

# X642eLaser MFP

# Návod na použitie



Lexmark a logo Lexmark s diamantom sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrovanej v USA a/alebo iných krajinách. © 2006 Lexmark International, Inc. Všetky práva vyhradené. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Máj 2006

www.lexmark.sk

#### Vydanie: Máj 2006

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých si nasledovné ustanovenia vzájomne odporujú s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TOTO VYHLÁSENIE "TAK AKO JE" BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOĽVEK DRUHU, BUĎ VÝSLOVNÉ ALEBO V SKRYTOM ZMYSLE, ZAHRŇUJÚCE, ALE NIE OHRANIČENÉ, NA ZÁRUKY PREDAJA V SKRYTOM ZMYSLE VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY. Niektoré štáty nepripúšťajú možnosť odvolania sa na záruky v niektorých prípadoch na výslovné záruky alebo na záruky v skrytom zmysle; preto sa toto vyhlásenie nemusí na vás vzťahovať.

Toto vyhlásenie môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. V tomto vyhlásení sa pravidelne vykonávajú zmeny na uvedené informácie; tieto zmeny budú zahrnuté v novších vydaniach. Zlepšenia alebo zmeny v produktoch alebo programoch môžu byť vykonané kedykoľvek.

Komentáre k tomuto vyhláseniu môžu byť adresované do spoločnosti Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Vo Veľkej Británii a Írsku posielajte komentáre na adresu Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark môže použiť alebo distribuovať akúkoľvek informáciu, ktorú poskytnete spoločnosti Lexmark bez vzniku akýchkoľvek záväzkov alebo zodpovednosti voči poskytovateľovi informácií. Dodatočné kópie vyhlásení k tomuto produktu môžete zakúpiť na tel. čísle 1-800-553-9727. Vo Veľkej Británii a Írsku volajte +44 (0)8704 440 044. V ostatných krajinách kontaktujte miesto, v ktorom ste zakúpili Lexmark produkt.

Odkazy v tomto vyhlásení k produktom, programom alebo službám nezahŕňajú fakt, že výrobca má za účelom poskytnúť vyhlásenie vo všetkých krajinách. Akékoľvek vyhlásenie k produktu, programu alebo službe nemá v úmysle vyhlásiť alebo zahrnúť len produkt, program alebo službu, ktorá sa používa. Akýkoľvek funkčný ekvivalent produktu, programu alebo službe, ktorý neporušuje žiadne existujúce duševné vlastníctvo môže byť použitý. Hodnotenie a overenie operácií v súlade s inými produktmi, programami alebo službami, okrem výslovne určených výrobcom sú na zodpovednosť užívateľa.

© 2006 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

#### Obchodné značky

Lexmark, logo Lexmark s diamantom, MarkNet, MarkVision a PrintCryption sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc. registrované v USA a/alebo iných krajinách.

Operation ReSource a LEXFAX sú servisné značky spoločnosti Lexmark International, Inc.

PCL® je ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard. PCL je názov spoločnosti Hewlett-Packard pre sadu príkazov tlačiarní (jazyk) a funkcie zahrnutej v produkte tlačiarne. Toto multifunkčné zariadenie by malo byť kompatibilné s PCL jazykom. To znamená, že multifunkčné zariadenie rozoznáva PCL príkazy používané v rôznych aplikačných programoch a že multifunkčné zariadenie emuluje funkcie v súlade s príkazmi.

Detaily súvisiace s kompatibilitou sú zahrnuté v Technickej príručke.

Ostatné obchodné značky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

#### VLÁDNE PRÁVA SPOJENÝCH ŠTÁTOV

Tento softvér a pridružená dokumentácia poskytnutá podľa tohto vyhlásenia je komerčný počítačový softvér a dokumentácia exkluzívne vyvinutá zo súkromných zdrojov.

#### Bezpečnostné informácie

 Sieťovú šnúru zapojte do správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti zariadenia a je ľahko dostupná.

**UPOZORNENIE:** Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky tiež toto zariadenie nenastavujte a tiež nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

- Pre prepojenie tohto produktu s verejnou telefónnou ústredňou používajte iba telekomunikačný kábel 26 AWG alebo väčší telekomunikačný (RJ-11) kábel.
- Servisné opravy a opravy iné ako opísané v návode na použitie prenechajte na profesionálnych servisných technikov.
- Tento produkt je navrhnutý, testovaný a schválený tak, aby spĺňal prísne celosvetové bezpečnostné štandardy pri používaní špecifických komponentov Lexmark. Bezpečnostné prvky niektorých častí nemusia byť vždy bežné. Spoločnosť Lexmark nenesie zodpovednosť za používanie iných náhradných dielov.

**UPOZORNENIE:** Uistite sa, že všetky externé prepojenia (napr. ethernetové prepojenie a prepojenia telefónnej ústredne) sú nainštalované správne v príslušne označených konektoroch.

- Tento produkt používa laser.
   UPOZORNENIE: Používanie alebo nastavovanie alebo vykonávanie procedúr iných ako uvedených v tomto návode môžu viesť k nebezpečnému vystaveniu radiácii.
- Toto zariadenie používa tlačový proces, ktorý zahrieva tlačové médium. Vytvorené teplo môže spôsobiť poškodenie tlačového média. Je potrebné pochopiť časť v návode na použitie, kde je vysvetlený postup pri voľbe tlačového média za účelom vyhnutia sa možnosti tvorbe škodlivých emisií.
- Tento produkt obsahuje v žiarovke ortuť (<5mg Hg). Likvidácia ortuti je limitovaná s ohľadom na životné prostredie. Ohľadom informácií o likvidácii a recyklácii sa obráťte na miestneho predajcu alebo navštívte Alianciu elektronického priemyslu (Electronic Industries Alliance) na: www.eiae.org.



Tento symbol označuje výskyt horúceho povrchu alebo komponentu. **UPOZORNENIE:** Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte pred jeho dotýkaním najskôr povrch vychladnúť.

#### Vyhlásenie k ortuti

Tento produkt obsahuje v žiarovke ortuť (<5mg Hg). Likvidácia ortuti je limitovaná s ohľadom na životné prostredie. Ohľadom informácií o likvidácii a recyklácii sa obráťte na miestneho predajcu alebo navštívte Alianciu elektronického priemyslu (Electronic Industries Alliance) na: www.eiae.org.

#### Oznam o statickej citlivosti



Výstraha: Tento symbol upozorňuje na staticky citlivé časti. Nedotýkajte sa oblasti v blízkosti tohto symbolu bez predošlého dotknutia sa kovovej kostry tlačiarne.

Obsah

Časť 1: Spoznávanie multifunkčného zariadenia	9
Identifikácia multifunkčného zariadenia	9
Používanie skenera	11
Nakonfigurované modely	13
Ovládací panel multifunkčného zariadenia	14
Tlačidlá dotykového LCD displeja	21
Ponuky	27
Časť 2: Kopírovanie	
- Rýchle kopírovanie	
Kopírovanie viacerých strán	29
Používanie plochy skenera	29
Obrazovky a voľby kopírovania	29
Kopírovanie z jednej strany na ďalšiu	32
Tvorba priehľadných fólií	32
Kopírovanie hlavičkového papiera	32
Kopírovanie fotografií	33
Tvorba kópií pomocou média zo zvoleného zásobníka	33
Kopírovanie médií s rôznymi veľkosťami	34
Nastavenie duplexnej voľby	35
Zmenšovanie a zväčšovanie kópií	35
Nastavenie kvality kópie	36
Nastavenie volieb zoraďovania	36
Vloženie oddeľovacích listov medzi kópie	37
Nastavenie volieb šetrenia papiera	37
Vloženie dátumu a času na vrchnú časť každého papiera	
Vloženie prekrývajúceho hlásenia na každú stranu	
Zrušenie úlohy kopírovania	
Rady ku kopírovaniu	39

Časť 3: Elektronická pošta	40
Zadávanie e-mailovej adresy	
Používanie skrátenej voľby	
Používanie adresára	
Odosielanie e-mailu do profilu	
Doplnenie predmetu a správy e-mailu	
Zmena typu výstupného súboru	
Odosielanie farebných dokumentov cez e-mail	
Tvorba odkazu na e-mail	
Tvorba e-mailového profilu	
Zrušenie e-mailu	
Porozumenie volieb e-mailu	
Nastavenie e-mailového servera	
Nastavenie adresára	
Rady k e-mailu	
Časť 4: Faxovanie	
Odoslanie faxu	
Používanie skrátených volieb faxu	
Používanie adresára	51
Odosielanie faxov z počítača	51
Vytváranie skrátených volieb	
Voľby faxovania	
Zmena rozlíšenia faxu	
Nastavenie Darkness (Sýtosť)	
Oneskorené odoslanie faxu	
Zrušenie odchádzajúceho faxu	
Rady pre fax	
Nastavenie faxu	
Časť 5: FTP	60
Zadávanie FTP adresy	60
Používanie skrátenej voľby	60
Používanie adresára	61
Vytváranie skrátených volieb	61

Voľby FTP	62
Rady pre FTP	63
Časť 6: Skenovanie do PC alebo na pamäťové USB zariadenie	64
Vytvorenie profilu skenovania do PC	64
Porozumenie volieb skenovania do PC	66
Skenovanie na pamäťové USB zariadenie	67
Rady ku skenovaniu	67
Časť 7: Tlač	68
Odoslanie úlohy do tlače	68
Tlač z pamäťového USB zariadenia	69
Zrušenie tlačovej úlohy	70
Tlač nastavení ponúk	72
Tlač nastavení siete	72
Tlač zoznamu vzorových fontov	73
Tlač zoznamu priečinkov	73
Tlač dôverných a pozastavených úloh	73
Tlač na špeciálne médiá	77
Doplnenie štandardných a voliteľných zásobníkov	79
Nastavenie typu a veľkosti papiera	83
Naplnenie viacúčelového podávača	83
Naplnenie 2000-listového podávača	87
Naplnenie podávača obálok	90
Prepojenie zásobníkov	93
Časť 8: Papier a pokyny k špeciálnym médiám	94
Podporované tlačové médiá	
Výber tlačového média	101
Skladovanie tlačových médií	106
Predchádzanie zaseknutiu papiera	106
Časť 9: Inštalácia a odstránenie prídavných zariadení	108
Inštalácia vstupných prídavných zariadení	108
Inštalácia duplexnej jednotky	111

Inštalácia pamäťovej alebo voliteľnej karty	113
Prístup k systémovej doske multifunkčného zariadenia	114
Inštalácia alebo odstraňovanie pamäťovej karty	118
Inštalácia alebo odstraňovanie pamäte typu Flash alebo firmvérovej karty	120
Inštalácia voliteľnej karty	122
Naloženie krytu	123
Časť 10: Porozumenie multifunkčného zariadenia	124
Určenie stavu spotrebného materiálu	125
Šetrenie spotrebného materiálu	126
Objednanie náhradných dielov	126
Recyklácia produktov Lexmark	131
Čistenie sklenenej plochy skenera a podložky	132
Registrácia skenera	132
Premiestňovanie multifunkčného zariadenia	134
Časť 11: Podpora pre správu	135
Nastavenie jasu ovládacieho panela	135
Obnovenie predvolených nastavení od výroby	135
Nastavenie oneskorenia zobrazenia	136
Nastavenie šetriča energie (Power Saver)	136
Konfigurácia multifunkčného zariadenia	136
Používanie funkcie vyhradeného zoznamu servera	145
Časť 12: Odstránenie zaseknutého papiera	146
Identifikácia zaseknutého papiera	146
Prístup k dvierkam a zásobníkom	147
Porozumenie hlásení o zaseknutom papieri	148
Odstránenie zaseknutého média	148
Odstránenie média zaseknutého v podávači ADF	159
Časť 13: Riešenie problémov	160
Porozumenie hláseniam multifunkčného zariadenia	160
On-line technická podpora	160
Kontrola multifunkčného zariadenia, ktoré neodpovedá	160

Tlač viacjazyčných PDF súborov 161
Riešenie problémov s tlačou 161
Riešenie problémov s kvalitou kopírovania 164
Riešenie problémov s kvalitou skenovania164
Riešenie problémov s kvalitou faxovania164
Riešenie problémov s prídavnými zariadeniami165
Riešenie problémov s podávaním papiera168
Riešenie problémov s kvalitou tlače170
Riešenie problémov s kvalitou tlače 171
Vyhlásenia176
Vyhlásenia
Vyhlásenia       176         Konvencie       176         Elektronické emisie       176
Vyhlásenia176Konvencie176Elektronické emisie176Ostatné telekomunikačné vyhlásenia182
Vyhlásenia       176         Konvencie       176         Elektronické emisie       176         Ostatné telekomunikačné vyhlásenia       182         ENERGY STAR       183
Vyhlásenia       176         Konvencie       176         Elektronické emisie       176         Ostatné telekomunikačné vyhlásenia       182         ENERGY STAR       183         Smernica WEEE (Electrical and Electronic Equipment)       183
Vyhlásenia176Konvencie176Elektronické emisie176Ostatné telekomunikačné vyhlásenia182ENERGY STAR183Smernica WEEE (Electrical and Electronic Equipment)183Nálepka poradenstva lasera183
Vyhlásenia176Konvencie176Elektronické emisie176Ostatné telekomunikačné vyhlásenia182ENERGY STAR183Smernica WEEE (Electrical and Electronic Equipment)183Nálepka poradenstva lasera183Laser185

# Spoznávanie multifunkčného zariadenia

# Identifikácia multifunkčného zariadenia

Pomocou nasledovnej tabuľky je možné určiť funkcie a možnosti multifunkčného zariadenia (MFP) Lexmark™ X642e.

Podrobnosti o možnostiach inštalácie sú uvedené v časti **Inštalácia a odstránenie prídavných zariadení** alebo v návode prídavného zariadenia.



**UPOZORNENIE:** 

Bezpečné zdvihnutie multifunkčného zariadenia si vyžaduje troch ľudí.



# Modely

Nasledovná tabuľka zobrazuje niektoré spoločné funkcie tlačiarne.

Vstupná kapacita	500 listov
Štandardná pamäť	128 MB
Maximálna kapacita pamäte, nesieťový/sieťový model	640 MB
Konektory pre voliteľnú kartu	1
Možnosť duplexu	Vstupný simplex, výstupný duplex

	Model I	Model II
Vstupná kapacita	500 listov	1000 listov
Štandardná pamäť	256 MB	256 MB
Maximálna kapacita pamäte, nesieťový/sieťový model	768 MB	768 MB
Možnosť duplexu	Vstupný simplex, duplex (voliteľný)	Vstupný simplex, duplex (voliteľný)

UPOZORNENIE: Počas búrky nenastavujte tento produkt a taktiež nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, napríklad so sieťovou šnúrou alebo telefónnou šnúrou.

Označenie modelového typu multifunkčnej tlačiarne je možné nájsť na štítku pod horným predným krytom.



	Model I	Model II
Тур	7002-001, 7002-002, 7002-011, 7002-012	7002-101, 7002-102, 7002-111, 7002-112
	4542-001, 4542-002, 4542-011 alebo 4542-012	4542-101, 4542-102, 4542-111 alebo 4542-112

# Používanie skenera

### Základné funkcia skenera

Lexmark X642e poskytuje možnosti kopírovania, faxovania a skenovania po sieti pre veľké pracovné skupiny. Je možné:

- Vytvárať rýchle kópie, alebo meniť nastavenia na ovládacom paneli za účelom vykonávania určitých úloh kopírovania.
- Odosielať odchádzajúci fax pomocou ovládacieho panela zariadenia.
- Odosielať odchádzajúci fax súčasne na niekoľko faxových zariadení.
- Skenovať dokumenty a odosielať ich do počítača, na e-mailovú adresu, alebo na FTP server.
- Skenovať dokumenty a odosielať ich do inej tlačiarne (PDF prostredníctvom FTP).

### Automatický podávač dokumentov a plocha skenera

**Poznámka:** Farebné dokumenty je možné skenovať do počítača, na e-mailovú adresu, alebo na FTP server. Výtlačok na tomto multifunkčnom zariadení bude iba čiernobiely, nie farebný.

ADF podávač (automatický podávač dokumentov) dokáže naskenovať viac strán. ADF podávač má dva prvky skenera. Pri používaní ADF podávača:

- Umiestnite papier do ADF podávača smerom nahor, kratším okrajom dopredu.
- Umiestnite maximálne 50 listov obyčajného papiera do vstupného ADF zásobníka.
- Skenujte médium s rozmerom od 114,0 x 139,4 mm do 215,9 x 355,6 mm.
- Skenujte úlohy s rôznymi rozmermi strán (Letter a Legal).
- Skenujte médium s gramážou od 52 do 120 g/m<sup>2</sup>.

**Poznámka:** Farebné dokumenty je možné skenovať do počítača, na e-mailovú adresu, alebo na FTP server.

• Kopírujte a tlačte dokumenty pri rozlíšení 600 dpi.

**Poznámka:** Výtlačok na tomto multifunkčnom zariadení bude iba čiernobiely, nie farebný.

Plochu skenera (sklenenú dosku) je možné používať na skenovanie alebo kopírovanie samostatných strán alebo strán brožúry. Pri používaní plochy skenera:

- Umiestnite dokument do ľavého zadného rohu.
- Skenujte alebo kopírujte médium s rozmerom až do 215,9 x 355,6 mm.
- Kopírujte brožúry až do hrúbky 25,3 mm.
- Kopírujte a tlačte dokumenty pri rozlíšení 600 dpi.

# Nakonfigurované modely

Nasledovné obrázky znázorňujú štandardné multifunkčné zariadenie a multifunkčné zariadenie s duplexnou jednotkou a 500-listovým podávačom. Dostupné sú tiež ďalšie prídavné zariadenie pre manipuláciu s tlačovými médiami.





UPOZORNENIE:

Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia, ak používate 2000-listový podávač. Niektoré ďalšie konfigurácie tiež vyžadujú stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia. Podrobnosti sú dostupné na našej web stránke Lexmark **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1	Skener
2	Štandardný výstupný zásobník
3	Ovládací panel
4	Viacúčelový podávač
5	Zásobník 1 (integrovaný zásobník alebo štandardný zásobník)
6	Duplexná jednotka
7	Zásobník 2 (500 listov)

# Ovládací panel multifunkčného zariadenia

Nastavenia multifunkčného zariadenia a skenera je možné zmeniť niekoľkými spôsobmi: prostredníctvom ovládacieho panela multifunkčného zariadenia, používanej softvérovej aplikácie, ovládača multifunkčného zariadenia, nástroja MarkVision™ Professional, alebo web stránky. Nastavenia zmenené v aplikácii alebo ovládači multifunkčného zariadenia sa aplikujú iba na úlohu posielanú do multifunkčného zariadenia.

Zmeny v nastaveniach tlače, faxovania a e-mailu vykonané v aplikácii prepíšu zmeny vykonané cez ovládací panel.

Ak nie je možné nastavenie zmeniť prostredníctvom aplikácie, použite ovládací panel multifunkčného zariadenia, MarkVision Professional, alebo stránky zabudovaného web servera. Nastavenie na ovládacom paneli zariadenia, v nástroji MarkVision Professional, alebo na web stránkach sa stane užívateľsky predvoleným nastavením.

Ovládací panel multifunkčného zariadenia pozostáva z:



Číslo na obr.	Položka ovládacieho panela	Funkcia	
1	LCD displej	LCD displej (liquid crystal display), na ktorom sa zobrazujú hlavné tlačidlá, ponuky, položky ponúk a hodnoty. Umožňuje vykonávať výbery v rámci funkcií kopírovania (Copy), faxovania (Fax), atď.	
2	Svetelný indikátor	Udáva informácie o stave multifunkčného zariadenia pomocou červenej a zelenej farby.	
		Stav	Znázorňuje
		Nesvieti	Zariadenie je vypnuté.
		Bliká na zeleno	Zariadenie sa zahrieva, spracováva údaje, alebo tlačí úlohu.
		Svieti na zeleno	Zariadenie je zapnuté, ale nečinné.
		Svieti na červeno	Je potrebný zásah operátora.
3	0—9 <b>Poznámka:</b> Uvádzaná ako číselná klávesnica.	Stláčaním týchto tlačidiel zadávate číslice v prípade, že na LCD displeji je zobrazené pole, do ktorého je potrebné zadať číslice. Tieto tlačidlá použite rovnako pre vytáčanie telefónnych čísel pre faxy.	
		Poznámka: Ak je číslica s obrazovke bez toho, aby s #, otvorí sa ponuka Copy počet kópií (Copy Quantit	stlačená na hlavnej ste predtým stlačili tlačidlo (kopírovanie) a zmení sa y).
4	# (mriežka alebo označenie	Stlačte toto tlačidlo:	
	čísla)	<ul> <li>Pre identifikátor skráten</li> <li>V rámci telefónnych číse znakom #, stlačte tlačid</li> <li>Pre prístup k skráteným obrazovke, v položke po v položke ponuky E-mai v položke ponuky Profile</li> </ul>	ej voľby. el. Pre faxové číslo so lo dvakrát – ##. voľbám na hlavnej onuky Fax Destination List, il Destination List, alebo e List.
5	Odmlka vytáčania (Dial Pause)	Stlačením vložíte do faxov troj-sekundovú pauzu. Tla ponuky Fax alebo pri funk Stlačením na hlavnej obra posledné faxové číslo.	vého čísla dvoj- alebo čidlo pracuje iba v rámci cciách faxu. azovke znova vytočíte
		Stlačením tohto tlačidla m faxu, alebo hlavnej obrazo pípnutie.	imo ponuky Fax, funkcie ovky spôsobí chybové
		Pri posielaní faxu je v polí stlačenie odmlky vytáčani	čku Fax To: reprezentované a čiarkou (,).
6	Zrušiť všetko (Clear All)	V ponukách funkcií, akým (kopírovanie), Fax (faxova obnovia predvolené hodn a následne sa na multifun hlavná obrazovka.	i sú napr. funkcie Copy Inie), E-mail a FTP, sa oty všetkých nastavení kčnom zariadení obnoví

Číslo na obr.	Položka ovládacieho panela	Funkcia
7	Štart (Start)	Stlačením spustíte aktuálnu úlohu zobrazenú na ovládacom paneli.
		Stlačením na hlavnej obrazovke sa spustí kopírovania s predvolenými nastaveniami.
		Tlačidlo nemá žiadny účinok, ak ho stlačíte pri prechádzaní úlohy cez skener.
8	Zastavenie (Stop)	Stlačením zastavíte tlač alebo skenovanie.
		Počas skenovania sa dokončí skenovanie aktuálnej strany a potom sa zastaví, čo znamená, že papier môže ostať v automatickom podávači papiera (ADF).
		Počas tlače sa dráha tlačového média vyčistí pred zastavením tlače.
		Počas tohto procesu sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie <b>Stopping</b> .
9	Spätný krok (Backspace)	V rámci ponuky Copy (kopírovanie), ktorá je dostupná po stlačení tlačidla Copy, vymažete stlačením <b>Spätného kroku (Backspace)</b> úplne pravú číslicu hodnoty v počte kópií (Copy Count). V prípade vymazania celého čísla niekoľkonásobným stláčaním <b>Spätného kroku (Backspace)</b> sa zobrazí predvolená hodnota 1.
		V zozname Fax Destination List vymažete stlačením <b>Spätného kroku (Backspace)</b> úplne pravú číslicu manuálne zadaného čísla.
		Týmto tlačidlom sa vymaže tiež celá skrátená voľba. Po úplnom vymazaní riadku sa ďalším stlačením <b>Spätného kroku (Backspace)</b> vráti kurzor o riadok vyššie.
		V zozname E-mail Destination List vymažete stlačením <b>Spätného kroku (Backspace)</b> znak naľavo od kurzora. Ak je táto položka skrátená voľba, vymaže sa celá voľba.
10	Hviezdička (*)	* sa používa ako súčasť faxového čísla, alebo ako alfanumerický znak.
11	Hlavná obrazovka (Home)	Na ovládacom paneli sa obnoví Hlavná obrazovka (Home). Podrobnosti sú uvedené v časti "Hlavná obrazovka (Home) a tlačidlá Hlavnej obrazovky" na str. 18.
12	Pomocník (Help Tips)	Prístup k obsahovo orientovanej funkcii Pomocníka (Help), ktorý tvoria pomocné obrazovky s podrobnými informáciami.
13	Ponuka (Menu)	Prístup k ponukám. Tieto ponuky sú dostupné iba v prípade, že je multifunkčné zariadenie v stave Ready.

Číslo na obr.	Položka ovládacieho panela	Funkcia
14	Rozhranie USB Direct	Hostiteľské priame rozhranie Universal Serial Bus (USB) na ovládacom paneli sa využíva pre zapojenie pamäťového USB zariadenia a pre tlač akýchkoľvek súborov formátu Portable Document Format (PDF) [.pdf súbor], Joint Photographic Experts Group (JPEG) [.jpeg alebo .jpg súbor], Tagged Image File Format (TIFF) [.tiff alebo .tif súbor], Graphics Interchange Format (GIF) [.gif súbor], Basic Multilingual Plane (BMP) [.bmp súbor], Portable Network Graphics (PNG) [.png súbor], PiCture eXchange (PCX) [.pcx súbor] a PC Paintbrush File Format [.dcx súbor].
		Priame rozhranie USB je možné využiť aj na skenovanie dokumentu do pamäťového USB zariadenia prostredníctvom formátov PDF, TIFF alebo JPEG.
15	Ikona kontrastu	Označuje umiestnenie ovládača kontrastu. Všimnite si ľavú stranu multifunkčnej tlačiarne v blízkosti tejto ikony za účelom vyhľadania ovládača kontrastu LCD displeja.

### Hlavná obrazovka (Home) a tlačidlá Hlavnej obrazovky

Po zapnutí multifunkčného zariadenia a zahriatí sa na LCD displeji zobrazí nasledovná základná ponuka, ktorá je uvádzaná ako Hlavná obrazovka (Home). Pomocou tlačidiel hlavnej obrazovky inicializujete akciu, akou je napr. kopírovanie, faxovanie, alebo skenovanie, otvorenie obrazovky ponuky, alebo reakcia na hlásenia.



Tlačidlo	Funkcia
Copy (kopírovanie)	Stlačením sprístupníte ponuky Copy.
Сору	V prípade zobrazenia hlavnej obrazovky sa zobrazia ponuky Copy aj po stlačení číslice.
E-mail	Stlačením sprístupníte ponuky E-mail. Môžete naskenovať dokument priamo do e-mailovej správy.
Lišta stavových hlásení Ready	Zobrazuje aktuálny stav multifunkčného zariadenia, napr. Ready alebo Busy.
	Zobrazuje stav multifunkčného zariadenia, akým je napr. nízka hladina tonera (Toner Low).
	Zobrazuje hlásenia s pokynmi pre užívateľa pre umožnenie pokračovania práce multifunkčného zariadenia, napr. Close door or insert print cartridge (Zatvorte dvierka alebo vložte tlačovú kazetu).
Status/Supplies (Stav/Spotrebný materiál) Status/ Supplies	Zobrazí sa na LCD displeji vždy, keď si stav multifunkčného zariadenia vyžaduje potrebný zásah. Stlačením sa zobrazia hlásenia s podrobnejšími informáciami, vrátane informácií o ich zrušení.

Tlačidlo	Funkcia
FTP	Stlačením sprístupníte ponuky FTP (File Transfer Protocol). Dokument je možné naskenovať priamo na FTP server.
Fax	Stlačením sprístupníte ponuky Fax.
Cancel Jobs (Zrušenie úloh)	Otvorenie obrazovky Cancel Jobs (zrušenie úloh). Na obrazovke Cancel Jobs sú zobrazené všetky nasledovné položky pod tromi hlavičkami, ktorými sú Print, Fax a Network: • Tlačové úlohy.
Cancel Job	<ul> <li>Ulohy kopirovania.</li> <li>Fax.</li> <li>Profil.</li> <li>FTP.</li> <li>Poslať e-mail.</li> </ul>
Cancel Job	Každá hlavička obsahuje vlastný zoznam zobrazený v stĺpci pod hlavičkou. Každý stĺpec dokáže zobraziť iba tri úlohy na jednej obrazovke. Úloha sa zobrazí ako tlačidlo. Ak sa v stĺpci nachádzajú viac než tri úlohy, tak sa v spodnej časti stĺpca zobrazí šípka nadol. Každé stlačenie šípky nadol sprístupní jednu úlohu v zozname. Ak sa tu nachádzajú viac než tri úlohy, tak sa po zobrazení štvrtej úlohy v zozname zobrazí v hornej časti stĺpca šípka nahor.

Na Hlavnej obrazovke (Home) sa môžu zobraziť ďalšie tlačidlá. Napr.:

Tlačidlo	Názov tlačidla	Funkcia
Release Held Faxes	Uvoľnenie pozastavených faxov (Release Held Faxes) (alebo Pozastavené faxy (Held Faxes) v manuálnom režime (Manual Mode))	Existujú pozastavené faxy s predtým nastaveným naplánovaným časom pozastavenia. Stlačením tohto tlačidla sprístupníte zoznam pozastavených faxov.

Tlačidlo	Názov tlačidla	Funkcia
Release Held Faxes	Pozastavené úlohy (Held Jobs)	Otvorenie obrazovky so všetkými zásobníkmi pozastavených úloh.
Cancel Jobs	Cancel Jobs (Zrušenie úloh)	Otvorenie obrazovky Cancel Jobs (zrušenie úloh). Na obrazovke Cancel Jobs sú zobrazené všetky nasledovné položky pod tromi hlavičkami, ktorými sú Print, Fax a Network:
Cancel Job		<ul> <li>Tlačové úlohy.</li> <li>Úlohy kopírovania.</li> <li>Fax.</li> <li>Profil.</li> <li>FTP.</li> <li>Poslať e-mail.</li> </ul>
Cancel Job		Každá hlavička obsahuje vlastný zoznam zobrazený v stĺpci pod hlavičkou. Každý stĺpec dokáže zobraziť iba tri úlohy na jednej obrazovke. Úloha sa zobrazí ako tlačidlo. Ak sa v stĺpci nachádzajú viac než tri úlohy, tak sa v spodnej časti stĺpca zobrazí <b>šípka nadol</b> . Každé stlačenie šípky nadol sprístupní jednu úlohu v zozname. Ak sa tu nachádzajú viac než tri úlohy, tak sa po zobrazení štvrtej úlohy v zozname zobrazí v hornej časti stĺpca <b>šípka nahor</b> . Obrázky tlačidiel so <b>šípkami nahor</b> a <b>nadol</b> sú uvedené v časti <b>Informácie</b> <b>o dotykových tlačidlách</b> .
		Podrobnosti o zrušení úlohy sú uvedené v časti <b>Zrušenie</b> tlačovej úlohy.

# Tlačidlá dotykového LCD displeja

V nasledovnej časti sa nachádzajú informácie o navigácii cez niektoré obrazovky. Zobrazených je iba niekoľko z nich za účelom demonštrácie používania tlačidiel.

#### Vzorová obrazovka č. 1



#### Vzorová obrazovka č. 2



### Vzorová obrazovka č. 3

etter (8.5 x 11 in.)	
executive (7.25 x 10.5 in.)	Ĵ
ogal (8.5 x 1/1 in )	
.4 (210 x 297 mm)	
Displaying 1-4/5	Back

# Informácie o dotykových tlačidlách

Tlačidlo	Názov tlačidla	Funkcia alebo popis
	Tlačidlo výberu (Select)	Stlačením tlačidla <b>výberu</b> sa zobrazí ďalšia obrazovka s dodatočnými položkami. Na prvej obrazovke sa zobrazia predvolené užívateľské nastavenia.
	Ľavé skrolovacie tlačidlo znižovania	Stlačením <b>ľavého skrolovacieho tlačidla znižovania</b> skrolujete na ďalšiu hodnotu smerom k nižšej hodnote.
•	Pravé skrolovacie tlačidlo zvyšovania	Stlačením <b>pravého skrolovacieho tlačidla zvyšovania</b> skrolujete na ďalšiu hodnotu smerom k vyššej hodnote.
	Tlačidlo doľava	<ul> <li>Stlačením tlačidla doľava skrolujete za účelom:</li> <li>Získania nižšej hodnoty zobrazenej na obrázku.</li> <li>Zobrazenia celého textového poľa na ľavej strane.</li> </ul>
	Tlačidlo doprava	<ul> <li>Stlačením tlačidla doprava skrolujete za účelom:</li> <li>Získania vyššej hodnoty zobrazenej na obrázku.</li> <li>Zobrazenia celého textového poľa na pravej strane.</li> </ul>
	Šípka nadol	Stlačením šípky nadol sa posuniete smerom nadol na nasledujúcu položku v zozname, napr. v zozname položiek alebo hodnôt ponuky. Šípka nadol sa nezobrazí na obrazovke s krátkym zoznamom. Zobrazí sa iba v prípade, že nie je možné na jednej obrazovke zobraziť úplný zoznam. Na poslednej obrazovke zoznamu je šípka nadol sivá, čo znamená, že je neaktívna kvôli zobrazeniu konca zoznamu na obrazovke.
	Šípka nahor	Stlačením šípky nahor sa posuniete smerom nahor na nasledujúcu položku v zozname, napr. v zozname položiek alebo hodnôt ponuky. Na prvej obrazovke dlhého zoznamu je šípka nahor sivá, čo znamená, že je neaktívna. Na druhej obrazovke potrebnej na zobrazenie zvyšnej časti položiek zoznamu je šípka nahor modrá, čo znamená, že je aktívna.
	Neoznačené rádiové tlačidlo	Toto je neoznačené rádiové tlačidlo.

Tlačidlo	Názov tlačidla	Funkcia alebo popis
•	Označené rádiové tlačidlo	Toto je označené rádiové tlačidlo. Stlačením rádiového tlačidla označíte voľbu. Rádio tlačidlo zmení farby za účelom zobrazenia jeho výberu. Na <b>Vzorovej obrazovka č.</b> <b>2</b> je zvolená iba veľkosť papiera Letter.
Back	Back (Naspäť)	Stlačením tlačidla <b>Back</b> obnovíte predchádzajúcu obrazovku bez uloženia nastavení vykonaných na obrazovke, na ktorej ste tlačidlo stlačili. Tlačidlo <b>Back</b> je zobrazené na každej obrazovke ponuky okrem hlavnej obrazovky.

# Ďalšie tlačidlá dotykového displeja

Tlačidlo	Názov tlačidla	Funkcia alebo popis
Cancel	Cancel (Zrušiť)	Stlačením <b>Cancel</b> zrušíte akciu alebo výber. Stlačením zrušíte obrazovku a obnovíte predchádzajúcu.
Continue	Continue (Pokračovať)	
Custom	Užívateľské tlačidlo (Custom)	Umožňuje vytvoriť <b>užívateľské</b> tlačidlo na základe potrieb užívateľa.
Done	Done (Koniec)	Umožňuje špecifikovať dokončenie úlohy. Napr. pri skenovaní originálneho dokumentu by sa mohlo zobraziť naskenovanie poslednej strany a potom by sa mohla spustiť tlač úlohy.
	Sivé tlačidlo	Stlačením tlačidla vyberte akciu zobrazenú na tlačidle.
	"Vyšedené" tlačidlo	Pri zobrazení takéhoto tlačidlo je tlačidlo "vyšedené" s "vyšednutým" názvom. Znamená to, že tlačidlo nie je aktívne, alebo nie je dostupné na danej obrazovke. Bolo pravdepodobne aktívne na predchádzajúcej obrazovke, ale výbery vykonané na predchádzajúcej obrazovke zrušili jeho dostupnosť na aktuálnej obrazovke.

Tlačidlo	Názov tlačidla	Funkcia alebo popis
合	Výber (Select)	Stlačením vyberáte ponuku. Na nasledujúcej obrazovka sa zobrazia položky ponuky. Stlačením vyberáte položku ponuky. Na nasledujúcej obrazovka sa zobrazia hodnoty.
Submit	Submit (Potvrdiť)	<i>Sivé tlačidlo</i> vo všeobecnosti znamená voľbu. V prípade stlačenia inej hodnoty v rámci položky ponuky je potrebné toto nastavenie uložiť, aby sa stalo predvoleným užívateľským nastavením. Za účelom uloženia hodnoty ako nového predvoleného užívateľského nastavenia stlačte <b>Submit</b> .

### Funkcie

Funkcia	Názov funkcie	Popis
V	Vyskytnuté výstražné hlásenie	Ak sa vyskytne výstražné hlásenie, ktoré ukončí nejakú činnosť, napr. kopírovanie alebo faxovanie, tak sa nad tlačidlom funkcie na hlavnej obrazovke zobrazí blikajúci výkričník. Táto funkcia označuje existenciu výstražného hlásenia.

# Ponuky

Máte k dispozícii niekoľko ponúk pre uľahčenie vykonávania zmien nastavení multifunkčného zariadenia alebo tlače reportov. Ponuky a nastavenia sprístupníte stlačením tlačidla **Menu** na ovládacom paneli.

Po výbere a uložení hodnoty alebo nastavenia sa tieto uložia do pamäte multifunkčného zariadenia. Po uložení ostanú tieto nastavenia aktívne, kým sa neuložia nové alebo kým sa neobnovia predvolené nastavenia od výroby.

**Poznámka:** Nastavenia zvolené pre faxovanie, skenovanie, e-mail, kopírovanie a nastavenia pre tlač z aplikácie môžu prepísať nastavenia zvolené na ovládacom paneli.

Nasledovná schéma znázorňuje index ponúk dotykového displeja a ponuky a položky dostupné v jednotlivých ponukách. Podrobnosti o ponukách a položkách ponúk sú uvedené v príručke *Menus and Messages (Ponuky a hlásenia)* na CD disku s ovládačmi.

Paper Menu Default Source Paper Size/Type Configure MP Substitute Size Paper Texture Paper Veight Paper Loading Custom Types Custom Names Universal Setup ReportsMenu Settings PageDevice StatisticsShortcut ListFax Job LogFax Call LogE-mail ShortcutsFax ShortcutsFTP ShortcutsProfiles ListNetWare Setup PagePrint FontsPrint Directory

Network/Ports TCP/IP IPv6 E-mail Server Setup Wireless Standard Network Network <x> Standard USB USB <x> Standard Parallel Parallel <x> Serial <x> NetWare AppleTalk LexLink

### Settings

General Settings Copy Settings Fax Settings E-mail Settings FTP Settings Print Settings Security Set Date and Time

#### Help Pages

Print All Information Guide Copying E-mail Faxing FTP Print Defects Supplies Guide

Manage Shortcuts Manage Fax Shortcuts Manage E-mail Shortcuts Manage FTP Shortcuts Manage Profile Shortcuts



V tejto a ostatných častiach sú dostupné nasledovné témy kopírovania.

Rýchle kopírovanie	Zmenšovanie a zväčšovanie kópií
Kopírovanie viacerých strán	Nastavenie kvality kópie
Používanie plochy skenera	Nastavenie volieb zoraďovania
Obrazovky a voľby kopírovania	Vloženie oddeľovacích listov medzi kópie
Kopírovanie z jednej strany na ďalšiu	Nastavenie volieb šetrenia papiera
Tvorba priehľadných fólií	Vloženie dátumu a času na vrchnú časť každého papiera
Kopírovanie hlavičkového papiera	Vloženie prekrývajúceho hlásenia na každú stranu
Kopírovanie fotografií	Zrušenie úlohy kopírovania
Tvorba kópií pomocou média zo zvoleného zásobníka	Rady ku kopírovaniu
Kopírovanie médií s rôznymi veľkosťami	Riešenie problémov s kvalitou tlače
Nastavenie duplexnej voľby	

# Rýchle kopírovanie

1 Originálny dokument položte smerom nahor do automatického podávača dokumentov (ADF) alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 2 Stlačte Go na číselnej klávesnici.
  - **Poznámka:** Ak je nainštalovaný LDSS profil, môže sa pri pokuse o rýchlu kópiu zobraziť chybové hlásenie. Ohľadom prístupu sa obráťte na systémového administrátora.

# Kopírovanie viacerých strán

1 Originálny dokument položte smerom nahor do automatického podávača dokumentov (ADF) alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

2 Stlačením **Copy** na hlavnej obrazovke alebo na číselnej klávesnici zadajte požadovaný počet kópií.

Po stlačení Copy alebo zadaní počtu kópií sa dotykový displej automaticky zmení na ponuku nastavení kopírovania.

- 3 Zmeňte voľby kopírovania podľa potreby.
- 4 Stlačte Copy It.

## Používanie plochy skenera

Ak používate na vytváranie kópií plochu skenera (sklenenú plochu skenera):

- **1** Otvorte kryt dokumentov.
- 2 Položte dokument smerom nadol na plochu skenera.
- **3** Zatvorte kryt dokumentov.
- 4 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke, alebo stlačte Go na číselnej klávesnici.

Pre možnosť Copy pokračujte krokom 5.

Pre možnosť Go pokračujte krokom 8.

- 5 Nastavte počet kópií.
- 6 Zmeňte voľby kopírovania podľa potreby.
- 7 Stlačte Copy It.
- 8 Stlačte Scan Next, ak sa chystáte kopírovať viac strán, alebo stlačte Finish the Job, ak ste skončili.

Stlačením Finish the Job sa na multifunkčnom zariadení obnoví obrazovka kopírovania.

9 Po skončení stlačte Home.

# Obrazovky a voľby kopírovania

**Copy From (Kopírovať z):** Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť dokumentu, ktorý sa chystáte kopírovať.

- Stlačením akejkoľvek ikony na nasledujúcej obrazovke sa vykoná daný výber a obnoví sa obrazovka volieb kopírovania (Copy Options).
- Pri nastavení voľby Original Size (Pôvodná veľkosť) na Mixed Sizes (Zmiešané veľkosti) je možné skenovať originálne dokumenty s rôznymi veľkosťami (strany s veľkosťou Letter a Legal). Automaticky sa prispôsobia zvolenej veľkosti výstupného média.

**Copy To (Kopírovať na):** Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť a typ papiera, na ktorý sa budú kópie tlačiť.

- Stlačením akejkoľvek ikony na nasledujúcej obrazovke sa vykoná daný výber a obnoví sa obrazovka volieb kopírovania (Copy Options).
- Ak sú nastavenia veľkosti pre voľby Copy From (Kopírovať z) a Copy To (Kopírovať na) odlišné, multifunkčné zariadenie automaticky prispôsobí nastavenie Scale (Mierka) za účelom vyrovnania tohto rozdielu.
- Ak máte k dispozícii špeciálny typ alebo veľkosť papiera, na ktorý chcete kopírovať a ktorý nie je štandardne podporovaný zásobníkmi papiera zariadenia, môžete zvoliť viacúčelový podávač (MP Feeder) a manuálne podávať požadovaný typ papiera prostredníctvom viacúčelového podávača.
- Pri používaní voľby Auto Match (Automatická zhoda) prispôsobí multifunkčné zariadenie veľkosť originálneho dokumentu podľa nastavenia vo voľbe Copy From. Ak nie je v jednom zo zásobníkov papiera vložená zhodná veľkosť papiera, multifunkčné zariadenie prispôsobí kópiu vloženému médiu.

**Scale (Mierka):** Vytvorí sa obraz kópie, ktorého veľkosť je proporcionálne upravená na základe hodnôt mierky medzi 25% a 400%. Mierku je možné nastaviť aj tak, aby bola menená automaticky.

- Ak si želáte kopírovať z jednej veľkosti papiera na inú, napr. z veľkosti papiera Legal na Letter, nastavením veľkostí papiera vo voľbách Copy From a Copy To sa automaticky zmení mierka tak, aby sa uchovali všetky informácie originálneho dokumentu v danej kópii.
- Stláčaním šípky doľava sa znižuje hodnota o 1%; stláčaním šípky doprava sa zvyšuje hodnota o 1%.
- Pridržaním šípky sa vykonáva plynulé znižovanie/zvyšovanie hodnôt.
- Držaním šípky viac ako 2 sekundy zrýchli zmenu hodnôt.

**Darkness (Sýtost):** Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie kópií oproti originálnemu dokumentu.

**Printed Image (Tlačený obraz):** Kopírovanie poltónových fotografií alebo grafík, napr. dokumentov vytlačených na laserovej tlačiarni alebo strán z časopisov alebo novín, ktoré sa skladajú väčšinou z obrázkov. Pre originálne dokumenty, na ktorých sa nachádza text, vektorová grafika alebo iné grafické objekty nechajte voľbu Printed Image vypnutú (Off).

**Sides (Duplex) (Strany (Obojstranná tlač)):** Tlač kópií na 1 alebo 2 strany, tvorba 2-stranných kópií (duplex) z 2-stranných originálov, 2-stranných kópií z 1-stranných originálov, alebo 1-stranných kópií (simplex) z 2-stranných originálov.

**Poznámka:** Pre 2-stranný výstup je nutné nainštalovať na tlačiareň duplexnú jednotku.

**Collate (Zoraďovanie):** Uchováva strany tlačovej úlohy zhromaždené v poradí, najmä pri tlači viacerých kópií dokumentu. Predvolené nastavenie pre **Collate** je **On** (zapnuté); výstupné strany kópií budú zoraďované (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Ak chcete, aby všetky kópie každej strany zostali spolu, vypnite (Off) nastavenie Collate a zoraďované budú kópie (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

**Options (Voľby):** Otvorenie obrazovky pre zmenu nastavení Paper Saver, Advanced Imaging, Separator Sheets, Margin Shift, Edge Erase, Date/ Time Stamp, Overlay, Content alebo Advance Duplex.

- Paper Saver (Šetrič papiera): Zoberie dva a viac listov originálneho dokumentu a vytlačí ich spolu na rovnakú stranu. Paper Saver je tiež známy ako tlač N-up. Písmeno N znamená číslo. Napr. pri voľbe 2-up by sa vytlačili dve strany dokumentu na jedinú stranu a pri 4-up by sa vytlačili štyri strany dokumentu na jednu stranu. Stlačením Print Page Borders sa na výstupnú stranu pridá alebo odstráni okraj okolo strán originálneho dokumentu.
- Separator Sheets (Oddeľovacie listy): Vloží čistý papier medzi každú kópiu úlohy kopírovania. Oddeľovacie listy je možné brať zo zásobníka s typom alebo farbou papiera odlišnou od papiera kópií.
- Margin Shift (Posun okraja): Zväčšenie veľkosti okraja o určenú hodnotu. Toto nastavenie môže byť užitočné pri poskytnutí miesta pre zviazanie alebo dierkovanie kópií. Pomocou šípok zväčšenia alebo zmenšenia nastavte požadovaný okraj. Ak je dodatočný okraj príliš veľký, kópia sa oreže.
- Edge Erase (Vymazanie okrajov): Odstráni šmuhy alebo informácie okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji. Nastavenie Edge Erase vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, čo znamená, že sa v danej časti papiera nič nevytlačí.
- Date/Time Stamp (Označenie dátumu/času): Aktivácia nastavenia Date/Time Stamp a tlač dátumu a času na vrchnú časť každej strany.
- Overlay (Prekrývanie): Vytvorí vodoznak (alebo hlásenie), ktoré bude prekrývať obsah kópie. Je možné zvoliť hlásenie Urgent (Súrne), Confidential (Dôverné), Copy (Kópia) a Draft (Náčrt). Zvolený nápis sa zobrazí zväčšený v pozadí na každej strane.

**Poznámka:** Užívateľské prekrývanie môže vytvoriť systémový administrátor. V takomto prípade bude dostupná ďalšia ikona s daným hlásením.

Content (Obsah): Vylepšenie kvality kopírovania. Zvoľte *Text* pre originálne dokumenty, ktoré sú väčšinou zložené z textu alebo vektorovej grafiky. Zvoľte *Text/Photo* v prípade, že sa v originálnych dokumentoch nachádza mix textu a grafiky alebo obrázkov. Zvoľte *Photograph* v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo atramentová tlač. Zvoľte *Printed Image* pri kopírovaní poltónových fotografií alebo grafických objektov, akými sú napr. dokumenty vytlačené na laserovej tlačiarni alebo ide o strany z časopisu alebo novín.

## Kopírovanie z jednej strany na ďalšiu

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte Copy From: a potom identifikujte veľkosť originálneho dokumentu.

Napr. Legal.

5 Stlačte **Copy To:** a potom zvoľte požadovanú veľkosť pre kopírovanie.

**Poznámka:** Ak zvolíte veľkosť papiera, ktorá je odlišná od veľkosti nastavenej v "Copy from", multifunkčné zariadenie prispôsobí veľkosť automaticky.

6 Stlačte Copy It.

## Tvorba priehľadných fólií

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte **Copy From:** a potom identifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
- 5 Stlačte Copy To: a potom stlačte zásobník, ktorý obsahuje priehľadné fólie.

**Poznámka:** Ak nie je dostupná voľba Transparency (Priehľadná fólia), obráťte sa na systémového administrátora.

6 Stlačte Copy It.

### Kopírovanie hlavičkového papiera

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte **Copy** na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte Copy From: a potom identifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
- 5 Stlačte **Copy To:** a potom stlačte zásobník, ktorý obsahuje hlavičkový papier.

**Poznámka:** Ak nie je dostupná voľba Letterhead (Hlavičkový papier), obráťte sa na systémového administrátora.

6 Stlačte Copy It.

# Kopírovanie fotografií

- **1** Otvorte kryt dokumentov.
- 2 Na plochu skenera položte fotografiu kopírovanou stranou smerom nadol.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte **Options**.
- 5 Stlačte Content.
- 6 Stlačte Photograph.
- 7 Stlačte Copy It.
- 8 Stlačte Scan Next alebo Done.

## Tvorba kópií pomocou média zo zvoleného zásobníka

Počas procesu kopírovania je možné zvoliť vstupný zásobník, ktorý obsahuje požadovaný typ média. Napr. ak je vo viacúčelovom podávači vložený špeciálny typ média a vy si želáte vytvárať kópie na toto médium:

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte Copy From: a potom identifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
- 5 Stlačte **Copy To:** potom stlačte viacúčelový podávač alebo zásobník, ktorý obsahuje požadované médium.
- 6 Stlačte Copy It.

# Kopírovanie médií s rôznymi veľkosťami

Do podávača ADF je možné umiestniť originálne dokumenty s rôznymi veľkosťami a následne ich kopírovať. V závislosti od veľkosti média vloženého v zásobníkoch bude skener tlačiť na médium s rovnakou veľkosťou, alebo prispôsobí dokument tak, aby vyhovoval médiu v zásobníku.

Príklad 1: multifunkčné zariadenie disponuje dvomi zásobníkmi, pričom jeden zásobník je naplnený papierom s veľkosťou Letter a druhý papierom s veľkosťou Legal paper. Je potrebné kopírovať dokument zložený z rôznych strán s veľkosťami Letter a Legal.

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte Copy From a potom stlačte Mixed Sizes.
- 5 Stlačte Copy To a potom stlačte Auto Size Match.
- 6 Stlačte Copy It.

Skener identifikuje strany s odlišnými veľkosťami počas skenovania a následne ich vytlačí na správnu veľkosť papiera.

Príklad 2: multifunkčné zariadenie disponuje jedným zásobníkom, naplneným papierom s veľkosťou Letter. Je potrebné kopírovať dokument zložený z rôznych strán s veľkosťami Letter a Legal.

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte Copy From a potom stlačte Mixed Sizes.
- 5 Stlačte Copy It.

Skener identifikuje strany s odlišnými veľkosťami počas skenovania a následne prispôsobí strany s veľkosťou Legal pre tlač na veľkosť papiera Letter.

# Nastavenie duplexnej voľby

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte tlačidlo, ktoré sa najviac podobá na spôsob obojstrannej tlače kópií.

Prvé číslo predstavuje strany originálneho dokumentu; druhé číslo predstavuje strany kópie.

Napr. zvoľte 1 --> 2-strannú tlač, ak máte 1-stranné originálne dokumenty a chcete 2stranné kópie.

5 Stlačte Copy It.

### Zmenšovanie a zväčšovanie kópií

Kópie je možné zmenšiť na 25% veľkosti originálneho dokumentu, alebo ich je možné zväčšiť na 400% veľkosti originálneho dokumentu. Predvolené nastavenie pre Scale je Auto. Ak ste nastavili Scale na Auto, obsah originálneho dokumentu sa prispôsobí veľkosti papiera, na ktoré sa chystáte kopírovať.

Zmenšenie alebo zväčšenie kópie:

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 V nastavení Scale zväčšite alebo zmenšite výstup stláčaním + alebo ----.

**Poznámka:** Stlačením Copy To alebo Copy From po manuálnom nastavení Scale obnoví hodnotu mierku naspäť na Auto.

5 Stlačte Copy It.

## Nastavenie kvality kópie

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte Options.
- 5 Stlačte Content.
- 6 Stlačte ikonu, ktorá najlepšie predstavuje to, čo kopírujete (napr. Text, Text/Photo, Photograph alebo Printed Image).
  - **Text:** Používa sa pre originálne dokumenty, ktoré väčšinou obsahujú text alebo vektorovú grafiku.
  - **Text/Photo:** Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.
  - **Photograph:** Používa sa v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.
  - **Printed Image:** Používa sa pri kopírovaní poltónových fotografií a grafík, akými sú napr. dokumenty vytlačené na laserovej tlačiarni, alebo strany z časopisu alebo novín, ktoré sa skladajú najmä z obrázkov.
- 7 Stlačte Copy It.

### Nastavenie volieb zoraďovania

Ak chcete, aby sa kópie zoraďovali, nepotrebujete nič meniť; toto je predvolené nastavenie.

Napr. pri dvoch kópiách troch strán sa vytlačí strana 1, strana 2, strana 3, strana 1, strana 2, strana 3.

Ak nechcete, aby sa kópie zoraďovali, môžete zmeniť toto nastavenie.

Napr. pri dvoch kópiách troch strán sa vytlačí strana 1, strana 1, strana 2, strana 2, strana 3, strana 3.

Vypnutie zoraďovania:

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte **Copy** na hlavnej obrazovke.
- 4 Pomocou číselnej klávesnice zadajte požadovaný počet kópií.
- 5 Stlačte Off, ak si neželáte zoraďovať kópie.
- 6 Stlačte Copy It.
#### Vloženie oddeľovacích listov medzi kópie

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte **Options**.
- 5 Stlačte Separator Sheets.

**Poznámka:** Pri vkladaní oddeľovacích listov medzi kópie musí byť zoraďovanie (Collation) zapnuté (On). Ak je zoraďovanie vypnuté (Off), oddeľovacie listy sa vložia po vytlačení úlohy.

6 Stlačte Copy It.

#### Nastavenie volieb šetrenia papiera

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Vykonajte duplexnú voľbu.
- 5 Stlačte Options.
- 6 Stlačte Paper Saver.
- 7 Vyberte požadovaný výstup.

Napr. ak chcete kopírovať štyri originálne dokumenty orientované na výšku na rovnakú stranu jedného listu, stlačte **4 on 1 Portrait**.

- 8 Stlačte **Print Page Borders**, ak si želáte vykresliť okraj okolo každej strany jednotlivých kópií.
- 9 Stlačte Copy It.

#### Vloženie dátumu a času na vrchnú časť každého papiera

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Copy na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte **Options**.
- 5 Stlačte Date/Time Stamp.
- 6 Stlačte On.
- 7 Stlačte Done.
- 8 Stlačte Copy It.

#### Vloženie prekrývajúceho hlásenia na každú stranu

Na každú stranu je možné vložiť prekrývajúce hlásenie. Možnosti hlásenia sú Urgent, Confidential, Copy alebo Draft. Vloženie hlásenia na kópie:

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte **Copy** na hlavnej obrazovke.
- 4 Stlačte Options.
- 5 Stlačte tlačidlo s požadovaným prekrývajúcim textom.
- 6 Stlačte Done.
- 7 Stlačte Copy It.

#### Zrušenie úlohy kopírovania

#### Pri dokumente v podávači ADF

Pri spustení spracovania dokumentu podávačom ADF sa zobrazí obrazovka skenovania. Môžete zrušiť úlohu kopírovania stlačením **Cancel Job** na dotykovom displeji.

Stlačením **Cancel Job** sa zruší celá úloha, ktorá sa práve skenuje. Obrazovka skenovania sa zmení na obrazovku "Canceling scan job" ("Skenujte nasledujúcu stranu"). Podávač vymaže každú stranu, ktorá sa začala skenovať a ponechá ostatné strany v podávači ADF.

#### Počas kopírovania strán pomocou plochy skenera

Počas kopírovania sa zobrazí obrazovka "Canceling scan job" ("Skenujte nasledujúcu stranu"). Za účelom zrušenia úlohy kopírovania stlačte **Cancel Job** na dotykovom displeji.

Stlačením **Cancel Job** sa zruší celá úloha, ktorá sa naskenovala. Obrazovka skenovania sa zmení na obrazovku "Canceling scan job" ("Skenujte nasledujúcu stranu"). Po uvoľnení úlohy sa dotykový displej vráti na obrazovku kopírovania.

#### Počas tlače strán

Za účelom zrušenia tlačovej úlohy stlačte **Cancel Job** na dotykovom displeji, alebo stlačte Cancel (Zrušiť) na číselnej klávesnici.

Stlačením **Cancel Job** alebo Cancel (Zrušiť) na číselnej klávesnici zruší zostávajúcu časť tlačovej úlohy. Po vymazaní úlohy sa na dotykovom displeji obnoví hlavná obrazovka.

# Rady ku kopírovaniu

Nasledovné rady môžu vylepšiť kvalitu kopírovania na multifunkčnom zariadení. Ďalšie informácie alebo podrobnosti o riešení problémov s kopírovaním sú uvedené v časti **Riešenie problémov s kvalitou tlače**.

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	<ul> <li>Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom.</li> <li>Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	<ul> <li>Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov.</li> <li>Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Printed Image?	Režim Printed Image by mal byť použitý pri kopírovaní poltónových fotografií a grafiky, akými sú napr. dokumenty vytlačené na laserovej tlačiarni, alebo strany z časopisu alebo novín.
Kedy by som mal použiť režim Photograph?	Režim Photograph by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.

Elektronická pošta

Multifunkčné zariadenie je možné použiť pre odoslanie e-mailu s naskenovanými dokumentmi jednému alebo viacerým príjemcom.

Z multifunkčného zariadenia je možné odoslať e-mail štyrmi spôsobmi. Je možné zadať e-mailovú adresu, použiť skrátenú voľbu, adresár alebo profil. Trvalé cieľové e-mailové adresy je možné vytvoriť v odkaze Manage Destinations (Správa cieľových adries) pod záložkou Configuration (konfigurácia) na web stránke.

Za účelom získania bližších informácií alebo podrobnejších pokynov prejdite na jednu z nasledovných častí:

Zadávanie e-mailovej adresy Používanie skrátenej voľby Používanie adresára Odosielanie e-mailu do profilu Doplnenie predmetu a správy e-mailu Zmena typu výstupného súboru Odosielanie farebných dokumentov cez e-mail Tvorba odkazu na e-mail Tvorba e-mailového profilu Zrušenie e-mailu Porozumenie volieb e-mailu Nastavenie e-mailového servera Nastavenie adresára

# Zadávanie e-mailovej adresy

1 Umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov kopírovanou stranou smerom nahor alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 2 Stlačte E-mail na hlavnej obrazovke.
- 3 Zadajte adresu príjemcu.

Ďalších príjemcov je možné zadať stlačením tlačidla ďalej a následným zadaním adresy príjemcu alebo čísla skrátenej voľby.

4 Stlačte E-mail It.

### Používanie skrátenej voľby

1 Umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov kopírovanou stranou smerom nahor alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 2 Stlačte E-mail na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte # a potom zadajte skrátenú voľbu príjemcu.

Ďalších príjemcov je možné zadať stlačením tlačidla ďalej a následným zadaním skrátenej voľby alebo adresy príjemcu.

4 Stlačte E-mail It.

#### Používanie adresára

1 Umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov kopírovanou stranou smerom nahor alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 2 Stlačte E-mail na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte Search Address Book.
- 4 Zadajte hľadané meno alebo časť hľadaného mena a potom stlačte Search.
- 5 Stlačte tlačidlo s menom, ktoré chcete pridať do poľa To:.

Ďalších príjemcov je možné zadať stlačením tlačidla ďalej a následným zadaním adresy príjemcu alebo čísla skrátenej voľby, alebo jeho vyhľadaním v adresári.

6 Stlačte E-mail It.

### Odosielanie e-mailu do profilu

1 Umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov kopírovanou stranou smerom nahor alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 2 Stlačte Held Jobs na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte Profiles.
- 4 Vyberte cieľovú e-mailovú adresu zo zoznamu profilov.
- 5 Stlačte E-mail It.

#### Doplnenie predmetu a správy e-mailu

1 Umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov kopírovanou stranou smerom nahor alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 2 Stlačte E-mail na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte **Options**.
- 4 Stlačte Subject.
- 5 Zadajte predmet e-mailu.
- 6 Stlačte **Done**.
- 7 Stlačte Message.
- 8 Zadajte e-mailovú správu.
- 9 Stlačte Done.
- 10 Stlačte E-mail It.

### Zmena typu výstupného súboru

1 Umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov kopírovanou stranou smerom nahor alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 2 Stlačte E-mail na hlavnej obrazovke.
- 3 Zadajte e-mailovú adresu.
- 4 Stlačte Options.
- 5 Stlačte tlačidlo, ktoré predstavuje typ súboru, ktorý chcete odoslať.
  - PDF: Vytvorí sa jeden súbor s viacerými stranami, zobraziteľný pomocou softvéru Adobe Reader. Adobe Reader je spoločnosťou Adobe poskytovaný bezplatne na http://www.adobe.com.
  - TIFF: Vytvorí sa niekoľko súborov alebo jeden súbor. Ak je voľba Multi-page TIFF v
    ponuke Configuration vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do samostatného
    súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.
  - **JPEG:** Vytvorí a pripojí samostatný súbor pre každú stranu originálneho dokumentu; tento súbor je zobraziteľný vo väčšine web prehliadačov a grafických programoch.
- 6 Stlačte E-mail It.

#### Odosielanie farebných dokumentov cez e-mail

1 Umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov kopírovanou stranou smerom nahor alebo smerom nadol na plochu skenera.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 2 Stlačte E-mail na hlavnej obrazovke.
- 3 Zadajte e-mailovú adresu.
- 4 Stlačte **Options**.
- 5 Stlačte Color.
- 6 Stlačte E-mail It.

#### Tvorba odkazu na e-mail

#### Prostredníctvom počítača

- 1 Do poľa URL (adresného riadka) web prehliadača zadajte IP adresu multifunkčného zariadenia.
- 2 Kliknite na **Configuration** (Konfigurácia) (v ľavom rámčeku) a potom kliknite na **Manage Destinations** (Správa cieľových adries) (v pravom rámčeku).

**Poznámka:** Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na systémového administrátora.

- 3 Kliknite na E-mail Destination Setup.
- 4 Zadajte unikátne meno pre príjemcu a špecifikujte e-mailovú adresu.

Poznámka: Ak zadávate niekoľko adries, oddeľte každú adresu čiarkou (,).

- 5 Zvoľte nastavenia skenovania (Format, Content, Color a Resolution).
- 6 Zadajte skrátenú voľbu a potom kliknite na Add.

Ak zadáte už používané číslo, budete vyzvaný na výber ďalšieho čísla.

- 7 Prejdite k multifunkčnému zariadeniu a vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 8 Stlačte E-mail It.
- 9 Stlačte # a potom zadajte skrátenú voľbu príjemcu.
- 10 Stlačte E-mail It.

#### Prostredníctvom multifunkčného zariadenia

- 1 Umiestnite originálny dokument do podávača ADF kopírovanou stranou nahor, kratšou hranou dopredu a nastavte vodiace lišty papiera.
- 2 Stlačte E-mail na hlavnej obrazovke.
- 3 Zadajte e-mailovú adresu príjemcu.

Za účelom vytvorenia skupiny príjemcov stlačte **Next number** a zadajte e-mailovú adresu ďalšieho príjemcu.

- 4 Stlačte Save as Shortcut.
- 5 Zadajte unikátny názov pre skrátenú voľbu.
- 6 Overte, či je názov skrátenej voľby a číslo správne a potom stlačte **OK**. Ak je názov alebo číslo nesprávne, stlačte **Cancel** a znova zadajte dané údaje.
- 7 Stlačte E-mail It.

### Tvorba e-mailového profilu

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu multifunkčného zariadenia, ktoré chcete nakonfigurovať v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 Kliknite na E-mail/FTP Settings.
- 4 Kliknite na Manage E-mail Shortcuts.
- 5 Vyplňte polia s príslušnými informáciami.
- 6 Kliknite na Add.

#### Zrušenie e-mailu

- 1 Pri používaní automatického podávača dokumentov stlačte **Cancel** počas zobrazeného hlásenia **Scanning**... na dotykovom displeji.
- 2 Pri používaní plochy skenera stlačte **Cancel** počas zobrazeného hlásenia **Scan the Next Page / Finish the Job** na dotykovom displeji.

### Porozumenie volieb e-mailu

**Original Size (Originálna veľkosť):** Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte odoslať cez e-mail.

- Stlačením ikony akejkoľvek veľkosti papiera na nasledujúcej obrazovke sa vykoná daný výber a obnoví sa obrazovka volieb e-mailu (Options).
- Pri nastavení voľby Original Size (pôvodná veľkosť) na Mixed Sizes (zmiešané veľkosti) je možné skenovať originálne dokumenty s rôznymi veľkosťami (strany s veľkosťou Letter a Legal). Automaticky sa prispôsobia zvolenej veľkosti výstupného média.

**Orientation (Orientácia):** Oznámi sa multifunkčnému zariadeniu, či je originálny dokument otočený na výšku alebo na šírku a následne sa prispôsobia nastavenia Sides a Binding orientácii originálneho dokumentu.

**Binding (Väzba):** Oznámi sa multifunkčnému zariadeniu, či je originálny dokument viazaný po dlhšej alebo po kratšej strane.

**E-mail Subject (Predmet e-mailu):** Umožní vloženie riadku s predmetom do e-mailu. Môžete zadať maximálne 255 znakov.

**E-mail Message (E-mailová správa):** Umožní zadať správu, ktorá sa odošle spolu s naskenovanou prílohou.

**Resolution (Rozlíšenie):** Nastavenie výstupnej kvality e-mailu. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru v e-maili a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Rozlíšenie obrázka je možné za účelom zmenšenia veľkosti e-mailu znížiť.

Send As (Odoslať ako): Nastavenie výstupu (PDF, TIFF alebo JPEG) pre skenovaný obrázok.

PDF výstup je jeden súbor.

**TIFF** výstup je jeden súbor. Ak je vypnuté nastavenie Multi-page TIFF v ponuke Configuration, tak sa vo formáte TIFF uloží každá strana v samostatnom súbore.

**JPEG** ukladá každú stranu do samostatného súboru. Pri skenovaní viacerých strán bude výstupom séria súborov.

**Content (Obsah):** Oznámi multifunkčnému zariadeniu typ originálneho dokumentu. Zvoľte si medzi Text, Text/Photo alebo Photo. Farbu je možné zapnúť alebo vypnúť pri každom nastavení Content. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť e-mailu.

Text: Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.

**Text/Photo:** Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.

Photo: Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálu. Zvýši sa tým množstvo uložených informácií.

**Color (Farba):** Nastavenie typu skenovania a výstupu pre e-mail. Farebné dokumenty je možné naskenovať a odoslať na e-mailovú adresu.

**Poznámka:** Multifunkčné zariadenie vytlačí farebné dokumenty iba v odtieňoch sivej.

Advanced Options (Rozšírené voľby): Umožňuje meniť nastavenia Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase alebo Darkness.

**Transmission Log (Záznam prenosu):** Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.

**Scan Preview (Náhľad skenovania):** Zobrazenie prvých strán obrázka pred jeho vložením do e-mailu. Po naskenovaní prvej strany sa skenovanie pozastaví a zobrazí sa náhľad skenovania.

**Poznámka:** Voľba Scan Preview nie je podporovaná na všetkých modeloch.

**Edge Erase (Odstránenie okrajov):** Odstráni šmuhy alebo informácie okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji.

Darkness (Sýtosť): Nastavenie svetlosti alebo tmavosti skenovaných príloh pre e-maily.

#### Nastavenie e-mailového servera

Pre fungovanie odosielania e-mailov je nutné zapnúť túto možnosť v konfigurácii multifunkčného zariadenia a mať k dispozícii správnu IP adresu alebo adresu brány. Nastavenie funkcie e-mailu:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu multifunkčného zariadenia, ktoré chcete nakonfigurovať v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 Kliknite na E-mail/FTP Settings.
- 4 Kliknite na Email Server Setup.
- 5 Vyplňte polia s príslušnými informáciami.
- 6 Kliknite na Submit.

#### Nastavenie adresára

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu multifunkčného zariadenia, ktoré chcete nakonfigurovať v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 Kliknite na E-mail/FTP Settings.
- 4 Kliknite na Manage E-mail Shortcuts.
- 5 Vyplňte polia s príslušnými informáciami.
- 6 Kliknite na Add.

# Rady k e-mailu

Nasledovné rady môžu vylepšiť kvalitu e-mailov na multifunkčnom zariadení. Ďalšie informácie alebo podrobnosti o riešení problémov s kopírovaním sú uvedené v časti **Riešenie problémov s kvalitou tlače**.

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	<ul> <li>Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom.</li> <li>Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	<ul> <li>Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov.</li> <li>Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Photo?	Režim Photograph by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.

4 Faxovanie

Funkcia fax umožňuje naskenovať položky a odfaxovať ich jednému alebo viacerým príjemcom priamo prostredníctvom multifunkčného zariadenia. Po stlačení Fax sa otvorí obrazovka cieľovej adresy faxu. Zadaním faxového čísla a stlačením Fax It odošlete fax. Môžete tiež zmeniť nastavenia faxu za účelom prispôsobenia osobným potrebám.

Počas počiatočného nastavenia multifunkčného zariadenia bude pravdepodobne potrebné nakonfigurovať multifunkčné zariadenie pre faxovanie. Podrobnosti sú uvedené v časti **Nastavenie faxu**.

V tejto a ostatných častiach sú dostupné nasledovné témy faxovania.

Používanie skrátených volieb faxu Používanie adresára Odosielanie faxov z počítača

Voľby faxovania Zmena rozlíšenia faxu Nastavenie Darkness (Sýtosť) Oneskorené odoslanie faxu Zrušenie odchádzajúceho faxu Rady pre fax Nastavenie faxu Riešenie problémov s faxom Zobrazenie faxového záznamu

# Odoslanie faxu

Pre odoslanie faxu existujú dva spôsoby: pomocou číselnej klávesnice zadajte číslo, alebo použite skrátenú voľbu. Pre odoslanie faxu pomocou klávesnice použite nižšie uvedené pokyny, alebo si pozrite **Používanie skrátených volieb faxu** pre odfaxovanie dokumentov pomocou skrátenej voľby.

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Fax.
- 4 Zadajte faxové číslo pomocou číslic na dotykovom displeji alebo číselnej klávesnici.

Vkladajte príjemcov stláčaním tlačidla ďalej a následným zadávaním telefónneho čísla alebo skrátenej voľby príjemcu, alebo prehľadávaním adresára.

**Poznámka:** Za účelom vloženia dvojsekundovej odmlky vytáčania do faxového čísla použite tlačidlo **Dial Pause**.



Odmlka vytáčania sa v poli Fax to: zobrazí ako čiarka. Túto funkciu použite, ak potrebujete najprv vytočiť číslo vonkajšej linky.

5 Stlačte Fax It.

#### Používanie skrátených volieb faxu

Skrátené voľby cieľových faxových čísel majú rovnaký význam ako zrýchlené voľby vytáčania na telefóne alebo faxovom zariadení. Pri vytváraní trvalých cieľových faxových čísel je možné tomuto číslu priradiť skrátenú voľbu. Trvalé cieľové faxové čísla alebo zrýchlené voľby vytáčania sa vytvárajú v odkaze **Manage Destinations** umiestnenom pod záložkou **Configuration** na web stránke. Skrátené číslo (1—99999) môže obsahovať jedného alebo niekoľkých príjemcov. Vytvorením skupinového faxového čísla so skrátenou voľbou je možné rýchlo a jednoducho odfaxovať informácie celej skupine.

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte # a potom skrátenú voľbu na číselnej klávesnici.

Stlačte # a potom skrátenú voľbu na číselnej klávesnici, alebo stlačením **Next Number** zadajte ďalšiu adresu.

Podrobnosti o vytváraní skrátených volieb sú uvedené v časti Vytváranie skrátených volieb.

4 Stlačte Fax It.

#### Používanie adresára

**Poznámka:** Ak nie je funkcia adresára aktivovaná, obráťte sa na systémového administrátora.

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Stlačte Fax.
- 3 Stlačte Search Address Book.
- 4 Pomocou klávesnice dotykového displeja zadajte meno alebo časť mena osoby, ktorej faxové číslo sa snažíte nájsť. (Nepokúšajte sa vyhľadávať viac mien súčasne.)
- 5 Stlačte Enter.
- 6 Stlačením ikony s menom pridajte meno do zoznamu Fax to:.
- 7 Zopakovaním krokov 5 a 6 zadajte ďalšie cieľové adresy.
- 8 Stlačte Fax It.

#### Odosielanie faxov z počítača

Faxovanie z počítača umožňuje odosielať elektronické dokumenty bez toho, aby ste museli odísť od svojho stola. Táto možnosť dáva flexibilitu faxovania dokumentov priamo zo softvérovej aplikácie.

- 1 V softvérovej aplikácii kliknite na File → Print.
- 2 V okne Print (Tlač) vyberte vaše multifunkčné zariadenie a potom kliknite na Properties.

**Poznámka:** Za účelom využívania tejto funkcie v počítači je nutné pre multifunkčné zariadenie používať PostScript-ový ovládač tlačiarne.

- 3 Zvoľte záložku **Paper** a zmeňte Output format: na Fax.
- 4 Kliknite na OK. Na ďalšej obrazovke kliknite na OK.
- 5 Na obrazovke **Fax** zadajte meno a číslo príjemcu faxu.
- 6 Kliknutím na Send odošlite úlohu.

# Vytváranie skrátených volieb

Namiesto zadávania celého telefónneho čísla príjemcu faxu na ovládacom paneli pri každom odosielaní faxu je možné vytvoriť trvalú cieľovú adresu a priradiť jej skrátenú voľbu. Je možné vytvoriť jednu alebo niekoľko skrátených volieb. Pre vytvárania skrátených volieb je možné použiť dva spôsoby: prostredníctvom počítača alebo prostredníctvom dotykového displeja multifunkčného zariadenia.

#### Prostredníctvom počítača

- 1 Zadajte IP adresu multifunkčné zariadenia do poľa URL (adresného riadka) web prehliadača. Ak nepoznáte IP adresu, obráťte sa na administrátora.
- 2 Kliknite na **Configuration** (Konfigurácia) (v ľavom rámčeku okna prehliadača) a potom kliknite na **Manage Destinations** (Správa cieľových adries) (v pravom rámčeku okna prehliadača).

**Poznámka:** Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na systémového administrátora.

- 3 Kliknite na Fax Shortcut Setup.
- 4 Zadajte unikátne meno pre príjemcu a špecifikujte faxové číslo.

Za účelom vytvorenia skrátenej voľby s viacerými číslami zadajte faxové čísla pre skupinu.

Poznámka: Faxové čísla v skupine oddeľte bodkočiarkou (;).

5 Priraďte číslo skrátenej voľby.

Ak zadáte už používané číslo, budete vyzvaný na výber ďalšieho čísla.

- 6 Kliknite na Add.
- 7 Prejdite k multifunkčnému zariadeniu a vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 8 Na číselnej klávesnici stlačte # a potom zadajte skrátenú voľbu.
- 9 Stlačte Fax It.

#### Prostredníctvom multifunkčného zariadenia

- 1 Umiestnite originálny dokument do podávača ADF kopírovanou stranou nahor, kratšou hranou dopredu a nastavte vodiace lišty papiera.
- 2 Stlačte Fax.
- 3 Zadajte faxové číslo príjemcu.

Za účelom vytvorenia skupiny príjemcov stlačte **Next number** a zadajte faxové číslo ďalšieho príjemcu.

- 4 Stlačte Save as Shortcut.
- 5 Zadajte unikátne meno pre skrátenú voľbu.
- 6 Overte, či je názov skrátenej voľby a číslo správne a potom stlačte **OK**. Ak je názov alebo číslo nesprávne, stlačte Cancel a znova zadajte dané údaje.
- 7 Stlačte Fax It.

# Voľby faxovania

**Original (Originál):** Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zvoliť veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte faxovať.

- Stlačením tlačidla akejkoľvek veľkosti papiera na nasledujúcej obrazovke sa vykoná váš výber a obnoví sa obrazovka volieb faxu (Fax Options).
- Pri nastavení voľby Original Size (pôvodná veľkosť) na Mixed Sizes (zmiešané veľkosti) je možné skenovať originálne dokumenty s rôznymi veľkosťami (strany s veľkosťou Letter a Legal). Automaticky sa prispôsobia zvolenej veľkosti výstupného média.

**Content (Obsah):** Používa sa pre výber typu skenovaného dokumentu (napr. Text, Text/Photo alebo Photo). Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť skenovaného dokumentu výberom spôsobu, akým skener spracuje informácie v originálnom dokumente.

 Nastavenie Text zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.

Nastavenie Text/Photo sa používa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.

 Nastavenie Photo oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu. Zvýši sa tým množstvo uložených informácií.

**Sides (Strany):** Informuje multifunkčné zariadenie, či je originálny dokument simplexný (potlačený na jednej strane) alebo duplexný (potlačený z oboch strán). Skener pomocou tohto nastavenia rozpozná, čo je potrebné naskenovať pre vloženie dokumentu do faxu.

**Resolution (Rozlíšenie):** Nastavenie spôsobu presnosti spracovania dokumentu pre odfaxovanie skenerom. Ak faxujete fotografiu, kresbu s jemnými čiarami, alebo dokument s veľmi malým textom, zvýšte nastavenie Resolution. Zvýšením rozlíšenia sa predĺži čas potrebný na skenovanie a zvýši sa kvalita faxového výstupu. Nastavenie *Standard* je vhodné pre väčšinu dokumentov. Nastavenie *Fine* odporúčame pre dokumenty s malou tlačou. Nastavenie *Super fine* odporúčame pre originálne dokumenty s jemnými detailmi. Nastavenie *Ultra fine* odporúčame pre dokumenty s obrázkami alebo fotografiami.

**Darkness (Sýtost):** Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie kópií oproti originálnemu dokumentu.

Advanced Options (Rozšírené voľby): Prístup k nastaveniam Delayed Send, Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase, Advanced Duplex alebo Fax Queue.

**Delayed Send (Oneskorené odoslanie):** Nastavenie faxu, ktorý sa odošle neskôr v stanovenom čase alebo dátume. Po nastavení faxu zvoľte **Delayed Send**, zadajte čas a dátum, pri ktorom by ste chceli poslať fax a potom stlačte **Done**. Toto nastavenie môže byť užitočné najmä pri odosielaní informácií na faxové linky, ktoré nie sú dostupné počas určitých hodín, alebo pri lacnejších prenosových tarifách.

**Poznámka:** Ak je zariadenie vypnuté počas času oneskoreného odoslania faxu, fax sa odošle pri nasledujúcom zapnutí multifunkčného zariadenia.

**Transmission Log (Záznam prenosu):** Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.

**Scan Preview (Náhľad skenovania):** Zobrazenie obrázka pred jeho vložením do faxu. Po naskenovaní strany sa skenovanie pozastaví a zobrazí sa náhľad obrázka.

Poznámka: Voľba Scan Preview nie je podporovaná na všetkých modeloch.

**Edge Erase (Odstránenie okrajov):** Odstráni šmuhy alebo informácie okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji. Voľba Edge Erase vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, pričom sa v danej časti papiera nevytlačí nič.

#### Zmena rozlíšenia faxu

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Fax.
- 4 Zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte **Options**.
- 6 Stlačte tlačidlo, ktoré znázorňuje požadované rozlíšenie.
- 7 Stlačte Fax It.

#### Nastavenie Darkness (Sýtosť)

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Fax.
- 4 Zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte Options.
- 6 Stláčaním ľavej šípky nastavenia **Darkness** znížite alebo stláčaním pravej šípky nastavenia **Darkness** zvýšite sýtosť farieb faxu.
- 7 Stlačte Fax It.

### Oneskorené odoslanie faxu

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte Fax.
- 4 Zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte Options.
- 6 Stlačte Advanced Options.
- 7 Stlačte Delayed Send.

**Poznámka:** Ak je režim Fax Mode nastavený na Fax Server, tlačidlo Delayed Send sa nezobrazí. Faxy čakajúce na odoslanie je možné zobraziť vo fronte Fax Queue.

8 Stláčaním šípky doľava znižujete alebo stláčaním šípky doprava zvyšujete čas odoslania faxu.

**Poznámka:** Stláčaním jednotlivých šípok sa čas zvyšuje alebo znižuje v krokoch po 30 minút. Počas zobrazenia aktuálneho času bude šípka doľava sivá.

9 Stlačte Done.

# Zrušenie odchádzajúceho faxu

Existujú dva spôsoby pre zrušenie odchádzajúceho faxu:

#### Počas skenovania originálnych dokumentov

- 1 Pri používaní automatického podávača dokumentov stlačte **Cancel** počas zobrazeného hlásenia **Scanning**... na dotykovom displeji.
- 2 Pri používaní plochy skenera stlačte **Cancel** počas zobrazeného hlásenia **Scan the Next Page / Finish the Job** na dotykovom displeji.

#### Po naskenovaní originálnych dokumentov do pamäte

1 Stlačte Cancel Jobs na hlavnej obrazovke.

Zobrazí sa obrazovka Cancel Jobs.

2 Stlačte tlačidlo úlohy alebo úloh, ktoré chcete zrušiť.

Na displeji sa zobrazia iba tri úlohy; stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí požadovaná úloha a potom stlačte tlačidlo úlohy, ktorú chcete zrušiť.

3 Stlačte Delete Selected Jobs.

Zobrazí sa obrazovka **Deleting Selected Jobs**, zvolené úlohy sa vymažú a potom sa zobrazí hlavná obrazovka.

# Rady pre fax

Nasledovnú rady môžu pomôcť zlepšiť kvalitu faxovania na multifunkčnom zariadení. Podrobnosti alebo riešenie problémov pri kopírovaní sú uvedené v časti **Riešenie problémov s** faxom.

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	<ul> <li>Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom.</li> <li>Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	<ul> <li>Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov.</li> <li>Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Photo?	Režim Photo by mal byť použitý pri faxovaní fotografií vytlačených na laserovej tlačiarni alebo prevzatých z časopisu alebo novín.

# Nastavenie faxu

Pri prvom zapnutí multifunkčného zariadenia, alebo ak bolo multifunkčné zariadenie vypnuté dlhší čas, sa zobrazí hlásenie pre nastavenie hodín **Set clock**. Navyše niektoré krajiny a oblasti vyžadujú, aby odchádzajúce faxy obsahovali na vrchnej alebo spodnej časti každej posielanej strany, respektíve iba na prvej strane prenosu, nasledovné informácie:

- Dátum a čas (dátum a čas odoslania faxu)
- Názov stanice (identifikácia obchodnej jednotky, inej entity alebo jednotlivca odosielajúcich správu)
- Číslo stanice (telefónne číslo odosielajúceho faxového zariadenia, obchodnej jednotky, inej entity alebo jednotlivca)

# Poznámka: Podrobnosti o pravidlách FCC sú uvedené vo Vyhláseniach o elektronických emisiách a v Ostatných telekomunikačných vyhláseniach.

Existujú dva spôsoby vloženia informácií o nastavení faxu. Sú to

- manuálne zadanie takýchto informácií prostredníctvom ovládacieho panela multifunkčného zariadenia, alebo
- prostredníctvom prehliadača s prístupom na IP adresu multifunkčného zariadenia a následného otvorenia ponuky Configure.

Pokyny o požadovanej metóde je možné nájsť jednej z nasledovných volieb.

#### Vykonanie manuálneho nastavenia faxu

#### Vykonanie nastavenia faxu cez prehliadač

#### Vykonanie manuálneho nastavenia faxu

- 1 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo ponuky.
- 2 Stlačte Settings.
- 3 Stlačte Fax Settings.
- 4 Stlačte General Fax Settings.
- 5 Stlačte Station Name.
- 6 Zadajte názov stanice Station Name (zadajte svoje meno alebo názov spoločnosti).
- 7 Stlačením Done uložte výber.
- 8 Stlačte Station Number.
- 9 Zadajte telefónne číslo vášho faxu.
- 10 Stlačte Done.

**Poznámka:** Ak nemáte nakonfigurované TCP/IP prostredie, musíte pomocou ovládacieho panela multifunkčného zariadenia nastaviť základné faxové informácie.

#### Vykonanie nastavenia faxu cez prehliadač

**Poznámka:** Konfigurácia je zvyčajne úloha vykonávaná sieťovým administrátorom. Ak ste počas nasledovných pokynov vyzvaný na zadanie hesla, obráťte sa o pomoc na sieťového administrátora.

- 1 Do poľa URL adresy prehliadača zadajte IP adresu multifunkčného zariadenia (napr. http://192.168.236.24) a potom stlačte **Enter**.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 Pod hlavičkou multifunkčného zariadenia kliknite na Fax Setup.
- 4 Kliknite na Configuration.

Ak meníte režimy faxu, musíte pred prístupom na konfiguračnú stranu kliknúť na Submit.

- **Poznámka:** Ak je tlačový server nakonfigurovaný pre použitie časového protokolu NTP (Network Time Protocol), počas zapínania multifunkčného zariadenia sa nastaví aktuálny dátum a čas. Pre získanie aktuálneho času však musíte nastaviť časové pásmo.
- **5** Zadajte požadované informácie FCC:
  - Dátum a čas (aktuálny dátum a čas)
  - Názov stanice (osobné meno alebo názov spoločnosti)
  - Číslo stanice (faxové číslo telefónnej linky)
- 6 Vyberte časové pásmo (Time Zone), napr. Eastern (USA and Canada, Eastern Standard Time). Týmto sa nastavia požadované informácie.
- 7 Nastavte voľby pre počet zazvonení pred príjmom (Rings to Answer) a pod.
- 8 Po dokončení zadávania informácií kliknite na Submit.

Zmenu voliteľných nastavení, akými sú napr. nastavenie prenosového záznamu faxu, vytvorenie trvalých faxových adries a aktivovanie funkcie faxového servera je možné vykonať prostredníctvom prehliadača alebo ovládacích prvkov multifunkčného zariadenia.

#### Zobrazenie faxového záznamu

Počas odosielania alebo prijímania faxu sa záznam o danej aktivite uloží do súboru. V prípade potreby je možné tento súbor zobraziť. Zobrazenie faxového záznamu:

- 1 Do poľa URL napíšte IP adresu multifunkčného zariadenia a potom stlačte Enter.
- 2 Kliknite na Reports.
- 3 Kliknite na Fax Settings.
- 4 Kliknite na Fax Job Log alebo Fax Call Log.



Skener multifunkčného zariadenia umožňuje skenovať dokumenty priamo na FTP (File Transfer Protocol) server.

**Poznámka:** Súčasne je možné odoslať úlohu iba na jednu FTP adresu.

Po nakonfigurovaní cieľovej FTP adresy systémovým administrátorom sa názov cieľovej adresy sprístupní ako skrátená voľba, alebo sa zobrazí v zozname ako profil pod ikonou Held Jobs. FTP adresa by mohla byť aj iná PostScript-ová tlačiareň: napr. môžete naskenovať farebný dokument a potom ho odoslať na farebnú tlačiareň. Odosielanie dokumentu na FTP server je podobné odosielaniu faxu. Rozdiel je v tom, že sú informácie posielané po sieti, a nie cez telefónnu linku.

Za účelom získania bližších informácií alebo podrobnejších pokynov prejdite na jednu z nasledovných častí:

#### Zadávanie FTP adresy Používanie skrátenej voľby

Používanie adresára Rady pre FTP

Zadávanie FTP adresy

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Stlačte FTP.
- 3 Zadajte FTP adresu.
- 4 Stlačte Send It.

#### Používanie skrátenej voľby

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Stlačte FTP.
- 3 Stlačte # a potom zadajte skrátenú voľbu FTP.
- 4 Stlačte Send It.

# Používanie adresára

- 1 Vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 2 Stlačte FTP.
- 3 Stlačte Search Address Book.
- 4 Zadajte hľadané meno alebo jeho časť a potom stlačte **Search**.
- 5 Stlačte tlačidlo s menom, ktoré chcete pridať do poľa To:.
- 6 Stlačte Send It.

# Vytváranie skrátených volieb

Namiesto zadávania celej FTP adresy na ovládacom paneli pri každom posielaní dokumentu na FTP server je možné vytvoriť trvalú FTP adresu a priradiť jej skrátenú voľbu. Je možné vytvoriť jednu alebo niekoľko skrátených volieb. Pre vytvárania skrátených volieb je možné použiť dva spôsoby: prostredníctvom počítača alebo prostredníctvom dotykového displeja multifunkčného zariadenia.

#### Prostredníctvom počítača

- 1 Zadajte IP adresu multifunkčné zariadenia do poľa URL (adresného riadka) web prehliadača. Ak nepoznáte IP adresu, obráťte sa na administrátora.
- 2 Kliknite na **Configuration** (v ľavom rámci okna prehliadača) a potom kliknite na **Manage Destinations** (v pravom rámci okna prehliadača).

**Poznámka:** Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na systémového administrátora.

- 3 Kliknite na FTP Shortcut Setup.
- 4 Do jednotlivých polí zadajte príslušné informácie.
- 5 Priraďte číslo skrátenej voľby.

Ak zadáte už používané číslo, budete vyzvaný na výber ďalšieho čísla.

- 6 Kliknite na Add.
- 7 Prejdite k multifunkčnému zariadeniu a vložte originálny dokument do automatického podávača dokumentov smerom nahor, kratšou stranou dopredu.
- 8 Na číselnej klávesnici stlačte # a potom zadajte skrátenú voľbu.
- 9 Stlačte Send It.

#### Prostredníctvom multifunkčného zariadenia

- 1 Umiestnite originálny dokument do podávača ADF kopírovanou stranou nahor, kratšou hranou dopredu a nastavte vodiace lišty papiera.
- 2 Stlačte FTP.
- 3 Zadajte FTP adresu.
- 4 Stlačte Save as Shortcut.
- 5 Zadajte unikátne meno pre skrátenú voľbu.
- 6 Overte, či je názov skrátenej voľby a číslo správne a potom stlačte OK. Ak je názov alebo číslo nesprávne, stlačte Cancel a znova zadajte dané údaje.
- 7 Stlačte Send It.

# Voľby FTP

**Original Size (Originálna veľkosť):** Otvorí sa obrazovka, na ktorej je možné zadať veľkosť dokumentu, ktorý sa chystáte kopírovať.

- Stlačením ikony akejkoľvek veľkosti papiera na nasledujúcej obrazovke sa vykoná daný výber a obnoví sa obrazovka volieb FTP (FTP Options).
- Pri nastavení voľby Original Size (pôvodná veľkosť) na Mixed Sizes (zmiešané veľkosti) je možné skenovať originálne dokumenty s rôznymi veľkosťami (strany s veľkosťou Letter a Legal). Automaticky sa prispôsobia zvolenej veľkosti výstupného média.

**Binding (Väzba):** Oznámi sa multifunkčnému zariadeniu, či je originálny dokument viazaný po dlhšej alebo po kratšej strane.

**Base File Name (Základný názov súboru):** Umožňuje zadať názov súboru. Predvolená hodnota je názov obrázku. Aby sa predišlo prepísaniu súboru s rovnakým názvom na FTP serveri, do názvu súboru sa pridá časová pečiatka.

Poznámka: Názov súboru je obmedzený na 53 znakov.

**Resolution (Rozlíšenie):** Nastavenie výstupnej kvality súboru. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Rozlíšenie obrázka je možné za účelom zmenšenia jeho veľkosti znížiť.

Send As (Odoslať ako): Nastavenie výstupu (PDF, TIFF alebo JPEG) pre skenovaný obrázok.

PDF výstup je jeden súbor.

**TIFF** výstup je jeden súbor. Ak je vypnuté nastavenie Multi-page TIFF v ponuke Configuration, tak sa vo formáte TIFF uloží každá strana v samostatnom súbore.

**JPEG** ukladá každú stranu do samostatného súboru. Pri skenovaní viacerých strán bude výstupom séria súborov.

**Content (Obsah):** Oznámi multifunkčnému zariadeniu typ originálneho dokumentu. Zvoľte si medzi Text, Text/Photo alebo Photo. Farbu je možné zapnúť alebo vypnúť pri každom nastavení Content. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť FTP súboru.

Text: Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.

**Text/Photo:** Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.

**Photo:** Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu. Zvýši sa tým množstvo uložených informácií.

**Color (Farba):** Nastavenie typu skenovania a výstupu pre kopírovanie. Farebné dokumenty je možné naskenovať a odoslať na FTP server, PC alebo e-mailovú adresu. Multifunkčné zariadenie vytlačí farebné dokumenty iba v odtieňoch sivej.

Advanced Options (Rozšírené voľby): Prístup k nastaveniam Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase alebo Darkness.

**Transmission Log (Záznam prenosu):** Vytlačí sa záznam prenosu alebo chybový záznam prenosu.

**Edge Erase (Odstránenie okrajov):** Odstráni šmuhy alebo informácie okolo okrajov dokumentu. Je možné zvoliť odstránenie rovnakej oblasti na všetkých štyroch okrajoch papiera, alebo ho aplikovať iba na určitom okraji. Voľba Edge Erase vymaže všetko, čo sa nachádza vo zvolenej oblasti, pričom sa v danej časti papiera nevytlačí nič.

**Darkness (Sýtosť):** Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie skenovaných dokumentov.

# Rady pre FTP

Nasledovné rady môžu zdokonaliť FTP kvalitu multifunkčného zariadenia.

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	<ul> <li>Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom.</li> <li>Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	<ul> <li>Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov.</li> <li>Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Photo?	Režim Photo by mal byť použitý pri faxovaní fotografií vytlačených na laserovej tlačiarni alebo prevzatých z časopisu alebo novín.



# Skenovanie do PC alebo na pamäťové USB zariadenie

Skener multifunkčného zariadenia umožňuje skenovať dokumenty priamo do počítača alebo na pamäťové USB zariadenie.

Počítač (PC) nemusí byť priamo prepojený s multifunkčným zariadením pre príjem obrázkov skenovaných do PC (Scan to PC). Dokument je možné naskenovať naspäť do PC po sieti vytvorením profilu v počítači a následným stiahnutím profilu do multifunkčného zariadenia.

Za účelom získania bližších informácií alebo podrobnejších pokynov prejdite na jednu z nasledovných častí:

Vytvorenie profilu skenovania do PC Porozumenie volieb skenovania do PC Skenovanie na pamäťové USB zariadenie Rady ku skenovaniu

# Vytvorenie profilu skenovania do PC

- Do poľa URL napíšte IP adresu multifunkčného zariadenia a potom stlačte Enter.
   Pri zobrazení Java appletu kliknite na Yes.
- 2 Kliknite na Scan Profile.
- 3 Kliknite na Create Scan Profile.
- 4 Zvoľte požadované nastavenia skenovania a potom kliknite na Next.
- 5 Vyberte cieľové umiestnenie na PC pre ukladanie výstupného súboru skenovania.
- 6 Zadajte názov profilu.

Názov profilu je názov, ktorý sa umiestni v zozname SCAN PROFILE na ovládacom paneli multifunkčného zariadenia.

7 Kliknite na Submit.

8 Pozrite si pokyny na obrazovke Scan to PC.

Po kliknutí na Submit sa automaticky priradí skrátená voľba. Toto číslo skrátenej voľby je možné použiť vtedy, ak ste pripravený skenovať svoje dokumenty.

- a Prejdite k multifunkčnému zariadeniu a umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov skenovanou stranou smerom nahor, dlhšou stranou dopredu.
- **b** Stlačte **#** a potom skrátenú voľbu na číselnej klávesnici, alebo stlačte **Profiles** na hlavnej obrazovke.
- c Po zadaní skrátenej voľby sa spustí skenovanie a skener odošle dokument do určeného priečinka alebo aplikácie. Ak ste stlačili **Profiles** na hlavnej obrazovke, vyhľadajte príslušnú skrátenú voľbu v zozname.
- 9 Vráťte sa k počítaču a pozrite si súbor.

Výstupný súbor je uložený v zadanom cieľovom adresári alebo sa spustí vo zvolenej aplikácii.

#### Porozumenie volieb skenovania do PC

Za účelom zmeny volieb profilu skenovania do PC musíte kliknúť na odkaz **Quick Setup** a zvoliť **Custom**. Rýchle nastavenie Quick Setup umožňuje vybrať predvolené formáty, alebo upraviť nastavenia úloh skenovania. Môžete zvoliť:

Custom	Photo - Color JPEG
Text - BW PDF	Photo - Color TIFF
Text - BW TIFF	Photo - Gray JPEG
	Photo - Gray TIFF

**Format Type (Typ formátu):** Nastavenie výstupu (PDF, TIFF alebo JPEG) pre skenovaný obrázok.

PDF výstup je jeden súbor.

**TIFF** výstup je jeden súbor. Ak je vypnuté nastavenie Multi-page TIFF v ponuke Configuration, tak sa vo formáte TIFF uloží každá strana v samostatnom súbore.

**JPEG** ukladá každú stranu do samostatného súboru. Pri skenovaní viacerých strán bude výstupom séria súborov.

**Compression (Kompresia):** Nastavenie kompresného formátu používaného pre kompresiu skenovaného výstupného súboru.

**Default Content (Predvolený obsah):** Oznámi multifunkčnému zariadeniu typ originálneho dokumentu. Zvoľte si medzi Text, Text/Photo alebo Photo. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť skenovaného súboru.

Text: Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.

**Text/Photo:** Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.

**Photo:** Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu. Zvýši sa tým množstvo uložených informácií.

**Color (Farba):** Informuje multifunkčné zariadenie o farebnosti originálnych dokumentov. Je možné zvoliť Gray (Sivá), BW (Black and White) (ČB (Čierno-biela)) alebo Color (Farebná).

**Original Size (Originálna veľkosť):** Otvorí sa pole, v ktorom je možné zadať veľkosť dokumentu, ktorý sa chystáte skenovať.

**Orientation (Orientácia):** Oznámi sa multifunkčnému zariadeniu, či je originálny dokument otočený na výšku alebo na šírku a následne sa prispôsobia nastavenia Sides a Binding orientácii originálneho dokumentu.

Darkness (Sýtosť): Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie skenovaných dokumentov.

**Resolution (Rozlíšenie):** Nastavenie výstupnej kvality súboru. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Rozlíšenie obrázka je možné za účelom zmenšenia jeho veľkosti znížiť.

#### Skenovanie na pamäťové USB zariadenie

1 Umiestnite originálny dokument do automatického podávača dokumentov (ADF) kopírovanou stranou smerom nahor alebo na plochu skenera smerom nadol.

Pri používaní podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

2 Pamäťové USB zariadenie vložte do priameho konektora USB na prednej časti multifunkčného zariadenia.

Zobrazí sa obrazovka **Held Jobs**.

- 3 Stlačte Scan to USB drive.
- 4 Zadajte názov súboru.
- 5 Zvoľte nastavenia skenovania.
- 6 Stlačte Scan It.

#### Rady ku skenovaniu

Nasledovné rady môžu zdokonaliť kvalitu skenovania multifunkčného zariadenia. Podrobnosti alebo riešenie problémov kopírovania sú uvedené v časti **Riešenie problémov s kvalitou skenovania**.

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	<ul> <li>Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom.</li> <li>Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	<ul> <li>Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov.</li> <li>Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.</li> </ul>
Kedy by som mal použiť režim Photo?	Režim Photo by mal byť použitý pri faxovaní fotografií vytlačených na laserovej tlačiarni alebo prevzatých z časopisu alebo novín.

V tejto časti sú uvedené informácie o odosielaní tlačových úloh, o tlači dôverných úloh, o zrušení úlohy, o tlači strany nastavení ponúk, zoznamu fontov a priečinkov. V tejto časti sú tiež uvedené informácie o tlači na fólie a určené veľkosti médií. Podrobnosti o radách k predchádzaniu zaseknutia papiera a skladovaní tlačových médií sú uvedené v časti **Predchádzanie zaseknutiu papiera** alebo **Skladovanie tlačových médií**.

# Odoslanie úlohy do tlače

Ovládač multifunkčného zariadenia je softvér, ktorý umožňuje počítaču komunikovať s multifunkčným zariadením. Po výbere **Print** v softvérovej aplikácii sa otvorí okno predstavujúce ovládač multifunkčného zariadenia. Zvoľte príslušné nastavenia pre danú úlohu posielanú do multifunkčného zariadenia. Nastavenia tlače zvolené v ovládači prepíšu predvolené nastavenia zvolené prostredníctvom ovládacieho panela.

Všetky dostupné meniteľné nastavenia multifunkčného zariadenia zobrazíte kliknutím na **Properties** alebo **Setup** vo východzom okne tlače. Ak nepoznáte nejakú funkciu v okne ovládača multifunkčného zariadenia, otvorením online pomocníka (Help) sa dozviete podrobnosti.

Kvôli podpore všetkých funkcií multifunkčného zariadenia používajte užívateľský ovládač multifunkčného zariadenia Lexmark. Aktualizované ovládače, ako aj úplný popis podpory softvérového balíka a ovládačov Lexmark, sú dostupné na web stránke Lexmark.

Odoslanie úlohy z typickej aplikácie v operačnom systéme Windows:

- 1 Otvorte súbor potrebný pre tlač.
- 2 V ponuke File zvoľte Print.
- 3 V dialógovom okne zvoľte správne multifunkčné zariadenie. Podľa potreby zmeňte nastavenia multifunkčného zariadenia (napr. výber strán pre tlač alebo počet kópií).
- 4 Kliknutím na **Properties** alebo **Setup** upravte nastavenia multifunkčného zariadenia, ktoré nie sú dostupné na prvej obrazovke a potom kliknite na **OK**.
- 5 Kliknutím na **OK** alebo **Print** odošlite úlohu do zvoleného multifunkčného zariadenia.

# Tlač z pamäťového USB zariadenia

Priame rozhranie USB sa nachádza na ovládacom paneli, takže po vložení pamäťového USB zariadenia je možné tlačiť nasledovné typy dokumentov:

- Portable Document Format (PDF) [súbor .pdf]
- Joint Photographic Experts Group (JPEG) [súbor .jpeg alebo .jpg]
- Tagged Image File Format (TIFF) [súbor .tiff alebo .tif]
- Graphics Interchange Format (GIF) [súbor .gif]
- Basic Multilingual Plane (BMP) [súbor .bmp]
- Portable Network Graphics (PNG) [súbor .png]
- PiCture eXchange (PCX) [súbor .pcx]
- PC Paintbrush File Format [súbor .dcx].

Tlač dokumentu z pamäťového USB zariadenia je podobná tlači pozastavenej úlohy.

Poznámka: Šifrované súbory alebo súbory bez povolení tlače nie je možné tlačiť.

Odporúčame používať nasledovné otestované a schválené pamäťové USB zariadenia s kapacitami 256 MB, 512 MB a 1 GB:

- Lexar JumpDrive 2.0 Pro.
- SanDisk Cruzer Mini.

Ostatné pamäťové USB zariadenia musia:

- Byť kompatibilné so štandardom USB 2.0.
- Podporovať vysokorýchlostný štandard Full-Speed.
  - Zariadenia podporujúce iba možnosti nízkych prenosových rýchlostí USB nie sú podporované.
- Používať súborový systém FAT.

Zariadenia naformátované NTFS alebo iným súborovým systémom nie sú podporované.

Pre tlač z pamäťového USB zariadenia:

- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté a na displeji sa zobrazí hlásenie Ready alebo Busy.
- 2 Vložte pamäťové USB zariadenie do priameho rozhrania USB.



- **Poznámka:** Ak vložíte pamäťové zariadenie v čase, keď multifunkčné zariadenie vyžaduje vašu pozornosť, ako napríklad v prípade zaseknutia papiera, multifunkčné zariadenie pamäťové zariadenie ignoruje.
- 3 Stlačte šípku vedľa dokumentu, ktorý chcete tlačiť.

Zobrazí sa obrazovka, kde zadáte počet kópií na tlač.

4 K tlači len jednej kópie stlačte tlačidlo **Print**, alebo stláčaním + zadajte počet kópií.

**Poznámka:** Neodstraňujte pamäťové USB zariadenie z priameho rozhrania USB, kým sa dokument nevytlačí.

Spustí sa tlač dokumentu.

**Poznámka:** Ak vložíte pamäťové zariadenie počas tlače iných úloh multifunkčným zariadením, zobrazí sa hlásenie **Printer Busy**. Zvoľte **Continue** a úloha sa vytlačí po dokončení tlače ostatných úloh.

Ak necháte USB zariadenie v multifunkčnom zariadení po opustení ponuky jednotky USB, stále môžete tlačiť súbory PDF na USB zariadení ako pozastavené úlohy. Viď **Tlač dôverných a pozastavených úloh**.

# Zrušenie tlačovej úlohy

Tlačovú úlohu je možné zrušiť viacerými spôsobmi.

• Zrušenie úlohy pomocou ovládacieho panela multifunkčného zariadenia

- Zrušenie úlohy z počítača s operačným systémom Windows
  - Zrušenie úlohy z lišty úloh
  - Zrušenie úlohy z pracovnej plochy
- Zrušenie úlohy z počítača Macintosh
  - Zrušenie tlačovej úlohy z počítača s operačným systémom Mac OS 9
  - Zrušenie tlačovej úlohy z počítača s operačným systémom Mac OS X

# Zrušenie úlohy pomocou ovládacieho panela multifunkčného zariadenia

Ak sa úloha práve formátuje, skenuje alebo už tlačí, stlačte na displeji Cancel Job.

#### Zrušenie úlohy z počítača s operačným systémom Windows

#### Zrušenie úlohy z lišty úloh

Po odoslaní úlohy do tlače sa v pravom rohu lišty úloh zobrazí malá ikona tlačiarne.

1 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.

V okne multifunkčného zariadenia sa zobrazí zoznam tlačových úloh.

- 2 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 3 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

#### Zrušenie úlohy z pracovnej plochy

- 1 Minimalizovaním všetkých programov zobrazte pracovnú plochu.
- 2 Dvakrát kliknite na ikonu My Computer.

# Poznámka: Ak nemáte ikonu My Computer, adresár tlačiarní môžete nájsť zvolením Start → Settings → Control Panel (Ovládací panel) a potom pokračujte krokom 4.

**3** Dvakrát kliknite na ikonu **Printers**.

Zobrazí sa zoznam dostupných tlačiarní.

4 Dvakrát kliknite na tlačiareň, na ktorú bola odoslaná úloha.

V okne multifunkčného zariadenia sa zobrazí zoznam tlačových úloh.

- 5 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 6 Na klávesnici stlačte tlačidlo Delete.

#### Zrušenie úlohy z počítača Macintosh

#### Zrušenie tlačovej úlohy z počítača so systémom Mac OS 9

Po odoslaní úlohy na tlač sa na pracovnej ploche zobrazí ikona zvoleného multifunkčného zariadenia.

- Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne na pracovnej ploche.
   V okne multifunkčného zariadenia sa zobrazí zoznam tlačových úloh.
- 2 Vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- **3** Stlačte tlačidlo odpadkového koša.

#### Zrušenie tlačovej úlohy z počítača s operačným systémom Mac OS X

Po odoslaní úlohy na tlač sa na paneli zobrazí ikona zvoleného multifunkčného zariadenia.

- 1 Otvorte Applications → Utilities a potom dvakrát kliknite na Print Center alebo Printer Setup.
- 2 Dvakrát kliknite na multifunkčné zariadenie, na ktoré ste odoslali tlačovú úlohu.
- 3 V okne pre tlač vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť a potom stlačte Delete.

# Tlač nastavení ponúk

Vytlačením strany s nastaveniami ponúk získate prehľad o predvolených užívateľských nastaveniach a pre overenie správnosti inštalácie súčastí multifunkčného zariadenia.

- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté a je zobrazené hlásenie Ready.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo ponuky.
- 3 Stlačte Reports.
- 4 Stlačte Menu Settings Page.

# Tlač nastavení siete

Môžete vytlačiť stranu nastavení siete pre zobrazenie predvolených nastavení multifunkčného zariadenia a pre overenie správnosti inštalácie súčastí multifunkčného zariadenia.

- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté a je zobrazené hlásenie Ready.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo ponuky.
- 3 Stlačte Reports.
- 4 Stlačte Network Setup Page.
### Tlač zoznamu vzorových fontov

Tlač zoznamu vzoriek všetkých fontov dostupných pre multifunkčné zariadenie:

- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté a je zobrazené hlásenie Ready.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo ponuky.
- 3 Stlačte Reports.
- 4 Stláčajte šípku doľava, kým sa nezobrazí Print Fonts, potom stlačte Print Fonts.
- 5 Stlačte PCL Fonts alebo PostScript Fonts.

### Tlač zoznamu priečinkov

Zoznam adresárov obsahuje všetky prostriedky uložené v pamäti Flash alebo na pevnom disku. Tlač zoznamu:

- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté a je zobrazené hlásenie Ready.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo ponuky.
- 3 Stlačte Reports.
- 4 Stláčajte šípku doľava, kým sa nezobrazí **Print Directory**, potom stlačte **Print Directory**.

# Tlač dôverných a pozastavených úloh

Pojem *pozastavená úloha* sa vzťahuje na akýkoľvek typ tlačovej úlohy, ktorú vyvoláva užívateľ priamo v multifunkčnom zariadení. Toto zahŕňa dôvernú úlohu, overenie tlačovej úlohy, rezervovanie tlačovej úlohy, opakovanie tlačovej úlohy, záložky, profily alebo súbor na pamäťovom USB zariadení.

Keď posielate úlohu do multifunkčného zariadenia, môžete zvoliť v ovládači, aby sa úloha uložila v pamäti multifunkčného zariadenia. Po uložení úlohy v pamäti multifunkčného zariadenia prejdite k multifunkčnému zariadeniu a pomocou ovládacieho panela multifunkčného zariadenia určite, čo chcete vykonať s tlačovou úlohou.

Všetky dôverné a pozastavené úlohy majú priradené meno užívateľa. K prístupu dôverných alebo pozastavených úloh musíte najprv zvoliť typ úlohy (dôverná alebo pozastavená) a potom zvoliť meno užívateľa zo zoznamu užívateľských mien. Po zvolení svojho užívateľského mena môžete tlačiť všetky svoje dôverné úlohy alebo zvoliť individuálnu tlačovú úlohu. Môžete potom zvoliť počet kópií pre tlačovú úlohu alebo tlačovú úlohu vymazať.

### Tlač dôvernej úlohy

Keď posielate dôvernú úlohu do multifunkčného zariadenia, musíte zadať osobné identifikačné číslo (PIN kód) z ovládača. PIN kód musí obsahovať štyri číslice použitím číslic 0–9. Úloha je pozastavená v pamäti multifunkčného zariadenia, kým nezadáte štvormiestny PIN kód na ovládacom paneli a úlohu nevytlačíte alebo nevymažete. Tento proces zabezpečuje, aby sa úloha nevytlačila pred tým, než sa osobne nenachádzate pri tlačiarni. Žiadny iný užívateľ multifunkčného zariadenia nemôže tlačiť úlohy bez zadania PIN kódu.

#### Windows

- 1 Z textového procesora, tabuľkového procesora, prehliadača alebo inej aplikácie zvoľte File → Print.
- 2 Kliknite na **Properties**. (Ak tlačidlo Properties nie je zobrazené, kliknite na **Setup** a potom kliknite na **Properties**.)
- 3 V závislosti od operačného systému budete musieť kliknúť na záložku Other Options a potom na Print and Hold.

**Poznámka:** Ak máte problém nájsť položku Print and Hold → Confidential Print, kliknite na **Help** (Pomocník), pozrite si časť Confidential Print alebo časť Print and Hold a potom vykonajte pokyny ovládača.

- 4 Zadajte meno užívateľa a PIN kód.
- 5 Pošlite tlačovú úlohu do multifunkčného zariadenia.

Keď je všetko pripravené pre prevzatie dôvernej tlačovej úlohy, prejdite k multifunkčnému zariadeniu a pokračujte krokmi v časti **Pri multifunkčnom zariadení**.

#### Macintosh

- Z textového procesora, tabuľkového procesora, prehliadača alebo inej aplikácie zvoľte File → Print.
- 2 V rozbaľovacej ponuke Copies & Pages alebo General zvoľte Job Routing.
  - a Ak sa Job Routing nenachádza pri používaní operačného systému Mac OS 9 v rozbaľovacej ponuke, zvoľte **Plug-in Preferences** → **Print Time Filters**.
  - **b** Rozbaľte odkrývajúci trojuholník naľavo od **Print Time Filters** (Časové filtre tlače) a zvoľte **Job Routing**.
  - c V rozbaľovacej ponuke zvoľte Job Routing.
- 3 V rádio skupine zvoľte Confidential Print.
- 4 Zadajte meno užívateľa a PIN kód.
- 5 Pošlite tlačovú úlohu do multifunkčného zariadenia.

Keď je všetko pripravené pre prevzatie dôvernej tlačovej úlohy, prejdite k multifunkčnému zariadeniu a pokračujte krokmi v časti **Pri multifunkčnom zariadení**.

#### Pri multifunkčnom zariadení

- 1 Stlačte Held Jobs na hlavnej obrazovke.
- 2 Stlačte ikonu vášho užívateľského mena.
  - **Poznámka:** Pre pozastavené úlohy je možné zobraziť maximálne 500 výsledkov. Ak sa vaše meno nezobrazí, stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí vaše meno, alebo stlačte **Search Held Jobs**, ak sa v multifunkčnom zariadení nachádza väčšie množstvo pozastavených úloh.
- **3** Zvolte **Confidential Jobs**.

4 Zadajte PIN kód.

Podrobnosti sú uvedené v časti Zadanie osobného identifikačného čísla (PIN).

- 5 Stlačte úlohu, ktorú chcete vytlačiť.
- 6 Stlačte Print, alebo stláčaním + zadajte počet kópií a potom stlačte Print.

**Poznámka:** Po vytlačení úlohy sa úloha vymaže z pamäte multifunkčného zariadenia.

### Zadanie osobného identifikačného čísla (PIN)

Po zvolení dôvernej úlohy (Confidential Job) sa zobrazí obrazovka na zadanie PIN kódu.

Pomocou dotykového displeja alebo číselnej klávesnice napravo od displeja zadajte štvormiestny PIN kód priradený k dôvernej úlohe.

- **Poznámka:** Počas zadávania PIN kódu sa na displeji zobrazujú hviezdičky, aby sa zabezpečila utajenosť.
- Ak zadáte nesprávny PIN kód, zobrazí sa obrazovka chybne zadaného PIN kódu. Znova zadajte PIN kód, alebo stlačte **Cancel**.
  - **Poznámka:** Po vytlačení úlohy sa úloha vymaže z pamäte multifunkčného zariadenia.

### Tlač a vymazanie pozastavených úloh

Pozastavené úlohy (Verify Print (Overenie tlače), Reserve Print (Rezervovaná tlač) alebo Repeat Print (Opakovaná tlač)) je možné vytlačiť alebo vymazať z ovládacieho panela multifunkčného zariadenia a nevyžadujú zadanie PIN kódu.

#### Verify Print (Overenie tlače)

Ak pošlete požiadavku na overenie tlačovej úlohy, multifunkčné zariadenie vytlačí jednu kópiu a ostatné kópie zachováva v pamäti multifunkčného zariadenia. Pred tlačou ostatných kópií použite overenie tlače za účelom preskúmania spokojnosti prvej kópie. Po vytlačení všetkých kópií je úloha Verify Print automaticky vymazaná z pamäte multifunkčného zariadenia.

#### Reserve Print (Rezervovaná tlač)

Ak odošlete do tlače úlohu Reserve Print, multifunkčné zariadenie nevytlačí úlohu okamžite. Uchová ju v pamäti, aby ste ju mohli vytlačiť neskôr. Úloha sa uchová v pamäti, kým ju nevymažete z ponuky Held Jobs (Pozastavené úlohy). Rezervované tlačové úlohy je možné vymazať, ak multifunkčné zariadenie vyžaduje dodatočnú kapacitu pamäte na spracovanie ďalších pozastavených úloh.

### Repeat Print (Opakovaná tlač)

Ak odošlete do tlače úlohu Repeat Print, multifunkčné zariadenie vytlačí všetky požadované kópie úlohy a uchová úlohu v pamäti s tým, že neskôr je možné vytlačiť ďalšie kópie. Ďalšie kópie je možné tlačiť dovtedy, kým je úloha uchovaná v pamäti.

**Poznámka:** Opakované tlačové úlohy sa automaticky vymažú z pamäte multifunkčného zariadenia, ak multifunkčné zariadenie vyžaduje dodatočnú kapacitu pamäte na spracovanie ďalších pozastavených úloh.

#### Windows

- 1 Z textového procesora, tabuľkového procesora, prehliadača alebo inej aplikácie zvoľte File → Print.
- 2 Kliknite na **Properties**. (Ak tlačidlo Properties nie je zobrazené, kliknite na **Setup** a potom kliknite na **Properties**.)
- 3 V závislosti od operačného systému budete musieť kliknúť na záložku Other Options a potom na Print and Hold.

**Poznámka:** Ak máte problém nájsť položku Print and Hold → Held Print, kliknite na **Help** (Pomocník), pozrite si časť Confidential Print alebo časť Print and Hold a potom vykonajte pokyny ovládača.

4 Zvoľte typ požadovanej pozastavenej úlohy a potom pošlite tlačovú úlohu do multifunkčného zariadenia.

Keď je všetko pripravené pre prevzatie dôvernej tlačovej úlohy, prejdite k multifunkčnému zariadeniu a pokračujte krokmi v časti **Pri multifunkčnom zariadení**.

#### Macintosh

- Z textového procesora, tabuľkového procesora, prehliadača alebo inej aplikácie zvoľte File → Print.
- 2 V rozbaľovacej ponuke Copies & Pages alebo General zvoľte Job Routing.
  - a Ak sa Job Routing nenachádza pri používaní operačného systému Mac OS 9 v rozbaľovacej ponuke, zvoľte Plug-in Preferences → Print Time Filters.
  - b Rozbalte odkrývajúci trojuholník naľavo od Print Time Filters (Časové filtre tlače) a zvoľte Job Routing.
  - c V rozbaľovacej ponuke zvoľte Job Routing.
- 3 V rádio skupine zvoľte typ požadovanej pozastavenej úlohy, zadajte užívateľské meno a potom pošlite tlačovú úlohu do multifunkčného zariadenia. Keď je všetko pripravené pre prevzatie dôvernej tlačovej úlohy, prejdite k multifunkčnému zariadeniu a pokračujte krokmi v časti Pri multifunkčnom zariadení.

#### Pri multifunkčnom zariadení

- 1 Stlačte Held Jobs na hlavnej obrazovke.
- 2 Stlačte ikonu vášho užívateľského mena.
  - **Poznámka:** Pre pozastavené úlohy je možné zobraziť maximálne 500 výsledkov. Ak sa vaše meno nezobrazí, stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí vaše meno, alebo stlačte **Search <vaše meno>**, ak sa v multifunkčnom zariadení nachádza väčšie množstvo pozastavených úloh.
- 3 Stlačte úlohu, ktorú chcete vytlačiť.

Stláčajte šípku nadol, alebo stlačte **Search <vaše meno>**, ak sa v multifunkčnom zariadení nachádza väčšie množstvo pozastavených úloh.

4 Stlačte Print, alebo stláčaním + zadajte počet kópií a potom stlačte Print.

Poznámka: Môžete tiež zvoliť Print All (Vytlačiť všetko) alebo Delete All (Vymazať všetko).

# Tlač na špeciálne médiá

*Médium* je papier, štítky, priehľadné fólie, nálepky a obálky. Posledné štyri typy médií sú označované aj ako špeciálne médiá. Tlačte na špeciálne médiá pomocou nasledovných pokynov.

- 1 Do zásobníka umiestnite médium špecifikované pre používaný zásobník. Podrobnosti sú uvedené v časti **Doplnenie štandardných a voliteľných zásobníkov**.
- 2 Prostredníctvom ovládacieho panela multifunkčného zariadenia nastavte typ papiera (Paper Type) a veľkosť papiera (Paper Size) podľa vloženého média. Podrobnosti sú uvedené v časti Nastavenie typu a veľkosti papiera.
- 3 V softvérovej aplikácii počítača nastavte typ papiera, veľkosť a zdroj podľa typu vloženého média.

#### Windows

- a Z textového procesora, tabuľkového procesora, prehliadača alebo inej aplikácie zvoľte File → Print.
- **b** Kliknite na **Properties** (alebo **Options**, **Printer** alebo **Setup** v závislosti od aplikácie) pre zobrazenie nastavení ovládača multifunkčného zariadenia.
- c Kliknite na záložku Paper.

Zobrazí sa zoznam zásobníkov papiera.

d Zvoľte zásobník so špeciálnym médiom.

**Poznámka:** Ak s tým máte problém, kliknite na **Help** (Pomocník) a vykonajte pokyny ovládača.

- e Z posuvného zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) zvoľte typ média (priehľadné fólie, obálky a pod.).
- f Z posuvného zoznamu **Paper Size** (Veľkosť papiera) zvoľte veľkosť špeciálneho média.
- g Kliknite na OK a potom pošlite tlačovú úlohu na tlač.

#### Mac OS 9

- a Zvoľte File  $\rightarrow$  Page Setup.
- **b** Vo vyskakovacom zozname **Paper** (Papier) zvoľte veľkosť špeciálneho média a potom kliknite **OK**.
- **c** Zvoľte **File**  $\rightarrow$  **Print**.
- d Vo vyskakovacej ponuke označte **General**, prejdite na vyskakovaciu ponuku **Paper Source** (Zdroj papiera) a zvoľte zásobník so špeciálnym médiom alebo názov média.
- e Kliknite na Print.

#### Mac OS X

- a Zvoľte File  $\rightarrow$  Page Setup.
- **b** Vo vyskakovacej ponuke **Format for** (Formátuj na) vyberte multifunkčné zariadenie.
- **c** Vo vyskakovacom zozname **Paper** (Papier) zvoľte veľkosť špeciálneho média a potom kliknite **OK**.
- d Zvoľte File → Print.
- e Vo vyskakovacej ponuke **Copies & Pages** (Kópie a Strany) zvoľte **Imaging** (Zobrazenie).
- f Zvoľte špeciálne médium vo vyskakovacej ponuke Paper Type (Typ papiera).
- g Vo vyskakovacej ponuke Imaging zvoľte Paper Feed (Naloženie papiera).
- h Zvoľte zásobník obsahujúci špeciálne médium vo vyskakovacej ponuke All pages from alebo First page from / Remaining from.
- i Kliknite na Print.

# Doplnenie štandardných a voliteľných zásobníkov

Multifunkčné zariadenie obsahuje 500-listový štandardný zásobník. Môžete si zakúpiť jeden alebo viac 250-listových alebo 500-listových voliteľných zásobníkov, alebo 2000-listovú podávač. Kroky pre naplnenie 250-listového zásobníka alebo 500-listového zásobníka sú rovnaké.

**Poznámka:** Kroky pri napĺňaní 2000-listovej zásuvky sú rozdielne ako kroky pri napĺňaní 250-listového zásobníka alebo 500-listového zásobníka.

Naplnenie tlačových médií:

- **Poznámka:** Nevyberajte zásobník počas tlače úlohy, alebo ak bliká zelený indikátor ovládacieho panela. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.
- 1 Vyberte zásobník z multifunkčného zariadenia a položte ho na rovný, vyvážený povrch.
- 2 Stlačte bočný držiak vodiacej lišty a posuňte vodiacu lištu k vonkajšiemu okraju zásobníka.



3 Stlačte zadný držiak vodiacej lišty a posuňte vodiacu lištu do správnej pozície na veľkosť vkladaného média.

4 Ohýbaním listov dopredu a dozadu ich pouvoľňujte, potom ich prevzdušnite. Tlačové médiá nikdy neohýbajte ani nekrčte. Zarovnajte okraje na rovnom podklade.



5 Umiestnite tlačové médium do zásobníka:

**Poznámka:** Papier musí byť umiestnený do zásobníkov oddelene v závislosti od typu nainštalovaného prídavného zariadenia.

- Pri simplexnej (jednostrannej) tlači tlačíte na spodnú stranu papiera.
- Pri obojstrannej tlači tlačíte na hornú stranu papiera.

**Poznámka:** Papier nenapĺňajte nad čiaru maxima. Preplnenie zásobníka môže spôsobovať zaseknutie papiera.

6 Stlačte bočný držiak vodiacej lišty a posuňte vodiacu lištu smerom dovnútra zásobníka, kým sa ľahko neoprie o vložené tlačové médium.

7 Vložte zásobník do multifunkčného zariadenia.



### Nastavenie typu a veľkosti papiera

Po nastavení správnych hodnôt typu a veľkosti papiera používaného v zásobníkoch sú všetky zásobníky s rovnakou veľkosťou a typom automaticky prepojené multifunkčným zariadením.

**Poznámka:** Ak je veľkosť vkladaného média zhodná s veľkosťou naposledy používaného média, nemeňte nastavenie Paper Size (Veľkosť papiera).

Zmena nastavenia Paper Size (Veľkosť papiera) a Paper Type (Typ papiera):

- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo ponuky.
- 3 Stlačte Paper Menu.
- 4 Stlačte Paper Size.
- 5 Stláčaním šípky doľava alebo doprava meníte veľkosť pre požadovaný zásobník.
- 6 Stlačte Submit.
- 7 Stlačte Paper Type.
- 8 Stláčaním šípky doľava alebo doprava meníte typ média pre požadovaný zásobník.
- 9 Stlačte Submit.
- 10 Stlačte ikonu hlavnej obrazovky.

# Naplnenie viacúčelového podávača

Do viacúčelového podávača je možné vkladať niekoľko veľkostí a typov tlačových médií, akými sú napr. priehľadné fólie, pohľadnice, poznámkové karty a obálky. Môže byť použitý pre tlač na jednu stranu, manuálnu tlač, alebo ako prídavný zásobník.

**Poznámka:** Ak inštalujete voliteľný podávač obálok, viacúčelový podávač môžete naďalej využívať.

Kapacita viacúčelového podávača:

- 100 listov papiera gramáže 75 g/m<sup>2</sup>.
- 10 obálok.
- 75 priehľadných fólií.

Viacúčelový podávač dokáže spracovať tlačové médiá s nasledovnými rozmermi:

- Šírka–69,85 mm až 215,9 mm.
- Dĺžka–127 mm až 355,6 mm.

lkony na viacúčelovom podávači znázorňujú napĺňanie viacúčelového podávača papierom, vkladanie obálky pre tlač a vkladanie hlavičkového papiera pre simplexnú (jednostrannú) a duplexnú (obojstrannú) tlač.

Finišer ovplyvňuje vkladanie hlavičkového papiera pre duplexnú tlač. Na hlavičkový papier (alebo iné predtlačené tlačové médium), ktorý je *vložený výslovne pre duplexnú tlač*, je možné tlačiť simplexné úlohy po zmene hodnôt v ponuke Paper Loading (Vkladanie papiera).



Vloženie tlačového média:

- **Poznámka:** Nevkladajte ani nevyberajte tlačové médium počas tlače z viacúčelového podávača multifunkčného zariadenia, alebo ak indikátor ovládacieho panela bliká. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.
- 1 Stlačte uvoľňovaciu západku a sklopte viacúčelový podávač.
- 2 Vytiahnite nadstavec zásobníka.
  - **Poznámka:** Na viacúčelový podávač neumiestňujte žiadne predmety. Taktiež sa vyhnite stláčaniu alebo používaniu nadmernej sily.





3 Posuňte vodiacu lištu šírky úplne doprava.

- 4 Ohýbaním listov alebo obálok dopredu a dozadu ich pouvoľňujte, potom ich prevzdušnite. Tlačové médiá nikdy neohýbajte ani nekrčte. Zarovnajte okraje na rovnom podklade.
  - **Poznámka:** Priehľadné fólie chytajte za okraje a vyhýbajte sa dotýkaniu tlačenej strany. Prevzdušnením priehľadných fólií predídete ich zaseknutiu. Priehľadnú fóliu nepoškriabte ani na nej nezanechajte odtlačky prstov.



5 Vložte médium do zásobníka.

Pri vkladaní média do zásobníka dodržujte čiaru maxima vyznačenú na nálepke.

#### Vkladanie papiera, priehľadných fólií alebo obálok

**Poznámka:** Hlavičková fólia alebo iný pretlačený papier musí byť vkladaný odlišne v závislosti od nainštalovaného prídavného zariadenia.

- Vložte papier alebo priehľadné fólie s ľavým okrajom smerom k nálepke s čiarou maxima a odporúčanou tlačenou stranou nahor.
- Vložte obálky lepiacou stranou nadol s oblasťou na lepenie známky a jazykom naľavo. Strana obálky s oblasťou na lepenie známky vchádza do viacúčelového podávača ako prvá.
  - Nikdy nepoužívajte obálky s nalepenými známkami, sponami, úchytkami, okienkami, potiahnutými líniami alebo samo lepiace obálky. Tieto obálky môžu vážne poškodiť multifunkčné zariadenie.
    - **Poznámka:** Do viacúčelového podávača vkladajte súčasne len jeden typ a veľkosť tlačového média. Nemiešajte rôzne veľkosti a typy médií v jednom zásobníku.

#### Vkladanie hlavičkového alebo pretlačeného papiera

• Pre vloženie papiera na základe prídavného zariadenia vykonajte pokyny v obrázkoch.

Papier nenapĺňajte nad čiaru maxima. Preplnenie zásobníka môže spôsobovať zaseknutie papiera.



6 Posuňte bočnú vodiacu lištu k vnútornej časti zásobníka, kým zľahka nedolieha na okraj tlačového média.



7 Pre tlačové médium vložené vo viacúčelovom podávači nastavte správne hodnoty veľkosti (Paper Size) a typu papiera (Paper Type). Podrobnosti sú uvedené v časti Nastavenie typu a veľkosti papiera.

#### Zatvorenie viacúčelového podávača

- 1 Vyberte tlačové médium z viacúčelového podávača.
- 2 Zatlačte nadstavec zásobníka.
- 3 Zatvorte kryt viacúčelového podávača.



# Naplnenie 2000-listového podávača

Voliteľný 2000-listový podávač je možné použiť na obyčajný papier, hlavičkový papier alebo iné pretlačené papiere, nálepky alebo priehľadné fólie.

Pre bezproblémovú tlač dodržujte nasledovné:

- Tlačové médiá nevkladajte nad čiaru maxima.
- Papier neohýbajte ani nekrčte.
- Nemiešajte rôzne veľkosti alebo gramáže médií v jednom zdroji.
- Neotvárajte dvierka ani nevyberajte tlačové médiá počas tlače úlohy, alebo ak bliká indikátor ovládacieho panela. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.
  - **Poznámka:** Pred vložením tlačového média do podávača by ste mali poznať odporúčanú tlačenú stranu používaného papiera. Takéto informácie sú zvyčajne uvedené na balení papiera.

Naplnenie 2000-listového podávača:

- 1 Otvorte dvierka. Ak nie je zdvíhací zásobník ešte v spodnej pozícii, stlačte tlačidlo spúšťania a zásobník sa spustí nadol.
- 2 Ohýbaním listov dopredu a dozadu ich pouvolňujte, potom ich prevzdušnite. Tlačové médiá nikdy neohýbajte ani nekrčte. Zarovnajte okraje na rovnom podklade.









3 Zľahka ohnite tlačové médium podľa obrázka a umiestnite ho na spúšťací zásobník s odporúčanou stranou tlače nadol. Zarovnajte tlačové médium so zadnou stranou podávača.

**Poznámka:** Pre duplexnú tlač musí byť hlavičkový papier alebo iný predtlačený papier vložený odlišne.

Opatrne zarovnajte každý stoh pred vložením, aby ste zabezpečili rovnomerné uloženie média v zásobníku. Tlačové médiá nevkladajte nad čiaru maxima.

**Poznámka:** Ak vkladáte viac ako jeden druh papiera, odporúčame odstrániť vrchný a spodný list.



4 Zatvorte dvierka.



Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia, ak používate 2000-listový podávač. Niektoré ďalšie konfigurácie tiež vyžadujú stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia. Podrobnosti sú dostupné na našej web stránke Lexmark **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

# Naplnenie podávača obálok

Voliteľný podávač obálok dokáže pracovať s obálkami rôznych veľkostí. Na zabezpečenie bezproblémovej tlače musí byť však podávač obálok správne nastavený. Podávač obálok naplníte nasledovne:

- 1 Nastavte podperu obálok na dĺžku vkladanej obálky.
  - Plne zatvorené (zatlačené smerom k multifunkčnému zariadeniu) pre krátke obálky.
  - Natiahnuté do strednej pozície pre stredne veľké obálky.
  - Plne vytiahnuté (vytiahnuté na maximálnu dĺžku) pre dlhé obálky.

Výstraha: Na podávač obálok *nepokladajte* žiadne predmety. Taktiež sa vyhnite stláčaniu alebo používaniu nadmernej sily.

2 Nadvihnite závažie obálok smerom k multifunkčnému zariadeniu. Zostane na svojom mieste.





3 Posuňte vodiacu lištu šírky úplne doprava.

4 Ohýbaním stohu obálok dopredu a dozadu ich pouvoľňujte a potom zarovnajte okraje na rovnom podklade. Zarovnajte okraje ich zatlačením smerom nadol.

Obálky prevzdušnite. Zabránite tým prilepeniu okrajov jednotlivých obálok a pomáha to tiež pri ich podávaní.



5 Vložte stoh obálok tak, aby bol jazyk obálok obrátený nadol a priestor pre nalepenie známky a jazyk smerovali doľava. Strana obálky s oblasťou pre nalepenie známky vchádza do podávača obálok ako prvá.

Nechajte obálky v spodnej časti stohu jemne skĺznuť do podávača obálok o niečo viac ako obálky vo vrchnej časti stohu.

- Výstraha: Nikdy nepoužívajte obálky s nalepenými známkami, sponami, úchytkami, okienkami, potiahnutými líniami alebo samo lepiace obálky. Tieto obálky môžu vážne poškodiť multifunkčné zariadenie.
- **Poznámka:** Pri vkladaní obálok neprekročte maximálnu odporúčanú výšku. Pri vkladaní dbajte na to, aby ste neprekročili čiaru maxima zobrazenú na nálepke. Nepokúšajte sa vložiť viac obálok ako je znázornené na nálepke s čiarou maxima; preplnenie môže spôsobovať zaseknutie.

6 Vodiacu lištu šírky posuňte smerom doľava, kým sa zľahka nedotkne obálok. Uistite sa, že obálky sa nevydúvajú.



7 Závažie obálok znížte tak, aby sa dotýkalo obálok.



8 Pre tlačové médium vložené v podávači obálok nastavte správne hodnoty veľkosti (Paper Size) a typu papiera (Paper Type). Podrobnosti sú uvedené v časti Nastavenie typu a veľkosti papiera.

# Prepojenie zásobníkov

Funkcia prepojenia zásobníkov sa pre zásobníky aktivuje automaticky, ak do viacerých zdrojov vložíte rovnaké typy a veľkosti tlačových médií. Multifunkčné zariadenie automaticky prepojí zásobníky; ak sa jeden zo zásobníkov vyprázdni, tlačové médium sa podáva z ďalšieho prepojeného zásobníka.

Napríklad ak sú v zásobníku 2 a zásobníku 4 vložené rovnaké veľkosti a typy tlačových médií, multifunkčné zariadenie bude brať tlačové médium zo zásobníka 2, kým sa tento zásobník nevyprázdni a potom multifunkčné zariadenie automaticky zvolí tlačové médium z ďalšieho prepojeného zásobníka–zásobník 4.

Prepojením všetkých zásobníkov (štandardný a voliteľný) jednoducho vytvoríte efektívny a jednotný zdroj s kapacitou až do 4100 listov.

Uistite sa, že do každého zásobníka vkladáte tlačové médiá s rovnakou veľkosťou a typom a potom za účelom prepojenia zásobníkov nastavte pomocou ponuky Paper rovnakú veľkosť a typ papiera.

Nastavte veľkosť a typ papiera pre každý zásobník. Podrobnosti sú uvedené v časti **Nastavenie** typu a veľkosti papiera.

Za účelom zrušenia prepojenia zásobníkov nastavte Paper Type na jednoznačnú hodnotu pre každý zásobník zvlášť.

Ak pri prepojení zásobníkov neobsahujú všetky zásobníky rovnaký typ tlačového média, môže dôjsť k chybnej tlači úlohy na nesprávny papier.

# 8 Papier a pokyny k špeciálnym médiám

*Tlačové médium* je papier, štítky, priehľadné fólie, nálepky alebo obálky. Multifunkčné zariadenie poskytuje vysokú kvalitu tlače na celú škálu tlačových médií. Pred použitím zvoleného média musíte zvážiť niekoľko faktorov vplývajúcich na tlačové médiá. Táto časť poskytuje informácie pre pomoc pri výbere tlačového média.

- Podporované tlačové médiá
- Výber tlačového média
- Skladovanie tlačových médií
- Predchádzanie zaseknutiu papiera

Podrobnosti o typoch papiera a špeciálnych médií podporovaných multifunkčným zariadením sú uvedené v príručke *Card stock & Labels Guide* na web stránke **www.lexmark.sk**.

Pred kúpou väčšieho množstva média odporúčame vyskúšať zopár vzoriek z každého typu papiera alebo iného špeciálneho média, ktoré sa chystáte použiť v tomto multifunkčnom zariadení.

### Podporované tlačové médiá

Nasledujúca tabuľka poskytuje informácie o štandardných a voliteľných zdrojoch pre vstupné aj výstupné zásobníky.

- Veľkosti tlačových médií
- Typy tlačových médií
- Gramáže tlačových médií

**Poznámka:** Ak používate médium, ktoré nie je na zozname, zvoľte najbližší väčší rozmer.

### Veľkosti tlačových médií

Legenda ✓ – podporova	ané				$\overline{\mathbf{c}}$			
Veľkosť tlačového média	Rozmery		500-listový zásobník	Viacúčelový podávač	2000-listový podávač (voliteľný	Podávač obálok (voliteľný)	Duplexná jednotka (voliteľná)	Výstupný zásobník
A4	210 x 297 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	✓
A5	148 x 210 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	182 x 257 mm 🗸		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	~
Letter	215,9 x 279,4 mm 🖌 🗸		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$
Legal	215,9 x 355,6 mm	x 355,6 mm 🖌 🖌 🗸		$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$
Executive	184,2 x 266,7 mm 🗸 🗸		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$
Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm	0 mm 🗸 🗸		$\checkmark$			$\checkmark$	$\checkmark$
Statement <sup>1</sup>	139,7 x 215,9 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				<
Universal <sup>2</sup>	139,7 x 210 mm až 215,9 x 355,6 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				<
	69,85 x 127 mm až 215,9 x 355,6 mm			$\checkmark$				$\checkmark$
	69,85 x 127 mm až 229 x 355,6 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$			$\checkmark$	$\checkmark$
	148 x 182 mm až 215,9 x 355,6 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$			$\checkmark$	$\checkmark$
7 ¾ Envelope	98,4 x 190,5 mm			$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$
9 Envelope	98,4 x 225,4 mm			$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$
10 Envelope	104,8 x 241,3 mm			$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$
DL Envelope	110 x 220 mm			$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$
B5 Envelope	176 x 250 mm			$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$
<sup>1</sup> Táto veľkosť sa nezobra	uzí v ponuke Paper Size pri vypnutom nastavení l	Trav S	Size	Sen	sina			

Podrobnosti sú uvedené v časti "Tlač fólií a rozmeru Statement".
<sup>2</sup> Toto nastavenie veľkosti naformátuje stranu na rozmer 215,9 x 355,6 mm, pokiaľ nie je veľkosť určená prostredníctvom softvérovej aplikácie.

Legenda ✓ – podporované					3			
Veľkosť tlačového média	Rozmery	250-listový zásobník	500-listový zásobník	Viacúčelový podávač	2000-listový podávač (voliteľn)	Podávač obálok (voliteľný)	Duplexná jednotka (voliteľná)	Výstupný zásobník
C5 Envelope	162 x 229 mm			$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$
Other Envelope <sup>1</sup>	98,4 x 162 mm až 176 x 250 mm			$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$
	98,4 x 162 mm až 229 x 342 mm			$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$
<sup>1</sup> Táto veľkosť sa nezobrazí v ponuke Paper Size pri vypnutom nastavení Tray Size Sensing.								

Podrobnosti sú uvedené v časti "Tlač fólií a rozmeru Statement".

<sup>2</sup> Toto nastavenie veľkosti naformátuje stranu na rozmer 215,9 x 355,6 mm, pokiaľ nie je veľkosť určená prostredníctvom softvérovej aplikácie.

### Typy tlačových médií

Tlačové médium	250-listový podávač	500-listový podávač	Viacúčelový podávač	2000-listový podávač	Duplexná jednotka	Výstupný zásobník		
Papier	$\checkmark$	✓	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		
Štítky	$\checkmark$	✓	$\checkmark$			$\checkmark$		
Priehľadné fólie	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$			$\checkmark$		
Vinylové nálepky*	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$			$\checkmark$		
Papierové nálepky*	$\checkmark$	~	$\checkmark$			$\checkmark$		
Polyesterové nálepky*	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$			$\checkmark$		
Dvojsieťové a integrované nálepky*	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$			$\checkmark$		
Papierové nálepky (iba pre občasnú tlač)	$\checkmark$	✓	$\checkmark$			$\checkmark$		
* Tlač nálepiek na multifunkčnom zariadení vyžaduje špeciálny čistič zapekacej jednotky na nálepky.								

\* Hac nalepiek na multifunkcnom zariadeni vyzaduje specialny cistic zapekacej jednotky na nalepky. Čistič zapekacej jednotky na nálepky je súčasťou dodávky kazety na nálepky. Podrobnosti o obdržaní čističa zapekacej jednotky na nálepky sú uvedené v časti Objednávanie spotrebného materiálu.

#### Gramáže tlačových médií

		Gramáž tlačového mé		
Tlačové médium	Тур	Integrovaný zásobník a voliteľný 500-listový podávač	Viacúčelový podávač a voliteľný 250-listový podávač	Podávač obálok
Papier	Xerografický alebo obchodný papier	60 až 176 g/m², dlhé vlákno	60 až 135 g/m², dlhé vlákno	n/a
Štítky—maximum (dlhé vlákno)1	Index Bristol	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>	
	Menovka	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>	
	Obal	176 g/m <sup>2</sup>	135 g/m <sup>2</sup>	
Štítky—maximum	Index Bristol	199 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	n/a
(krátke vlákno)1	Menovka	203 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Obal	216 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>	
Priehľadné fólie	Laserová tlačiareň	138 až 146 g/m²	138 až 146 g/m²	

<sup>1</sup> Pri papieroch s gramážou väčšou než 135 g/m<sup>2</sup> sa odporúča krátke vlákno.

<sup>2</sup> Zahŕňa obálky podávané z viacúčelového podávača.

<sup>3</sup> Papier s gramážou menšou ako 105 g/m<sup>2</sup> je limitovaný iba na 25%-né zloženie bavlny.

<sup>4</sup> Tlač nálepiek na multifunkčnom zariadení vyžaduje špeciálny čistič zapekacej jednotky na nálepky. Podrobnosti o obdržaní čističa zapekacej jednotky na nálepky sú uvedené v časti Objednávanie spotrebného materiálu.

<sup>5</sup> Informácie o tom, či konvertor vinylových nálepiek vyhovuje kritériám spoločnosti Lexmark nájdete na web stránke spoločnosti Lexmark (www.lexmark.sk); vyhľadajte "converter list". Môžete si tiež pozrieť systém Lexmark Automated Fax (LEXFAX<sup>SM</sup>).

		Gramáž tlačového média					
Tlačové médium	Тур	Integrovaný zásobník a voliteľný 500-listový podávač	Viacúčelový podávač a voliteľný 250-listový podávač	Podávač obálok			
Nálepky— maximum⁴	Papier	180 g/m²	163 g/m <sup>2</sup> <b>Poznámka:</b> Nepodporované vo viacúčelovom podávači.	n/a			
	Dvojtkanivový papier	180 g/m²	163 g/m <sup>2</sup> <b>Poznámka:</b> Nepodporované vo viacúčelovom podávači.				
	Polyester	220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup> Poznámka: Nepodporované vo viacúčelovom podávači.				
	Vinyl⁵	300 g/m <sup>2</sup>	260 g/m <sup>2</sup> <b>Poznámka:</b> Nepodporované vo viacúčelovom podávači.				
Nálepky—maximum	Papier	180 g/m²	163 g/m <sup>2</sup> <b>Poznámka:</b> Nepodporované vo viacúčelovom podávači. Používajte iba pre občasnú tlač na papierové nálepky.	n/a			

<sup>1</sup> Pri papieroch s gramážou väčšou než 135 g/m<sup>2</sup> sa odporúča krátke vlákno.

- <sup>2</sup> Zahŕňa obálky podávané z viacúčelového podávača.

 <sup>3</sup> Papier s gramážou menšou ako 105 g/m² je limitovaný iba na 25%-né zloženie bavlny.
<sup>4</sup> Tlač nálepiek na multifunkčnom zariadení vyžaduje špeciálny čistič zapekacej jednotky na nálepky. Podrobnosti o obdržaní čističa zapekacej jednotky na nálepky sú uvedené v časti Objednávanie spotrebného materiálu.

<sup>5</sup> Informácie o tom, či konvertor vinylových nálepiek vyhovuje kritériám spoločnosti Lexmark nájdete na web stránke spoločnosti Lexmark (www.lexmark.sk); vyhľadajte "converter list". Môžete si tiež pozrieť systém Lexmark Automated Fax (LEXFAX<sup>SM</sup>).

		Gramáž tlačového média					
Tlačové médium	Тур	Integrovaný zásobník a voliteľný 500-listový podávač	Viacúčelový podávač a voliteľný 250-listový podávač	Podávač obálok			
Integrované formuláre	Oblasť citlivá na tlak (musí byť vložená do tlačiarne ako prvá)	140 až 175 g/m²	140 až 175 g/m²				
	Základný papier (dlhé vlákno)	75 až do 135 g/m²	75 až do 135 g/m²				
Obálky	Sírové,	Neodporúča sa	60 až 105 g/m <sup>2</sup>	60 až 105 g/m²			
100% obsah bavlny Maximálna hmotnosť—80 g/m²	bezdrevnaté alebo dokonca 100%-ne bavlnené cenné papiere		<b>Poznámka:</b> 105 g/m² obálky sú limitované na 25%-né zloženie bavlny.				

<sup>1</sup> Pri papieroch s gramážou väčšou než 135 g/m<sup>2</sup> sa odporúča krátke vlákno.

<sup>2</sup> Zahŕňa obálky podávané z viacúčelového podávača.

 <sup>3</sup> Papier s gramážou menšou ako 105 g/m² je limitovaný iba na 25%-né zloženie bavlny.
<sup>4</sup> Tlač nálepiek na multifunkčnom zariadení vyžaduje špeciálny čistič zapekacej jednotky na nálepky. Podrobnosti o obdržaní čističa zapekacej jednotky na nálepky sú uvedené v časti Objednávanie spotrebného materiálu.

<sup>5</sup> Informácie o tom, či konvertor vinylových nálepiek vyhovuje kritériám spoločnosti Lexmark nájdete na web stránke spoločnosti Lexmark (www.lexmark.sk); vyhľadajte "converter list". Môžete si tiež pozrieť systém Lexmark Automated Fax (LEXFAX<sup>SM</sup>).

# Výber tlačového média

Výber vhodného tlačového média pre multifunkčné zariadenie pomáha predchádzať problémom počas tlače. Nasledovné časti obsahujú pokyny k výberu správneho média pre multifunkčné zariadenie.

- Papier
- Štítky
- Nálepky

- Obálky
- Priehľadné fólie

### Papier

Pre dosiahnutie čo najlepšej kvality tlače používajte 75 g/m<sup>2</sup> xerografický papier s dlhým vláknom. K dosiahnutiu najlepšej kvality tlače vyskúšajte v multifunkčnom zariadení vzorku papiera alebo média, ktoré zvažujete používať, ešte pred zakúpením väčšieho množstva.

Pri vkladaní papiera si na balení papiera pozrite správnu stranu tlače a podľa toho papier vložte do zásobníka. Podrobnosti o napĺňaní zásobníkov sú uvedené v časti Naplnenie štandardných a voliteľných zásobníkov, Naplnenie viacúčelového podávača alebo Naplnenie 2000-listovej zásuvky.

### Charakteristika papiera

Nasledujúce vlastnosti papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pri voľbe nového typu papiera vám odporúčame dodržiavať nasledovné pokyny.

Podrobnosti sú uvedené v príručke Card Stock & Label Guide na web stránke www.lexmark.com.

Počas tlače na laserovej tlačiarni sa papier zahrieva na vysoké teploty až do 230°C. Pre MICR (Magnetic Ink Character Recognition) aplikácie a iné než MICR aplikácie používajte len papier odolný týmto teplotám, ktorý nefarbí ani neuvoľňuje nebezpečné emisie do ovzdušia. Overte si u výrobcu alebo predajcu, či je zvolený typ papiera vhodný do laserových tlačiarní.

### Gramáž

V zabudovanom zásobníku a voliteľnom 500-listovom zásobníku dokáže tlačiareň automaticky podávať papier s dlhým vláknom s gramážou od 60 do 176 g/m2 a vo viacúčelovom podávači a voliteľnom 250-listovom zásobníku papier s dlhým vláknom s gramážou od 60 do 135 g/m2. Multifunkčné zariadenie nemusí papier ľahší ako 60 g/m2 správne natiahnuť, čo môže spôsobiť zaseknutie papiera. K dosiahnutiu najlepších výsledkov tlače používajte 75 g/m2 xerografický papier s dlhým vláknom. Pri používaní papiera užšieho ako 182 x 257 mm sa uistite, že gramáž papiera je aspoň 90 g/m2.

### Nevhodný papier

Nasledovné papiere sa neodporúčajú používať s týmto multifunkčným zariadením:

- Chemicky impregnované papiere používané na vytváranie kópií bez indiga, známe tiež ako samoprepisovacie papiere, samoprepisovacie kopírovacie papiere (CCP alebo NCR) (chemicky ošetrované papiere sú uvedené v príručke *Card Stock & Label Guide* na web stránke www.lexmark.com).
- Predtlačené papiere s chemikáliami, ktoré môžu poškodiť multifunkčné zariadenie.
- Predtlačené papiere, ktoré sa môžu poškodiť teplotou zapekacieho valca multifunkčného zariadenia.
- Predtlačené papiere, ktoré vyžadujú registráciu (precízne umiestnenie tlače na strane) väčšiu než ±0,09 mm, napr. formuláre OCR (optické rozpoznávanie znakov).

V niektorých prípadoch je možné za účelom úspešnej tlače na takéto formuláre upraviť registráciu pomocou softvéru.

- Kriedový papier (kancelársky papier), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s hrubými okrajmi, hrubý alebo ťažký štruktúrovaný papier alebo točený papier.
- Recyklovaný papier s obsahom viac než 25%-ným spotrebiteľským odpadom, ktorý nevyhovuje norme DIN 19 309.
- Akýkoľvek papier s gramážou menšou než 60 g/m<sup>2</sup>.
- Formuláre alebo papiere s niekoľkými časťami.

### Nevhodný papier pre podávač ADF

Automatický podávač dokumentov je navrhnutý pre zaobchádzanie s väčšinou typov papiera. Ak si nie ste istý, či dokument spôsobí zaseknutie v podávači dokumentov, odporúčame ho naskenovať pomocou sklenenej plochy skenera.

Nasledovné papiere nie je možné správne podávať podávačom ADF:

- Papier so sponou alebo svorkou.
- Papier s neuschnutým atramentom.
- Papier s nerovnomernou hrúbkou, napr. obálky.
- Papier s perforáciami, vlnovkami, ohybmi alebo trhlinami.
- Pauzovací papier, ťažký matný papier alebo samoprepisovací papier.
- Papier, ktorý je príliš veľký alebo malý.
- Predmety iné ako papier, napr. textílie, kovové predmety alebo OHP film.
- Vrúbkovaný papier.
- Papier s nepravidelným (nie pravouhlý) tvarom.
- Fotografický papier.
- Papier s perforáciami na strane.
- Veľmi tenký papier.

### Priehľadné fólie

Multifunkčné zariadenie dokáže tlačiť priamo na priehľadné fólie určené na použitie v laserových tlačiarňach. Kvalita a trvácnosť tlače závisí od typu používanej priehľadnej fólie. Pre dosiahnutie čo najlepšej kvality tlače vyskúšajte v multifunkčnom zariadení vzorku priehľadnej fólie, ktorú sa chystáte používať, ešte pred zakúpením väčšieho množstva.

Za účelom predchádzania zaseknutiu papiera by malo byť Paper Type nastavené na Transparency. Na počítači Macintosh nezabudnite nastaviť Paper Type na Transparency v dialógovom okne Print vo voľbe Imaging v rozbaľovacej ponuke Copies & Pages.

Používajte priehľadné fólie výhradne navrhnuté pre laserové tlačiarne. Overte si u výrobcu alebo svojho dodávateľa, či sú používané priehľadné fólie kompatibilné s laserovou tlačiarňou, ktorá zahrieva priehľadný papier až na teplotu 230°C. Používajte len priehľadné fólie, ktoré sú odolné voči týmto teplotám bez rozpustenia, zmeny farieb alebo uvoľňovania škodlivých emisií. Podrobnosti sú uvedené v príruč*ke Card Stock & Label Guide* na web stránke **www.lexmark.com**.

Priehľadný papier môže byť podávaný automaticky z viacúčelového podávača a všetkých štandardných a voliteľných zásobníkov okrem 2000-listového podávača. Pred vkladaním priehľadných fólií ich prefúknite, aby ste predišli ich zlepeniu.

S priehľadnými fóliami narábajte opatrne. Odtlačky prstov na povrchu priehľadných fólií spôsobujú zníženú kvalitu tlače.

### Obálky

Do viacúčelového podávača môžete vložiť až 10 obálok a do podávača obálok až 85 obálok. Pre dosiahnutie čo najlepšej kvality tlače vyskúšajte v multifunkčnom zariadení vzorku obálky, ktorú sa chystáte používať, ešte pred zakúpením väčšieho množstva. Podrobnosti sú uvedené v časti **Naplnenie viacúčelového podávača** a **Naplnenie podávača obálok**.

Pri tlači na obálky:

- Pre dosiahnutie čo najlepšej kvality tlače používajte len vysoko kvalitné obálky, ktoré sú určené pre laserové tlačiarne.
- V ponuke Paper zvoľte Paper Size/Type na MP Feeder, Manual Env, alebo Env Feeder v závislosti od používaného zdroja. Nastavte Paper Type na Envelope a na ovládacom paneli, ovládači multifunkčného zariadenia, alebo v nástroji MarkVision™ zvoľte správnu veľkosť obálky.
- Pre dosiahnutie čo najlepšieho výkonu používajte obálky vyrobené z 75 g/m<sup>2</sup> papiera. Vo viacúčelovom podávači môžete použiť obálky s gramážou až 105 g/m<sup>2</sup> alebo gramáž 105 g/m<sup>2</sup> v podávači obálok, ak je obsah bavlny menší než 25%. Obálky s obsahom bavlny 100% nesmú prekročiť gramáž 90 g/m<sup>2</sup>.
- Používajte len nové nepoškodené obálky.
- Pre dosiahnutie čo najlepšieho výkonu a minimalizovanie zaseknutia nepoužívajte obálky, ktoré:
  - Sú nadmerne zvlnené alebo skrútené.
  - Sú zlepené dohromady alebo iným spôsobom poškodené.
  - Obsahujú okienka, otvory, perforácie, vystrihnuté časti alebo reliéfnu potlač.
  - Obsahujú kovové spony, špagáty alebo kovové ohýbacie časti.
  - Obsahujú zamykací systém.

- Obsahujú pripevnené visačky známok.
- Obsahujú nejaké odhalené lepiace časti.
- Obsahujú zarezané okraje alebo ohnuté rohy.
- Obsahujú drsné, vlnité alebo rebrovité ukončenia.
- Používajte obálky, ktoré sú odolné teplotám 230°C bez roztopenia, zmeny farieb alebo uvoľňovania škodlivých emisií. Ak máte akékoľvek pochybnosti o obálkach, ktoré sa chystáte používať, obráťte sa na svojho dodávateľa obálok.
- Do podávača obálok vkladajte súčasne iba jeden typ obálok.
- Kombinácia vysokej vlhkosti (viac než 60%) a vysokých teplôt tlače môže spôsobiť zalepenie obálok.

### Nálepky

Multifunkčné zariadenie dokáže tlačiť na mnoho typov nálepiek určených na použitie s laserovou tlačiarňou. Nálepky sa dodávajú vo veľkosti Letter, A4 a Legal. Lepiace časti a predná časť (potlačovaná) musia byť odolné voči teplotám 230°C a tlaku 25 libier na štvorcový palec (psi).

Pre dosiahnutie čo najlepšej kvality tlače vyskúšajte v multifunkčnom zariadení vzorku nálepky, ktorú sa chystáte používať, ešte pred zakúpením väčšieho množstva.

Podrobnosti o tlači na nálepky, charakteristikách a dizajne sú uvedené v príručke *Card Stock & Label Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark: **www.lexmark.com/publications**.

Poznámka: Nálepky sú jedny z najkomplikovanejších tlačových médií pre laserové multifunkčné zariadenia. Všetky modely multifunkčných zariadení vyžadujú za účelom zabezpečenia spoľahlivého podávania nálepiek špeciálny čistič zapekacej jednotky. Podrobnosti o nadobudnutí čističa zapekacej jednotky sú uvedené v časti Objednanie náhradných dielov.

Ohľadom podrobností o tlači, charakteristikách a dizajne nálepok sa obráťte na predajné miesto, kde ste zakúpili túto multifunkčnú tlačiareň.

Po tlači približne 10 000 strán nálepiek (alebo pri každej výmene zásobníka tonera) vykonajte nasledovné kroky za účelom zachovania spoľahlivosti podávania médií multifunkčným zariadením:

- 1 Vytlačte päť listov papiera.
- 2 Počkajte približne päť sekúnd.
- 3 Vytlačte ďalších päť listov papiera.

Pri tlači na nálepky:

- V ponuke Paper nastavte položku Paper Size/Type na Labels. Nastavenie Paper Size/Type je možné zmeniť na ovládacom paneli multifunkčného zariadenia, ovládači multifunkčného zariadenia alebo v nástroji MarkVision™.
- Vinylové nálepky podávajte zo štandardného 250- alebo 500-listového zásobníka alebo z voliteľných 250- alebo 500-listových podávačov. Pre vinylové nálepky nastavte Paper Type na Labels, Labels Texture na Smooth a Label Weight na Heavy, alebo nastavte Paper Type na vinylové nálepky a textúry a štandardnú gramáž.

- Nevkladajte nálepky spolu s papierom alebo priehľadnými fóliami do rovnakého zdroja; miešanie rôznych typov tlačových médií môže spôsobiť problémy s podávaním médií a s kvalitou tlače.
- Nepoužívajte listy nálepiek s mastným povrchom.
- Používajte plný list nálepiek. Čiastočné listy môžu spôsobiť odlepovanie nálepiek počas tlače, čo môže mať za následok zaseknutie média. Čiastočné hárky taktiež kontaminujú tlačiareň a kazetu s tonerom adhéznou hmotou a môžu spôsobiť zrušenie záruky multifunkčného zariadenia a kazety s tonerom.
- Používajte nálepky, ktoré sú odolné teplotám 230°C bez roztopenia, zmeny farieb alebo uvolňovania škodlivých emisií.
- Na nálepky, perforácie alebo medzi výseky nálepky netlačte do vzdialenosti 1 mm od okraja nálepky.
- Nepoužívajte hárky nálepiek, ktoré obsahujú odkryté lepiace časti na okrajoch listu. Odporúčame používať nálepky, ktoré obsahujú lepiacu časť najmenej 1 mm od okrajov listu. Adhézna hmota môže kontaminovať multifunkčné zariadenie a spôsobiť zrušenie záruky multifunkčného zariadenia.
- Ak nie je možné využiť vrstvu lepiacej časti, mali by ste odstrániť pás o šírke 1,6 mm na prednej a nábehovej strane nálepky a použiť nepresakujúce lepidlo.
- Odstráňte pás o šírke 1,6 mm z okraja za účelom predídenia odlepovania nálepky vo vnútri multifunkčného zariadenia.
- Odporúčaná orientácia je na výšku, najmä pri tlači čiarových kódov.
- Nepoužívajte nálepky s odkrytou lepiacou časťou.

# Štítky

Štítky sú jednoduché tlačové médium a majú celú radu vlastností, akými sú napr. obsah vlhkosti, hrúbka a textúra, ktoré môžu zjavne ovplyvniť kvalitu tlače. Podrobnosti o preferovanej gramáži a smerovaní vlákna tlačových médií sú uvedené v časti **Podporované tlačové médiá**.

Pre dosiahnutie čo najlepšej kvality tlače vyskúšajte v multifunkčnom zariadení vzorku štítka, ktorý sa chystáte používať, ešte pred zakúpením väčšieho množstva.

Po tlači približne 10 000 strán štítkov (alebo pri každej výmene kazety s tonerom) vykonajte nasledovné kroky pre zachovanie spoľahlivosti podávania médií multifunkčným zariadením:

- 1 Vytlačte päť listov papiera.
- 2 Počkajte približne päť sekúnd.
- 3 Vytlačte ďalších päť listov papiera.

Pri tlači na štítky:

- V ponuke Paper nastavte položku Paper Type na Card Stock pomocou ovládacieho panela, ovládača multifunkčného zariadenia alebo nástroja MarkVision.
- Predtlač, perforácia a záhyby môžu značne ovplyvniť kvalitu tlače a môžu spôsobiť problémy s manipuláciou média alebo zaseknutie média.

- Vyhýbajte sa používaniu štítkov, ktoré môžu pri zahriatí uvoľňovať škodlivé emisie.
- Nepoužívajte predtlačené štítky vyrobené pomocou chemikálií, ktoré môžu kontaminovať multifunkčné zariadenie. Predtlač vytvára v multifunkčnom zariadení polotekuté a prchavé čiastočky.
- Odporúčame používať štítky s krátkym vláknom.

# Skladovanie tlačových médií

Ak sa budete riadiť nasledovnými radami, vyhnete sa problémom s nevyváženou kvalitou tlače a nesprávnym podávaním papiera do multifunkčného zariadenia.

- Papier skladujte v prostredí s teplotou približne 21°C a relatívnou vlhkosťou 40%.
- Škatule papiera skladujte na palete alebo polici; neodporúčame papier skladovať priamo na podlahe.
- V prípade, že skladujete jednotlivé balenia papiera mimo originálnej škatule, uistite sa, že sú položené na rovnom povrchu tak, aby sa papier neohol, nezvlnil ani inak nepoškodil.
- Na vrchnú stranu balenia papiera nič nepokladajte.
- Papier skladujte v originálnom balení, kým papier nevložíte do multifunkčného zariadenia.

### Predchádzanie zaseknutiu papiera

Za účelom zabezpečenia bezproblémovej tlače používajte vhodné tlačové médiá (papier, priehľadné fólie, nálepky a štítky). Podrobnosti sú uvedené v časti **Podporované tlačové médiá**.

**Poznámka:** Pre dosiahnutie čo najlepšej kvality tlače vyskúšajte v multifunkčnom zariadení vzorku každého média, ktoré sa chystáte používať, ešte pred zakúpením väčšieho množstva.

Výberom správnych médií a ich správnym vkladaním do multifunkčného zariadenia môžete predchádzať zaseknutiu papiera. Podrobnosti o naplnení zásobníkov sú uvedené v častiach **Naplnenie štandardných a voliteľných zásobníkov**, **Naplnenie viacúčelového podávača** alebo **Naplnenie 2000-listového podávača**.

Nasledovné rady pomáhajú predchádzať zaseknutiu papiera:

- Používajte len odporúčané tlačové médiá.
- Nenapĺňajte zdroje tlačových médií úplne do plna. Pri vkladaní média do zásobníka dodržujte čiaru maxima vyznačenú na nálepke.
- Do multifunkčného zariadenia nevkladajte pokrčené alebo vlhké tlačové médium.
- Pred vkladaním tlačové médium poriadne poohýbajte, prevzdušnite a vyrovnajte. Ak dôjde k zaseknutiu tlačového média, pokúste sa vložiť jeden list cez viacúčelový podávač.
- Nepoužívajte tlačové médiá, ktoré ste strihali alebo orezávali.
- Nikdy nemiešajte rôzne veľkosti, gramáže alebo typy tlačových médií v rovnakom zdroji tlačových médií.
- Uistite sa, že odporúčaná strana tlače je vložená v zásobníku správne podľa potreby pre simplexnú alebo duplexnú tlač.

- Tlačové médiá skladujte v prijateľnom prostredí. Podrobnosti sú uvedené v časti Skladovanie tlačových médií.
- Nevyberajte zásobníky počas tlače úlohy.
- Všetky zásobníky po naplnení jemne zatlačte.
- Uistite sa, že vodiace lišty v zásobníkoch sú správne nastavené pre veľkosť vloženého tlačového média. Uistite sa, že vodiace lišty nie sú príliš tesne natlačené na vloženom tlačovom médiu.
- Ak dôjde k zaseknutiu, vyčistite celú dráhu tlačového média. Podrobnosti sú uvedené v časti **Odstránenie zaseknutého média**.

Poznámka: Ak sa zaseknutie papiera opakuje, pozrite si časť Časté typy zaseknutého papiera.

Inštalácia a odstránenie prídavných zariadení

# Inštalácia vstupných prídavných zariadení

Po inštalácii ovládačov skontrolujte nasledovným spôsobom, či počítač rozpoznal nainštalované prídavné zariadenia:

- 1 Otvorte priečinok **Printers**.
- 2 Pravým tlačidlom kliknite na multifunkčnú tlačiareň/tlačiareň a zvoľte Properties.
- 3 Zvoľte záložku, ktorá obsahuje inštalovateľné voliteľné zariadenia.

V závislosti od systému to môže byť: Install Options, Device Settings, Device alebo Options.

4 Pridajte nainštalované prídavné zariadenia.

### Postup inštalácie

Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia, ak používate 2000-listový podávač, duplexnú jednotku a vstupné prídavné zariadenie, alebo viac než jedno vstupné prídavné zariadenie. Po kúpe multifunkčného zariadenia, ktoré skenuje, kopíruje a faxuje bude pravdepodobne potrebné použiť ďalšiu časť nábytku. Podrobnosti sú dostupné na našej web stránke Lexmark **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Nainštalujte multifunkčné zariadenie a akékoľvek zakúpené prídavné zariadenia v nasledovnom poradí:



UPOZORNENIE:

Ak inštalujete prídavné zariadenia po inštalácii multifunkčného zariadenia, pred ďalším pokračovaním multifunkčné zariadenie vypnite a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.

- Stojan multifunkčného zariadenia alebo základňa multifunkčného zariadenia.
- 2000-listový podávač.
- 250-listový alebo 500-listový podávač.
- Duplexná jednotka.
- Multifunkčné zariadenie.


**UPOZORNENIE:** Bezpečné zdvihnutie multifunkčného zariadenia si vyžaduje troch ľudí.



Podrobnosti o inštalácii stojana multifunkčného zariadenia, základne multifunkčného zariadenia alebo 2000-listového podávača sú uvedené v návode na použitie prídavného zariadenia.

# Inštalácia 250-listovej alebo 500-listovej zásuvky

Voliteľné podávače sa pripájajú pod multifunkčné zariadenie a pod voliteľnú duplexnú jednotku. Multifunkčné zariadenie automaticky rozpozná akúkoľvek inštalovanú zásuvku.

Podávač sa skladá zo zásobníka a podpornej jednotky. 250-listový a 500-listový podávač sa inštalujú rovnakým spôsobom.

1 Vyberte zásobník z podpornej jednotky. Odstráňte všetok baliaci materiál a pásku z podpornej jednotky a zo zásobníka.



2 Umiestnite podpornú jednotku na vrchnú časť naposledy nainštalovaných podávačov, stola alebo skrine multifunkčného zariadenia, kde plánujete používať multifunkčné zariadenie.

Držiak, okrúhly kolík a štvorcové otvory na vrchu akejkoľvek zásuvky vám pomôžu polohovať podpornú jednotku tak, aby boli okraje správne zarovnané. Uistite sa, že podporná jednotka je pevne na svojom mieste.

**3** Pripojte ďalšiu voliteľnú zásuvku, duplexnú jednotku alebo multifunkčné zariadenie. Jednotlivé zásobníky môžete pre jednoduchšiu identifikáciu označiť nálepkou.



# Inštalácia duplexnej jednotky

Duplexná jednotka sa pripája pod multifunkčné zariadenia, pod štandardný zásobník a nad akýkoľvek podávač.

Obojstrannú jednotku umiestnite na vrch akéhoľvek nainštalovaného podávača, stola alebo skrine multifunkčného zariadenia, kde plánujete multifunkčné zariadenie používať.

Držiak, okrúhly kolík a štvorcové otvory na vrchu akéhokoľvek podávača vám pomôžu polohovať duplexnú jednotku tak, aby boli okraje správne zarovnané. Uistite sa, že je pevne na svojom mieste.



# Inštalácia pamäťovej alebo voliteľnej karty



**UPOZORNENIE:** 

Ak inštalujete pamäťovú alebo voliteľnú kartu po inštalácii multifunkčného zariadenia, pred pokračovaním vypnite multifunkčné zariadenie a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.

Kapacitu a konektivitu pamäte multifunkčného zariadenia je možné meniť pridávaním voliteľných kariet. Pokyny v tejto časti pomôžu nainštalovať akúkoľvek z nasledovných možností:

- Pamäťové karty:
  - Pamäť multifunkčného zariadenia.
  - Pamäť typu Flash.
- Firmvérové karty:
  - Čiarový kód.
  - IPDS a SCS/TNe.
  - PrintCryption<sup>™</sup>.
- Iné možnosti:
  - Karta sériového rozhrania RS-232.
  - Karta paralelného rozhrania 1284-B.
  - Sieťová karta Ethernet 100BaseFX-SC.
  - Sieťová karta Ethernet 100BaseFX-MTRJ.
  - Bezdrôtový adaptér 802g Wireless Adapter.

# Prístup k systémovej doske multifunkčného zariadenia

Za účelom inštalácie pamäte multifunkčného zariadenia, pamäte typu Flash, firmvérovej kartu alebo voliteľnej karty musíte mať prístup k systémovej doske multifunkčného zariadenia.

**Poznámka:** Na odkrytie prístupového krytu k systémovej doske používajte skrutkovač Phillips.

- 1 Stlačte uvoľňovaciu západku a spustite viacúčelový podávač.
- 2 Stlačte obidve uvoľňovacie západky a otvorte predný horný kryt.





- **3** Stlačte západky na obidvoch stranách dvierok a otvorte bočné dvierka.
- 4 Uvoľnite šesť skrutiek na kryte, ale neodkrúcajte ich úplne.



5 Kryt posuňte smerom doprava a odoberte ho.



6 Kryt odložte na bok.

Pomocou obrázka vyhľadajte konektor určený pre kartu, ktorú sa chystáte inštalovať.



Konektor pamäťovej karty

# Inštalácia alebo odstraňovanie pamäťovej karty

## Inštalácia

**Poznámka:** Pamäťové karty multifunkčných zariadení alebo tlačiarní určené pre iné multifunkčné zariadenia Lexmark nemusia pracovať s týmto multifunkčným zariadením.

- 1 Odstráňte kryt prístupu k systémovej doske. (Viď **Prístup k systémovej doske** multifunkčného zariadenia.)
  - Výstraha: Pamäťové karty multifunkčných zariadení sa môžu ľahko zničiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa pamäťovej karty sa dotknite niečoho kovového, napr. rámu multifunkčného zariadenia.
- 2 Stlačením otvorte západky na obidvoch koncoch konektora pamäťovej karty.
- 3 Odbaľte pamäťovú kartu.

Vyhnite sa dotyku konektorov pozdĺž okraja karty. Balenie uchovajte.

- 4 Zarovnajte zárezy na koncoch karty so západkami na konektore.
- 5 Pamäťovú kartu jemne tlačte do konektora, kým nezapadnú západky na obidvoch koncoch na svoje miesto.

Pre zatlačenie karty na svoje miesto bude možno potrebné použiť viac sily.

6 Uistite sa, že každá západka zasadla do zárezov na koncoch karty.



## Odstránenie

1 Odstráňte kryt prístupu k systémovej doske. (Viď **Prístup k systémovej doske** multifunkčného zariadenia.)

Výstraha: Pamäťové karty multifunkčných zariadení sa môžu ľahko zničiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa pamäťovej karty sa dotknite niečoho kovového, napr. rámu multifunkčného zariadenia.

Odsuňte západky na obidvoch koncoch od konektora pamäťovej karty.
 Za súčasného otvárania západiek sa pamäťová karta vysúva von z konektora.

3 Vytiahnite pamäťovú kartu z konektora.

Vyhnite sa dotyku konektorov pozdĺž okraja karty.

4 Vložte kartu do originálneho balenia.

Ak už originálne balenie nemáte, zabaľte kartu do papiera a uskladnite ju v škatuli.

5 Obidve západky zatvorte.



# Inštalácia alebo odstraňovanie pamäte typu Flash alebo firmvérovej karty

# Inštalácia

- **Poznámka:** Flash pamäte alebo firmvérové karty určené pre iné multifunkčné zariadenia Lexmark nemusia pracovať s týmto multifunkčným zariadením.
- 1 Odstráňte kryt prístupu k systémovej doske. (Viď **Prístup k systémovej doske** multifunkčného zariadenia.)

**Poznámka:** Ak je voliteľná karta inštalovaná, budete pravdepodobne musieť pred inštaláciou pamäte Flash alebo firmvérovej karty vybrať voliteľnú kartu.

- 2 Odbaľte pamäť Flash alebo firmvérovú kartu.
- **3** Držaním pamäte Flash alebo firmvérovej karty za uzamykacie spony zarovnajte plastové kolíky na karte s otvormi na systémovej doske.
- 4 Pamäť Flash alebo firmvérovú kartu jemne zatlačte na miesto a uvoľnite uzamykacie spony.

Celá dĺžka konektora na pamäti Flash alebo firmvérovej karte sa musí dotýkať systémovej dosky a musí byť zacvaknutá v konektore.

Buďte opatrný, aby ste nezničili konektory.



## Odstránenie

1 Odstráňte kryt prístupu k systémovej doske. (Viď **Prístup k systémovej doske** multifunkčného zariadenia.)

**Poznámka:** Ak je voliteľná karta nainštalovaná, budete pravdepodobne musieť odstrániť voliteľnú kartu pred odstránením pamäte Flash alebo firmvérovej karty.

- 2 Stlačte uzamykacie spony pamäte Flash alebo firmvérovej karty.
- 3 Kartu vytiahnite.

Vyhnite sa dotyku kovových kontaktov na spodnej časti karty.

4 Pamäť Flash alebo firmvérovú kartu vložte do originálneho balenia.

Ak už originálne balenie nemáte, zabaľte pamäť Flash alebo firmvérovú kartu do papiera a uskladnite ich v škatuli.

Ak už originálne balenie nemáte, oviňte pamäť Flash alebo firmware kartu do papiera a skladujte ju v škatuli.

5 Ak ste odstránili voliteľnú kartu kvôli prístupu k pamäti Flash alebo k firmvérovej karte, znova nainštalujte voliteľnú kartu.



# Inštalácia voliteľnej karty

Multifunkčné zariadenie disponuje konektorom, ktorý podporuje nasledovné voliteľné karty:

- Interný tlačový server série MarkNet N8000.
- Karta sériového rozhrania RS-232.
- Karta paralelného rozhrania 1284-B.
- Coax/Twinax adaptér pre SCS.
  - Výstraha: Voliteľné karty sa môžu ľahko zničiť statickou energiou. Pred dotýkaním sa voliteľnej karty sa dotknite niečoho kovového, napr. rámu multifunkčného zariadenia.
- 1 Nájdite konektory karty na systémovej doske.
- 2 Odstráňte skrutku a kryciu platničku a uschovajte ich.
- 3 Kartu odbaľte. Balenie uchovajte.
- 4 Zarovnajte zárezy na karte so západkami na konektore systémovej dosky a jemne kartu zatlačte do konektora.
- 5 Vložte odloženú skrutku z krycej platničky (alebo extra skrutku dodávanú spolu s kartou).
- 6 Skrutku utiahnite a kartu upevnite.



# Naloženie krytu

Po inštalácii prídavného píslušenstva na systémovú dosku multifunkčného zariadenia nasaďte naspäť kryt pomocou nasledovných krokov a zatvorte dvierka.

- 1 Zarovnajte otvory na kryte so skrutkami na ráme.
- 2 Kryt naložte späť na skrutky.
- 3 Utiahnite skrutky.





- 4 Zatvorte bočné dvierka.
- 5 Zatvorte predný horný kryt.
- 6 Zatvorte viacúčelový podávač.

# Porozumenie multifunkčného zariadenia

Za účelom zachovania optimálnych tlačových výsledkov je potrebné v pravidelných intervaloch vykonávať určité úlohy. Tieto úlohy sú popísané v nasledovnej časti.

Ak multifunkčné zariadenie používa niekoľko osôb, je vhodné pre vykonávanie nastavení a údržby multifunkčného zariadenia zvoliť hlavného operátora. So všetkými problémami spojenými s tlačou a údržbou sa obracajte na tohto hlavného operátora.

V Spojených štátoch sa obráťte na spoločnosť Lexmark na telefónnom čísle 1-800-539-6275 za účelom získania zoznamu autorizovaných predajcov Lexmark pre danú oblasť. V iných krajinách alebo oblastiach navštívte web stránku spoločnosti Lexmark: **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**), alebo sa obráťte na predajňu, v ktorej ste zakúpili multifunkčné zariadenie.

# Skladovanie spotrebných materiálov

Pre uskladnenie spotrebných materiálov multifunkčného zariadenia zvoľte chladné a čisté miesto. Spotrebný materiál skladujte uložený správnou stranou nahor v jeho originálnom balení, kým nie ste pripravený ho použiť.

Spotrebný materiál (náhradné diely) nevystavujte:

- Priamemu slnečnému svetlu.
- Teplotám nad 35°C.
- Vysokej vlhkosti (nad 80%).
- Slanému vzduchu.
- Korozívnym plynom.
- Prašnému prostrediu.

# Určenie stavu spotrebného materiálu



Ovládací panel multifunkčného zariadenia vás upozorní zakaždým, keď je potrebné zaobstarať náhradný diel alebo je potrebné vykonať údržbu. Stavová lišta tlačových hlásení v spodnej časti dotykového displeja znázorňuje, či je multifunkčné zariadenie v pripravené stave **Ready** a informuje, či je hladina niektorých spotrebných materiálov nízka alebo nulová. Stlačením **Status/Supplies** v spodnej časti dotykového displeja sa zobrazí obrazovka **Status/ Supplies**, na ktorej je zobrazený stav rôznych zásobníkov a iných spotrebných materiálov.

# Šetrenie spotrebného materiálu

Niektoré nastavenia v aplikačnom softvéri alebo na dotykovom displeji multifunkčného zariadenia umožňujú šetriť tonera a papier. Podrobnosti o zmene týchto nastavení sú uvedené v príručke *Menus and Messages Guide* na CD disku *Software and Documentation*.

Spotrebný materiál	Položka ponuky	Popis nastavenia
Toner	Toner Darkness (Sýtosť tonera), stlačte tlačidlo ponuky <b>Menu → Printer</b> <b>Settings → Quality Menu</b>	Umožní nastaviť úroveň tonera naneseného na list tlačového média. Hodnoty sú v rozsahu od 1 (najsvetlejšie nastavenie) do 10 (najtmavšie nastavenie).
		<b>Poznámka:</b> Ak je hladina tonera nízka, jemne zatraste kazetou s tonerom pre rovnomerné rozloženie zostávajúceho tonera. Podrobnosti sú uvedené v časti <b>Objednanie kazety s tonerom.</b>
Tlačové       Multipage Print, tlačidlo ponuky         médium       Settings → Finis         Duplex, stlačte       ponuky → Print         → Finishing Me       Pomocou softvé aplikácie alebo tlačiarne pošlite         tlače úlohu Vering       Overenie tlače	Multipage Print, stlačte tlačidlo ponuky → Printer Settings → Finishing Menu	Multifunkčné zariadenie tlačí dvoj- alebo viac-stranové obrázky na jednu stranu listu. Hodnoty pre Multipage Print sú 2 Up, 3 Up, 4 Up, 6 Up, 9 Up, 12 Up a 16 Up. V kombinácii s nastavením Duplex umožní položka Multipage Print tlačiť až 32 strán na jeden list papiera (16 obrázkov na prednú stranu a 16 na zadnú).
	Duplex, stlačte tlačidlo ponuky → Printer Settings → Finishing Menu	Duplexná (obojstranná) tlač je dostupná po inštalácii duplexnej jednotky. Umožní tlač na obidve strany listu papiera.
	Pomocou softvérovej aplikácie alebo ovládača tlačiarne pošlite do tlače úlohu Verify Print (Overenie tlače).	Umožní preskúmať prvú kópiu úlohy s viacerými kópiami kvôli zabezpečeniu spokojnosti pred tlačou ďalších kópií. Ak úloha nie je dostatočne uspokojivá, môžete ju zrušiť.
		Podrobnosti o úlohe Verify Print sú uvedené v časti <b>Tlač</b> a vymazanie pozastavených úloh.

# Objednanie náhradných dielov

Ohľadom objednávania náhradných dielov sa v Spojených štátoch obráťte na spoločnosť Lexmark na telefónnom čísle 1-800-539-6275 za účelom získania zoznamu autorizovaných predajcov Lexmark pre danú oblasť. V iných krajinách alebo oblastiach navštívte web stránku spoločnosti Lexmark: **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**), alebo sa obráťte na predajňu, v ktorej ste zakúpili multifunkčné zariadenie.

## Objednanie kazety s tonerom

Po zobrazení hlásenia 88 Toner is low, alebo ak začínajú vychádzať slabo viditeľné kópie, vyberte kazetu s tonerom. Jemne zatraste zo strany na stranu a spredu dozadu niekoľkokrát pre rovnomerné rozloženie tonera, potom kazetu vložte naspäť do multifunkčného zariadenia a pokračujte v tlači.

Tento proces niekoľkokrát zopakujte, kým výtlačky nezostanú bledé. Pokiaľ výtlačky zostávajú bledé, vymeňte kazetu s tonerom.



Majte k dispozícii novú kazetu s tonerom, ak je sýtosť tlače pri súčasnej kazete slabá. Odporúčané kazety s tonerom výhradne určené pre toto multifunkčné zariadenie:

Číslo dielu	Popis	Priemerná výdrž kazety <sup>1</sup>		
Pre USA a Kanadu <sup>2</sup>				
X644A11A	Return Program Print Cartridge	10 000 štandardných strán		
X644H11A	High Yield Return Program Print Cartridge	21 000 štandardných strán		
X644X11A	Extra High Yield Return Program Print Cartridge	32 000 štandardných strán		
X644H01A	High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications	21 000 štandardných strán		
X644X01A	Extra High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications	32 000 štandardných strán		
Ostatné dostup	né tlačové kazety			
X644A21A	Print Cartridge	10 000 štandardných strán		
X644H21A	High Yield Print Cartridge	21 000 štandardných strán		
X644X21A	Extra High Yield Print Cartridge	32 000 štandardných strán		
Pre Európu, Stredný Východ a Afriku <sup>3</sup>				
X644A11E	Return Program Print Cartridge	10 000 štandardných strán		
X644H11E	High Yield Return Program Print Cartridge	21 000 štandardných strán		
<ul> <li><sup>1</sup> Deklarovaná hodnota výdrže podľa normy ISO/IEC 19752.</li> <li><sup>2</sup> Navrhnuté pre používanie iba v USA a Kanade.</li> <li><sup>3</sup> Navrhnuté pre používanie iba v Európe, na Strednom Východe a v Afrike.</li> <li><sup>4</sup> Navrhnuté pre používanie iba v ázijsko-pacifickej oblasti</li> </ul>				

<sup>5</sup> Navrhnuté pre používanie iba v Latinskej Amerike.

Číslo dielu	Popis	Priemerná výdrž kazety <sup>1</sup>	
X644X11E	Extra High Yield Return Program Print Cartridge	32 000 štandardných strán	
Ostatné dostup	né tlačové kazety		
X644A21E	Print Cartridge	10 000 štandardných strán	
X644H21E	High Yield Print Cartridge	21 000 štandardných strán	
X644X21E	Extra High Yield Print Cartridge	32 000 štandardných strán	
Pre ázijsko-p	acifickú oblasť <sup>4</sup>		
X644A11P	Return Program Print Cartridge	10 000 štandardných strán	
X644H11P	High Yield Return Program Print Cartridge	21 000 štandardných strán	
X644X11P	Extra High Yield Return Program Print Cartridge	32 000 štandardných strán	
X644H01P	High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications	21 000 štandardných strán	
X644X01P	Extra High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications	32 000 štandardných strán	
Ostatné dostup	né tlačové kazety		
X644A21P	Print Cartridge	10 000 štandardných strán	
X644H21P	High Yield Print Cartridge	21 000 štandardných strán	
X644X21P	Extra High Yield Print Cartridge	32 000 štandardných strán	
Pre Latinskú	Ameriku⁵		
X644A11L	Return Program Print Cartridge	10 000 štandardných strán	
X644H11L	High Yield Return Program Print Cartridge	21 000 štandardných strán	
X644X11L	Extra High Yield Return Program Print Cartridge	32 000 štandardných strán	
X644H01L	High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications	21 000 štandardných strán	
X644X01L	Extra High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications	32 000 štandardných strán	
Ostatné dostup	né tlačové kazety		
X644A21L	Print Cartridge	10 000 štandardných strán	
<ol> <li>Deklarovaná hodnota výdrže podľa normy ISO/IEC 19752.</li> <li>Navrhnuté pre používanie iba v USA a Kanade.</li> <li>Navrhnuté pre používanie iba v Európe, na Strednom Východe a v Afrike.</li> <li>Navrhnuté pre používanie iba v ázijsko-pacifickej oblasti.</li> <li>Navrhnuté pre používanie iba v Latinskej Amerike.</li> </ol>			

Číslo dielu	Popis	Priemerná výdrž kazety <sup>1</sup>
X644H21L	High Yield Print Cartridge	21 000 štandardných strán
X644X21L	Extra High Yield Print Cartridge	32 000 štandardných strán
<ul> <li><sup>1</sup> Deklarovaná hodnota výdrže podľa normy ISO/IEC 19752.</li> <li><sup>2</sup> Navrhnuté pre používanie iba v USA a Kanade.</li> <li><sup>3</sup> Navrhnuté pre používanie iba v Európe, na Strednom Východe a v Afrike.</li> <li><sup>4</sup> Navrhnuté pre používanie iba v ázijsko-pacifickej oblasti.</li> <li><sup>5</sup> Navrhnuté pre používanie iba v Latinskei Amerike.</li> </ul>		

Na odoslanie starej kazety s tonerom naspäť do spoločnosti Lexmark je možné použiť baliaci materiál z novej kazety s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti **Recyklácia produktov Lexmark**.

Ohľadom podrobností o tlačových kazetách sa obráťte na predajné miesto, kde ste zakúpili túto multifunkčnú tlačiareň.

# Objednanie sady údržby

Po 300 000 vytlačených stranách sa na displeji zobrazí hlásenie **80 Scheduled maintenance advised**; toto hlásenie informuje o nutnosti výmeny predmetov údržby multifunkčného zariadenia. Sadu údržby multifunkčného zariadenia objednajte pri prvom zobrazení hlásenia **80 Scheduled maintenance advised** na displeji. Sada údržby obsahuje všetky položky nevyhnutné pre výmenu zberných valcov, nabíjacieho valca, prenosového valca a zapekacej jednotky.

**Poznámka:** Používanie niektorých typov tlačových médií môže vyžadovať častejšiu výmenu sady údržby. Hoci sú nabíjací valec, prenosový valec a zberný valec súčasťou sady údržby, je ich možné objednať tiež samostatne.

V nasledovnej tabuľke sú uvedené čísla dielov údržbovej sady pre špecifické multifunkčné zariadenie.

Sada údržby pre	Čísla dielov
X642e	40X0102 (100 V)
	40X0100 (110 V)
	40X0101 (220 V)

Ohľadom podrobností o sadách údržby dostupných pre túto multifunkčnú tlačiareň sa obráťte na predajné miesto, kde ste zakúpili túto multifunkčnú tlačiareň.

Výmenu zapekacej jednotky musí vykonať autorizovaný servisný technik.

## Objednanie nabíjacích valcov

Odporúčame objednať nové nabíjacie valce, ak sa na výtlačkoch zobrazuje tieň tonera alebo tieň v pozadí. Objednajte číslo dielu Lexmark 40X0127. Za účelom objednania nabíjacích valcov sa obráťte na predajné miesto, kde ste zakúpili túto multifunkčnú tlačiareň.

#### Objednanie prenosového valca

Objednajte číslo dielu Lexmark 40X0130. Za účelom objednania prenosového valca sa obráťte na predajné miesto, kde ste zakúpili túto multifunkčnú tlačiareň.

# Objednanie zberných valcov

Objednajte číslo dielu Lexmark 40X0070. Za účelom objednania zberných valcov sa obráťte na predajné miesto, kde ste zakúpili túto multifunkčnú tlačiareň.

Objednajte nový zberný valec, ak papier nie je správne podávaný zo zásobníka.

Pri objednávaní zberných valcov potrebujete jednu sadu na každý vstupný zásobník okrem viacúčelového podávača.

#### Objednanie zdvíhacieho mechanizmu podávača ADF

Objednajte číslo dielu Lexmark 40X0453. Za účelom objednania zvíhacieho mechanizmu sa obráťte na predajné miesto, kde ste zakúpili túto multifunkčnú tlačiareň.

Objednajte nový zdvíhací mechanizmus, ak sa cez automatický podávač dokumentov podávajú naraz dva papiere, alebo ak ste naskenovali už 120 000 strán.

#### Objednanie oddeľovacieho valca podávača ADF

Objednajte číslo dielu Lexmark 40X0454. Za účelom objednania oddeľovacieho valca sa obráťte na predajné miesto, kde ste zakúpili túto multifunkčnú tlačiareň.

Objednajte nový oddeľovací valec, ak dochádza k problémom s podávaním papiera z automatického podávača dokumentov, alebo ak ste naskenovali už 120 000 strán.

# Objednanie čističa zapekacej jednotky nálepiek

Za účelom optimalizácie spoľahlivosti podávania by mal byť počas aplikácie nálepiek používaný špeciálny čistič zapekacej jednotky nálepiek. Za účelom objednania tejto položky navštívte web stránku **www.lexmark.sk** alebo sa obráťte na predajcu Lexmark.

Čistič zapekacej jednotky nálepiek neodporúčame používať pre obojstrannú tlač.

# Recyklácia produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark naspäť spoločnosti Lexmark za účelom recyklácie:

1 Navštívte našu web stránku:

#### www.lexmark.com/recycle

2 Vykonajte pokyny na obrazovke počítačového monitora.

# Čistenie sklenenej plochy skenera a podložky

- **1** Otvorte kryt priestoru pre dokumenty.
- 2 Navlhčite čistú, nezaprášenú handričku alebo bavlnenú špongiu v izopropylovom liehu (95%).
- **3** Vyčistite sklenenú plochu skenera a podložku pohybom handričky alebo špongie zo strany na stranu.



4 Zatvorte kryt priestoru pre dokumenty.

# Registrácia skenera

Registrácia skenera je proces pre zarovnanie oblasti skenovania s umiestnením papiera. Na tento proces budete potrebovať dva kusy tmavého papiera formátu Letter alebo A4.

- 1 Vypnite multifunkčné zariadenie.
- 2 Otvorte kryt priestoru pre dokumenty.
- 3 Vyčistite sklenenú plochu skenera a podložku.

Podrobnosti sú uvedené v časti Čistenie sklenenej plochy skenera a podložky.

- 4 Pridržte tlačidlá s číslami 2 a 6 na číselnej klávesnici.
- 5 Počas držania tlačidiel zapnite multifunkčné zariadenie.

Počas zapínania multifunkčného zariadenia pridržte tlačidlá približne 10 sekúnd a potom ich uvoľnite. Na multifunkčnom zariadení sa zobrazí ponuka Configuration (Konfigurácia).

- 6 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí Automatic Scanner Registration.
- 7 Stlačte Automatic Scanner Registration.

- 8 Vložte tmavý papier.
  - a Umiestnite čistý kus tmavého papiera (A4 alebo Letter) na plochu skenera.
     Papier položte tak, aby bol zarovnaný s horným rohom umelohmotných vodiacich líšt.



- **b** Zatvorte kryt priestoru pre dokumenty.
- c Umiestnite čistý kus tmavého papiera (A4 alebo Letter) do podávača ADF a upravte vodiace lišty.

Dbajte na to, aby vodiace lišty papiera priliehali k papieru; papier neohýbajte.

9 Stlačte Start.

Počas nastavenia registrácie sa naskenujú strany z plochy skenera a podávača ADF a potom sa zobrazí hlásenie o úspechu alebo neúspechu.

Ak sa zobrazí hlásenie o neúspechu, vykonajte ďalšiu registráciu skenera, znova zarovnajte papier a kontrolujte každý krok počas jeho vykonávania. Ak sa zobrazí druhé hlásenie o neúspechu, obráťte sa na autorizované servisné stredisko.

#### **10** Stlačte **Exit Configuration Menu**.

Tlačiareň sa reštartuje a obnoví sa zobrazenie hlavnej obrazovky.

# Premiestňovanie multifunkčného zariadenia

Vykonajte nasledovné pokyny pri premiestňovaní multifunkčného zariadenia v kancelárií alebo pri jeho príprave na prepravu.



UPOZORNENIE:

E: Riaďte sa nasledovnými pokynmi, aby ste sa vyhli poraneniu alebo poškodeniu multifunkčného zariadenia.

- Vždy používajte najmenej troch ľudí pri nadvihovaní multifunkčného zariadenia.
- Multifunkčné zariadenie vždy vypínajte pomocou tlačidla napájania.
- Pred premiestňovaním multifunkčného zariadenia vždy odpojte všetky káble a šnúry od multifunkčného zariadenia.
- Pri nesprávnom opätovnom balení multifunkčného zariadenia za účelom prepravy môže dôjsť k takému poškodeniu multifunkčného zariadenia, ktoré nepokrýva záruka.
- Poškodenie multifunkčného zariadenia spôsobené nesprávnym premiestňovaním nie je kryté zárukou.

#### Premiestňovanie multifunkčného zariadenia v kancelárii

Multifunkčné zariadenie je možné bezpečne premiestniť v kancelárii, ak budete dodržiavať nasledovné pokyny:

- Multifunkčné zariadenie musí vždy zostať vo vzpriamenej polohe.
- Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní multifunkčného zariadenia, musí mať povrch veľký minimálne ako podstavec multifunkčného zariadenia.
- Akékoľvek otrasy môžu poškodiť multifunkčné zariadenie a musí byť preto minimalizované.

#### Príprava multifunkčného zariadenia na prepravu

Pri preprave multifunkčného zariadenia vozidlom alebo komerčným kuriérom musí byť multifunkčné zariadenie zabalené vo vhodnom balení. Balenie multifunkčného zariadenia musí byť pripevnené na palete, na ktorej je položené. Nepoužívajte prepravu alebo spôsob prepravy, ktorý vyžaduje prevoz multifunkčného zariadenia bez palety. Multifunkčné zariadenie musí byť umiestnené vo vzpriamenej polohe počas celého transportu. Ak už nemáte celé originálne balenie, obráťte sa za účelom objednania baliacej sady na miestneho predajcu. Dodatočné pokyny na zabalenie multifunkčného zariadenia nájdete v baliacej sade.

Podpora pre správu

# Nastavenie jasu ovládacieho panela

Ak máte problémy s čitateľnosťou displeja ovládacieho panela, môžete cez ponuku Settings (Nastavenia) nastaviť jas LCD displeja.

#### Jas

Otáčajte ovládač jasu na ľavej strane ovládacieho panela nahor alebo nadol pre dosiahnutie požadovanj úrovne jasu.

# Obnovenie predvolených nastavení od výroby

Pri prvom prístupe k ponukám multifunkčného zariadenia z ovládacieho panela si pravdepodobne všimnete hviezdičku (\*) pri niektorých hodnotách ponúk. Táto hviezdička znamená *predvolené nastavenie od výroby*. Tieto nastavenia sú pôvodné nastavenia multifunkčného zariadenia. (Predvolené nastavenia od výroby môžu byť v rôznych oblastiach odlišné.)

Po výbere nového nastavenia z ovládacieho panela sa zobrazí hlásenie **Submitting Selection**. Po zmiznutí hlásenia **Submitting Selection** sa vedľa nastavenia zobrazí hviezdička, ktorá znázorňuje aktuálne užívateľské predvolené nastavenie. Tieto nastavenia sú aktívne, kým sa neuložia nové nastavenia, alebo kým sa neobnovia predvolené nastavenia od výroby. Obnovenie pôvodných výrobných predvolených nastavení multifunkčného zariadenia:

- Výstraha: Všetky stiahnuté prostriedky (fonty, makrá a znakové sady) v pamäti (RAM) multifunkčného zariadenia sú vymazané. (Prostriedky v pamäti Flash multifunkčného zariadenia sa uchovajú nezmenené.)
- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté.
- 2 Stlačte tlačidlo Menus na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte Settings.
- 4 Stlačte General Settings.
- 5 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí Restore Defaults.
- 6 Stláčajte šípku doľava alebo šípku doprava, kým sa nezobrazí Restore Now.

Po stlačení Restore Now sa obnovia predvolené výrobné hodnoty všetkých nastavení ponúk, okrem:

• Nastavenia Display Language ovládacieho panela v ponuke Setup.

- Všetkých nastavení v ponuke Parallel, v ponuke Serial, v ponuke Network a v ponuke USB.
- 7 Stlačte Submit.
- 8 Stlačte Home.

# Nastavenie oneskorenia zobrazenia

Zmena nastavenia Screen Timeout:

- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté.
- 2 Stlačte tlačidlo **Menus** na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte Settings.
- 4 Stlačte General Settings.
- 5 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí Screen Timeout.
- 6 Stláčaním šípky doľava čas znižujete a stláčaním šípky doprava čas zvyšujete. Dostupné nastavenia sú v rozsahu 15—300 minút.

# Nastavenie šetriča energie (Power Saver)

Zmena nastavenia **Power Saver**:

- 1 Uistite sa, že multifunkčné zariadenie je zapnuté.
- 2 Stlačte tlačidlo Menus na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte Settings.
- 4 Stlačte General Settings.
- 5 Stláčajte šípku nadol, kým sa nezobrazí Power Saver.
- 6 Stláčaním šípky doľava čas znižujete a stláčaním šípky doprava čas zvyšujete. Dostupné nastavenia sú v rozsahu 2—240 minút.

# Konfigurácia multifunkčného zariadenia

Pre zvýšenie úrovne bezpečnosti IT (Informačné technológie) pre zariadenie je možné využiť niekoľko funkcií. Nasledovné časti zobrazujú konfiguráciu takýchto funkcií.

# Nastavenie Password Protect (Ochrana hesla) pre ponuky

Za účelom obmedzenia prístupu neautorizovaných užívateľov k zmenám konfigurácie multifunkčného zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela alebo integrovaného web servera (EWS) používajte administratívne heslo.

- 1 Stlačte tlačidlo Menus na hlavnej obrazovke.
- 2 Stlačte Settings.
- 3 Stláčajte šípku nadol a potom stlačte Security.
- 4 Stláčajte šípku nadol a potom stlačte Create/Change Passwords → Create/Change Advanced Password.
- 5 Zadajte a potvrďte heslo skladajúce sa zo znakov abecedy a iných znakov. Heslo musí obsahovať minimálne 8 znakov.
- 6 Stlačte Submit.
- 7 Stlačením Settings → Security → Password Protect zobrazíte nastavenia konfigurácie, ktoré sú chránené heslom Advanced Password.
  - Poznámka: Settings → Security → Password Protect a Settings → Security → Create/Change Passwords → Create Change User Password je možné použiť pre obmedzenie prístupu prostredníctvom iného hesla než Advanced Password. Pomocou Settings → Security → Password Protect vyberte ponuky, ktoré sú dostupné pomocou obidvoch hesiel Advanced Password aj User Password.
  - **Poznámka:** Heslá Advanced Password a User Password chránia ponuky na dotykovom displeji ovládacieho panela multifunkčného zariadenia a časť Configuration na stránkach EWS.

#### Obmedzenie prístupu k funkciám

Multifunkčné zariadenie podporuje rôzne metódy autentifikácie užívateľov pred povolením prístupu k funkciám.

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- **3** V položke Other Settings kliknite na **Security**.
  - d Vyberte metódu autentifikácie.
  - e Kliknite na Submit.
- 4 Kliknite na odkaz nastavenia pre metódu autentifikácie predtým zvolenú v kroku d.
  - a Vyplňte príslušné informácie pre toto prostredie.
  - b Kliknite na Submit.

- 5 Kliknite na Function Access.
  - a Nastavte úroveň autentifikácie pre každú funkciu. Zvolením Off zabránite každému používať funkciu.
  - **b** Kliknite na **Submit**.

#### Zabránenie prístupu k ponukám z ovládacieho panela

Pomocou dotykového displeja ovládacieho panela je možné zakázať prístup k všetkým ponukám. Zabránenie prístupu:

- 1 Uistite sa, že multifunkčná tlačiareň je zapnutá.
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu** na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte Settings.
- 4 Stlačte šípku nadol.
- 5 Stlačte Security  $\rightarrow$  Function Access  $\rightarrow$  Menus  $\rightarrow$  Disabled.
- 6 Stlačte Submit.

#### Zrušenie položky Driver to Fax

- 1 Uistite sa, že multifunkčná tlačiareň je zapnutá.
- 2 Stlačte tlačidlo Menu na hlavnej obrazovke.
- 3 Stlačte Settings → Fax Settings → Analog Fax Setup → Fax Send Settings.
- 4 Stlačte šípku nadol.
- 5 Stlačte Driver to fax  $\rightarrow$  Off.
- 6 Stlačte Submit.

#### Nastavenie hesla pred tlačou prijatých faxov

Zabránenie tlače prijatých faxov, kým sa nezadá heslo:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke **Default Settings** kliknite na **Fax Settings**  $\rightarrow$  **Analog Fax Setup**.
- 4 Skrolujte na Holding Faxes a kliknite na túto voľbu.
- 5 Zvoľte Always On pre Held Fax Mode.

- 6 Zadajte do pola Print Faxes Password heslo pre tlač faxov.
- 7 Kliknite na Submit.

#### Uvoľnenie pozastavených faxov pre tlač

- 1 Na dotykovom displeji ovládacieho panela multifunkčného zariadenia stlačte tlačidlo **Release Held Faxes**.
  - **Poznámka:** Ak je tlačidlo **Release Held Faxes** zobrazené bledou sivou farbou a názov tlačidla je vyblednutý, tak je tlačidlo neaktívne, pretože nie sú pozastavené žiadne faxové úlohy.
- 2 Do pola Print Faxes Password zadajte definované heslo.

Uvoľnia sa tým všetky prijaté a pozastavené faxové úlohy tak, aby sa mohli vytlačiť.

Poznámka: Definované heslo bolo vytvorené v kroku 6 časti Nastavenie hesla pred tlačou prijatých faxov.

# Nastavenie bezpečnosti pomocou integrovaného web servera (EWS)

Za účelom vylepšenia bezpečnosti sieťovej komunikácie a konfigurácie multifunkčného zariadenia využite rozšírené bezpečnostné funkcie. Tieto funkcie sú dostupné cez web stránku multifunkčného zariadenia.

#### Nastavenie rozšíreného hesla (Advanced Password)

Rozšírené heslo (Advanced Password) sa využíva na zabezpečenie ponúk heslom. Nastavenie rozšíreného hesla sa vyžaduje pre režim Secure Mode a dôvernú komunikáciu s nástrojom MarkVision Professional.

Ak nie je rozšírené heslo (Advanced Password) vytvorené pomocou dotykového displeja ovládacieho panela podľa pokynov v časti **Nastavenie Password Protect (Ochrana hesla) pre ponuky na str. 115**, je možné ho vytvoriť vo web rozhraní EWS. Jeho vytvorenie:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke Other Settings kliknite na Security.
- 4 Kliknite na Create/Change Password.
- 5 Kliknite na Create/Change Advanced Password.
- 6 Zadajte a potvrďte heslo skladajúce sa zo znakov abecedy a iných znakov. Heslo musí obsahovať minimálne 8 znakov.
- 7 Stlačte Submit.

# Používanie zabezpečeného EWS rozhrania

SSL (Secure Sockets Layer) protokol umožňuje zabezpečené pripojenie k web serveru v rámci tlačového zariadenia. Za účelom ešte bezpečnejšieho pripojenia k EWS serveru používajte SSL port namiesto predvoleného HTTP portu. Spojenie s SSL portom bude šifrovať celú sieťovú komunikáciu web servera medzi počítačom a multifunkčným zariadením.

Pripojenie k SSL portu:

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare:

http://ip\_address/.

# Podpora protokolu SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)

Protokol SNMPv3 umožňuje šifrovanú a autentifikovanú sieťovú komunikáciu. Umožňuje tiež administrátorovi zvoliť určitý stupeň bezpečnosti. Pred používaním je potrebné zadať na stránke s nastaveniami aspoň jedno užívateľské meno a heslo. Konfigurácia SNMPv3 cez EWS server multifunkčného zariadenia:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke Other Settings kliknite na Network/Ports.
- 4 Kliknite na SNMP.

Autentifikácia a šifrovanie SNMPv3 má tri úrovne podpory:

- Žiadna autentifikácia a žiadne šifrovanie.
- Autentifikácia bez šifrovania.
- Autentifikácia a šifrovanie.
  - **Poznámka:** Zvolená úroveň reaguje ako minimálna úroveň ochrany. Multifunkčné zariadenie vyjednáva so žiadateľom SNMPv3 a môže dôjsť k súhlasu používania vyššej úrovne ochrany na obidvoch stranách.
- **5** Zadajte nastavenie pre každú položku tak ako to vyžaduje sieťové prostredie.
- 6 Kliknite na Submit.

#### Zrušenie SNMPv1 a SNMPv2

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke Other Settings kliknite na Network/Ports.
- 4 Kliknite na SNMP.
- 5 Zrušte zaškrtnutie Enabled, kým sa nebudú v tomto prostredí používať protokoly SNMPv1 a SNMPv2.
- 6 Kliknite na Submit.

# Podpora IPSec (Internet Protocol Security)

Protokol IP Security poskytuje autentifikáciu a šifrovanie komunikácie na sieťovej vrstve, čím sa umožňuje bezpečnosť komunikácie so všetkými aplikáciami a sieťovej komunikácie cez IP protokol. Komunikáciu IPSec je možné nastaviť medzi multifunkčným zariadením a až piatimi hostiteľskými zariadeniami pomocou protokolu IPv4 a IPv6. Konfigurácia IPSec cez EWS server:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke Other Settings kliknite na Network/Ports.
- 4 Kliknite na IPSec.

Pre IPSec sú podporované dva typy autentifikácie:

 Shared Key Authentication – Akákoľvek ASCII fráza zdieľaná na všetkých zúčastnených hostiteľských zariadeniach. Toto je najjednoduchší spôsob konfigurácie v prípade, že iba málo hostiteľských zariadení na sieti využíva IPSec.

- Certificate Authentication Umožňuje autentifikáciu pre IPSec všetkým hostiteľským zariadeniam alebo podmnožine týchto hostiteľských zariadení. Každé hostiteľské zariadenie musí mať pár verejného/privátneho kľúča. Štandardne je aktivovaný Validate Peer Certificate, čím sa vyžaduje podpísaný certifikát na každom hostiteľskom zariadení a musí byť nainštalovaná certifikačná autorita. Každé hostiteľské zariadenie má svoj identifikátor v Subject Alternate Name podpísaného certifikátu.
  - **Poznámka:** Po konfigurácii multifunkčného zariadenia pre komunikáciu IPSec s hostiteľským zariadením je komunikácia IPSec vyžadovaná pre všetku IP komunikáciu.
- **5** Zadajte nastavenie pre každú položku tak ako to vyžaduje sieťové prostredie.
- 6 Kliknite na Submit.

# Zrušenie portov a protokolov

Porty TCP a UDP je možné nakonfigurovať na jeden z troch režimov alebo hodnôt:

- **Disabled**–Nikdy sa nepovolia sieťové spojenia na tento port.
- Secure and Unsecure–Umožňuje otvorenie portu dokonca aj v zabezpečnom režime Secure.
- **Unsecured Only**–Umožňuje otvorenie portu iba v prípade, že multifunkčné zariadenie nie je v zabezpečenom režime Secure.

**Poznámka:** Za účelom aktivovania režimu Secure je potrebné nastaviť heslo. Po jeho aktivovaní sa otvoria iba porty nastavené na Secure and Unsecure.

Konfigurácia režimu pre porty TCP a UDP prostredníctvom EWS rozhrania:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke Other Settings kliknite na Network/Ports.
- 4 Kliknite na TCP/IP Port Access.
- 5 Pre každý uvedený port zvoľte z už popísaného zoznamu príslušnú hodnotu.

**Poznámka:** Zrušením portov sa zruší funkčnosť multifunkčného zariadenia.

6 Kliknite na Submit.

#### Autentifikácia 802.1x

Autentifikácia portu 802.1x umožňuje multifunkčnému zariadeniu pripojiť sa k sieti, ktorá vyžaduje autentifikáciu ešte pred povolením prístupu na sieť. Autentifikáciu portu 802.1x je možné využiť spolu s funkciou WPA (Wi-Fi Protected Access) voliteľného bezdrôtového tlačového servera za účelom poskytnutia bezpečnostnej podpory WPA-Enterprise.

Podpora pre 802.1x vyžaduje zadať pre multifunkčné zariadenie prihlasovacie údaje. Multifunkčné zariadenie musí byť rozpoznané Autentifikačným serverom (AS). AS server umožní sieťový prístup k zariadeniam so správnymi prihlasovacími údajmi, ktoré bežne obsahujú kombináciu mena/hesla a pravdepodobne aj certifikát. AS server umožní sieťový prístup k multifunkčným zariadeniam so správnymi prihlasovacími údajmi. Prihlasovacie údaje je možné spravovať pomocou EWS rozhrania multifunkčného zariadenia. Používanie certifikátov ako súčasti prihlasovacích údajov:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke Other Settings kliknite na Network/Ports.
- 4 Kliknite na Certificate Management.

Aktivovanie a konfigurácia 802.1x v EWS rozhraní po nainštalovaní potrebných certifikátov:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke Other Settings kliknite na Network/Ports.
- 4 Kliknite na 802.1x Authentication.

# Poznámka: Ak je nainštalovaný interný bezdrôtový tlačový server, kliknite na Wireless namiesto 802.1x Authentication.

- 5 Zaškrtnutím Active aktivujete 802.1x Authentication.
- 6 Zadajte nastavenie pre každú položku tak ako to vyžaduje sieťové prostredie.
- 7 Kliknite na Submit.

# Confidential Print Setup (Nastavenie dôvernej tlače)

Voľba Confidential Print Setup umožňuje stanovenie maximálneho počtu pokusov pri zadávaní PIN kódu a umožňuje nastavenie intervalu expirácie pre tlačové úlohy. Ak užívateľ presiahne špecifikovaný počet pokusov pri zadávaní PIN kódu, všetky užívateľove tlačové úlohy sa vymažú. Ak užívateľ nevytlačí svoje úlohy v rámci priradeného časového intervalu, tlačové úlohy sa vymažú. Aktivovanie Confidential Print Setup:

- 1 Otvorte web prehliadač. Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na Configuration.
- 3 V položke Other Settings kliknite na Security.
- 4 Kliknite na Confidential Print Setup.
- 5 Nastavte hodnotu pre maximálny počet nesprávnych zadaní PIN kódu. Nastavte Job Expiration na maximálny čas pred vymazaním odoslanej dôvernej úlohy.
- 6 Kliknite na Submit.
### Používanie funkcie vyhradeného zoznamu servera

Funkcia Restricted Server List (Vyhradený zoznam serverov) umožňuje systémovým administrátorom vyhradiť hostiteľské zariadenia, ktoré môžu komunikovať s multifunkčným zariadením po sieti; zabráni sa tak správe a tlači na multifunkčné zariadenie ostatným hostiteľským zariadeniam.

**Poznámka:** Funkcia Restricted Server List obmedzuje iba komunikáciu cez TCP protokol; nemá vplyv na komunikáciu UDP. Funkcia Restricted Server List podporuje maximálne desať hostiteľských alebo sieťových adries.

Konfigurácia funkcie Restricted Server List z EWS rozhrania multifunkčného zariadenia:

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do adresného riadka zadajte IP adresu konfigurovaného multifunkčného zariadenia v tvare: http://ip address/.
- 3 Kliknite na Configuration.
- 4 V položke Other Settings kliknite na Network/Ports.
- 5 Kliknite na TCP/IP.
- 6 Do poľa **Restricted Server List** zadajte pre sieťovú komunikáciu zoznam adries oddelených čiarkami v nasledovnom formáte: *111.222.333.444*. Za účelom uvedenia celej podsiete definujte bity masky podsiete vo formáte: *111.222.333.0/24*.
- 7 Kliknite na Submit.

Odstránenie zaseknutého papiera

Obozretným výberom tlačových médií a správnym vkladaní papiera by ste mali zabrániť väčšine prípadov zaseknutého papiera. Podrobnosti o predchádzaní zaseknutia papiera sú uvedené v časti **Predchádzanie zaseknutiu papiera**. Ak dôjde k zaseknutiu papiera, vykonajte kroky uvedené v tejto časti.

Hlásenia o zaseknutí papiera odstránite vyčistením celej dráhy papiera a potom stlačením tlačidla **Continue** zrušíte hlásenie a obnovíte tlač. Multifunkčné zariadenie vytlačí novú kópiu zaseknutej strany, ak je Jam Recovery nastavené na On (zapnuté) alebo Auto; nastavenie Auto nezaručuje opätovné vytlačenie strany.

### Identifikácia zaseknutého papiera

Ak nastane zaseknutie papiera v multifunkčnom zariadení, zobrazí sa hlásenie o príslušnom zaseknutí na stavovej lište tlačových hlásení na dotykovom displeji.



Dráha papiera a oblasti možného zaseknutia papiera sú zobrazené na obrázku na **str. 147**. Dráha sa líši v závislosti od zdroja papiera multifunkčného zariadenia.

### Prístup k dvierkam a zásobníkom

Nasledovný obrázok zobrazuje dráhu, ktorou prejde tlačové médium cez multifunkčné zariadenie. Dráha sa líši v závislosti od používaného vstupného zdroja (zásobníky, viacúčelový podávač, podávač obálok).

Čísla na nasledovnom obrázku znázorňujú čísla, ktoré sa môžu zobraziť na ovládacom paneli a ktoré určujú všeobecnú oblasť zaseknutého papiera.



Dvierka a zásobníky

Dráha a umiestnenie



**UPOZORNENIE:** 

Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia, ak používate 2000-listový podávač. Niektoré ďalšie konfigurácie tiež vyžadujú stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia. Podrobnosti sú dostupné na našej web stránke Lexmark **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

# Porozumenie hlásení o zaseknutom papieri

Nasledovná tabuľka zobrazuje možné hlásenia o zaseknutom papieri a akciu potrebnú vykonať na odstránenie hlásenia. Hlásenie o zaseknutom papieri označuje oblasť, v ktorej došlo k zaseknutiu. Odporúčame však vyčistiť celú dráhu papiera, aby ste zabezpečili odstránenie všetkých prípadných zaseknutí.

Hlásenie	Riešenie*
200 and 201 Paper Jam Remove Cartridge	Otvorte spodný a potom predný horný kryt, vyberte kazetu s tonerom a odstráňte zaseknutie.
202 Paper Jam Open Rear Door	Otvorte zadné dvierka multifunkčného zariadenia a odstráňte zaseknutie.
23x Paper Jam Check Duplex	Vyberte duplexný zásobník z duplexnej jednotky, nadvihnite vychyľovač duplexnej jednotky a odstráňte zaseknutie. Otvorte zadné dvierka duplexnej jednotky a odstráňte zaseknutie.
24x Paper Jam Check Tray <x></x>	Otvorte každý zásobník a odstráňte všetky zaseknuté médiá.
250 Paper Jam Check MP Feeder	Vyberte všetky médiá z viacúčelového podávača, poohýbajte a zarovnajte médiá, opätovne naplňte viacúčelový podávač a nastavte vodiace lišty.
260 Paper Jam Check Env Feeder	Nadvihnite závažie obálok, vyberte všetky obálky, poohýbajte a zarovnajte obálky, opätovne naplňte podávač obálok a nastavte vodiace lišty.
290, 291, 292 a 294 Scanner Jams	Vyberte všetky originálne dokumenty z podávača ADF. Otvorte kryt podávača ADF a odstráňte všetky zaseknuté strany. Otvorte kryt priestoru pre dokumenty a odstráňte všetky zaseknuté strany. Otvorte dvierka prístupu k skenovacej jednotke a odstráňte všetky zaseknuté strany.

# Odstránenie zaseknutého média

Hoci existuje niekoľko miest, v ktorých dochádza k zaseknutiu papiera, čistenie dráhy papiera je v podstate jednoduché. Zaseknutie papiera môže nastať v troch oblastiach: v prednej časti, vo vnútornej časti a v zadnej časti multifunkčného zariadenia. Zaseknutia v prednej časti multifunkčného zariadenia nastávajú vo vstupnom prídavnom zariadení alebo v zásobníku duplexnej jednotky. Zaseknutia vo vnútri multifunkčného zariadenia nastávajú na dvoch miestach a vyžadujú vybranie kazety s tonerom. Zaseknutia môžu nastať tiež v zadnej časti multifunkčného zariadenia alebo v duplexnej jednotke.

**Poznámka:** Nasledovné pokyny na odstránenie zaseknutia môžu vyzerať ako číselná postupnosť. Sú však zoskupené tak, aby vám pomohli rýchlo vyčistiť dráhu tlače. Podrobnosti o jednotlivých zaseknutiach sú uvedené v časti **Porozumenie hlásení o zaseknutom papieri**.

### 250 Paper Jam Check MP Feeder

- 1 Vyberte papier z viacúčelového podávača.
- 2 Poohýbajte, prevzdušnite a zarovnajte médium a umiestnite ho do viacúčelového podávača.
- 3 Vložte tlačové médium.
- 4 Bočnú vodiacu lištu posuňte smerom dovnútra zásobníka, kým sa ľahko neoprie o okraj vloženého média.

5 Stlačte Continue.



#### 260 Paper Jam Check Env Feeder

Podávač obálok podáva obálky zo spodnej strany stohu; práve spodná obálka bude zaseknutá.

- 1 Nadvihnite závažie obálky.
- 2 Vyberte všetky obálky.

Ak je zaseknutá obálka vošla do multifunkčného zariadenia a nedá sa vytiahnuť, vyberte podávač obálok.

- a Nadvihnite podávač obálok smerom nahor a od multifunkčného zariadenia, potom ho odložte.
- **b** Vyberte obálku z multifunkčného zariadenia.

Poznámka: Ak nie je možné vybrať obálku, bude potrebné vybrať kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti 200 and 201 Paper Jam Remove Cartridge.

c Znovu založte podávač obálok. Uistite sa, že zaklapol na svoje miesto.

3 Poohýbajte a prevzdušnite obálky.





- 4 Naplňte podávač obálok.
- 5 Nastavte vodiacu lištu.
- 6 Sklopte závažie obálky.
- 7 Stlačte Continue.





#### 23x and 24x jams

Zaseknutia papiera v týchto oblastiach môžu nastať na naklonenom povrchu zásobníka alebo vo viac než jednom zásobníku. Vyčistenie týchto oblastí:

1 Otvorte zásobník papiera multifunkčného zariadenia a odstráňte všetky zaseknuté médiá.



2 Otvorte zásobník duplexnej jednotky.Na odstránenie média ťahajte smerom nahor.





3 Otvorte postupne od vrchu všetky voliteľné zásobníky a odstráňte každé zaseknuté médium.

Tlačové médium vyťahujte buď nahor alebo nadol. Ak nejde vytiahnuť jedným smerom, skúste opačný smer.







**UPOZORNENIE:** 

Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia, ak používate 2000-listový podávač. Niektoré ďalšie konfigurácie tiež vyžadujú stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia. Podrobnosti sú dostupné na našej web stránke Lexmark **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

4 Ak máte inštalovaný voliteľný 2000-listový podávač, otvorte predné dvierka, stlačením tlačidla spúšťania spustite zásobník, odstráňte zaseknutie a uistite sa, že tlačové médiá sú čisté a zarovnané.

#### 5 Stlačte Continue.





### UPOZORNENIE:

Konfigurácie s montážou na podlahu vyžadujú pre zachovanie stability ďalšie časti nábytku. Musíte použiť buď stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia, ak používate 2000-listový podávač. Niektoré ďalšie konfigurácie tiež vyžadujú stojan multifunkčného zariadenia alebo základňu multifunkčného zariadenia. Podrobnosti sú dostupné na našej web stránke Lexmark **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

#### 200 and 201 Paper Jam Remove Cartridge

- 1 Stlačte uvoľňovaciu západku a spustite viacúčelový podávač.
- 2 Stlačte uvoľňovaciu západku a otvorte horný predný kryt.



**UPOZORNENIE:** Vnútro multifunkčného zariadenia môže byť horúce. Pred dotýkaním sa akejkoľvek vnútornej časti multifunkčného zariadenia nechajte zariadenie vychladnúť.

3 Nadvihnite a vytiahnite kazetu s tonerom z multifunkčného zariadenia.

Výstraha:

 Nedotýkajte sa fotovalca umiestneného pod kazetou. Na manipuláciu s kazetou tonera vždy používajte rúčku kazety.

4 Odložte kazetu s tonerom na bok.

Poznámka: Kazetu nevystavujte dlhší čas svetelnému žiareniu.







**Poznámka:** Tlačové médium môže byť pokryté nezapečeným tonerom, ktorý môže zašpiniť odev alebo kožu.

5 Vytiahnite tlačové médium smerom nahor a k sebe.



**UPOZORNENIE:** Na vyberanie papiera nepoužívajte ostré predmety. Inak môže dôjsť k poraneniu alebo poškodeniu multifunkčného zariadenia.

Výstraha: Ak sa tlačové médium nepohne pri potiahnutí, okamžite prestaňte ťahať. K tlačovému médiu je potrebné pristupovať cez zadné dvierka multifunkčného zariadenia.



- 6 Zarovnajte a založte naspäť kazetu s tonerom.
- 7 Zatvorte predný horný kryt.
- 8 Zatvorte viacúčelový podávač.

### 9 Stlačte Continue.



#### 202 Paper Jam Open Rear Door

- 1 Ak papier opúšťa multifunkčné zariadenie, vytiahnite médium smerom von a potom stlačte **Continue**. Inak pokračujte krokom 2.
- 2 Otvorte zadné dvierka multifunkčného zariadenia.



**UPOZORNENIE:** Vnútro multifunkčného zariadenia môže byť horúce. Pred dotýkaním sa akejkoľvek vnútornej časti multifunkčného zariadenia nechajte zariadenie vychladnúť.





**UPOZORNENIE:** 

Na vyberanie papiera nepoužívajte ostré predmety. Inak môže dôjsť k poraneniu alebo poškodeniu multifunkčného zariadenia.

- **3** Odstráňte zaseknuté médium.
- 4 Zatvorte zadné dvierka.
- 5 Stlačte Continue.





### 23x Paper Jam Open Duplex Rear Door

1 Otvorte zadné dvierka duplexnej jednotky.



- 2 Odstráňte zaseknuté médium.
   Podľa umiestnenia média ťahajte médium buď nahor alebo nadol.
- 3 Zatvorte zadné dvierka duplexnej jednotky. Uistite sa, že zaklapli na svoje miesto.
- 4 Stlačte Continue.



### Odstránenie média zaseknutého v podávači ADF

#### 290, 291, 292, and 294 Scanner Jams

- 1 Vyberte všetky originálne dokumenty z podávača ADF.
- 2 Otvorte kryt podávača ADF a odstráňte všetky zaseknuté strany.
- 3 Otvorte kryt priestoru pre dokumenty a odstráňte všetky zaseknuté strany.



4 Otvorte dvierka prístupu ku skenovacej jednotke a odstráňte všetky zaseknuté strany.



- 5 Zatvorte dvierka prístupu ku skenovacej jednotke.
- 6 Zatvorte kryt podávača ADF.

**Riešenie problémov** 

# Porozumenie hláseniam multifunkčného zariadenia

Multifunkčné zariadenie zobrazuje tri typy hlásení: stavové hlásenia, hlásenia obsluhy a servisné hlásenia. Stavové hlásenia poskytujú informácie o aktuálnom stave multifunkčného zariadenia. Nevyžadujú zásahy užívateľa. Hlásenia obsluhy upozorňujú na problémy s multifunkčným zariadením, ktoré vyžadujú užívateľský zásah. Servisné hlásenia taktiež upozorňujú na problémy, ktoré vyžadujú zásah. Avšak multifunkčné zariadenie zastaví tlač a chyby nie sú vyriešiteľné. Pravdepodobne bude nutné vypnúť a zapnúť multifunkčné zariadenie pre dočasné obnovenie zo stavu servisného chybového hlásenia. Podrobnosti o hláseniach multifunkčného zariadenia sú uvedené v príručke *Menus and Messages Guide* na CD disku *Software and Documentation*.

Hlásenie	Akcia		
42.xy Cartridge region mismatch <b>Poznámka:</b> x = oblasť multifunkčného zariadenia, y = oblasť kazety s tonerom	Inštalujte správnu zariadenia. Kódy oblastí sú:	ı kazetu p	re oblasť multifunkčného
	Oblasť multifunkčného zariadenia	Oblasť kazety	Umiestnenie
	REGCDW	0	Celý svet
	REGCDA	1	USA a Kanada
	REGCDE	2	EMEA
	REGCDR	3	Ázijsko-pacifická oblasť
	REGCDL	4	Latinská Amerika

Ak sa zobrazí nasledovné hlásenie, pozrite si časť Objednanie kazety s tonerom.

### On-line technická podpora

Technická podpora je dostupná na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.sk.

# Kontrola multifunkčného zariadenia, ktoré neodpovedá

Ak multifunkčné zariadenie nereaguje, najprv sa uistite, že:

- Sieťová šnúra je zapojená do multifunkčného zariadenia a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- Elektrická zásuvka nie je vypnutá žiadnym spínačom alebo prerušovačom.

- Multifunkčné zariadenie nie je zapojené do žiadneho odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.
- Ostatné elektrické zariadenia zapojené do zásuvky fungujú.
- Multifunkčné zariadenie je zapnuté.
- Šnúra multifunkčného zariadenia je bezpečne pripojená k multifunkčnému zariadeniu a k hostiteľskému počítaču, tlačovému serveru, prídavnému zariadeniu alebo inému sieťovému zariadeniu.

Po skontrolovaní všetkých týchto možností vypnite multifunkčné zariadenie, počkajte aspoň 10 sekúnd a potom multifunkčné zariadenie znova zapnite. Takto sa často vyrieši mnoho problémov.

# Tlač viacjazyčných PDF súborov

Príznak	Príčina	Riešenie	
Niektoré dokumenty sa nevytlačia.	Dokumenty obsahujú nedostupné fonty.	<ol> <li>Otvorte dokument požadovaný pre tla v programe Adobe Acrobat.</li> </ol>	ıČ
		2 Kliknite na ikonu tlačiarne.	
		Zobrazí sa dialógové okno Print. 3 Zaškrtnite pole <b>Print as image</b> .	
		Kliknite na <b>OK</b> .	

# Riešenie problémov s tlačou

Príčina	Príčina	Akcia
Displej ovládacieho panela je prázdny.	Zlyhal samokontrolný test multifunkčného	Vypnite multifunkčné zariadenie, počkajte 10 sekúnd a znova zapnite multifunkčné zariadenie.
	zariadenia.	Ak sa nezobrazí hlásenie <b>Ready</b> , multifunkčné zariadenie a obráťte sa na servisné stredisko.
Hlásenie <b>USB device</b> <b>unsupported</b> sa zobrazí pri používaní USB zariadenia.	Používané USB zariadenie nemusí byť podporované, alebo je chybné. Len niektoré pamäťové USB zariadenia sú podporované.	Podrobnosti o testovaných a schválených pamäťových USB zariadeniach sú uvedené v časti Tlač z pamäťového USB zariadenia.

Príčina	Príčina	Akcia
Úlohy sa netlačia.	Multifunkčné zariadenie nie je pripravené prijímať údaje.	Uistite sa, že pred odoslaním úlohy do tlače je na displeji zobrazené hlásenie <b>Ready</b> alebo <b>Power</b> <b>Saver</b> .
	Výstupný zásobník je plný.	Vyberte stoh papiera z výstupného zásobníka.
	Uvedený vstupný zásobník je prázdny.	Vložte papier do zásobníka.
	Používa sa nesprávny ovládač multifunkčného zariadenia, alebo tlačíte do súboru.	<ul> <li>Skontrolujte, či používate ovládač multifunkčného zariadenia priradený multifunkčnému zariadeniu.</li> <li>Ak používate USB port, uistite sa, či používate Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP alebo Windows Server 2003 a či používate ovládač multifunkčného zariadenia kompatibilný s Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP alebo Windows Server 2003.</li> </ul>
	Interný tlačový server MarkNet N8000	Skontrolujte správnosť konfigurácie multifunkčného zariadenia pre sieťovú tlač.
	Series nie je správne nastavený, alebo nie je správne pripojený.	Podrobnosti sú uvedené na CD disku <i>Software and Documentation</i> alebo na web stránke Lexmark.
	Používate nesprávny prepojovací kábel, alebo kábel nie je pevne pripojený.	Používajte odporúčaný prepojovací kábel. Skontrolujte prepojenia.
Pozastavené úlohy sa netlačia.	Nastala chyba s formátovaním.	<ul> <li>Vytlačte úlohu. (Pravdepodobne sa vytlačí iba časť úlohy.)</li> </ul>
	Multifunkčné zariadenie nemá dostatok pamäte.	<ul> <li>Vymažte úlohu.</li> <li>Uvoľnite dodatočnú pamäť multifunkčného zariadenia rolovaním v zozname pozastavených úloh a vymazaním iných úloh odoslaných do multifunkčného zariadenia.</li> </ul>
	Multifunkčné zariadenie prijalo chybné údaje.	Vymažte úlohu.
Vytlačenie úlohy trvá dlhšie než sa očakáva.	Úloha je príliš komplikovaná.	Znížte zložitosť tlačovej úlohy znížením množstva a veľkosti fontov, množstva a zložitosti obrázkov a množstva strán v úlohe.
	Page Protect je nastavené na On.	Nastavte <b>Page Protect</b> na Off v Settings → General Settings → Print Recovery. Podrobnosti sú uvedené v príručke <i>Menus and</i> <i>Messages Guide</i> .
Úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka alebo na nesprávne médium alebo špeciálne médium.	Nastavenia ponuky ovládacieho panela sa nezhodujú s médiom vloženým v zásobníku.	Uistite sa, či je nastavenie Paper Size a Paper Type v ovládači multifunkčného zariadenia zhodné s nastavením veľkosti a typy papiera v zásobníku.

Príčina	Príčina	Akcia
Tlačia sa nesprávne znaky.	Používate nekompatibilný paralelný kábel.	Ak používate paralelné rozhranie, dbajte na to, aby ste používali paralelný kábel kompatibilný s konvenciou IEEE 1284. Pre štandardný paralelný port sa odporúča číslo dielu Lexmark 1329605 (3 m) alebo 1427498 (6 m).
	Multifunkčné zariadenie je v režime Hex Trace.	Ak je na displeji zobrazené hlásenie <b>Ready Hex</b> , ukončite režim Hex Trace; v opačnom prípade sa úloha nevytlačí. Režim Hex Trace ukončite tak, že vypnete multifunkčné zariadenie, počkáte 10 sekúnd a znova ho zapnete.
Prepojenie zásobníkov nepracuje.	Prepojenie zásobníkov nie je nakonfigurované správne.	<ul> <li>Uistite sa, že veľkosť aj typ média sú rovnaké v obidvoch zásobníkoch.</li> <li>Uistite sa, že vodiace lišty papiera v zásobníkoch sú nastavené na správnu veľkosť média.</li> <li>Uistite sa, že v ponuke papiera sú pre veľkosť a typ v ponukách hodnôt nastavené správne hodnoty.</li> <li>Podrobnosti sú uvedené v časti <b>Prepojenie</b> zásobníkov alebo v príručke <i>Menus and Messages Guide</i>.</li> </ul>
Veľké úlohy sa neusporiadajú.	Usporiadanie nie je zapnuté (On).	Nastavte <b>Collation</b> na On v ponuke <b>Finishing</b> <b>Menu</b> , alebo cez ovládač multifunkčného zariadenia.
		<b>Poznámka:</b> Nastavenie <b>Collation</b> na Off v ovládači prepíše nastavenie v ponuke <b>Finishing Menu</b> . Podrobnosti sú uvedené v príručke <i>Menus and</i> <i>Messages Guide</i> .
	Úloha je príliš komplikovaná.	Znížte zložitosť tlačovej úlohy znížením množstva a veľkosti fontov, množstva a zložitosti obrázkov a množstva strán v úlohe.
	Multifunkčné zariadenie nemá dostatok pamäte.	Rozšírte pamäť multifunkčného zariadenia.
Nastane neočakávané zastavenie strany.	Uplynul časový interval úlohy.	Zvýšte hodnotu <b>Print Timeout</b> v ponuke <b>Setup</b> <b>Menu</b> .
		Podrobnosti sú uvedené v príručke <i>Menus and</i> <i>Messages Guide</i> .

### Riešenie problémov s kvalitou kopírovania

Nasledovné riešenia pomôžu pri riešení problémov s kopírovaním. Podrobnosti sú uvedené v časti **Rady ku kopírovaniu**.

Príznak	Riešenie
Pri kopírovaní dokumentu pomocou režimu Photograph sa zobrazuje neželaná štruktúra (Moire).	Zmeňte režim obsahu na Printed Image v Copy → Options → Content.
Čierny text je príliš svetlý alebo sa stráca.	<ul> <li>Zmeňte režim obsahu na Text v Copy → Options → Content.</li> <li>Upravte nastavenie Darkness v ponuke Copy. Stlačením šípky doprava zvýšite nastavenie sýtosti.</li> </ul>

### Riešenie problémov s kvalitou skenovania

Nasledovné riešenia pomôžu pri riešení problémov so skenovaním. Podrobnosti sú uvedené v časti **Rady ku skenovaniu**.

Príznak	Riešenie
Veľkosť súboru je príliš veľká pri skenovaní dokumentu po sieti.	<ul> <li>Stlačte <b>Options</b>, potom v položke Resolution znížte výstupné rozlíšenie.</li> <li>Stlačte <b>Options</b>, potom v položke Content zmeňte voľbu Color na čiernobielu farbu (black and white).</li> <li>Stlačte <b>Options</b>, potom v položke Content zmeňte nastavenie na Text.</li> </ul>
Textové znaky nevypadajú ostro pri skenovaní dokumentu po sieti.	<ul> <li>Stlačte <b>Options</b>, potom v položke Resolution zvýšte výstupné rozlíšenie.</li> <li>Stlačte <b>Options</b>, potom v položke Content zmeňte nastavenie na Text.</li> </ul>
Čierny text je príliš svetlý alebo sa stráca.	<ul> <li>Upravte nastavenie Darkness. Stlačením šípky doprava zvýšte nastavenie sýtosti.</li> <li>Zmeňte režim obsahu na Text.</li> </ul>

### Riešenie problémov s kvalitou faxovania

Nasledovné riešenia pomôžu pri riešení problémov s kopírovaním. Podrobnosti sú uvedené v časti **Rady pre fax**.

Príznak	Riešenie
Prenos faxového dokumentu trvá dlhý čas.	Stlačte <b>Options</b> , potom v položke Content zmeňte nastavenie na Text a potom nastavte rozlíšenie na Standard.

Príznak	Riešenie
Obrázky v odoslanom faxe nie sú jasné.	Stlačte Options, potom v položke Content zmeňte nastavenie na Text/ Photo alebo Photo.
	Zvýšte výstupné rozlíšenie.
	<b>Poznámka:</b> Toto nastavenie zvýši čas potrebný na skenovanie a zvýši rovnako aj kvality výstupného faxu.
Identifikácia volajúceho	Pokúste sa zvoliť iný formát v ponuke General Fax Settings.
(Caller ID) nepracuje správne.	Stlačte Caller ID.
	Stlačte FSK alebo DTMF.

# Riešenie problémov s prídavnými zariadeniami

Ak prídavné zariadenie po inštalácii nepracuje správne alebo ak nefunguje vôbec:

- Vypnite multifunkčné zariadenie, počkajte približne 10 sekúnd a multifunkčné zariadenie zapnite. Ak týmto problém nevyriešite, odpojte multifunkčné zariadenie a skontrolujte spojenie medzi prídavným zariadením a multifunkčným zariadením.
- Vytlačte stranu s nastaveniami ponúk a skontrolujte, či sa prídavné zariadenie nachádza v zozname Installed Options. Ak sa prídavné zariadenie nenachádza v zozname, znova ho založte. Podrobnosti sú uvedené v časti Tlač nastavení ponúk.
- Uistite sa, že prídavné zariadenie je zvolené v používanej softvérovej aplikácii.

Nasledovná tabuľka zobrazuje zoznam prídavných zariadení multifunkčného zariadenia a odporúčané opravné akcie pre problémy s nimi spojené. Ak odporúčané riešenie neodstráni problém, obráťte sa na servisné stredisko.

Prídavné zariadenie	Akcia
Podávače	<ul> <li>Uistite sa, že prepojenie medzi podávačmi (250-listový podávač, 500-listový podávač alebo 2000-listový podávač) alebo prepojenie medzi podávačom a duplexnou jednotkou alebo multifunkčným zariadením je zabezpečené.</li> <li>Uistite sa, že tlačové médium je naložené správne. Podrobnosti sú uvedené v časti Naplnenie štandardných a voliteľných zásobníkov.</li> </ul>
Duplexná jednotka	<ul> <li>Uistite sa, že prepojenie medzi duplexnou jednotkou a multifunkčným zariadením je zabezpečené. Ak je duplexná jednotka uvedená v zozname nastavení ponúk, ale tlačové médium sa zasekáva pri výstupe z multifunkčného zariadenia a vstupe do duplexnej jednotky, jednotka pravdepodobne nie je správne zarovnaná.</li> <li>Uistite sa, že predný prístupový kryt duplexnej jednotky je bezpečne inštalovaný.</li> </ul>
Podávač obálok	<ul> <li>Uistite sa, že spojenie medzi podávačom obálok a multifunkčným zariadením je zabezpečené.</li> <li>Uistite sa, že nastavenie veľkosti papiera je správne v ponuke Paper menu a aj v softvérovej aplikácii.</li> <li>Uistite sa, že obálky sú vložené správne. Podrobnosti sú uvedené v časti Naplnenie podávača obálok.</li> </ul>
Pamäť Flash	Uistite sa, že pamäť Flash je pevne zapojená v systémovej doske multifunkčného zariadenia.

Prídavné zariadenie	Akcia
Interný tlačový server	<ul> <li>Uistite sa, že interný tlačový server (taktiež nazývaný interný sieťový adaptér alebo INA) je pevne zapojený v systémovej doske multifunkčného zariadenia.</li> <li>Uistite sa, že používate správny kábel, ktorý je pevne zapojený a že softvér siete je nastavený správne.</li> <li>Podrobnosti sú uvedené na CD disku <i>Software and Documentation</i> dodávaný s multifunkčným zariadením.</li> </ul>
Veľko kapacitný podávač (2000- listový podávač)	Podrobnosti sú uvedené v časti <b>Riešenie problémov s 2000-listovým</b> podávačom.
Pamäť multifunkčného zariadenia	Uistite sa, že pamäť multifunkčného zariadenia je pevne zapojená do systémovej dosky multifunkčného zariadenia.

# Riešenie problémov s 2000-listovým podávačom

Problém	Riešenie
Zdvíhací zásobník nevystúpi nahor, ak sú dvierka zatvorené alebo ak sa zdvíhací zásobník nezníži, keď sú dvierka otvorené a tlačidlo spúšťania je stlačené.	<ul> <li>Skontrolujte nasledovné:</li> <li>Multifunkčné zariadenie je správne pripojené k 2000-listovému podávaču.</li> <li>Multifunkčné zariadenie je zapnuté.</li> <li>Sieťová šnúra je pevne zapojená do zadnej časti 2000-listového podávača.</li> <li>Sieťová šnúra je zapojená do elektrickej zásuvky.</li> <li>Elektrická zásuvka funguje.</li> </ul>
Zdvíhací zásobník sa neočakávane zníži.	Skontrolujte, či sa v multifunkčnom zariadení neminulo tlačové médium alebo či nedošlo k zaseknutiu papiera.
Podáva sa viac ako jeden list papiera, alebo sa list podáva nesprávne.	Odstráňte tlačové médium v dráhe papiera multifunkčného zariadenia a skontrolujte, či bol všetok papier v zásobníku správne vložený. Dbajte na to, aby ste odobrali vrchný a spodný list v každom
Dochádza k zaseknutiu.	vkladanom stohu papiera.
Gumené naťahovacie valce sa neotáčajú pri posúvaní tlačového média.	<ul> <li>Skontrolujte nasledovné:</li> <li>Multifunkčné zariadenie je správne pripojené k 2000-listovému podávaču.</li> <li>Sieťová šnúra je zapojená do elektrickej zásuvky.</li> <li>Elektrická zásuvka funguje.</li> </ul>
Opakované chybné podávanie alebo zasekávanie v podávači.	<ul> <li>Pokúste sa vykonať nasledovné:</li> <li>Poohýbajte papier.</li> <li>Prevráťte tlačové médium.</li> <li>Skontrolujte nasledovné:</li> <li>Zásuvka je správne inštalovaná.</li> <li>Tlačové médium je správne vložené.</li> <li>Tlačové médium nie je poškodené.</li> <li>Tlačové médium spĺňa špecifikácie.</li> <li>Vodiace lišty sú nastavené správne pre zvolený typ tlačového média.</li> </ul>
Servisné hlásenia	Servisné hlásenia ohlasujú chybu multifunkčného zariadenia, ktorá môže vyžadovať servisný zásah. Vypnite multifunkčné zariadenie, počkajte približne 10 sekúnd a potom multifunkčné zariadenie opäť zapnite. Ak chyba pretrváva, zapíšte si číslo chyby, typ problému a detailný popis. Obráťte sa na servisné stredisko.

# Riešenie problémov s podávaním papiera

Príznak	Príčina	Akcia
Papier sa často zasekáva.	Používate papier, ktorý nespĺňa požiadavky špecifikácie multifunkčného zariadenia.	Používajte odporúčaný papier a ostatné špeciálne médiá. Podrobnosti sú uvedené v príručke <i>Card Stock &amp;</i>
		Label Guide na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.com.
		Podrobnosti o predchádzaní zaseknutia papiera sú uvedené v časti <b>Predchádzanie zaseknutiu</b> <b>papiera</b> .
	Vložili ste príliš veľa papiera alebo obálok.	Uistite sa, že papier nenapĺňate nad čiaru maxima označeného v zásobníku alebo vo viacúčelovom podávači.
	Vodiace lišty v zásobníku nie sú nastavené vo vhodnej pozícii pre veľkosť vloženého média.	Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správnej pozície.
	Papier je vlhký z dôvodu vysokej vlhkosti.	Do zásobníka naložte papier z nového balenia. Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.
		Podrobnosti sú uvedené v časti <b>Skladovanie</b> médií.
	Zberné valce môžu byť prehriate.	Vymeňte zberné valce.
		Podrobnosti sú uvedené v časti <b>Objednanie</b> zberných valcov.
Po odstránení zaseknutého papiera	Nestlačili ste tlačidlo <b>Continue</b> , alebo ste	Odstráňte papier z celej dráhy papiera v multifunkčnom zariadení a potom stlačte <b>Continue</b> .
sa zobrazí hlásenie Paper Jam.	nevyčistili celú dráhu papiera v multifunkčnom zariadení.	Podrobnosti sú uvedené v časti Odstránenie zaseknutého média.
Po odstránení	Jam Recovery v ponuke	Nastavte Jam Recovery na Auto alebo On.
zaseknutia sa znova nevytlačí strana počas zaseknutia média.	Setup je nastavene na Off.	Podrobnosti sú uvedené v príručke <i>Card Stock &amp; Label Guide</i> .
Do výstupného zásobníka vystupujú prázdne	V zásobníku, z ktorého sa tlačí, sa nachádza nesprávny typ média.	Vložte správny typ média pre danú úlohu, alebo zmeňte nastavenie Paper Type na ovládacom paneli podľa vloženého média.
strany.		Podrobnosti sú uvedené v príručke <i>Menus and Messages Guide</i> .
Originálne dokumenty sa nesprávne podávajú v podávači ADF.	Vodiace lišty nie sú nastavené správne.	Posuňte vodiace lišty smerom k médiu, kým sa jemne neoprú o okraj média.
	Mechanizmus zberných	Vymeňte mechanizmus zberných valcov.
	valcov je pravdepodobne opotrebovaný.	Podrobnosti sú uvedené v časti <b>Objednanie</b> zdvíhacieho mechanizmu podávača ADF.
Do podávača ADF	Oddeľovací valec	Vymeňte oddeľovací valec.
sa podava niekolko strán.	je pravdepodobne opotrebovaný.	Podrobnosti sú uvedené v časti Objednanie oddeľovacieho valca podávača ADF.

### Riešenie problémov s kvalitou tlače

Za účelom vylúčenia problémov kvality tlače vytlačte "Príručku defektov tlače" a skontrolujte opakujúce sa chyby tlače. Ak sa zobrazia opakujúce sa chyby tlače, vytlačte testovacie strany kvality tlače (Print Quality Test Pages).

### Tlač príručky defektov tlače

- 1 Stlačte ikonu pomocníka (?).
- 2 Stlačte Print defects guide.

### Tlač testovacích strán kvality tlače

- 1 Vypnite multifunkčné zariadenie.
- 2 Pridržte tlačidlá s číslami 2 a 6 na číselnej klávesnici.
- 3 Počas držania tlačidiel zapnite multifunkčné zariadenie.

Počas zapínania multifunkčného zariadenia pridržte tlačidlá približne 10 sekúnd a potom ich uvoľnite. Multifunkčné zariadenie otvorí ponuku Configuration.

- 4 Stlačte Print Quality Pages.
- 5 Stlačte Exit Configuration Menu.

Tlačiareň sa reštartuje a obnoví sa zobrazenie hlavnej obrazovky.

# Riešenie problémov s kvalitou tlače

Informácie v nasledovnej tabuľke vám môžu pomôcť pri riešení problémov s kvalitou tlače. Ak tieto návrhy stále neriešia vaše problémy, obráťte sa na servisné stredisko. Pravdepodobne je potrebné opraviť alebo vymeniť nejakú časť multifunkčného zariadenia.

Problém	Akcia
Výtlačok je príliš svetlý. ABC DEF	<ul> <li>Hladina tonera môže byť nízka. Pre využitie zostávajúceho tonera, vyberte kazetu obidvoma rukami chytením za rúčky. Jemne zatraste kazetou zo strany na stranu a spredu dozadu niekoľkokrát pre rovnomerné rozloženie tonera pričom šípky na kazete smerujú nadol. Znova založte kazetu. Tento proces opakujte niekoľko krát, kým tlač nezostane rovnomerne zblednutá. Kazetu vymeňte.</li> <li>V ponuke Quality zmeňte nastavenie <b>Toner Darkness</b>.</li> <li>V ponuke Quality zmeňte nastavenie <b>Brightness</b>.</li> <li>Ak tlačíte na nerovnomerný povrch, zmeňte nastavenia Paper Weight a Paper Texture v ponuke Paper.</li> <li>Uistite sa, že používate správne ovládače multifunkčného zariadenia.</li> <li>Uistite sa, že teplota okolitého prostredia je 16°C až 32°C.</li> </ul>
Toner špiní papier alebo médium je potlačované mimo strany.	<ul> <li>Ak tlačíte na nerovnomerný povrch, zmeňte nastavenia Paper Weight a Paper Texture v ponuke Paper.</li> <li>Uistite sa, že tlačové médium spĺňa špecifikácie tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti Papier a pokyny k špeciálnym médiám.</li> </ul>
Na zadnej strane vytlačenej strany je toner.	Toner je na prenosovom valci. Tejto situácii sa vyhnete tým, že nenaložíte menšie tlačové médium ako je veľkosť strany úlohy poslanej na tlač. Spredu otvorte a zatvorte vrchný kryt na rozbehnutie cyklu nastavenia
	multifunkčného zariadenia a na prečistenie prenosového valca.

Problém	Akcia
Na vytlačenej strane sa objavuje tieň tonera alebo pozadie s tieňom.	<ul> <li>Skontrolujte kazetu s tonerom a uistite sa, že je nainštalovaná správne.</li> <li>Nastavenie Toner Darkness je príliš tmavé. Zmeňte nastavenie Toner Darkness v ponuke Quality menu.</li> <li>Uistite sa, že prostredie vyhovuje triede Class B.</li> <li>Vymeňte fotovalec.</li> <li>Vymeňte kazetu s tonerom.</li> </ul>
Celá strana je biela.	<ul> <li>Uistite sa, že z kazety s tonerom bol odstránený baliaci materiál.</li> <li>Skontrolujte, či je kazeta s tonerom správne nainštalovaná.</li> <li>Hladina tonera môže byť nízka. Pre využitie zostávajúceho tonera, vyberte zásobník obidvoma rukami chytením za rúčky. Jemne zatraste zásobníkom zo strany na stranu and spredu dozadu niekoľko krát na rovnomerné rozloženie tonera pričom šípky na zásobníku smerujú nadol. Opätovne nainštalujte kazetu. Tento proces opakujte niekoľko krát, kým tlač nezostane rovnomerne zblednutá. Zásobník vymeňte.</li> </ul>
Na vytlačenej strane sa objavujú pruhy.	<ul> <li>Hladina tonera môže byť nízka. Pre využitie zostávajúceho tonera, vyberte zásobník obidvoma rukami chytením za rúčky. Jemne zatraste zásobníkom zo strany na stranu and spredu dozadu niekoľko krát na rovnomerné rozloženie tonera pričom šípky na zásobníku smerujú nadol. Opätovne nainštalujte kazetu. Tento proces opakujte niekoľko krát, kým tlač nezostane rovnomerne zblednutá. Zásobník vymeňte.</li> <li>Ak používate predtlačené formuláre, uistite sa, že atrament odolá teplotám 230°C.</li> </ul>
Tlač je príliš tmavá. ABC DEF	<ul> <li>V ponuke Quality zmeňte nastavenie Toner Darkness.</li> <li>V ponuke Quality zmeňte nastavenie Brightness.</li> <li>Uistite sa, že teplota okolitého prostredia je 16°C až 32°C.</li> <li>Poznámka: Užívatelia počítačov Macintosh by sa mali uistiť, že nastavenie počet riadkov na palec (lpi) nie je nastavená na príliš vysokú hodnotu.</li> </ul>

Problém	Akcia
Znaky majú vrúbkované alebo šikmé okraje.	<ul> <li>V ponuke Quality zmeňte nastavenie Print Resolution na 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi alebo 2400 Image Q.</li> <li>Aktivujte Enhance Fine Lines.</li> <li>Viac informácií o nastaveniach nájdete v tabuľkách na str. 175.</li> <li>Ak používate stiahnuté fonty, uistite sa, že fonty sú podporované multifunkčným zariadením, hostiteľským počítačom a softvérovou aplikáciou.</li> <li>Uistite sa, že typ tlačového média je zhodný s nastavením typu tlačového média v zásobníku.</li> <li>Uistite sa, že používate správne ovládače multifunkčného zariadenia.</li> <li>Uistite sa, že teplota okolitého prostredia je 16°C až 32°C.</li> </ul>
Časť alebo všetky vytlačené strany sú čierne.	Skontrolujte, či je zásobník tonera inštalovaný správne.
Úloha je vytlačená, ale horné a dolné okraje sú nesprávne.	<ul> <li>Uistite sa, že nastavenie Paper Size v ponuke Paper menu je správne.</li> <li>Uistite sa, že okraje v softvéri aplikácie sú nastavené správne.</li> </ul>
Zobrazujú sa obrazy duchov.	<ul> <li>Uistite sa, že nastavenie <b>Paper Type</b> v ponuke Paper je správne.</li> <li>Uistite sa, že prostredie vyhovuje triede Class B.</li> <li>Vymeňte sadu fotovalca.</li> <li>Vymeňte kazetu s tonerom.</li> </ul>
Niektoré výtlačky sú na stranách, v hornej alebo spodnej časti prerušené. Tlač je skosená alebo neprimerane zošikmená.	Posuňte vodiace lišty v zásobníku so správnej pozície vzhľadom na veľkosť vloženého média.
Kvalita tlače na priehľadný papier je nízka.	<ul> <li>Používajte len priehľadný papier odporúčaný výrobcom tlačiarne.</li> <li>Uistite sa, že nastavenie <b>Paper Type</b> v ponuke Paper je nastavené na Transparency.</li> </ul>

Voľby ponuky Quality na ovládacom paneli je možné nastaviť za účelom zlepšenia kvality tlače.

Výber ponuky	Účel	Hodnoty <sup>†</sup>	
Print Resolution	Pre nastavenie výstupného rozlíšenia.	600 dpi* 1200 Imag 1200 dpi	e Q
		2400 Imag	e Q
Toner Darkness	Zosilňuje alebo zoslabuje výtlačok	1–10	8* je predvolené nastavenie.
	a upravuje spotrebu tonera.		Zvoľte nižšie číslo na zjasnenie výtlačku alebo šetrenia tonera.
Brightness	Nastavuje hodnoty šedej vytlačených grafických objektov a obrázkov	-6-+6	0* je predvolené nastavenie.
† Hodnoty označené	hviezdičkou (*) sú od výroby predvol	ené nastave	enia.

A navyše na zlepšenie kvality tlače môžu byť aktivované možnosti Enhance Fine Lines (rozšírené vylepšené riadkovanie) a Gray Correction (Korekcia šedej). Tieto nastavenia sú dostupné v ovládači tlačiarne a v rozhraní tlačiarne Embedded Web Server (EWS). Viac informácií o týchto možnostiach nájdete v položke Help (Pomocník).

Voľba ovládača	Účel	Hodnoty <sup>†</sup>	
Enhance Fine Lines	Voľba na zapnutie režimu tlače určená pre určité súbory	On	V ovládači aktivujte políčko na zaškrtnutie.
	obsahujúce detaily, ako napríklad architektonické nákresy, mapy, elektronické okruhové diagramy a harmonogramy.	Off*	V ovládači deaktivujte políčko na zaškrtnutie.
Gray Correction	Automaticky nastaví vylepšenie kontrastu pre obrázky.	Auto	V ovládači aktivujte políčko na zaškrtnutie.
		Off*	V ovládači deaktivujte políčko na zaškrtnutie.
† Hodnoty označené	hviezdičkou (*) sú od výroby predvol	ené nastave	enia.

175



# Konvencie

Poznámka: Poznámka označuje niečo, čo by mohlo pomôcť.

UPOZORNENIE: Upozornenie označuje niečo, čo by mohlo spôsobiť poranenie.

Výstraha: Výstraha označuje niečo, čo by mohlo poškodiť hardvér alebo softvér zariadenia.

# Elektronické emisie

### Vyhlásenie o zhode FCC (Federal Communications Commission)

### Časť 15

Zariadenia X644e a X646e, typy 7002-101, 7002-102, 7002-111, 7002-112, 7002-001, 7002-011, 7002-012 a 7002-002 boli testované a spĺňajú podmienky triedy A pre digitálne zariadenia podľa časti 15 pravidiel FCC. Prevádzka musí spĺňať nasledujúce dve podmienky: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí prijať akýkoľvek prijatý zásah vrátane zásahov, ktoré môžu spôsobiť nežiaduce operácie.

FCC obmedzenia triedy A sú určené na poskytovanie náležitej ochrany proti nežiaducemu rušeniu v domácom prostredí. Toto zariadenie generuje, používa a môže vyžarovať rádio frekvenčnú energiu a ak nie je inštalované v súlade s návodom, môže spôsobovať nežiaduce rušenie rádio komunikácie. Prevádzka tohto zariadenia v obytnej oblasti bude pravdepodobne spôsobovať nežiaduce rušenie, pri ktorom bude užívateľ vyzvaný na nápravu rušenia na vlastné náklady.

Výrobca nenesie žiadnu zodpovednosť za rádio alebo televízne rušenie spôsobené používaním iných než odporučených káblov alebo neautorizovanou zmenou alebo zásahom do tohto zariadenia. Neautorizované zmeny alebo zásahy môžu zrušiť užívateľské právo na obsluhu tohto zariadenia.

**Poznámka:** Zhodu s FCC predpismi pre elektromagnetické rušenie výpočtových zariadení triedy A zaistíte používaním vhodne tieneného a uzemneného kábla, napr. Lexmark číslo produktu 1329605 pre paralelné pripojenie alebo 12A2405 pre USB pripojenie. Používanie náhradných nie vhodne tienených a uzemnených káblov môže spôsobiť nedodržanie FCC predpisov.

### Vyhlásenie o vyhovení v kanadskom priemysle

Trieda A digitálnych zariadení vyhovuje všetkým požiadavkám Kanadského predpisu o zariadeniach spôsobujúcich rušenie ICES-003.

#### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement ICES-003 sur le matériel brouilleur du Canada.

### Zhoda so smernicami Európskej Únie (EÚ)

Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice EU Directive 1999/5/EC (R&TTE Directive) v jazykoch krajín Európskej Únie.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Product is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Product tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Product voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Product est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Product est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Product står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Product overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF

German	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Product in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMWi)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Product mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
ÅëëçíéêÜ	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει οτι Product συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτησεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/ΕΚ.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Product è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Product cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	Lexmark International Inc. declara que este Product está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Èesky	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek s typovým oznacením Product vyhovuje základním požadavkùm a dalším ustanovením smìrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Magyar	Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Product termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó ndelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Product vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar ðo Lexmark International Inc. deklarç, ka Product atbilst Direktîvas 1999/ 5/EK bûtiskajâm prasîbâm un citiem ar to saistîtajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Product tenkina 1999/ 5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas sios direktyvos nuostatas
Maltese	
	B'dan, Lexmark International Inc., tiddikjara li t-Tagħmir huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u disposizzjonijiet rilevanti oħrajn tad-Direttiva 1999/5/KE.
Polski	Lexmark International Inc., deklarujemy z peln <sup>1</sup> odpowiedzialnoœci <sup>1</sup> , ¿e wyrób Product spe <sup>3</sup> nia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/EC
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento Product vyhovuje technickým požiadavkám a ïalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzÿahujú.

Slovenšèina	S tem dokumentom Lexmark International Inc., izjavlja, da je ta Product v skladu z bistvenimi zahtevami in z drugimi ustreznimi doloèili Direktive 1999/ 5/EC

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa EÚ smernice rady 89/336/EEC, 73/23/EEC a 1999/ 5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou a bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení. Oficiálne vyhlásenie o zhode si môžete pozrieť na **www.lexmark.com/rtte**.

Zhoda je označená nasledovnou značkou CE:

### CE

### Vyhlásenie o rádiovom rušení

Výstraha: Toto je zariadenie triedy A. V domácom prostredí môže toto zariadenie spôsobovať nežiaduce rádiové rušenie, pri ktorom môže byť užívateľ vyzvaný na vykonanie adekvátnych meraní. Toto digitálne zariadenie tridy A je určené pre používanie v komerčnom, priemyselnom a obchodnom prostredí a nie pre domáce použitie.

Vyhlásenie CCC EMC

#### Japonský oznam VCCI

製品にこのラベルが表示されている場合、 次の要件を満たしています。 この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用する と電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策 を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き 起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求 されることがあります。

#### Kórejské vyhlásenie MIC

A급 기기 (업무용 정보통신기기)

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

#### Vyhlásenie BSMI EMC

警告使用者:
這是甲類的資訊產品,在居住的環境中使用時,可能會造成無線
電干擾,在這種情況下,使用者會被要求採取某些適當的對策。
## Ostatné telekomunikačné vyhlásenia

## Úrovne emisií hluku

Vyhlásenie o nemeckej značke GS Model: X642 Typy zariadení: 7002-003, 7002-004, 7002-005, 7002-006

Poštová adresa Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

#### Fyzická adresa

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Telefón: 0180 - 564 56 44 (Informácie o produkte) Telefón: 01805 - 00 01 15 (Technická podpora) E-mail: internet@lexmark.de

Nasledovné merania boli vykonané v súlade s ISO 7779 a nahlásené v zhode s ISO 9296.

1-meter priemerný tlak zvuku, dBA	
Tlač	56
Kopírovanie	56
Skenovanie	52
Pripravená	30

## **ENERGY STAR**



## Smernica WEEE (Electrical and Electronic Equipment)



Logo WEEE označuje špecifické recyklačné programy a procedúry pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Vyzývame vás na recykláciu našich produktov. V prípade ďalších otázok o možnostiach recyklácie navštívte stránku spoločnosti Lexmark na adrese **www. lexmark.com** a hľadajte telefónne číslo miestneho obchodného zastúpenia spoločnosti.

## Nálepka poradenstva lasera

Na tomto multifunkčnom zariadení môže byť nalepená nálepka Laser.

## LUOKAN 1 LASERLAITE

**VAROITUS!** Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### **KLASS 1 LASER APPARAT**

**VARNING!** Om apparaten används pa annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstralning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

## Laser

Tlačiareň je certifikovaná v USA za účelom splnenia požiadaviek DHHS 21 CFR oddiel J pre triedu I (1) laserových produktov a v iných štátoch je certifikovaná ako trieda I laserových produktov spĺňajúcich požiadavky IEC 60825-1.

Trieda I laserových produktov nie je považovaná za nebezpečnú. Tlačiareň interne obsahuje laser triedy IIIb (3b), čo číselne znamená 5 miliwat gálium arzenid laser pracujúcim v oblasti vlnovej dĺžky 770-795 nanometrov. Laserový systém a tlačiareň sú postavené tak, aby nebol možný prístup laserovej radiácie vyššie ako úroveň trieda I počas normálnej prevádzky, užívateľskej údržby alebo stanovených servisných podmienok.

## Vyhlásenie o horúcom povrchu



此符號表示該表面或元件會發熱。 **請當心:**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險,請先讓該表面或元 件冷卻之後再觸摸。 Index

# Číslice

42.xy Cartridge region mismatch 160

# A

adresár 51 Advanced Password, ochrana ponuky 137 Advanced Password, nastavenie 139 aplikovanie šablóny na existujúce súbory 1-stĺpcový dodatok 176 automatické prepojenie zásobníkov 93

# В

bezpečnostné informácie 2 bezpečnosť 802.1x Authentication 143 Confidential Print Setup 144 nastavenie Advanced Password 139 používanie Embedded Web Server 139 podpora IPSec 141 Simple Network Management Protocol 140 používanie zabezpečeného Embedded Web Server 140 bočná vodiaca lišta 79

# С

časová pečiatka 31 čiara naplnenia 81, 86 čistič zapekacej jednotky nálepiek 130 číselná klávesnica 15

## D

dióda, indikátor 15 dôverné úlohy 73 odosielanie 73 zadávanie PIN kódu 73 Driver to Fax zrušenie 138 duplex 30 duplexné kopírovanie 35

## Ε

email adresár 40 adresv 40 do profilu 40 farebné dokumenty 43 hlásenie 42 kvalita 46, 62 redukcia súboru 46, 62 riadok predmetu 42 rozlíšenie 46, 62 skenovanie 40 skrátené voľby 40 tvorba skrátenej voľby 44 typy súborov 43 voľby 46 zrušenie 45 Embedded Web Server nastavenie bezpečnosti 139 používanie zabezpečeného 140

## F

farba 43 fax adresár 51 odosielanie 50 skrátené voľby 50 z počítača počítačové faxovanie 51 fotovalec recyklácia 131 Function Access, obmedzenie 137 funkcia vyhradeného zoznamu serveru, používanie 145 funkcie dotykového LCD displeja výstražné hlásenie údržby 26

# G

gramáž, papier 101

## Η

heslo nastavenie Print Faxes Password 138 Print Faxes Password 138 hlavičkový papier vkladanie vstupný zásobník 81, 85, 89 hlavná obrazovka stavová lišta hlásení 18

#### CH

chybná oblasť kazety 160 charakteristiky, papier 101 charakteristiky, tlačové médium 101 papier 101

#### 

Identifikácia multifunkčných zariadení 9 indikátor 15 integrované formuláre 100 Internet Protocol Security 141

#### J

jas, LCD displej 135 jas LCD displeja 135

## Κ

kazeta s tonerom recyklácia 131 konfigurácia multifunkčného zariadenia 136 kontrast, LCD displej 135 kontrast LCD displeja 135 kontrolná tlač 75 konvertovanie existujúcich súborov na štandardnú šablónu 1-stĺpcový dodatok 176 kopírovanie jedna veľkosť na druhú 32 na 30 z 29 kopírovanie 28 duplex 35 hlavičkový papier 32 priehľadné fólie 32 viacúčelový podávač 33 zmenšenie 35 zväčšenie 35 kopírovanie cez viacúčelový podávač 33 kopírovanie hlavičkového papiera 32

kópie plocha skenera 29 rýchle 28 kvalita kopírovania nastavenie 36

Lexmark Authorized Supplies Dealers 124 listy oddeľovacie 31

#### Μ

Macintosh 71, 72, 74, 76, 78, 103, 172 maximálna výška stohu 85 mierka 30 modely 10

#### Ν

nastavenia tmavé 30 svetlé 30 nastavenie oneskorenie zobrazenia 136 Power Saver 136 nastavenie kvality 36 nastavenie vyraďovania 36 nastavenie zásobníka papiera 79 nálepky pokyny 104 nevhodný papier 101

#### 0

obálky pokyny 103 vkladanie podávač obálok 90 obrazovka Home 18 tlačidlá 18 obrazovky kopírovanie 29 obrazovky kopírovania 29 oddeľovacie listy 31 Odoslanie úlohy do tlače 68 odstránenie zaseknutia 146 oneskorenie zobrazenia 136 opakovaná tlač 76 ovládací panel Asterisk 16 Backspace 16 Clear All 15 číselná klávesnica 15 Dial Pause 15 LCD 15 libra 15 Start 16 Stop 16 ovládací panel jas 135 kontrast 135 objednanie, tlačová kazeta 127

#### Ρ

pamäťové USB zariadenie 69 papier gramáž 101 charakteristiky 101 nevhodný 101 podporované médiá 94 porozumenie 94 Password Protect, nastavenie pre ponuky 137 pečiatka dátumu 31 PIN pre dôverné úlohv 73 zadanie pri multifunkčnom zariadení 75 zadanie z ovládača 73 pokyny tlačové médium 101 Pokyny k tlačovým médiám 101 Ponuky Viď jednotlivé ponuky ponuky nastavenie Password Protect 137 zabránenie prístupu 138 ponuky ovládacieho panela zabránenie prístupu 138 porty, zrušenie 143 posun okraja 31 Power Saver, nastavenie 136 pozastavené úlohy dôverné úlohy 73 zadávanie PIN kódu 73 prenosový valec 130 prepojenie 93 zásobníky 93 prepojenie zásobníkov 93 Priame rozhranie USB 69

priehľadné fólie vkladanie vstupný zásobník 79 priehľadné fólie, kopírovanie 32 prijaté faxy tlač nastavenie hesla pred tlačou 138 problémy čas tlač sa zdá byť dlhý 162 neočakávané zastavenia strán 163 ovládací panel 161 prázdny 161 so zobrazenými čiernymi kosoštvorcami 161 podávanie papiera časté zaseknutia 168 hlásenie Paper Jam sa stále zobrazuje po odstránení zaseknutia 168 prázdne strany vo výstupnom zásobníku 168 zaseknutá strana sa znova nevytlačí 168 prepojenie zásobníkov nefunguje 163 tlač nesprávnych znakov 163 úloha sa nevvtlačila 162 úloha sa tlačí 162 na nesprávny papier alebo špeciálne médium 162 z nesprávneho zásobníka 162 veľké úlohy sa nezoradia 163 protokoly, zrušenie 143 publikácie Card Stock & Label Guide 94

## R

recyklácia spotrebných materiálov 131 rezervovaná tlač 75 riešenie problémov nastavenia prepísanie softvérovej aplikácie 14 rozlíšenie 46, 62 rýchle kópie 28

#### S

sada fotovalca recyklácia 131 senzor automatickej veľkosti 93 Simple Network Management Protocol, bezpečnosť 140 skenovanie do emailu 40 do PC 64 voľby 64 skladovanie papiera 37 skrátená voľba 44 skrátené voľby 50 multičíslo 52, 61 samostatné 52, 61 tvorba 52. 61 SNMPv1, zrušenie 141 SNMPv2, zrušenie 141 spotrebné materiály čistič zapekacej jednotky nálepiek 130 recyklácia 131 sada údržby 129 tlačová kazeta 127 stavová lišta hlásení 18 šablóna dodatku 1-stĺpcová 176 šetrič papiera 31 štítky pokyny 105 vkladanie 79

## T

technické údaje tlačových médií gramáž 98 charakteristiky 101 veľkosti 95 typy 97 Tlač 68 tlač n-up 31 tlačidlá Asterisk 16 Backspace 16 Cancel Jobs 20 Clear All 15 Copy 18 číselná klávesnica 15 **Dial Pause 15** E-mail 18 Fax 19 **FTP 19** Held Faxes 19

Held Jobs 20 Home 16 Menu 16 Pound 15 **Release Held Faxes 19** šípka doľava 23 šípka doprava 23 Start 16 Status/Supplies 18 Stop 16 výber 23 zníženie skrolovaním doľava 23 zvýšenie skrolovaním doprava 23 tlačidlo Asterisk 16 tlačidlo Backspace 16 tlačidlo Clear All 15 tlačidlo Dial Pause 15 tlačidlo Home 16 tlačidlo Pound 15 tlačidlo Start 16 tlačidlo Stop 16 tlačidlo šípky doľava 23 tlačidlo šípky doprava 23 tlačidlo výberu 23 tlačidlo zníženie skrolovaním doľava 23 tlačidlo zvýšenia skrolovaním doprava 23 tlačová kazeta objednanie 126 tlačové médium pokyny 101 papier 101 priehľadné fólie pokyny 103 typy súborov email 43

## U

údržba multifunkčného zariadenia 124 údržba tlačiarne objednanie tlačovej kazety 127

#### V

viacúčelový podávač ikony 83 pokyny 83 tlačové médium priehľadné fólie 85 vkladanie 85 zatvorenie 87 vkladanie tlačového média hlavičkový papier vstupný zásobník 81, 85, 89 obálky podávač obálok 90 papier viacúčelový podávač 79 vstupný zásobník 79 priehľadné fólie vstupný zásobník 79 štítky 79 vodiaca lišta šírky 79 voľby email 46 vyhlásenie, vydavateľ 2 vyhlásenie FCC 176 vyhlásenie o elektrických emisiách 176 vyhlásenie o emisiách 176 vyhlásenie o ortuti 3 vyhlásenie o statickej citlivosti 3 vymazanie okrajov 31 vyraďovanie 36 výber médií 33 výber zásobníka 33 výber zásobníka kopírovania 33

#### Ζ

zabezpečená správa cez MVP 145 zaseknutia odstránenie 146 predchádzanie 106 zaseknutie tlačových médií predchádzanie 106 zberná podložka 130 zberné valce 130 zmenšenie 35 zmiešané veľkosti kopírovanie 34 zoradenie 30 zrušenie porty 143 protokoly 143 SNMPv1 141 SNMPv2 141 zrušenie úlohy kopírovania 38 zrušenie emailu 45 zrušenie tlačovej úlohy 70 zväčšenie 35