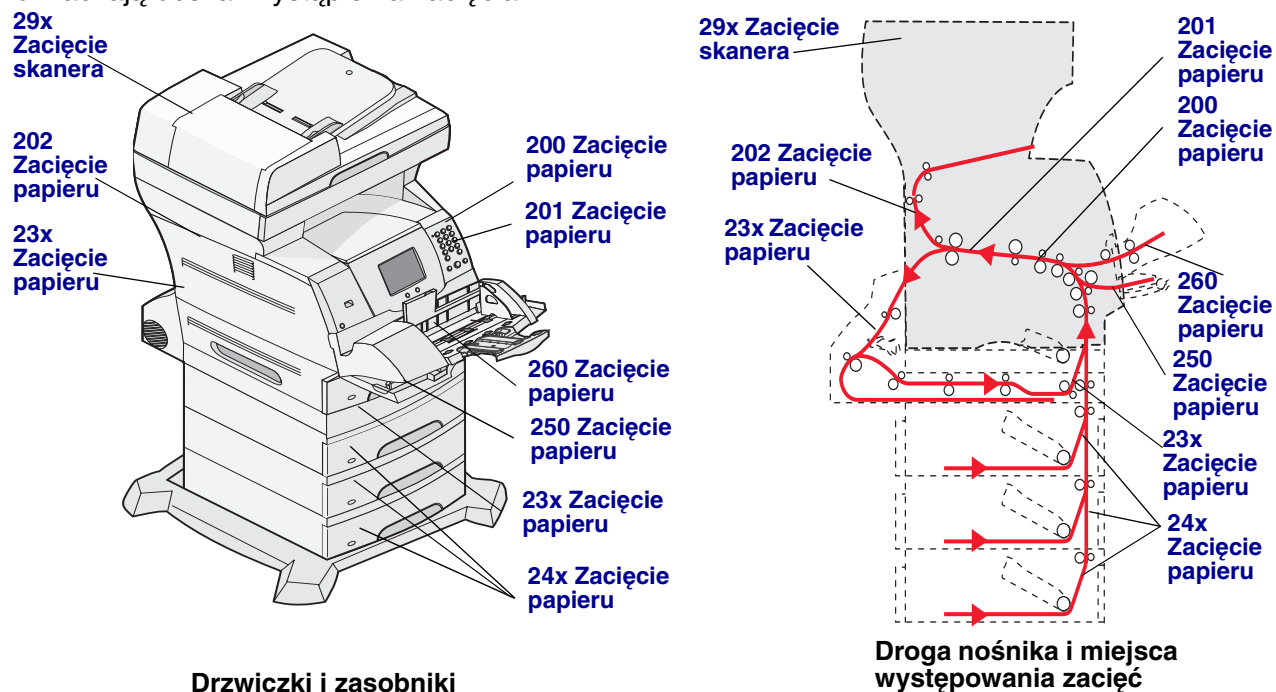


Aby zobaczyć drogę papieru oraz obszary, w których mogą wystąpić zacięcia papieru, patrz schemat na str. 152. Droga ta zależy od używanego źródła papieru.

Drzwiczki dostępu i zasobniki

Na poniższym rysunku pokazano drogę nośnika przez drukarkę wielofunkcyjną. Droga ta zależy od używanego źródła nośnika (zasobniki, podajnik uniwersalny lub podajnik kopert).

Numery na poniższej ilustracji odpowiadają numerom wyświetlanym na panelu operacyjnym i oznaczają obszar wystąpienia zacięcia.



UWAGA: Konfiguracje montowane na podłodze wymagają zastosowania dodatkowych elementów w celu zachowania stabilności. W przypadku korzystania z szuflady na 2000 arkuszy konieczne jest zastosowanie stojaka lub podstawy drukarki. Niektóre inne konfiguracje również wymagają zastosowania stojaka lub podstawy. Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Objaśnienia komunikatów o zacięciu papieru

Poniższa tabela zawiera wszystkie komunikaty o zacięciach oraz rozwiązania problemów. Komunikat o zacięciu wskazuje miejsce, w którym nastąpiło zacięcie. Jednakże najlepsze efekty daje oczyszczenie całej drogi papieru, aby upewnić się, że wszystkie zacięcia zostały usunięte.

Komunikat	Co należy zrobić*
200 i 201 Zacięcie papieru, wyjmij kasetę	Otwórz dolną i górną przednią pokrywę, wyjmij kasetę drukującą, a następnie usuń zacięcie.
202 Zacięcie papieru, otwórz tylne drzwi	Otwórz tylne drzwiczki drukarki wielofunkcyjnej i usuń zacięcie.
23x Zacięcie papieru, sprawdź dupleks	Wyjmij zasobnik dupleksu z modułu dupleksu, podnieś deflektor dupleksu i usuń zacięcie. Otwórz tylne drzwiczki modułu dupleksu i usuń zacięcie.
24x Zacięcie papieru, sprawdź zasobnik <x>	Otwórz po kolei wszystkie zasobniki i wyjmij zablokowane nośniki.
250 Zacięcie papieru, spr. pod. uniw.	Usuń wszystkie nośniki z podajnika uniwersalnego, zegnij je i wyrównaj stos, a następnie załaduj ponownie do podajnika uniwersalnego i dopasuj prowadnicę.
260 Zacięcie papieru, sprawdź podaj. kopert	Podnieś obciążnik kopert, wyjmij wszystkie koperty zegnij je i wyrównaj stos, a następnie załaduj je ponownie do podajnika kopert i dostosuj prowadnicę.
290, 291, 292 i 294 Zacięcie skanera	Wyjmij wszystkie dokumenty z podajnika ADF. Otwórz pokrywę podajnika ADF i usuń zablokowane kartki. Otwórz pokrywę dokumentów i usuń zablokowane kartki. Otwórz drzwiczki dostępu do skanera i usuń zablokowane kartki.

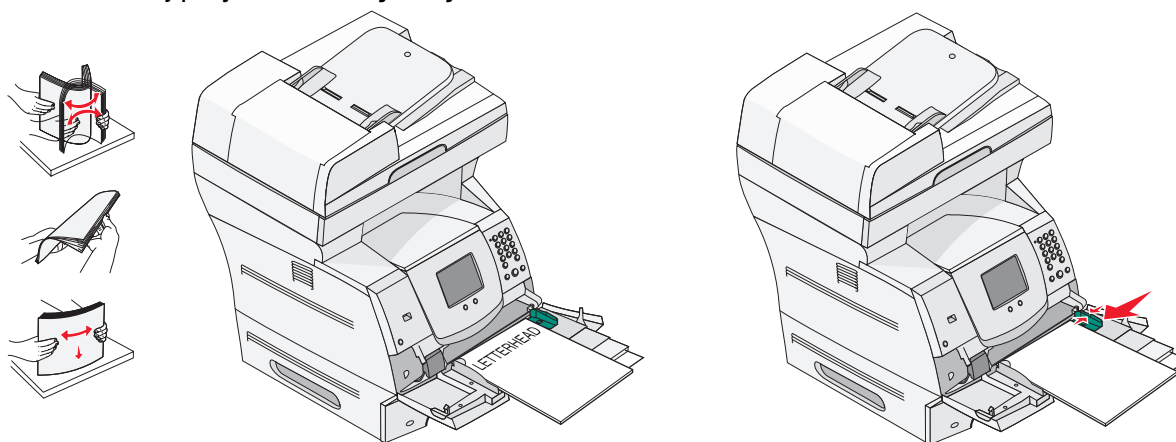
Usuwanie zacięć nośnika

Zacięcia mogą wystąpić w trzech obszarach: z przodu, w środku i z tyłu drukarki wielofunkcyjnej. Zacięcia z przodu drukarki wielofunkcyjnej mogą wystąpić w elementach służących do podawania nośników lub w zasobniku dupleksu. Zacięcia w środku drukarki wielofunkcyjnej mogą wystąpić w dwóch miejscach i ich usunięcie wymaga wyjęcia kasety drukującej. Zacięcia mogą też wystąpić z tyłu drukarki wielofunkcyjnej lub modułu dupleksu.

Uwaga: Może się wydawać, że następujące wskazówki dotyczące usuwania zacięć nie występują w kolejności numerycznej. Zostały one pogrupowane w taki sposób, aby ułatwić szybkie oczyszczenie ścieżki drukowania. Instrukcje dotyczące postępowania w przypadku poszczególnych zacięć znajdują się w sekcji **Objaśnienia komunikatów o zacięciu papieru**.

250 Zacięcie papieru, spr. pod. uniw.

- 1 Wyjmij papier z podajnika uniwersalnego.
- 2 Zegnij, przekartkuj i wyrównaj stos nośników, a następnie umieść go w podajniku uniwersalnym.
- 3 Załaduj nośniki wydruku.
- 4 Przesuń prowadnicę boczną w kierunku środka zasobnika, aż lekko oprze się o krawędź stosu nośnika.
- 5 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.



260 Zacięcie papieru, sprawdź podaj. kopert

Ponieważ w podajniku kopert nośniki pobierane są od dołu stosu, zablokowana koperta będzie się znajdowała na dole.

- 1 Unieś obciążnik kopert.
- 2 Wyjmij wszystkie koperty.

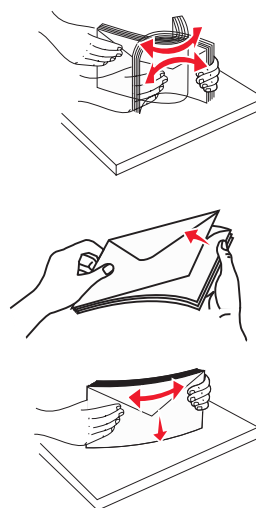
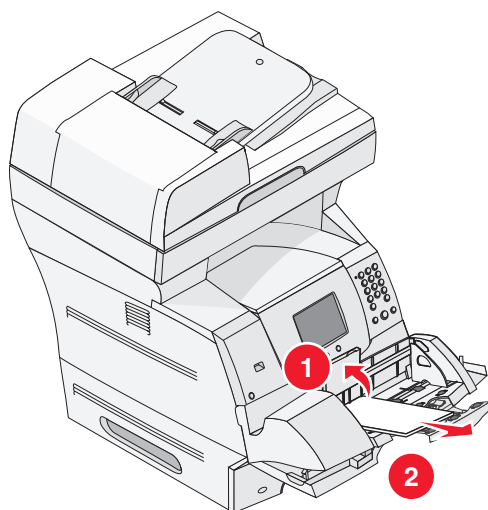
Jeśli zablokowana koperta została już wciągnięta do drukarki wielofunkcyjnej i nie można jej wyciągnąć, należy wyjąć podajnik kopert.

- a Wyjmij podajnik kopert do góry z drukarki i odłóż na bok.
- b Wyjmij kopertę z drukarki wielofunkcyjnej.

Uwaga: Jeśli nie można wyjąć koperty z drukarki, konieczne może być wyjęcie kasety drukującej. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **200 i 201 Zacięcie papieru, wyjmij kasety**).

- c Włóż z powrotem podajnik kopert. Sprawdź, czy *zatrzasnął się* na swoim miejscu.

3 Zegnij koperty i ułóż je z powrotem w stos.

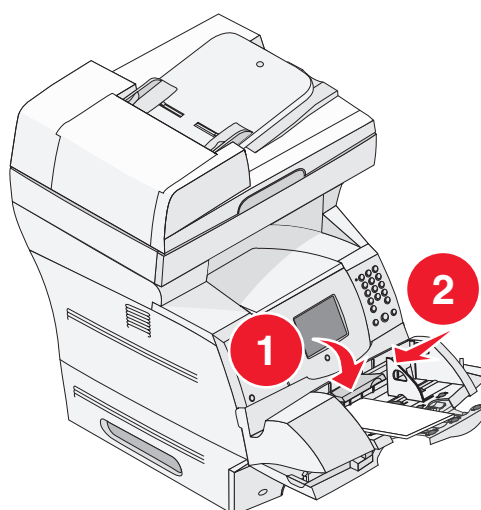
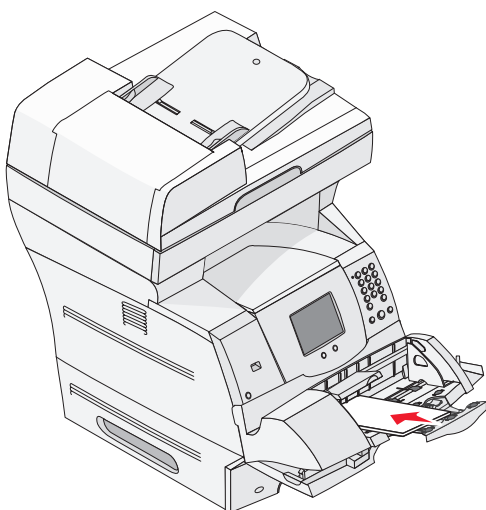


4 Załaduj podajnik kopert.

5 Dostosuj prowadnicę.

6 Opuść obciążnik kopert.

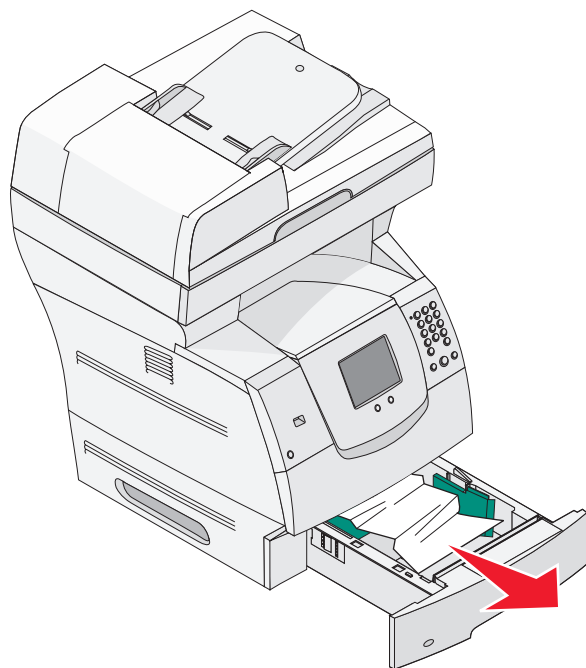
7 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.



23 x i 24x Zacięcie papieru

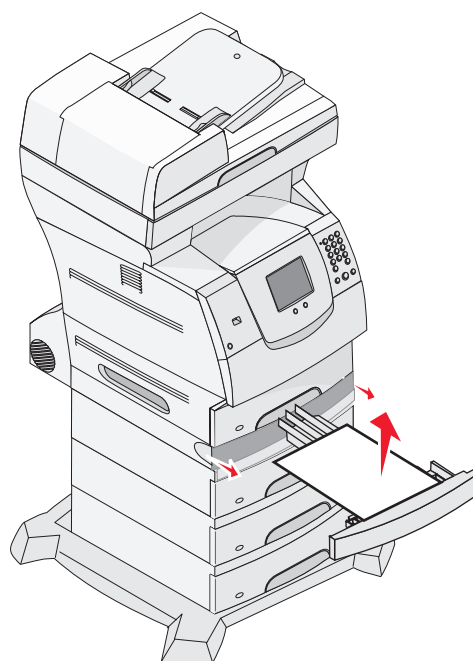
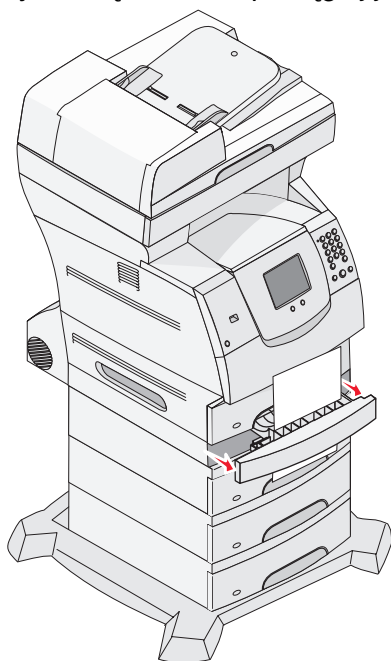
Zacięcia papieru w tych obszarach mogą występować na nachylonej powierzchni zasobnika lub między zasobnikami. Oczyszczanie tych obszarów:

- 1 Otwórz zasobnik papieru i usuń zacięte nośniki.



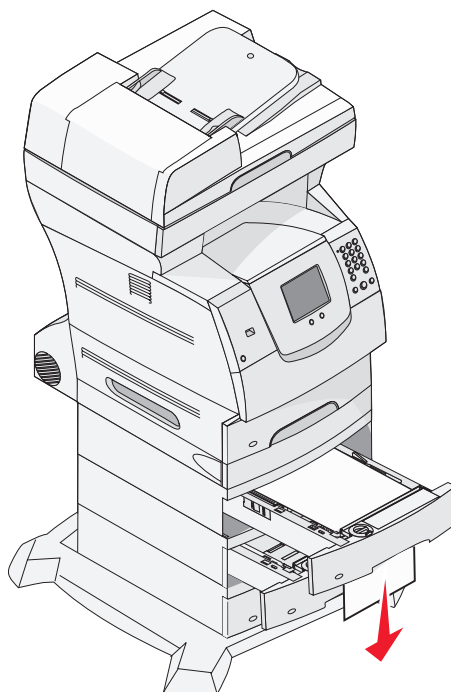
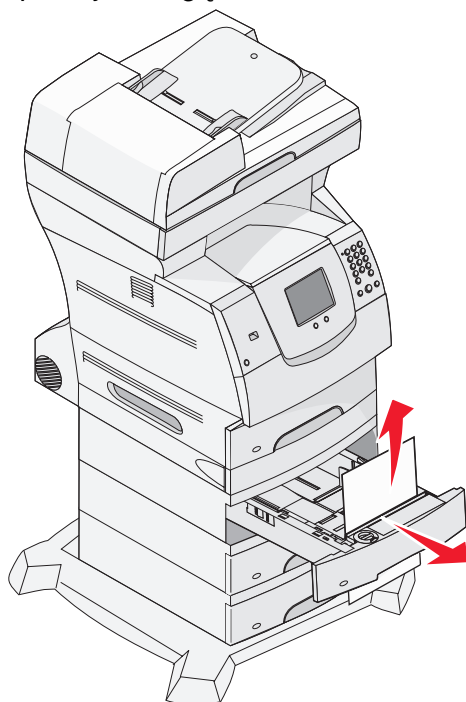
- 2 Otwórz zasobnik dupleksu.

Aby usunąć nośniki, pociągnij je w górę.



- 3** Otwieraj opcjonalne zasobniki, zaczynając od góry, i usuń wszystkie zacięte nośniki.

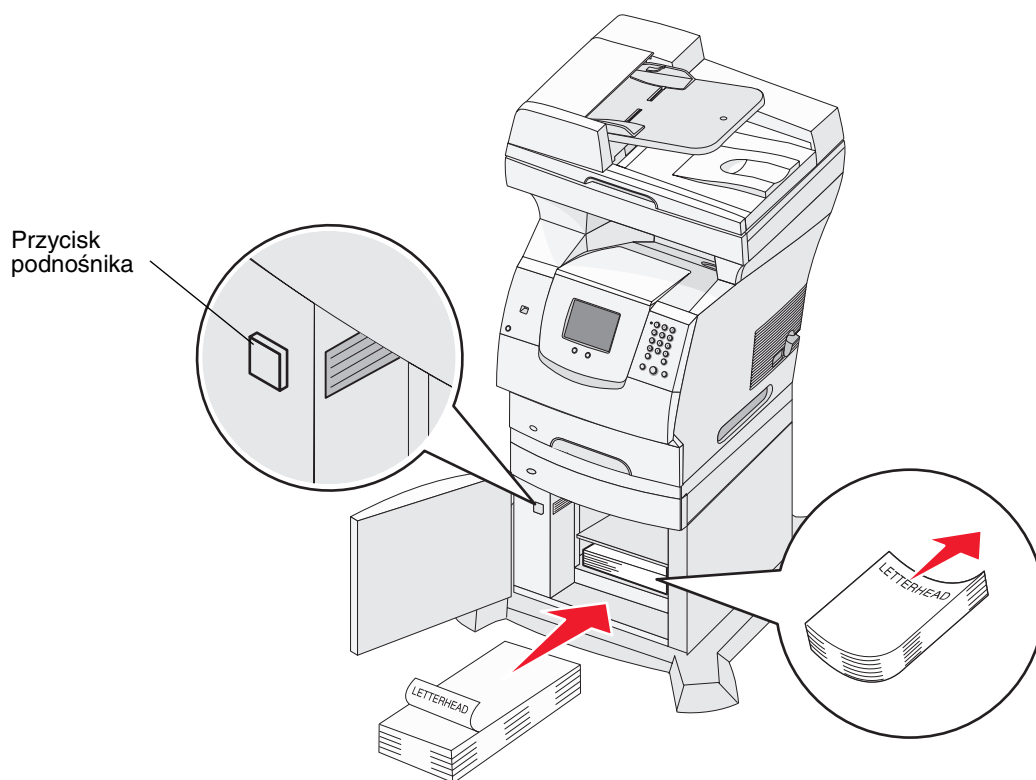
Pociągnij nośnik wydruku w górę lub w dół. Jeśli nie można go wyciągnąć w jedną stronę, spróbuj w drugą.



UWAGA: Konfiguracje montowane na podłodze wymagają zastosowania dodatkowych elementów w celu zachowania stabilności. W przypadku korzystania z szuflady na 2000 arkuszy konieczne jest zastosowanie stojaka lub podstawy drukarki. Niektóre inne konfiguracje również wymagają zastosowania stojaka lub podstawy. Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 4** Jeśli masz opcjonalną szufladę na 2000 arkuszy, otwórz przednie drzwiczki, naciśnij przycisk podnośnika, aby obniżyć zasobnik, usuń zacięcie i upewnij się, że stos nośnika wydruku jest starannie i równo ułożony.

5 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.



UWAGA: Konfiguracje montowane na podłodze wymagają zastosowania dodatkowych elementów w celu zachowania stabilności. W przypadku korzystania z szuflady na 2000 arkuszy konieczne jest zastosowanie stojaka lub podstawy drukarki. Niektóre inne konfiguracje również wymagają zastosowania stojaka lub podstawy. Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: www.lexmark.com/multifunctionprinters.

200 i 201 Zacięcie papieru, wyjmij kasety

- 1 Naciśnij zatrzask zwalniający i opuść podajnik uniwersalny.
- 2 Naciśnij zatrzask zwalniający i otwórz górną pokrywę drukarki.



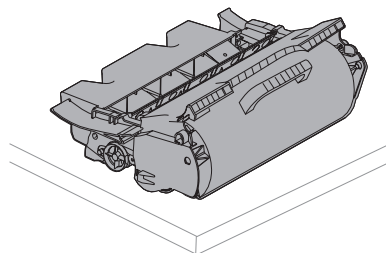
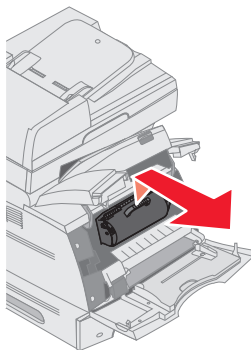
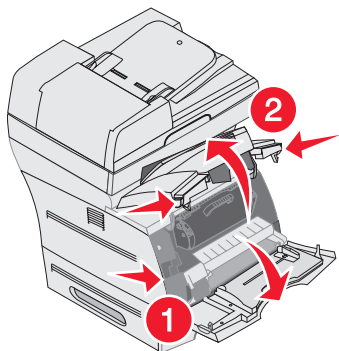
UWAGA: Wnętrze drukarki wielofunkcyjnej może być gorące. Przed dotknięciem jakichkolwiek elementów wewnętrznych drukarki wielofunkcyjnej należy odczekać, aż drukarka ostygnie.

- 3 Unieś kasety drukującą do góry i wyjmij ją na zewnątrz drukarki wielofunkcyjnej.

Ostrzeżenie: Nie wolno dotykać bębna światłoczułego u dołu kasety drukującej. Kasety drukującą należy zawsze trzymać za uchwyt.

- 4 Odlóż kasety na bok.

Uwaga: Nie należy pozostawiać kasety drukującej wystawionej przez dłuższy czas na działanie światła słonecznego.



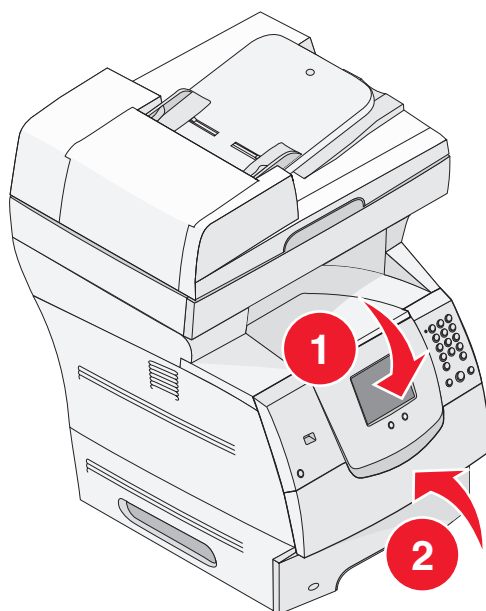
Uwaga: Nośnik wydruku może być pokryty luźnym tonerem, który może poplaścić ubrania i skórę.

- 5** Pociągnij nośnik wydruku do góry, a następnie do siebie.



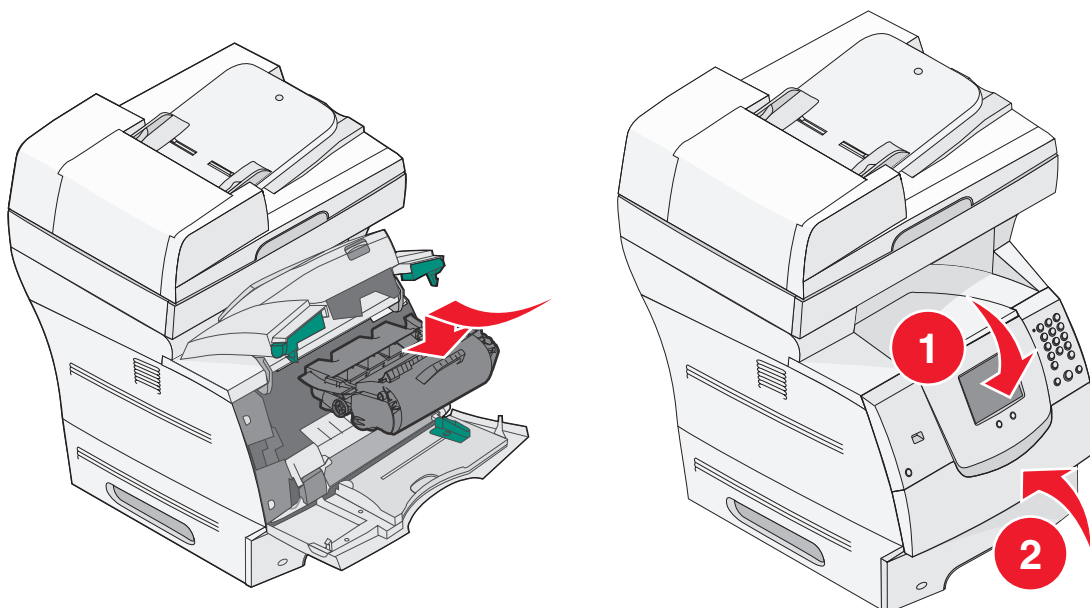
UWAGA: Do usuwania papieru nie należy używać ostro zakończonych przedmiotów. Może to prowadzić do urazów lub uszkodzenia drukarki wielofunkcyjnej.

Ostrzeżenie: Jeśli nie można wyciągnąć nośnika wydruku od razu, należy zaprzestać wyciągania. W takim wypadku należy go wyjąć od strony tylnych drzwiczek drukarki wielofunkcyjnej.



- 6** Wyrównaj kasetę z tonerem, a następnie zainstaluj ją ponownie.
- 7** Zamknij przednią górną pokrywę.
- 8** Zamknij podajnik uniwersalny.

- 9 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

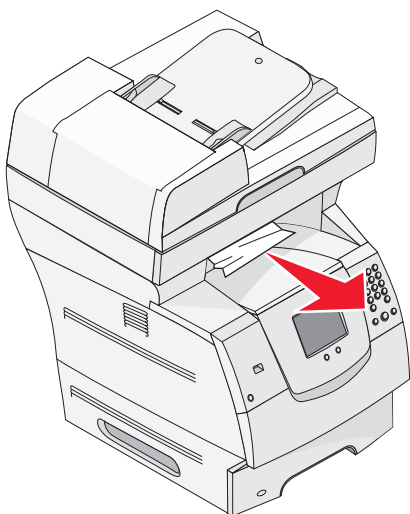


202 Zacięcie papieru, otwórz tylne drzwi

- 1 Jeśli nośnik wydruku wystaje z drukarki wielofunkcyjnej, wyciągnij go i dotknij przycisk **Kontynuuj**. W innym wypadku należy przejść do czynności z punktu 2.
- 2 Otwórz tylne drzwiczki drukarki wielofunkcyjnej.

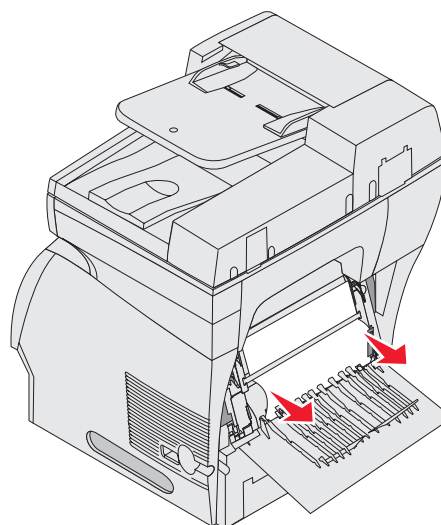
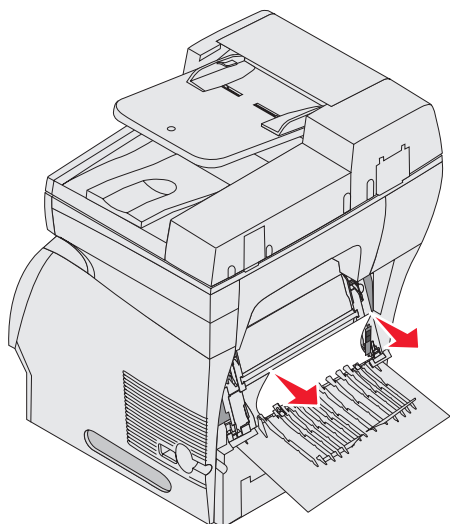


UWAGA: Wnętrze drukarki wielofunkcyjnej może być gorące. Przed dotknięciem jakichkolwiek elementów wewnętrznych drukarki wielofunkcyjnej należy odczekać, aż drukarka ostygnie.



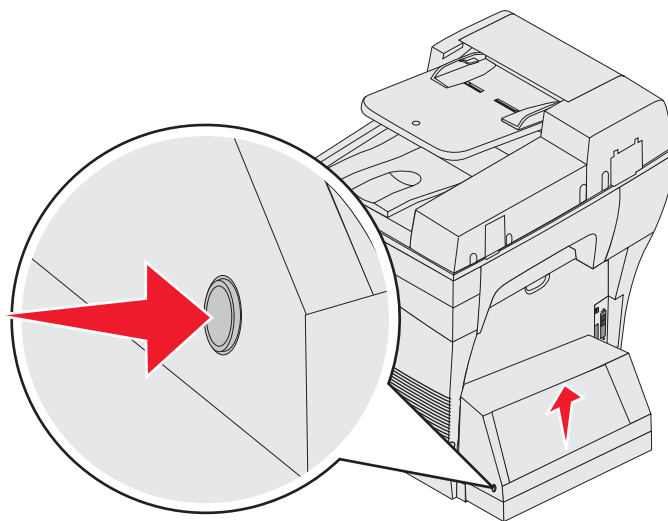
UWAGA: Do usuwania papieru nie należy używać ostro zakończonych przedmiotów. Może to prowadzić do urazów lub uszkodzenia drukarki wielofunkcyjnej.

- 3** Usuń zacięty nośnik.
- 4** Zamknij tylne drzwiczki.
- 5** Dotknij przycisku **Kontynuuj**.



23x Zacięcie papieru, otwórz tylne drzwi duplexu

- 1 Otwórz tylne drzwiczki duplexu.

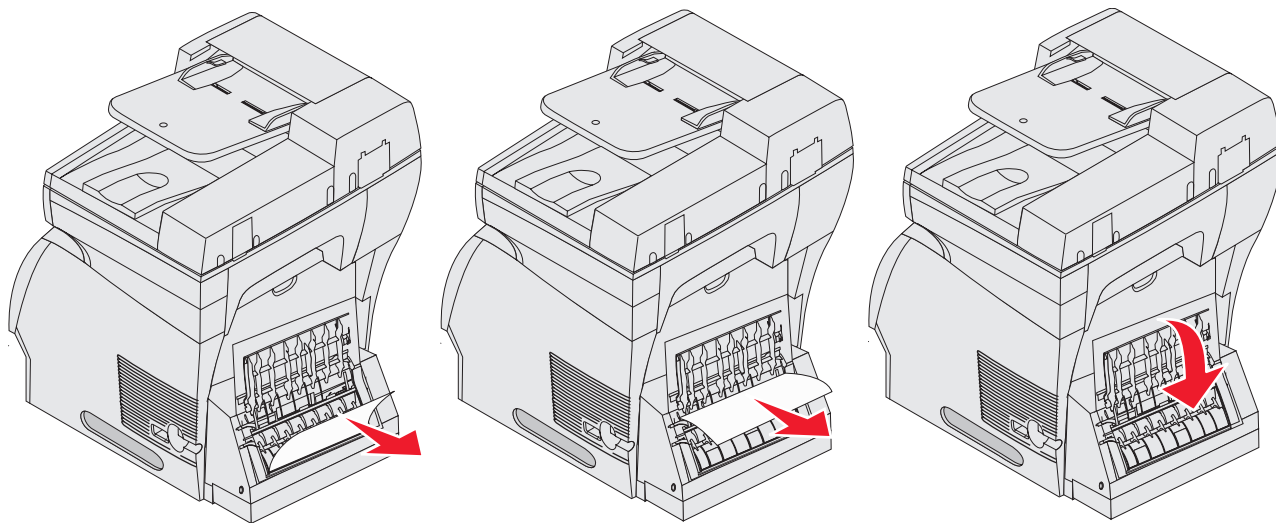


- 2 Usuń zacięty nośnik.

W zależności od położenia nośnika, pociągnij go w górę lub w dół.

- 3 Zamknij tylne drzwiczki duplexu. Sprawdź, czy zatrzasnął się na swoim miejscu.

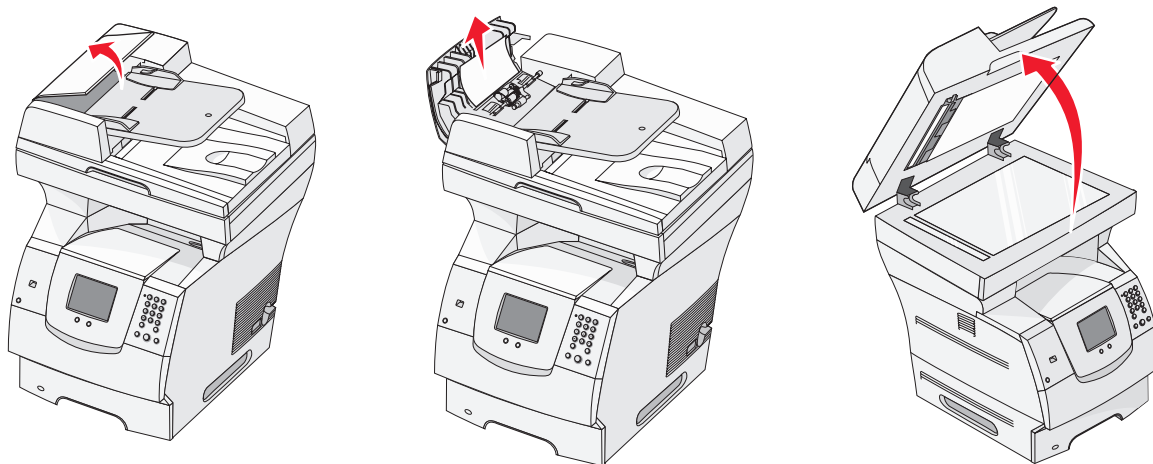
- 4 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.



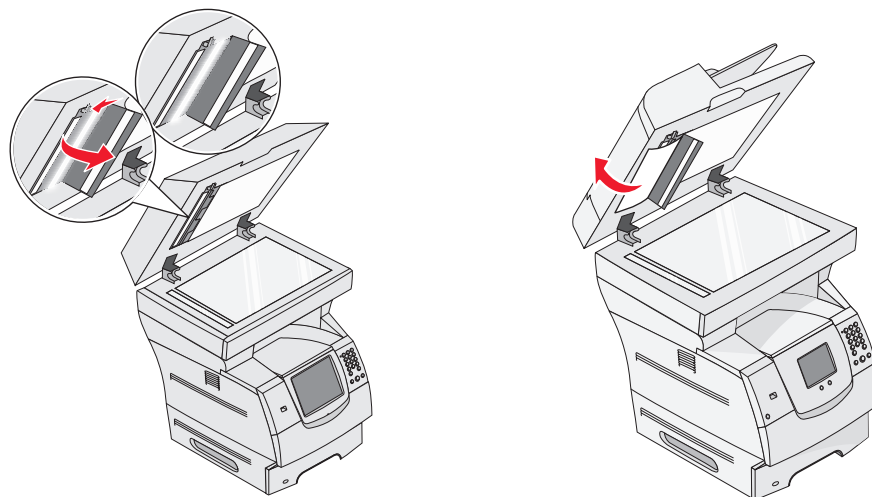
Usuwanie zacięć podajnika ADF

290, 291, 292 i 294 Zacięcie skanera

- 1 Wyjmij wszystkie dokumenty z podajnika ADF.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF i usuń zablokowane kartki.
- 3 Otwórz pokrywę dokumentów i usuń zablokowane kartki.



- 4 Otwórz drzwiczki dostępu do skanera i usuń zablokowane kartki.



- 5 Zamknij drzwiczki dostępu do modułu skanera.
- 6 Zamknij pokrywę podajnika ADF.

Interpretacja komunikatów drukarki wielofunkcyjnej

Na drukarce wielofunkcyjnej wyświetlane są trzy typy komunikatów: komunikaty stanu, komunikaty o potrzebie interwencji oraz komunikaty serwisowe. Komunikaty stanu informują o aktualnym stanie drukarki wielofunkcyjnej. Nie wymagają wykonania żadnych czynności. Komunikaty o potrzebie interwencji informują o wystąpieniu problemów z drukarką wielofunkcyjną wymagających ze strony użytkownika podjęcia pewnych działań. Komunikaty serwisowe również informują o wystąpieniu problemów wymagających interwencji użytkownika. Jednakże w przypadku tych problemów drukarka przerwie drukowanie i błędów nie da się usunąć. Czasami wyłączenie i włączenie drukarki może tymczasowo usunąć błąd, który spowodował wyświetlenie komunikatu serwisowego. Więcej informacji o komunikatach drukarki wielofunkcyjnej zawiera dokument *Opcje menu i komunikaty* na dysku CD-ROM ze sterownikami.

W przypadku wyświetlenia następującego komunikatu zajrzyj do sekcji **Zamawianie kasety drukującej**.

Komunikat	Działanie		
42.xy Niezgodność regionu Uwaga: x = region drukarki wielofunkcyjnej, y = region kasety	Zainstaluj kasetę właściwą dla danego regionu. Kody regionalne:		
	Region drukarki wielofunkcyjnej	Region kasety	Miejsce
	REGCDW	0	ogólnosiwiatowy
	REGCDA	1	USA i Kanada
	REGCDE	2	Europa, Bliski Wschód i Afryka
	REGCDR	3	Azja i rejon Pacyfiku
	REGCDL	4	Ameryka Łacińska

Pomoc techniczna online

Pomoc techniczna jest dostępna w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: **www.lexmark.com**.

Sprawdzanie drukarki wielofunkcyjnej, której nie można uruchomić

Jeśli drukarki wielofunkcyjnej nie można uruchomić należy w pierwszej kolejności sprawdzić, co następuje:

- Przewód zasilający powinien być podłączony do drukarki wielofunkcyjnej i do właściwie uziemionego gniazda elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie może być wyłączone przez wyłącznik albo bezpiecznik.
- Drukarka wielofunkcyjna nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła napięcia lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazda powinny działać.
- Drukarka wielofunkcyjna powinna być włączona.
- Kabel drukarki wielofunkcyjnej powinien być prawidłowo podłączony do drukarki i komputera-hosta, serwera wydruku, opcji lub innego urządzenia sieciowego.

Po skontrolowaniu wszystkich powyższych zagadnień należy wyłączyć drukarkę wielofunkcyjną, odczekać co najmniej 10 sekund i ponownie włączyć drukarkę. Występujący problem często daje się w ten sposób rozwiązać.

Drukowanie wielojęzycznych dokumentów PDF

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Niektóre dokumenty nie są drukowane.	Dokumenty zawierają niedostępne czcionki.	1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany, w programie Adobe Reader. 2 Kliknij ikonę drukarki. Spowoduje to wyświetlenie okna dialogowego Drukuj. 3 Zaznacz pole wyboru Drukuj jako obraz. 4 Kliknij przycisk OK.

Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Wyświetlacz na panelu operacyjnym jest pusty.	Autotest drukarki wielofunkcyjnej nie powiódł się.	Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz drukarkę. Jeśli komunikat Gotowa nie zostanie wyświetlony, wyłącz drukarkę wielofunkcyjną i skontaktuj się z serwisem.
Podczas korzystania z urządzeń USB wyświetlany jest komunikat Nieobsługiwane urządzenie USB .	Używane urządzenie USB może nie być obsługiwane lub zawierać błąd. Tylko określone moduły pamięci flash ze złączem USB są obsługiwane.	Informacje dotyczące przetestowanych i zatwierdzonych modułów pamięci flash ze złączem USB można znaleźć w sekcji Drukowanie z modułu pamięci flash ze złączem USB .
Zadania nie są drukowane.	Drukarka wielofunkcyjna nie jest gotowa do odbioru danych.	Przed wysłaniem zadania do drukarki upewnij się, że na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat Gotowa lub Wygaszacz .
	Odbiornik jest zapełniony.	Wyjmij stos papieru z odbiornika.
	Określony zasobnik jest pusty.	załaduj papier do zasobnika.
	Używany sterownik drukarki wielofunkcyjnej jest nieprawidłowy lub wydruk został skierowany do pliku.	- Upewnij się, że używany sterownik jest przeznaczony do używanej drukarki wielofunkcyjnej. - Jeśli używany jest port USB, upewnij się, że komputer działa pod kontrolą systemu Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003, oraz że używany sterownik jest zgodny z systemem Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003.
	Konfiguracja serwera wydruku MarkNet™ N8000 series jest nieprawidłowa bądź nie jest on prawidłowo podłączony.	Sprawdź, czy drukarka wielofunkcyjna jest prawidłowo skonfigurowana do drukowania za pośrednictwem sieci. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na dysku CD-ROM ze sterownikami lub w witrynie internetowej firmy Lexmark.
	Używany kabel interfejsu jest niewłaściwy lub nieprawidłowo podłączony.	Upewnij się, że używany jest zalecany kabel interfejsu. Upewnij się, że połączenie jest prawidłowe.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Wstrzymane zadania nie są drukowane.	Wystąpił błąd formatowania.	• Wydrukuj zadanie. (Może zostać wydrukowana tylko część zadania). • Usuń zadanie. • Zwolnij dodatkową pamięć, przewijając listę zadań wstrzymanych i usuwając inne zadania wcześniej wysłane do drukarki wielofunkcyjnej.
	Drukarka wielofunkcyjna ma niewystarczającą ilość pamięci.	
	Drukarka wielofunkcyjna otrzymała nieprawidłowe dane do wydrukowania.	Usuń zadanie.
Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano.	Zadanie jest zbyt złożone.	Należy zmniejszyć stopień złożoności zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.
	Opcja Ochrona strony jest włączona.	Wyłącz opcję Ochrona strony w menu Ustawienia → Ustawienia ogólne → Odzyskiwanie drukowania. Dalsze informacje można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i>.
Wydruk zadania wykonywany jest na nośniku pochodzącym z niewłaściwego zasobnika lub na niewłaściwym papierze lub nośniku specjalnym.	Ustawienia menu panelu operacyjnego nie zgadzają się z typem nośnika załadowanym do zasobnika.	Sprawdź, czy opcje Rozmiar papieru oraz Typ papieru określone w sterowniku drukarki wielofunkcyjnej są prawidłowe dla rozmiaru i typu nośnika w zasobniku.
Drukowane znaki są nieprawidłowe.	Używany jest niezgodny kabel równoległy.	W przypadku korzystania z interfejsu równoległego upewnij się, że używany jest kabel równoległy zgodny z normą IEEE-1284. W połączeniu ze standardowym portem równoległym zalecane jest stosowanie części o numerze 1329605 (3 m) lub 1427498 (6 m) firmy Lexmark.
	Drukarka wielofunkcyjna działa w trybie druku szesnastkowego.	Jeśli na wyświetlaczu widoczny jest komunikat Druk szesnastkowy gotowy , aby móc wydrukować zadanie, należy najpierw wyjść z trybu druku szesnastkowego. Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz drukarkę, aby wyjść z trybu szesnastkowego.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Funkcja łączenia zasobników nie działa.	Funkcja łączenia zasobników nie jest prawidłowo skonfigurowana.	• Upewnij się, że do obu zasobników załadowane są nośniki tego samego typu i rozmiaru. • Upewnij się, że prowadnice w zasobnikach są ustawione prawidłowo dla danego rozmiaru nośnika. • Upewnij się, że ustawienia typu i rozmiaru w Menu papieru mają prawidłowe wartości. • Więcej informacji można znaleźć w sekcji Łączenie zasobników lub w podręczniku <i>Opcje menu i komunikaty</i>.
Duże zadania nie są sortowane.	Funkcja sortowania jest wyłączona.	Ustaw wartość włącz dla opcji Sortowanie w Menu wykańczania lub za pomocą sterownika drukarki wielofunkcyjnej. Uwaga: Ustawienie funkcji Sortowanie na wyłącz w sterowniku zastępuje ustawienie w Menu wykańczania. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i>.
	Zadanie jest zbyt złożone.	Należy zmniejszyć stopień złożoności wykonywanego zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.
	Drukarka wielofunkcyjna ma za mało pamięci.	Dodaj pamięć do drukarki wielofunkcyjnej.
Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony.	Przekroczony został limit czasu zadania.	W Menu ustawień ustaw większą wartość dla opcji Oczekiwanie na wydruk. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i>.

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością kopii

Następujące wskazówki pomogą rozwiązać problemy z kopiowaniem. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Porady dotyczące kopiowania**.

Objaw	Rozwiązanie
Przy drukowaniu dokumentów w trybie Zdjęcie pojawiają się niepożądane wzory (mora).	Zmień ustawienie zawartości na Obraz wydrukowany w → Opcje → Zawartość.
Czarny tekst jest zbyt jasny lub prawie niewidoczny.	• Zmień ustawienie zawartości na Tekst w → Opcje → Zawartość. • Dostosuj ustawienie Intensywność w menu Kopia. Dotknij prawej strzałki, aby zwiększyć ustawienie intensywności.

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością skanowania

Następujące wskazówki pomogą rozwiązać problemy ze skanowaniem. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Porady dotyczące skanowania**.

Objaw	Rozwiązanie
Rozmiar pliku podczas skanowania do sieci jest zbyt duży.	• Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Rozdzielczość zmniejsz rozdzielczość. • Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Zawartość zmień opcję Kolor na czarno-biały. • Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Zawartość wybierz ustawienie Tekst.
Podczas skanowania dokumentu do sieci znaki w tekście wydają się nieostre.	• Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Rozdzielczość zwiększ rozdzielczość. • Dotknij przycisku Opcje, a następnie w elemencie Zawartość wybierz ustawienie Tekst.
Czarny tekst jest zbyt jasny lub prawie niewidoczny.	• Dostosuj ustawienie Intensywność. Dotknij prawej strzałki, aby zwiększyć ustawienie intensywności. • Zmień ustawienie zawartości na Tekst.

Rozwiązywanie problemów związanych z faksem

Następujące wskazówki pomogą rozwiązać problemy z kopiowaniem. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji **Porady dotyczące faksu**.

Objaw	Rozwiązanie
Transmisja wysyłanego dokumentu trwa długo.	Dotknij przycisku Opcje , a następnie w elemencie Zawartość wybierz ustawienie Tekst i ustaw wartość Standardowa dla rozdzielczości.
Obrazy na wysyłanym przeze mnie fakcie są niewyraźne.	Dotknij przycisku Opcje , a następnie w elemencie Zawartość wybierz ustawienie Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Zwiększ rozdzielczość. Uwaga: Spowoduje to zwiększenie czasu skanowania oraz poprawę jakości wysyłanego faksu.
Identyfikacja numeru dzwoniącego nie działa prawidłowo	Spróbuj wybrać inny format w menu Ustawienia ogólne faksu. Dotknij opcji Identyfikator numeru dzwoniącego . Dotknij opcji FSK lub DTMF .

Rozwiązywanie problemów związanych z opcjonalnym wyposażeniem

Jeśli opcjonalny element wyposażenia po zainstalowaniu nie działa poprawnie lub przerywa pracę:

- Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz drukarkę. Jeśli to nie rozwiązuje problemu, odłącz drukarkę wielofunkcyjną i sprawdź połączenie między elementem opcjonalnym i drukarką.
- Wydrukuj stronę z ustawieniami menu i sprawdź, czy dany element znajduje się na liście zainstalowanych opcji. Jeśli na liście brak tego elementu, zainstaluj go ponownie. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz **Drukowanie strony z ustawieniami menu**).
- Upewnij się, że dana opcja jest zaznaczona w używanej aplikacji.

W poniższej tabeli wymieniono opcjonalne elementy wyposażenia drukarki wielofunkcyjnej oraz sugerowane działania korygujące dla problemów związanych z poszczególnymi elementami. Jeśli sugerowane działania nie rozwiązują problemu, należy skontaktować się z serwisem.

Opcjonalny element wyposażenia	Działanie
Szuflady	- Upewnij się, że połączenia między szufladami (na 250, 500 lub 2000 arkuszy) lub między szufladą a modułem duplexu lub drukarką wielofunkcyjną są prawidłowe. - Upewnij się, że nośnik jest załadowany prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Ładowanie nośników wydruku do zasobników standardowych i opcjonalnych.
Moduł duplexu	- Upewnij się, że moduł duplexu jest prawidłowo połączony z drukarką wielofunkcyjną. Jeśli moduł duplexu jest wyszczególniony na stronie z ustawieniami menu, a wysuwany z drukarki wielofunkcyjnej nośnik zaczyna się, wchodząc lub wychodząc z modułu, moduł może być nieprawidłowo wyrównany z drukarką. - Upewnij się, że przednia pokrywa dostępu do modułu duplexu jest prawidłowo zainstalowana.
Podajnik kopert	- Upewnij się, że podajnik kopert jest prawidłowo połączony z drukarką wielofunkcyjną. - Upewnij się, że ustawienie Rozmiar papieru w Menu papieru i w aplikacji jest prawidłowe. - Upewnij się, że koperty są załadowane prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Ładowanie do podajnika kopert.
Pamięć flash	Upewnij się, że moduł pamięci flash jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej.
Wewnętrzny serwer wydruku	- Upewnij się, że wewnętrzny serwer wydruku (zwany również wewnętrznym adapterem sieciowym, w skrócie INA od ang. internal network adapter) jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej. - Upewnij się, że używany jest odpowiedni kabel, że jest on prawidłowo podłączony i że oprogramowanie sieciowe jest skonfigurowane właściwie. Więcej informacji można znaleźć na dysku CD-ROM ze sterownikami dostarczonym razem z drukarką wielofunkcyjną.
Podajnik o dużej pojemności (szuflada na 2000 arkuszy)	Patrz część Rozwiązywanie problemów z szufladą na 2000 arkuszy .
Pamięć drukarki wielofunkcyjnej	Upewnij się, że pamięć drukarki wielofunkcyjnej jest prawidłowo podłączona do płyty systemowej drukarki wielofunkcyjnej.

Rozwiązywanie problemów z szufladą na 2000 arkuszy

Problem	Rozwiązanie
Podnośnik po zamknięciu drzwiczek ładowania nie podnosi się lub po otwarciu drzwiczek i naciśnięciu przycisku nie opuszcza się.	Sprawdź, czy: • drukarka wielofunkcyjna jest prawidłowo dołączona do szuflady na 2000 arkuszy, • zasilanie drukarki jest włączone, • przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do tylnej części szuflady na 2000 arkuszy, • kabel zasilania jest podłączony do gniazdka elektrycznego, • w gniazdku elektrycznym jest napięcie.
Podnośnik opuszcza się niespodziewanie.	Sprawdź, czy w drukarce wielofunkcyjnej nie zabrakło nośnika lub nie wystąpiło zacięcie.
Podawanych jest kilka arkuszy naraz lub arkusz jest podawany nieprawidłowo.	Wyjmij nośnik wydruku z drogi papieru i obejrzyj stos, aby przekonać się, czy nośnik został prawidłowo załadowany.
Wystąpiło zacięcie.	Pamiętaj, aby usunąć górny i dolny arkusz z każdej ładowanej rzyzy papieru.
Gumowe wałki podawania nie obracają się i nie przesuwają nośnika.	Sprawdź, czy: • przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do tylnej części szuflady na 2000 arkuszy, • kabel zasilania jest podłączony do gniazdka elektrycznego, • w gniazdku elektrycznym jest napięcie.
Ciągłe nieprawidłowe podawanie lub zacięcia w szufladzie	Wykonaj następujące czynności: • Zegnij papier. • Obróć nośnik na drugą stronę. Sprawdź, czy: • szuflada jest zainstalowana prawidłowo, • nośnik wydruku jest prawidłowo załadowany, • nośnik wydruku nie jest uszkodzony, • nośnik wydruku spełnia określone wymagania, • prowadnice są ustawione prawidłowo dla wybranego rozmiaru nośnika.
Komunikaty serwisowe	Komunikaty serwisowe sygnalizują uszkodzenie drukarki wielofunkcyjnej, które może wymagać naprawy serwisowej. Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz drukarkę. Jeśli błąd wystąpi ponownie, zanotuj numer błędu, objawy i szczegółowy opis. Skontaktuj się z serwisem.

Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Papier często się zacina.	Używany papier nie spełnia wymogów określonych dla nośników do danego modelu drukarki wielofunkcyjnej.	Należy stosować zalecany papier i inne zalecane nośniki specjalne. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w dziale <i>Card Stock & Label Guide (Przewodnik po kartach i etykietach)</i> w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com . Wskazówki pomocne w zapobieganiu zacinalaniu się papieru można znaleźć w sekcji Zapobieganie zacięciom nośnika .
	Załadowano zbyt dużo papieru lub zbyt wiele kopert.	Upewnij się, że wysokość stosu papieru nie przekracza wskaźnika maksymalnej wysokości stosu zaznaczonego w zasobniku lub na podajniku uniwersalnym.
	Położenie prowadnic w danym zasobniku jest nieprawidłowe dla załadowanego rozmiaru papieru.	Ustaw prowadnice w zasobniku we właściwej pozycji.
	Papier jest wilgotny z powodu dużej wilgotności powietrza.	Załaduj papier z nowego opakowania. Do chwili załadowania papier należy przechowywać zabezpieczony w oryginalnym opakowaniu. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Przechowywanie nośników wydruku).
	Właki odbierające mogą być zużyte.	Wymień właki odbierające. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Zamawianie właków odbierających).
Mimo usunięcia zaciętego papieru komunikat Zacięcie papieru nadal jest wyświetlany .	Nie naciśnięto przycisku Kontynuuj lub nie oczyszczono całej drogi papieru.	Usuń papier z całej drogi papieru, a następnie naciśnij przycisk Kontynuuj . Więcej informacji można znaleźć w sekcji Usuwanie zacięć .
Arkusz, który uległ zacięciu, nie jest ponownie drukowany po usunięciu zaciętego nośnika.	Funkcja Zacięcia — ponów w Menu ustawień jest wyłączona.	Dla opcji Zacięcia — ponów ustaw wartość Auto lub Włącz. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i> .
Do odbiornika podawane są puste arkusze.	W zasobniku używanym do drukowania znajduje się nieprawidłowy typ nośnika.	Załaduj prawidłowy typ nośnika dla danego zadania wydruku lub zmień ustawienie opcji Typ papieru na zgodne z załadowanym nośnikiem. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie <i>Opcje menu i komunikaty</i> .

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Oryginały w podajniku ADF są nieprawidłowo podawane.	Prowadnice nie są prawidłowo dosunięte.	Dosun prowadnice szerokości, tak aby lekko oparły się o krawędź stosu nośnika.
	Mechanizm pobierający podajnika może być zużyty.	Wymień mechanizm pobierający. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Zamawianie mechanizmu pobierającego podajnika ADF).
W podajniku ADF pobieranych jest kilka stron naraz.	Wałek separatora może być zużyty.	Wymień wałek separatora. (Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Zamawianie wałka separatora podajnika ADF).

Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków

W diagnozowaniu problemów z jakością wydruków pomocne może być wydrukowanie podręcznika Usuwanie defektów wydruków oraz sprawdzenie, czy nie występują powtarzające się defekty. Jeśli występują powtarzające się defekty, wydrukuj strony testu jakości wydruku.

Drukowanie podręcznika Usuwanie defektów wydruków

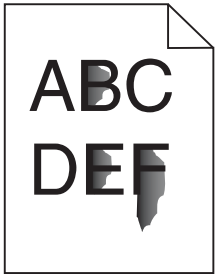
- 1 Dotknij ikony pomocy (?).
- 2 Dotknij opcji **Usuwanie defektów wydruków**.

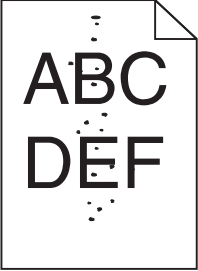
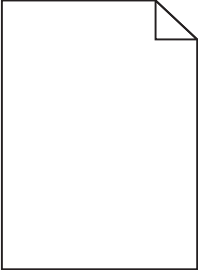
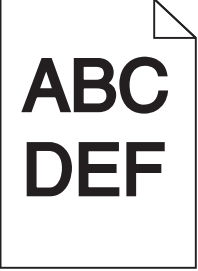
Drukowanie stron testu jakości

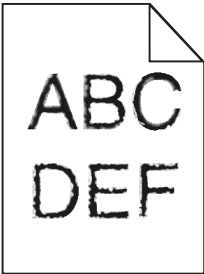
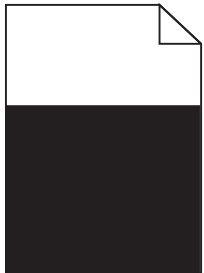
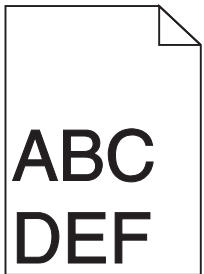
- 1 Wyłącz drukarkę wielofunkcyjną.
- 2 Przytrzymaj klawisze 2 i 6 na klawiaturze numerycznej.
- 3 Przytrzymując te klawisze, włącz drukarkę wielofunkcyjną.
Przytrzymaj te klawisze przez około 10 sekund, podczas włączania się drukarki wielofunkcyjnej, a następnie zwolnij przyciski. Na drukarce wielofunkcyjnej otwarte zostanie menu Konfiguracja.
- 4 Dotknij opcji **Strony jakości druku**.
- 5 Dotknij opcji **Opuść menu konfiguracji**.
Drukarka ponownie uruchomi się i powróci do strony głównej.

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku

Informacje zawarte w poniższej tabeli mogą pomóc w rozwiązywaniu problemów z jakością drukowania. Jeśli mimo zastosowania się do tych wskazówek problem wciąż występuje, należy zadzwonić do serwisu. Niektóre elementy drukarki wielofunkcyjnej mogą wymagać regulacji lub wymiany.

Problem	Działanie
Wydruk jest zbyt jasny. 	- Toner może się kończyć. Aby wykorzystać toner w kasecie do końca, wyjmij kasetę, chwytając obiema rękami za uchwyty. Trzymając kasetę w taki sposób, że umieszczone na niej strzałki skierowane są w dół, potrząśnij nią do przodu i do tyłu oraz na boki kilka razy, aby lepiej rozprowadzić toner wewnątrz. Ponownie zainstaluj kasetę. Czynność tę można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo jej zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Jeśli wydruk pozostanie zbyt jasny, należy wymienić kasetę drukującą. - Zmień ustawienie Intensywność toneru w Menu jakości. - Zmień ustawienie Jasność w Menu jakości. - W przypadku drukowania na nośniku o nierównej powierzchni zmień ustawienia Gramatura papieru i Tekstura papieru w Menu papieru. - Sprawdź, czy używane są właściwe nośniki. - Upewnij się, że używany jest prawidłowy sterownik drukarki wielofunkcyjnej. - Upewnij się, że temperatura środowiska mieści się w zakresie od 16°C do 32°C.
Toner rozmazuje się lub wydruk się ściera. 	- W przypadku drukowania na nośniku o nierównej powierzchni zmień ustawienia Gramatura papieru i Tekstura papieru w Menu papieru. - Sprawdź, czy nośnik spełnia wymagania określone dla nośników do danego modelu drukarki wielofunkcyjnej. Więcej informacji można znaleźć w sekcji Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych.
Toner pojawia się na spodzie zadrukowanego arkusza.	Toner znajduje się na wałku przenoszącym. Aby temu zapobiec, nie ładuj nośników o mniejszych rozmiarach niż rozmiar drukowanej strony. Otwórz i zamknij górną przednią pokrywę drukarki wielofunkcyjnej, aby uruchomić proces konfiguracji drukarki i czyszczenie wałka przenoszącego.

Problem	Działanie
Na stronie pojawia się mgła z toneru lub cienie w tle. 	• Sprawdź, czy kasetka drukująca jest prawidłowo zainstalowana. • Ustawienie Intensywność toneru może mieć zbyt wysoką wartość. Zmień ustawienie Intensywność toneru w Menu jakości. • Sprawdź, czy środowiska należy do klasy B. • Wymień wałki ładujące. • Wymień kasetkę drukującą.
Cała strona jest biała. 	• Upewnij się, że z kasety drukującej zostało usunięte opakowanie. • Sprawdź, czy kasetka drukująca jest prawidłowo zainstalowana. • Toner może się kończyć. Aby wykorzystać toner w kasecie do końca, wyjmij kasetkę, chwytając obiema rękami za uchwyty. Trzymając kasetkę w taki sposób, że umieszczone na niej strzałki skierowane są w dół, potrząśnij nią do przodu i do tyłu oraz na boki kilka razy, aby lepiej rozprowadzić toner wewnątrz. Ponownie zainstaluj kasetkę. Czynność tę można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo jej zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Jeśli wydruk pozostanie zbyt jasny, należy wymienić kasetkę drukującą.
Na stronie widoczne są smugi. 	• Toner może się kończyć. Aby wykorzystać toner w kasecie do końca, wyjmij kasetkę, chwytając obiema rękami za uchwyty. Trzymając kasetkę w taki sposób, że umieszczone na niej strzałki skierowane są w dół, potrząśnij nią do przodu i do tyłu oraz na boki kilka razy, aby lepiej rozprowadzić toner wewnątrz. Ponownie zainstaluj kasetkę. Czynność tę można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo jej zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Jeśli wydruk pozostanie zbyt jasny, należy wymienić kasetkę drukującą. • W przypadku drukowania na formularzach z nadrukiem sprawdź, czy farba drukarska jest odporna na temperatury rzędu 230°C.
Wydruk jest zbyt ciemny. 	• Zmień ustawienie Intensywność toneru w Menu jakości. • Zmień ustawienie Jasność w Menu jakości. • Upewnij się, że temperatura środowiska mieści się w zakresie od 16°C do 32°C. Uwaga: Użytkownicy komputerów Macintosh powinni sprawdzić, czy ustawienie liczby wierszy na cal (lpi) w używanej aplikacji nie jest zbyt wysokie.

Problem	Działanie
Znaki mają postrzępione lub nierówne krawędzie. 	• Zmień ustawienie Rozdzielczość wydruku w Menu jakości na 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi lub 2400 Image Q. • Włącz funkcję Popraw cienkie linie. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w tabeli na str. 181. • Jeśli używane są czcionki pobierane, upewnij się, że są one obsługiwane przez drukarkę wielofunkcyjną, komputer host i używane oprogramowanie. • Sprawdź, czy typ nośnika i ustawienia typu zasobnika są zgodne ze sobą. • Upewnij się, że używany jest prawidłowy sterownik drukarki wielofunkcyjnej. • Upewnij się, że temperatura środowiska mieści się w zakresie od 16°C do 32°C.
Część arkusza lub cały arkusz jest zadrukowany na czarno. 	Sprawdź, czy kaseeta drukująca jest prawidłowo zainstalowana.
Zadanie jest drukowane, ale margines górny i marginesy boczne są nieprawidłowe. 	• Sprawdź, czy ustawienie opcji Rozmiar papieru w Menu papieru jest prawidłowe. • Sprawdź, czy marginesy są prawidłowo ustawione w używanej aplikacji.
Na wydruku występują cienie.	• Sprawdź, czy ustawienie opcji Typ papieru w Menu papieru jest prawidłowe. • Sprawdź, czy środowiska należy do klasy B. • Wymień wałki ładujące. • Wymień kasetę drukującą.

Problem	Działanie
Część wydruku jest obcięta po bokach, u góry lub na dole arkusza.	Ustaw prowadnice w podajniku zgodnie z załadowanym rozmiarem nośnika.
Wydruk jest ukośny lub nieprawidłowo nachylony.	
Jakość wydruku na folii jest niska.	- Należy stosować wyłącznie folie zalecane przez producenta drukarki wielofunkcyjnej. - Sprawdź, czy w ustawieniu Typ papieru w Menu papieru wybrana jest Folia.

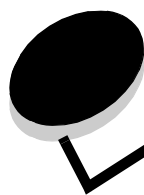
Jakość wydruku można poprawić, zmieniając ustawienia opcji w Menu jakości, dostępnym z panelu operacyjnego.

Element menu	Zastosowanie	Wartości†	
Rozdzielczość wydruku	Umożliwia wybór rozdzielczości wydruku.	600 dpi* 1200 Image Q 1200 dpi 2400 Image Q	
Intensywność toneru	Umożliwia rozjaśnienie lub przyciemnienie wydruku oraz zmianę zużycia toneru.	1–10	8* jest ustawieniem domyślnym. Wybranie niższej wartości pozwala rozjaśnić wydruki i tym samym zaoszczędzić toner.
Jasność	Reguluje stopień szarości drukowanej grafiki i zdjęć.	-6 – +6	0* jest ustawieniem domyślnym.
† Wartości oznaczone gwiazdką (*) są domyślnymi ustawieniami fabrycznymi.			

Dla poprawy jakości wydruków można ponadto włączyć opcje Popraw cienkie linie i Korekcja skali szarości (Kor. sk. szar.). Ustawienia te są dostępne w sterowniku drukarki oraz w interfejsie wbudowanego serwera WWW. Dodatkowe informacje na temat tych opcji menu można znaleźć w Pomocy sterownika drukarki wielofunkcyjnej.

Opcja sterownika	Zastosowanie	Wartości†	
Popraw cienkie linie	Opcja włączająca tryb drukowania bardziej odpowiedni dla pewnych plików zawierających cienkie linie szczegółów, jak np. rysunki architektoniczne, mapy, schematy układów elektronicznych i diagramy sekwencji działań.	Włącz	Zaznacz pole wyboru w sterowniku.
		Wyłącz*	Usuń zaznaczenie pola wyboru w sterowniku.
Korekcja szarości	Automatycznie dostosowuje poziom poprawy kontrastu stosowanego w obrazach.	Automa- tycznie	Zaznacz pole wyboru w sterowniku.
		Wyłącz*	Usuń zaznaczenie pola wyboru w sterowniku.

† Wartości oznaczone gwiazdką (*) są domyślnymi ustawieniami fabrycznymi.



Oświadczenia

Definicje pojęć

Uwaga: Oznacza informacje, które mogą być użyteczne.

UWAGA: Oznacza sytuację, która może spowodować obrażenia ciała.

Ostrzeżenie: Oznacza sytuację, która może spowodować uszkodzenie sprzętu lub oprogramowania produktu.

Oświadczenia dotyczące emisji fal elektromagnetycznych

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

Part 15

The X642e machine types 7002-003, 7002-004, 7002-005, 7002-006 have been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class A limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class A computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement ICES-003 sur le matériel brouilleur du Canada.

Zgodność z dyrektywami Wspólnoty Europejskiej

Deklaracja zgodności z dyrektywą 1999/5/WE w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych oraz wzajemnego uznawania ich zgodności w językach Wspólnoty Europejskiej

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Product is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Product tyypinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Product voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Product est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Product est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Product står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Product overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF

German	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Product in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMW i)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Product mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει ότι Product συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/EK.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Product è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Product cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	Lexmark International Inc. declara que este Product está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Česky	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek s typovým označením Product vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Magyar	Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Product termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó rendelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Product vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka Product atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Product tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas šios direktyvos nuostatas
Maltese	B'dan, Lexmark International Inc., tiddikjara li t-Tagħmir huwa konformi mal-htigijiet essenzjali u disposizzjonijiet rilevanti oħrajn tad-Direttiva 1999/5/KE.
Polski	Lexmark International Inc. niniejszym oświadczam, że ten produkt jest zgodny z podstawowymi wymogami i innymi odpowiednimi ustaleniami dyrektywy 1999/5/WE.

Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento Product vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Slovenščina	S tem dokumentom Lexmark International Inc., izjavlja, da je ta Product v skladu z bistvenimi zahtevami in z drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/EC

Niniejszy produkt spełnia wymagania związane z ochroną zawarte w dyrektywach 89/336/EWG, 73/23/EWG i 1999/5/WE mających na celu przybliżenie i uzgodnienie przepisów państw członkowskich dotyczących kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa sprzętu elektrycznego przeznaczonego do użycia w pewnym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i telekomunikacyjnych urządzeń końcowych. Z oficjalną deklaracją zgodności można zapoznać się w witrynie internetowej pod adresem www.lexmark.com/rtte.

Zgodność jest oznaczona za pomocą następującego znaku CE:



Oświadczenie dotyczące zakłóceń radiowych

Ostrzeżenie: Niniejszy produkt jest urządzeniem klasy A. W warunkach domowych niniejszy produkt może powodować zakłócenia fal radiowych. W takim przypadku użytkownik powinien podjąć odpowiednie środki zaradcze. To urządzenie cyfrowe klasy A jest przeznaczone do użytku w środowiskach przemysłowych i komercyjnych, a nie do użytku w domu lub dla celów działalności gospodarczej prowadzonej w budynkach mieszkalnych.

Oświadczenie CCC EMC

声 明 此为 A 级产品, 在生活环境中, 该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下, 可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施

Japońskie oświadczenie VCCI

製品にこのラベルが表示されている場合、次の要件を満たしています。

この装置は、クラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用する
と電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策
を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく
クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用する
と電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求
されることがあります。

Koreańskie oświadczenie MIC

A급 기기 (업무용 정보통신기기)

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니
판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며,
만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로
교환하시기 바랍니다.

Oświadczenie BSMI EMC

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線
電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Part 68

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See the *Setup Sheet* for more information.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5,0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the

REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0,3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at www.Lexmark.com or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled **Konfiguracja faksu** in order to program this information into your fax machine.

Inne oświadczenia dotyczące telekomunikacji

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions.

The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

South Africa telecommunications notice

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

Using this product in Germany

This product requires a German billing tone filter (Lexmark part number 14B5123) to be installed on any line which receives metering pulses in Germany. Metering pulses may or may not be present on analog lines in Germany. The subscriber may request that metering pulses be placed on the line, or can have them removed by calling the German network provider. Normally, metering pulses are not provided unless specifically requested by the subscriber at the time of installation.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

Poziomy natężenia hałasu

German GS mark notice

Model: X642e

Machine types: 7002-003, 7002-004, 7002-005, 7002-006

Mailing address

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

Physical address

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

Phone: 0180 - 564 56 44 (Product Information)

Phone: 01805 - 00 01 15 (Technical Support)

E-mail: internet@lexmark.de

Poniższe pomiary zostały wykonane zgodnie z normą ISO 7779 i przedstawione zgodnie z normą ISO 9296.

Średnie natężenie dźwięku w odległości 1 metra w dBA	
Drukowanie	56
Kopiowanie	56
Skanowanie	52
Gotowa	30

ENERGY STAR



Dyrektywa WEEE dotycząca zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego



Symbol WEEE stosuje się do oznaczania produktów elektronicznych, które w krajach Unii Europejskiej podlegają specjalnym programom i procedurom recyklingu. Zachęcamy do dokonywania recyklingu naszych produktów. Dalsze informacje na temat możliwości poddawania naszych produktów recyklingowi można uzyskać pod numerem telefonu lokalnego działu sprzedaży, który można znaleźć na stronie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

Naklejka z informacjami o laserze

Na drukarce wielofunkcyjnej może być umieszczona naklejka informująca o laserze.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Oświadczenie dotyczące lasera

Ta drukarka wielofunkcyjna ma zaświadczenie o zgodności z wymaganiami normy amerykańskiej DHHS-21 CFR, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I (1) i ma również zaświadczenie o zgodności z wymaganiami obowiązującej w innych krajach normy IEC 60825 dla urządzeń laserowych klasy I (1).

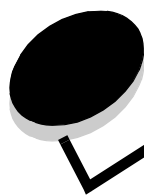
Urządzenia laserowe klasy I nie są uważane za niebezpieczne. Ta drukarka wielofunkcyjna zawiera wewnętrzny laser klasy IIIb (3b), który jest 5-miliwatowym laserem z arsenku galu, działającym w zakresie długości fal od 770 do 795 nanometrów. Laser i drukarka wielofunkcyjna są tak zaprojektowane, aby nigdy podczas normalnego działania, konserwacji lub zalecanych warunków serwisowych żaden człowiek nie był narażony na promieniowanie laserowe powyżej poziomu klasy I.

Oświadczenie o gorącej powierzchni



此符號表示該表面或元件會發熱。

請當心：為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



Indeks

Liczby

42.xy Niezgodność regionu 165

A

anulowanie

 zadanie kopiowania 39

anulowanie wiadomości e-mail 46

anulowanie zadania drukowania 74

arkusze separujące 32

automatyczne łączenie zasobników 97

Automatyczne wykrywanie rozmiaru 97

autoryzowani dostawcy materiałów

 eksploatacyjnych firmy Lexmark 129

B

Backspace, przycisk 17

bezpieczne zarządzanie

 za pomocą MVP 150

bezpośredni interfejs USB 72

C

charakterystyka, nośniki wydruku

 papier 105

charakterystyka, papier 105

charakterystyka, wytyczne dotyczące nośników
 wydruku

 nośniki wydruku 105

Czas oczekiwania ekranu 141

D

dane techniczne nośników wydruku

 charakterystyka 105

 gramatura 102

 rozmiary 99

 typy 101

data/godzina, sygnatura 32

Dostęp do funkcji, ograniczanie 142

dostosowywanie

 Czas oczekiwania ekranu 141

 Wygaszacz 141

dostosowywanie jakości kopii 37

Drukowanie 71

dupleks 31

dwustronne kopiowanie 36

E

ekran główny

 pasek komunikatów stanu 19

ekrany

 kopiowania 30

element czyszczący nagrzewnicę etykiet 136

e-mail

 adresy 41

 anulowanie 46

 jakość 47, 64

 kolorowe dokumenty 44

 książka adresowa 41

 opcje 47

 rozdzielczość 47, 64

 skanowanie do 41

 skróty 41

 tworzenie skrótów 45

 typy plików 44

 wiadomość 43

 wiersz tematu 43

 za pomocą profilu 41

 zmniejszanie rozmiaru pliku 47, 64

emisja fal elektromagnetycznych,

 oświadczenie 182

etykiety

 wytyczne 108

F

faks

 książka adresowa 52

 skróty 51

 wysyłanie 51

 z komputera

 komputer, faksowanie 52

FCC, komisja

 oświadczenie 182

folie
ładowanie
zasobnik 83
folie, kopiowanie 33
formularze zintegrowane 104
Funkcje wyświetlacza dotykowego LCD
Komunikat o potrzebie interwencji 27

G

gramatura, papier 105
gwiazdka, przycisk 17

H

hasło
hasło drukowania faksów 144
ustawianie
hasło drukowania faksów 144
Hasło zaawansowane, ochrona menu 142
Hasło zaawansowane, ustawianie 144

I

informacje dotyczące bezpieczeństwa 2
informacje o wydaniu 2

J

jakość kopii
dostosowywanie 37
jams
clearing 151
Jasność LCD 140
jasność, wyświetlacz 140

K

karty
ładowanie 83
wytyczne 110
kaseta drukująca
zamawianie 132
kaseta z tonerem
recykling 136
klawiatura numeryczna 15
kolor 44
konfiguracja drukarki wielofunkcyjnej 142
konserwacja drukarki
zamawianie kaset drukujących 132
konserwacja drukarki wielofunkcyjnej 129
Kontrast LCD 140

kontrast, wyświetlacz 140
Kontrolka 15
koperty
ładowanie
podajnik kopert 94
wytyczne 107
kopie
płyta skanera 30
szybko 29
kopiowania ekrany 30
kopiowanie 29
dwustronne 36
folie 33
papier firmowy 33
podajnik uniwersalny 34
powiększanie 36
wybór zasobników 34
zmniejszanie 36
kopiuj
do 31
z 30
z jednego rozmiaru na inny 33
krawędzi usuwanie 32
krzyżyk, przycisk 15
książka adresowa 52

L

linia ładowania 85, 90

Ł

ładowanie nośników wydruku
folie
zasobnik 83
karty 83
koperty
podajnik kopert 94
papier
podajnik uniwersalny 87
zasobnik 83
papier firmowy
zasobnik 85, 89, 93
łączenie 97
zasobniki 97
łączenie zasobników 97

M

Macintosh 74, 75, 78, 80, 82, 107, 178
maksymalna wysokość stosu 89
materiały eksploatacyjne
 element czyszczący nagrzewnicę
 etykiet 136
 kaseta drukująca 132
 recykling 136
 zestaw konserwacyjny 134
mechanizm pobierający 135
menu
 blokowanie dostępu 143
 włączanie ustawienia Ochrona hasłem 142
Menu *Patrz* poszczególne nazwy menu
menu, przycisk 17
modele 10
moduł pamięci flash ze złączem USB 72

N

n stron na arkuszu 32
niezgodność regionu kasety 165
nośniki wydruku
 folie
 wytyczne 107
 wytyczne 105
 papier 105
nośniki wydruku, wytyczne 105

O

Ochrona hasłem, ustawianie dla menu 142
opcje
 e-mail 47
oszczędność papieru 32
oszczędzanie papieru 38
oświadczenie dotyczące emisji fal
 elektromagnetycznych 182
oświadczenie komisji FCC 182
otrzymane faksy
 drukowanie
 ustawianie hasła przed 144

P

panel operacyjny
 Backspace 17
 gwiazdka 17
 jasność 140
 klawiatura numeryczna 15

kontrast 140
krzyżyk 15
menu 17
Pauza w wybieraniu 16
Start 16
strona główna 17
wskazówki pomocy 17
Wyczyść wszystko 16
wyświetlacz LCD 15
Zatrzymaj 16
panel operacyjny, menu
 blokowanie dostępu 143
papier
 charakterystyka 105
 gramatura 105
 nie dopuszczalne rodzaje 106
 niezadowolający 106
 obsługiwane nośniki 98
 wskazówki 98
papier firmowy
 ładowanie
 zasobnik 85, 89, 93
papier firmowy, kopiowanie 33
pasek komunikatów stanu 19
Pauza w wybieraniu, przycisk 16
PIN
 dla zadań poufnych 77
 wprowadzanie na drukarce
 wielofunkcyjnej 79
 wprowadzanie z okna sterownika 77
podajnik uniwersalny
 ikony 88
 nośniki wydruku
 folie 89
 ładowanie 90
 wytyczne 87
 zamykanie 91
podajnik uniwersalny, kopiowanie 34
porty, wyłączanie 148
powiększanie 36
problemy
 drukowane znaki są nieprawidłowe 168
 drukowanie trwa zbyt długo 168
 duże zadania nie są sortowane 169
 łączenie zasobników nie działa 169
 nieprawidłowy podział na strony 169
 panel operacyjny 167
 pusty wyświetlacz 167

- wyświetlanie symboli diamentu 167
- podawanie papieru
 - częste zacięcia 174
 - komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia 174
 - puste arkusze w odbiorniku 174
 - zacięty arkusz nie jest ponownie drukowany 174
- zadanie drukowane 168
 - na niewłaściwym nośniku specjalnym 168
 - z niewłaściwego zasobnika 168
 - zadanie nie zostało wydrukowane 167
- protokoły, wyłączanie 148
- protokół ułatwiający zarządzanie siecią (SNMP), zabezpieczenia 145
- protokół zabezpieczeń internetowych IPSec 146
- przewodnica boczna 83
- przewodnica szerokości 83
- przesunięcie marginesu 32
- przyciski
 - Anuluj zadania 21
 - Backspace 17
 - E-mail 19
 - Faks 20
 - FTP 20
 - gwiazdka 17
 - klawiatura numeryczna 15
 - Kopia 19
 - krzyżyk 15
 - menu 17
 - Pauza w wybieraniu 16
 - Stan/Mat. ekspl. 20
 - Start 16
 - strona główna 17
 - strzałka w lewo 24
 - strzałka w prawo 24
 - wskazówki pomocy 17
 - Wstrzymane faksy 21
 - Wstrzymane zadania 21
 - Wybierz 24
 - Wyczyść wszystko 16
 - Zatrzymaj 16
 - zmniejszanie wartości 24
 - zwiększanie wartości 24
 - Zwolnij wstrzymane faksy 21
- publikacje
 - Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach) 98

R

- recykling materiałów eksploatacyjnych 136
- regulacja zasobnika na papier 83
- rozdzielczość 47, 64
- rozmiary mieszane
 - kopiowanie 35
- Rozpoznawanie rodzaju drukarki wielofunkcyjnej 9
- rozwiązywanie problemów
 - ustawienia
 - zastępowanie ustawień z poziomu aplikacji 14
- rtęć, oświadczenie 3

S

- separujące arkusze 32
- skala 31
- skanowanie
 - do komputera 67
 - opcje 69
- skanowanie do wiadomości e-mail 41
- skrót 45, 51
 - pojedyncze 53, 63
 - tworzenie 53, 63
 - wielonumerowe 53, 63
- SNMPv1, wyłączanie 146
- SNMPv2, wyłączanie 146
- sortowanie 37
- sortuj 32
- Start, przycisk 16
- Sterownik do faksu
 - wyłączanie 143
- Strona główna, ekran 19
 - przyciski 19
- strona główna, przycisk 17
- strzałka w lewo, przycisk 24
- strzałka w prawo, przycisk 24
- sygnatura daty/godziny 32
- szybkie kopiowanie 29

T

- typy plików
 - e-mail 44

U

- ustawienia
 - ciemny 31
 - jasny 31
- usuwanie krawędzi 32
- usuwanie zacięć 151

W

- wątek łądzący 135
- wątek przenoszący 135
- wałki odbierające 135
- wbudowany serwer WWW
 - ustawianie zabezpieczeń 144
- wbudowany serwer WWW, korzystanie z zabezpieczeń 145
- włączanie sortowania 37
- wrażliwość na wyładowania elektrostatyczne, oświadczenie 3
- wskazówki pomocy, przycisk 17
- wybieranie nośników 34
- wybieranie zasobników 34
- Wybierz, przycisk 24
- Wyczyść wszystko, przycisk 16
- wydanie, informacje 2
- wydruk odroczone 79
- wydruk powtarzany 80
- wydruk próbny 79
- Wygaszacz, dostosowywanie 141
- wyłączanie
 - porty 148
 - protokoły 148
 - SNMPv1 146
 - SNMPv2 146
- wysyłanie zadania do druku 71

Z

- zabezpieczenia
 - korzystanie z bezpiecznego wbudowanego serwera WWW 145
 - obsługa
 - IPSec 146
 - protokół ułatwiający zarządzanie siecią (SNMP) 145
- Poufne ustawienia druku 149
- ustawianie
 - Hasło zaawansowane 144
 - korzystanie z wbudowanego serwera WWW 144

- Uwierzytelnianie 802.1x 148
- zacięcia
 - unikanie 111
 - usuwanie 151
- zadania poufne 77
 - wprowadzanie kodu PIN 77
 - wysyłanie 77
- zadania wstrzymane
 - zadania poufne 77
 - wprowadzanie kodu PIN 77
- zamawianie, kasetą drukująca 132
- zasobnik na papier, regulacja 83
- Zastrzeżona lista serwera, korzystanie z funkcji 150
- Zatrzymaj, przycisk 16
- zestaw bębna światłoczułego
 - recykling 136
- zmniejszanie 36
- zmniejszanie wartości, przycisk 24
- zwiększanie wartości, przycisk 24